গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।
www.phulchari.gaibandha.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৫৫.৩২২১.০০২.২৪.০৭০.(অংশ-১).২০. ১৪৬৬

তারিখ: ০৫ পৌষ ১৪৩০
২০ ডিসেম্বর ২০২৩

৫ম উপজেলা পরিষদের

৩৭তম মাসিক সাধারণ সভার আমন্ত্রণপত্র

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ফুলছড়ি উপজেলার ৫ম উপজেলা পরিষদের ৩৬তম মাসিক সাধারণ সভা আগামী **২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০ টায়** উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষে **জনাব জি.এম. সেলিম পারভেজ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা**-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো ।

আলোচ্যসূচি:

১) বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন
২) বিভাগীয় আলোচনা
৩) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব ব্যয় সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত
৪) বিবিধ

২০/১২/২০২৩
(আবু সাঈদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলছড়ি,গাইবান্ধা
মোবাল ফোন নম্বর:০১৭৬২-৬৯৫০৭৭
ই-মেইল : uno.phulgai5@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

১। জনাব জি.এম সেলিম পারভেজ, চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ফুলছড়ি,গাইবান্ধা।
২। জনাব ...., ভাইস-চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, ৫ম উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।
(জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নহে) ঃ
৩। উপজেলা .... (সকল) অফিসার, ফুলছড়ি,গাইবান্ধা।
তাকে সংযুক্ত ফরমে তার বিভাগীয় আলোচনার বিষয়বস্তু সংক্ষিপ্ত আকারে লিখিতভাবে সভা চলাকালিন সময়ে উপস্থাপন/দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো ।
৪। অফিসার ইনচার্জ, ফুলছড়ি থানা।
৫। চেয়ারম্যান, কঞ্চিপাড়া/উড়িয়া/উদাখালী/গজারিয়া/ফুলছড়ি/এরেন্ডাবাড়ী/ফজলুপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলছড়ি,গাইবান্ধা
৬। জনাব ....

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) ঃ

১। জনাব মাহমুদ হাসান, মাননীয় সংসদ সদস্য, ৩৩-গাইবান্ধা-৫ (সাঘাটা-ফুলছড়ি) নির্বাচনী এলাকা।
২। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার ৫ম উপজেলা পরিষদের ৩৯তম সভার কার্যবিবরণী

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

সভাপতি	ঃ	জনাব জি.এম.সেলিম পারভেজ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।
সভার স্থান	ঃ	উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষ
সভার তারিখ	ঃ	২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ
সময়	ঃ	বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট -ক তে দ্রষ্টব্য ।

সভাপতি সদ্য যোগদানকৃত উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সভায় সকল ইউপি চেয়ারম্যানসহ বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে তার পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানান। তিনি তার সূচনা বক্তব্যে জানান যে, উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপজেলার সার্বিক উন্নয়নসহ সকল বিভাগ/দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়। তিনি সভায় সকলের উপস্থিতির উপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি আলোচ্য সূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভায় অনুরোধ জানান। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসার জনাব আবু সাঈদ আলোচনার শুরুতেই উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক সভার কাজ আরম্ভ করেন।

০১। **বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ঃ**

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিলক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়।

০২। **বিভাগীয় আলোচনাঃ**

০১) উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর ঃ

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় সভাপতিসহ উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি জানান বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এর আওতায় দুই কিস্তিতে ২৭,৪৯,০০০×২ = ৫৪,৯৮,০০০/-(চুয়ান্ন লক্ষ আটানব্বই হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। যা দ্বারা ইতোমধ্যে PIC ও টেন্ডারের জন্য প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। PIC - এর মাধ্যমে ২০টি ও টেন্ডারের মাধ্যমে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। তিনি টেন্ডারের জন্য নিম্নে বর্ণিত প্রকল্পসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে জানান।

১) পশ্চিম ছালুয়া পাকা রাস্তা হতে আ. করিমের বাড়ি পর্যন্ত ১১০×৬ ফুল সিসি রাস্তা করন।
২) পশ্চিম ছালুয়া সিসি রাস্তা হতে রহমান-এর বাড়ি পর্যন্ত ২০০×৭ ফুট সিসি করণ।
৩) পশ্চিম ছালুয়া ভেলু ব্যাপারীর বাড়ি হতে আনিছুরের বাড়ি পর্যন্ত ২০০×৬ ফুট সিসি করণ।
৪) উদাখালী মাদ্রাসা বাজার হতে বাকা চেয়ারম্যানের বাড়ি পর্যন্ত ১৪০×৬ ফুট সিসি রাস্তা নির্মান।
৫) উদাখালী মাদ্রাসা বাজারের পূর্ব পার্শ্বে পাকা রাস্তা হইতে বড় বাড়ি মসজিদ পর্যন্ত ২৫০×৬ ফুট রাস্তা সিসিকরণ।

এছাড়াও উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে রাস্তা ও ডর্মেটরি মেরামত ও সংস্কার বাবদ ৩৫,০০,০০০/-(পয়ত্রিশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। যা দ্বারা ১০০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। তিনি সভায় আরো জানান নন-মিউনিসিপাল মাস্টার প্লান ও মৌলিক অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ফুলছড়ি উপজেলাধীন মাছের ভিটা মসজিদ হতে খামার বোয়ালী সীমানা পর্যন্ত সড়কে (চেইনেজ ৯০০ মি.) 2 Vent - 45m× 40m Rce Box Culvert নির্মাণ প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় এ দপ্তরের কার্যক্রম সংক্রান্ত বিশদ আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত:
(১) এডিপি-এর অর্থ ব্যয়ে সকল প্রকার আর্থিক বিধি অনুসরণ করতে হবে। এ অর্থ ব্যয়ে আর্থিক বিধি অনুসরণ না করার কারণে কোনরূপ জটিলতার তৈরি হলে সংশ্লিষ্ট সকল দায়ী থাকবে।
(২) প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষে প্রকল্পের চূড়ান্ত বিল প্রদান করতে হবে।
(৩) উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) কর্তৃক প্রকল্পসমূহের প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে এবং প্রকল্প নিয়মিত তদারকি করতে হবে।
(৪) প্রকল্পের জামানতের অর্থ যথা নিয়মে প্রদান করতে হবে।
(৫) টেন্ডারের মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সর্বশেষ পিপিআর এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।
(৬) প্রতিটি প্রকল্পের বিল প্রদানের সময় প্রকল্পের কাজের শুরুর ছবি এবং কাজ সমাপ্তের একই স্থানের ছবি রাখতে হবে।
(৭) এডিপি-এর অর্থায়নে পিআইসি এবং টেন্ডারের মাধ্যমে গৃহীত প্রকল্পের শতভাগ কাজ বাস্তবায়ন না হলে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যাবেনা।

০২) উপজেলা কৃষি বিভাগঃ

উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন।

প্রণোদনা কার্যক্রম	২০২৩-২৪ অর্থবছরে রবি মৌসুমে কৃষি প্রণোদনা কর্মসূচীর আওতায় সমলয় ৫০ একর বোরো চাষাবাদ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। রাইচট্রান্সপ্লান্টার যন্ত্র দ্বারা রোপন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
মাঠ পরিদর্শন	বর্তমানে মাঠে সরিষা, ভুট্টা, গম, পেঁয়াজ, চিনাবাদাম, মরিচ ও বোরো রোপন আবাদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা গণ সর্বক্ষণিক মাঠে থেকে ফসলের বিভিন্ন কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করছেন।
সারের বরাদ্দ, উত্তোলন, মজুদ	ডিসেম্বর ২৩ মাসে উপজেলা ইউরিয়া সারের বরাদ্দ ৪২৯ মে.টন উত্তোলন হয়েছে ৪২৯.০ মে.টন ডিলার পর্যায়ে সার মজুদ আছে ১১৪ মে.টন। সার বিতরণে মনিটরিং চলছে।
আশ্রয়ণ প্রকল্পে কার্যক্রম	আশ্রয়ণ প্রকল্পে পুষ্টি বাগান স্থাপন করা হয়েছে ২৪ টি। বিভিন্ন শাকসবজির বীজসহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ৪৯৮ টি পরিবারের মাঝে। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ নিয়মিতভাবে সেখানে গিয়ে ঘরের চালে লাউ, শীম চাষ, ঘরের পার্শ্বে পেঁপে ও ফল চাষ, ঘরের সামনে পিছনে বিচ্ছিন্নভাবে শাক সবজি চাষ ও ছায়াযুক্ত স্থানে বস্তায় আদা, হলুদ চাষ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করছেন।

এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

সিদ্ধান্ত:
১) দপ্তরের সকল কার্যক্রম বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের করতে হবে।
২) বিধি মোতাবেক সার উত্তোলন করতে হবে। সারের মজুদ বিষয়ে নিয়মিত তদারকি করতে হবে।
৩) আশ্রয়ণ প্রকল্পের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।

০৩) **উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগঃ**

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

গবাদিপশুর টিকা প্রয়োগ	গবাদিপশুর রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা	হাঁস মুরগির টিকা প্রয়োগ	হাঁস-মুরগির রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা
তড়কা টিকা = ০০ মাত্রা	১,০০৩ টি গবাদিপশু ও অন্যান্য পোষা প্রাণির।	রানীক্ষেত টিকা = ০০ মাত্রা	১০,০০৫ টি হাঁস মুরগির চিকিৎসা সেবা।
বাদলা টিকা = ০০ মাত্রা		বাচ্চা রানীক্ষেত টিকা = ০০ মাত্রা	
ক্ষুরারোগ টিকা = ৪০০ মাত্রা		ডাকপ্লেগ টিকা = ০০ মাত্রা হাঁস	
পিপিআর টিকা = ০ মাত্রা		ফাউল পক্স টিকা = ০০ মাত্রা	
গোটপক্স = ০০ মাত্রা		ডাক কলেরা টিকা = ০০ মাত্রা	
গলাফুলা = ০০ মাত্রা		গামবোরো টিকা = ০০ মাত্রা	
জলাতংক হেপ = ০ মাত্রা		সালমোনেলা = ০০ মাত্রা	
		পিজিয়ন পক্স = ০০ মাত্রা	

তিনি আরো জানান ৩৫০ টি গাভী/বকনায় কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে। সরকারি ও এনজিও উদ্যোগে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলছে। টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ ননট্যাক্স রেভিনিউ আদায় হয়েছে = ৪৬,২৫০/- (ছেচল্লিশ হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র যা রাষ্ট্রীয় কোষাগারের সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করা হয়েছে। তিনি তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে সভায় উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ দপ্তর সংক্রান্ত সভায় বিশদ আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে সরকারি নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে।
২) মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন কার্যক্রম তদারকি বাড়াতে হবে।

০৪) **উপজেলা মৎস্য দপ্তর:**

কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: (১) পরবর্তী সভায় সভার কার্যপত্রসহ যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৫) **উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ (দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ) ঃ**

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে। কাবিখা নির্বাচনী ১ম ও ২য় পর্যায় অগ্রীম হিসেবে ১ম কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয়েছে। তিনি জানান নির্বাচনী কাবিখার ১ম ও ২য় পর্যায়ের প্রকল্পের কাজ ৫০% সম্পন্ন হয়েছে। নির্বাচনী টি.আর প্রকল্পের আওতায় ১ম ও ২য় পর্যায় কাজ চলমান রয়েছে। কাবিখা টি.আর সাধারণ ১ম পর্যায়ের কাজ চলমান রয়েছে। প্রত্যেকটি প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে এবং প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি সন্তোষজনক। এ উপজেলায় এইচবিবি প্রকল্পের আওতায় হেরিংবন্ড রাস্তার কাজ শুরু হয়েছে এবং চলমান রয়েছে। অন্যান্য ত্রাণ সহায়তার কাজ চলমান রয়েছে। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী কাজ চলমান রয়েছে। এ পর্যন্ত ৩৪ কর্মদিবস অতিবাহিত হয়েছে। এ দপ্তরের কার্যক্রম সংক্রান্ত সভায় বিশদ আলোচনা করা হয়। বিশদ আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: (১) সভায় সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রাপ্ত গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) এবং গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা)/কাবিটা, বিশেষ টিআর কাবিটা/কাবিখা এবং সাধারণ টি.আর/কাবিটা-এর কার্যক্রম বিধিমোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

(২) বন্যা/প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় সময়ে সময়ে জারীকৃত পুর্বাভাস অনুযায়ী সরকারি নির্দেশনামত সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পরিস্থিতি মোকাবেলায় সর্বাত্বক সহযোগিতা করার জন্য সকলের প্রতি সভায় অনুরোধ করা হয়।

(৩) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িত রাস্তাসমূহের কাজের জামানত/বিল পরিশোধে বিধিমোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।

০৬) **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ**

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে চলছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। ২০২৪ সালের বিনামূল্যে বিতরণের জন্য ৬ষ্ঠ শ্রেণির-২৯,৭০০ টি, ৭ম শ্রেণির-২৭,৫০০টি, ৮ম ১৮,৪০০ ৯ম-২২,০০০টি, দাখিল ৬ষ্ঠ-৮,৪০০টি, ৭ম শ্রেণির-৭,০০০টি, ৮ম-৭০০০টি, ৯ম-৬,০০০টি ও ইবতেদায়ী স্তরের-১৬,৬০০টি বই পাওয়া গিয়েছে এবং প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক প্রাপ্ত বই প্রতিষ্ঠানগুলোতে বিতরণ করা হয়েছে। তিনি তার দপ্তরের কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্ত: ০১) মানসম্মত শিক্ষা কার্যক্রম তরান্বিত করার লক্ষ্যে নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম বাড়াতে হবে।
০২) সভায় যথাসময়ে দপ্তর প্রধানকে উপস্থিত থাকতে হবে।
০৩) সকল কার্যক্রম নীতিমালা মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে।
০৪) নতুন বছরে বিনামূল্যে বই বিতরণে জনপ্রতিনিধিদের সংযুক্ত করতে হবে।

০৭) **উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর:**

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:
উপজেলায় আমন সংগ্রহ/২০২৩-২৪ এর চালের লক্ষ্য মাত্রা হলো ৪৫৪.০০০ মে.টন। এর মধ্যে ডিসেম্বররে সংগ্রহ ১৩৩.৩৭০ মে.টন। অত্র উপজেলায় আমন সংগ্রহ/২০২৩-২৪ এর লক্ষ্য মাত্রা ২৪২.০০০ মোট এর মধ্যে ডিসেম্বর/২৩ সংগ্রহ নাই। ডিসেম্বর/২৩ মাসের ভি.জি.ডি খাতে চাল বিতরণ ৮৬.৭৩০ মে.টন, ডিসেম্বর/২৩ মাসে টি.সি.বি খাতে চাল বিতরণ ৭৪.৩৭৫ মে.টন, ডিসেম্বর/২৩ মাসে ইপি হতে চাল বিতরণ ০.৬৪৩ মে.টন এবং জি.এর খাতে চাল বিতরণ ০.৫০০ মে. টন। এ দপ্তরের কার্যক্রম সংক্রান্ত সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালা মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) ধান ও চাল সংগ্রহের ক্ষেত্রে গুনগত মান যাচাই করতে হবে। কোন ক্রমেই নিম্নমানের ধান ও চাল সংগ্রহ করা যাবে না।
৩) বিভিন্ন খাতে চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে কোন ছেঁড়া বা ফাটা বস্তা সরবরাহ করা যাবে না।

০৮) **উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)ঃ**

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে মর্মে জানান। তিনি তার দপ্তরের কার্যক্রম সংক্রান্ত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ফুলছড়ি,গাইবান্ধা-এর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে । উল্লেখ্য যে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের "সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের" আওতায় ফুলছড়ি উপজেলা পরিষদ চত্তর ও এর আশেপাশের এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে একটি রুরাল

চলমানপাতা-০৩

পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই স্কিম বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ইতোমধ্যে একটি ওভার হেড ট্যাংক এবং প্রডাকশন টিউবওয়েল স্থাপনের জন্য উপজেলা চত্বরে (পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক-এর পাশে) ০৭ (সাত) শতাংশ জায়গা সর্বসম্মতিক্রমে নির্ধারণ করা হয়েছে এবং ০১ (একটি) টেষ্ট টিউবওয়েল স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে । প্রডাকশন টিউবওয়েল-এর কাজ চলমান রয়েছে।

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অন্যান্য প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা

প্রকল্পের নাম	কাজের ধরণ	চলতি অর্থ বছরে বরাদ্দের সংখ্যা	প্রকল্প শুরু হতে এখন পর্যন্ত শেষ	চলমান
সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ	নলকুপ	১৮২	৭২৮	১৮২
সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ	কমিউনিটি বেজড	১৮	০৯	০৯
মানবসম্পদ উন্নয়নে গ্রামীণ পানি সরবরাহ	কমিউনিটি বেজড	৩৮		৩৮
মানবসম্পদ প্রকল্প-এর আওতায় পাবলিক টয়লেট নির্মাণ	পাবলিক টয়লেট	০	৪	০
মুজিব বর্ষ উপলক্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের জন্য নির্মিত ঘরে ৬ নং পাম্পযুক্ত অগভীর নলকুপ স্থাপন	নলকুপ	০	১৯৮	৪৩
GPS প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ে TSP	হাত ধোয়ার বেসিন	০	২০	০
PEDP-4 প্রকল্পের আওতায় যে সকল বিদ্যালয়ে TSP	হাত ধোয়ার বেসিন	০	১০	০
সরকারী প্রথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্প (NNGPS)	ওয়াসব্লক	০	২	০
প্রথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্প (PEDP-4)	ওয়াসব্লক	০	২০	২০
প্রথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্প (PEDP-3)	ওয়াসব্লক	০	১৩	০
প্রথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্প (GPS)	ওয়াসব্লক	০	৪	০

সিদ্ধান্ত: সভায় বিশদ আলোচনান্তে সরকারি বরাদ্দসমূহের বিভাজন/বন্টন সরকারি নীতিমালা/নির্দেশনা অনুযায়ী এবং জনস্বার্থ বিবেচনা করে করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) কে সভায় অনুরোধ করা হয়। এছাড়াও মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মচারীদের কাজ নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য তাকে অনুরোধ করাহয়।

০৯) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগঃ

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

ডিসেম্বর-২৩ মাসের মাসিক অর্জন:

১) ঋণ আদায় হয়েছে = ১,০৬,৬০০/-(এক কোটি ছয় লক্ষ ছয় হাজার) টাকা।

২) ঋণ বিতরণ হয়েছে = ১,০৬,৬০০/-(এক কোটি ছয় লক্ষ ছয় হাজার) টাকা।

৩) সঞ্চয় আদায় হয়েছে = ৩৬,০০০/-(ছত্রিশ হাজার) টাকা।

৪) খেলাপী ঋণ = ২৮,০০,০০০/-(আটাশ লক্ষ) টাকা।

এ মাসে কোন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নাই। এ দপ্তর বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: **(১) ঋণ প্রদান এবং আদায়ের ক্ষেত্রে সকল প্রকার অর্থনৈতিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।**

(২) খেলাপী ঋণ আদায়ের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

(৩) খেলাপী ঋণের বিষয়ে উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কাজ করতে হবে।

১০) উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগঃ

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১) যুব ঋণের বরাদ্দ:

ক্র/নং	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	২৫,৩৮,৮০০
০২.	পরিবার	০০	০০	১,৫০,০০০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০০	১,১৯,১২,৬২৯
			সর্বমোট =	১,৫৯,৫১,৪২৯/-

২) যুব ঋণ বিতরণ:

ক্র/নং	বিবরনী	চলতি মাস				চলতি বছর				ক্রমপুঞ্জিত			
		টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট	টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট	টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০	০	০	৯,১৩,০০০	১২	০৩	১৫	১৪৮২৭০০০	৭৫৫	৫৪২	১২৯৭
০২.	পরিবার	৪৮০০০০	২৫	১৫	৪০	৪৮০০০০	২৫	১৫	৪০	২৫১২০০০	৮৮	১০৫	১৯৩
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০	০	০	০০০০	০০	০০	০০	৯৩৪০০০০	১৭৬	১৮১	৩৫৭
	সর্বমোট =	৪৮০০০০	২৫	১৫	৪০	১৩,৯৩,০০০	৩৭	১৮	৪৫	২৬৬৭৯০০০	১০১৯	৮২৮	১৮৪৭

৩) যুব ঋণ আদায়যোগ্য:

ক্র/নং	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৭৭৩৪৯	৪২১৮৪৬	১৩৪২৫৮৮০
০২.	পরিবার	৩৮৪০০	২৮৮০০০	২১০৮৮০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	০০০	০০০	৯৩৪০০০০
	সর্বমোট =	১১৫৭৪৯	৭০৯৮৪৬	২৪৮৭৪৬৮০

৪) যুব ঋণ আদায়কৃত:

ক্র/নং	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮৪৩৪৯	৫০৬৮৬৬	১০৩৯৮৫০৮
০২.	পরিবার	৮৬৪০০	২৮৮০০০	২১০৮৮০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	৮৫৬০	৮৭০১৮	৪৬৬৬৬০০
	সর্বমোট =	১৭৯৩০৯	৮৮১৮৮৪	১৭১৭৩৯০৮

৫) যুব ঋণ খেলাপী:

ক্র/নং	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	৩০৩৭৭২২
০২.	পরিবার	০০	০০	০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	০০	০০	৪৬৭৩৪০০
	সর্বমোট =	০০	০০	৭৭০০৭৭২

৬) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত:

ক্র/নং	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপুঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	০০	৬০	৬০	৪৫	১৯৫	২৪০	১৩৩৭	৩৮৮২	৫২১৯

০৭) আত্মকর্ম সংস্থান:

ক্র/নং	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপুঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	০৫	০১	০৬	২১	০৬	২৭	১৮৭৫	৩৪৪	২২২২

০৮) যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত:

ক্র/নং	চলতি মাস		চলতি বছর		ক্রমপুঞ্জিত	
	সংখ্যা	টাকার পরিমান	সংখ্যা	টাকার পরিমান	সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	০০	০০	০১	৪০০০০	৭০	৪৫০০০০

এছাড়াও তালিকাভুক্ত যুব সংগঠনের সংখ্যা ৩৪(চৌত্রিশ) টি। যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা ১১(এগারো)টি।

এ দপ্তরের বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরুফ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

সিদ্ধান্ত: ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

০২) ঋন আদায়ে তৎপর হতে হবে।

১১) উপজেলা সমবায় বিভাগ:

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

আলোচ্য বিষয়	অগ্রগতি
১) অডিট অগ্রগতি পর্যালোচনা, অডিট নোটের সংশোধনী ও অডিট প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও তৎপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ	অত্র উপজেলায় অডিট বর্ষ ২০২২-২৩ অনুযায়ী কার্যকর ৪৮ টি সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষাযোগ্য নতুন নিরীক্ষা ম্যানুয়াল অনুযায়ী ইতিমধ্যে ২৩ (তেইশ) টি সমবায় সমিতি নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে এবং জেলা সমবায় অফিস, গাইবান্ধায় অডিট নোট দাখিল করা হয়েছে।
অডিট ধার্য ও আদায় অগ্রগতি পর্যালোচনা।	বিগত ২০২১-২০২২ সনের ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি জুন/২৩ পর্যন্ত কেন্দ্রিয় ও বিভাগীয় (২৩১০+৬২৭০) প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি এর টাকার পরিমান ৮৫৮০/- নির্ধারণ করা হয়েছে তার মধ্যে চালান মূলে ৮৫৮০/- জমা প্রদান করা হয়েছে। বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভাগীয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি ৪৮০/- প্রদান করা হয়েছে।
সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য্য ও আদায় অগ্রগতি পর্যালোচনা।	২০২১-২২ অর্থবছরের কেন্দ্রীয় ও বিভাগীয় (৬৯২+১৮৬৫) প্রাথমিক সমবায় সমিতির সমবায় উন্নয়ন তহবিল এর টাকার পরিমান ২৫৫৭/- টাকা ইতিমধ্যে ২৫৫৭/- পরিশোধ করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভাগীয় সমবায় সমিতির সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১৪০/- টাকা প্রদান করা হয়েছে।
ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অগ্রগতি পর্যালোচনা।	২০২৩-২৪ অর্থবছরে ০২(দুই) টি ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণে বিভিন্ন সমবায় সমিতির প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ৫০ জন।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালা মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরঃ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেণ:

তিনি জানান উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর হতে বাস্তবায়িত মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভিডব্লিউবি কর্মসূচির ২০২৩-২৪ চক্রের ২৮৯১ জন উপকারভোগীর ৩০ কেজি হারে চাল বিতরণ সম্পূর্ণ হয়েছে। এ কার্যালয়ের আওতাধীন উপজেলার ০৭টি ইউনিয়নের কিশোরী ক্লাবের ২০০ জন সদস্যের কার্যক্রম চলমান এবং অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্ত: (১) সকল কার্যক্রম নীতিমালা মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

(২) মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উদাখালী ইউনিয়ন পরিষদ হতে তালিকা প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং উর্ধতন কর্তৃপক্ষকে জানাতে হবে।

(৩) যেসকল ইউনিয়নে VWB এর চাল বিতরণ করা হয় নাই সেসকল ইউনিয়নে চাল বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১৩) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর:

কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৪) উপজেলা আনসার ও ভিডিপি বিভাগঃ

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে। আসন্ন দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনে ভোট কেন্দ্রে আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় আনসার সদস্য নির্বাচনী কার্যক্রম যথাযথভাবে পালনের জন্য প্রস্তুত রয়েছে। বোট কেন্দ্রে মোতায়েনকৃত আনসার সদস্যদের পোষাক সামগ্রী

বিতরণ করা হয়েছে। ভোট কেন্দ্রে মোতায়েনকৃত আনসার সদস্যদের দায়িত্ব সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান আছে।

সিদ্ধান্ত: (১) আসন্ন দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনে আনসার সদস্য নিয়োগের জন্য আনাসার সদস্যদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
(২) নির্বাচন উপলক্ষ্যে আগত আনসার সদস্য বিশেষ করে মহিলা আনসার সদস্যদের থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১৫) **উপজেলা নির্বাচন অফিসঃ**

সভার কার্যপত্র না পাওয়ায় এ দপ্তর সম্পর্কে বিশদ জানা যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৬) **উপজেলা পাট অধিদপ্তরঃ**

সভার কার্যপত্র না পাওয়ায় এ দপ্তর সম্পর্কে বিশদ জানা যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৭) **তথ্যসেবা কেন্দ্রঃ**

উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

সেবার ধরন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আলোচনা ও বিষয়
ডোর টু ডোর	৮০০ জন	সর্বজনীন পেনশন স্কীম, নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার, মেডিকেল সেবা ও অন্যান্য সরকারি অফিসের সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান।
তথ্য কেন্দ্র	১০০ জন	মেডিকেল সেবা, সর্বজনীন পেনশন স্কীম, বিভিন্ন তথ্য প্রদান ও অনলাইন ভিত্তিক সেবা, নারী উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে ওঠার উৎসাহ প্রদান ও ই-কমার্স ব্যবসায়ের সামগ্রিক সহযোগিতা প্রদান করা হয়।
উঠান বৈঠক	১৫০ জন (৩টি)	বিষয়: ১) তথ্যপ্রযুক্তি ও সর্বজনীন পেনশন স্কীম সম্পর্কিত। ২) বাল্য বিবাহ, নারী নির্যাতন ও ইভটিজিং সম্পর্কিত এবং ৩) স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ ও লাল সবুজ ডট কম মার্কেটপ্লেস সম্পর্কে অবহিতকরণ।

এ দপ্তর সংক্রান্ত সভায় বিশদ আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: (১) তথ্যের জন্য আসা জনগণকে সঠিক ও নির্ভুল তথ্য দিয়ে সহযোগিতা করতে হবে।
(২) সর্বজনীন পেনশন স্কীম সংক্রান্ত যেসকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তার তথ্য পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
(৩) বিভিন্ন উঠান বৈঠকে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রধানকে সংযুক্ত রাখতে হবে।

০৪) **উপজেলা নির্বাহী অফিসারঃ**

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা সভায় জানান তিনি ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. এ উপজেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে যোগদান করেন। তিনি উপস্থিত সকলে তার পরিচয় প্রদান করেন। তিনি পূর্বের ন্যায় সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য উপস্থিত সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি জানান সকল কার্যক্রম পূর্বের ন্যায় বাস্তবায়ন করতে হবে।

০৫) **চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও সভাপতি, উপজেলা মাসিক সাধারণ সভাঃ**

সভাপতি প্রথমে সদ্য যোগদানকৃত উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি বিভিন্ন দপ্তর প্রধানগণকে বিধিমোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরাশর্ম প্রদান করেন।

০৬) **বিবিধ আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ**

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা সভায় জানান চলমান শৈত্যপ্রবাহে জনজীবন অচল প্রায়। এ অবস্থায় সরকারি বরাদ্দের কম্বল দিয়ে অতি দরিদ্র জনসাধারণের মাঝে বিতরণ সংকুলান না হওয়ায় তিনি উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে শীতবস্ত্র/কম্বল ক্রয়পূর্বক দরিদ্র জনসাধারণের মাঝে বিতরণ করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে সিদ্ধান্ত কামনা করেন। সভায় চলমান শৈত্যপ্রবাহ এবং সরকারি কম্বল বরাদ্দের বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়। বিশদ আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: ১) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার কম্বল ক্রয় করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
২) এ ব্যয় স্পট কোটেশনের মাধ্যমে করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৩) এ ব্যয় ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে।
৪) এ ব্যয়ে সকল আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।
৫) জনাব মো: সোহেল রানা শালু, চেয়ারম্যান, ১নং কঞ্চিপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধাকে ক্রয় কমিটির/কোটেশনের আহবায়ক নির্বাচনপূর্বক ক্রয় কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

০৬। **উপজেলা পরিষদের নিয়মিত ব্যয় সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ**

সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের নিয়মিত ব্যয়সমূহ পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ সভায় উপস্থাপন করেন এবং ব্যয় অনুমোদনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান ।

ব্যয়ের সময়	ক্র/নং	ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	টাকার পরিমাণ
৩০/১০/২০২৩ খ্রি হতে ২৭/১১/২৩ খ্রি পর্যন্ত	(১)	০৫/১১/২০২৩ খ্রি. উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এবং কর্মচারীদের বেতন ভাতা বাবদ ব্যয় (৪৫০০০+২৭০০০+২৭০০০+১২০০০+১৩৭৫০+১৩৭৫০)	১,৩৮,৫০০/-
	(২)	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স পরিস্কার পরিচ্ছন্ন এবং উপজেলা পরিষদের আমবাগান পরিস্কার পরিচ্ছন্ন	১১,০০০/-
	(৩)	অক্টোবর-২৩ মাসের আপ্যায়ন বিল ৩০,০০০/-, উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি মেরামত ব্যয় বিল ৫০,০০০/-, নভেম্বর-২৩ মাসের আপ্যায়ন বিল-৩০,০০০/- বিদ্যুৎ বিল-৪৯,০০৯/-, প্রশাসনিক ভবনের টয়লেট, পানির লাইন, সেফটি ট্যাংক, কোয়াটারের টয়লেট, পানির লাইন, পুকুরে পানি সরবরাহের জন্য পাম্প স্থাপন বাবদ ২,১৭,৪৬০/-, নভেম্বর মাসের বিদ্যুৎ বিল-৭৮৯২/-মহান বিজয় দিবস উদযাপন-৫০,০০০/-টাকা।	৪,২৬,৪৬৯/-
		কথায় = পাঁচ লক্ষ পচাত্তর হাজার নয়শত উনসত্তর টাকা	৫,৭৫,৯৬৯/-

সিদ্ধান্ত: সভায় বিশদ আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের ৬নং অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সময়ের আলোচ্য ব্যয়সমূহসহ নিয়মিত ব্যয়সমূহ সর্বসম্মতি-ক্রমে অনুমোদন করা হয়। এছাড়াও অপরিশোধিত ব্যয়সমূহ বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।

চলমানপাতা-০৬

সভাপতি উপস্থিত দপ্তর প্রধানদের প্রতিনিধিদের জানান পরবর্তী সভা হতে উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানগণকে যথা সময়ে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন ।

(জি.এম. সেলিম পারভেজ)
সভাপতি
ও
চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারর কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা ।

স্মারক নং-০৫.৫৫.৩২২১.০০২.২৪.০৩৩(অংশ-১).২০.১৪৫৩

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪৩০
২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) ঃ

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ৩৩ গাইবান্ধা ৫ নির্বাচনী এলাকা, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, শেরেবাংলা নগর,ঢাকা-১২০৭।
০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
০৩। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা ।
০৪। উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, গাইবান্ধা।
০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা ।
০৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা ।
০৭। জনাব ....,ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা ।
০৮। উপজেলা ....(সকল) অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা ।
০৯। চেয়ারম্যান, কঞ্চিপাড়া/উড়িয়া/উদাখালী/গজারিয়া/ফুলছড়ি/এরেন্ডাবাড়ী/ফজলপুর (সকল) ইউপি, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
১০। অফিস নথি

(আবু সাঈদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার ৫ম উপজেলা পরিষদের উপদেষ্টা/সভাপতি ও সদস্যগণের বিশেষ সভায় উপস্থিতি

মাসের নাম ঃ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ ঃ ২৮/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ (বৃহস্পতিবার), সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

ক্র/নং	সদস্যবৃন্দের নাম ও ঠিকানা	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৩৩ গাইবান্ধা -৫ সাঘাটা-ফুলছড়ি	মাননীয় উপদেষ্টা	
০২.	জনাব জি.এম সেলিম পারভেজ, চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সভাপতি	
০৩.	জনাব মোঃ হুকুম আলী ভাইস-চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৪.	জনাব মোছাঃ আঞ্জুমনোয়ারা বেগম মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৫.	জনাব মোঃ সোহেল রানা শালু চেয়ারম্যান, ১নং কঞ্চিপাড়া, ইউপি.	সদস্য	
০৬.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা কামাল পাশা চেয়ারম্যান, ২নং উড়িয়া, ইউপি.	সদস্য	
০৭.	জনাব মোঃ আল আমিন চেয়ারম্যান, ৩নং উদাখালী, ইউপি.	সদস্য	
০৮.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলী খান চেয়ারম্যান, ৪নং গজারিয়া, ইউপি.	সদস্য	
০৯.	জনাব মোঃ আজহারুল হান্নান চেয়ারম্যান, ৫নং ফুলছড়ি, ইউপি.	সদস্য	
১০.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান আকন্দ চেয়ারম্যান, ৬নং এরেন্ডাবাড়ী, ইউপি.	সদস্য	
১১.	জনাব মোঃ আনছার আলী মন্ডল চেয়ারম্যান, ৭নং ফজলুপুর, ইউপি.	সদস্য	
১২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
১৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
১৪.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
১৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
১৬.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৭.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
১৮.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ফুলছড়ি, ফুলছড়ি	সদস্য	
১৯.	অফিসার ইনচার্জ ফুলছড়ি থানা	সদস্য	
২০.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসা ফুলছড়ি	সদস্য	

চলমান-২

পরিশিষ্ট-ক/১

ফুলছড়ি উপজেলার ৫ম উপজেলা পরিষদের উপদেষ্টা/সভাপতি ও সদস্যগণের বিশেষ সভায় উপস্থিতি

মাসের নাম ঃ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ ঃ ২৮/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ (বৃহস্পতিবার), সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

ক্র/নং	সদস্যবৃন্দের নাম ও ঠিকানা	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
২১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার ফুলছড়ি, ফুলছড়ি	সদস্য	
২২.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	28/12/23
২৩.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফুলছড়ি	সদস্য	
২৪.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
২৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৬.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৭.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৮.	উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৯.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
৩০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
৩১.	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর আইসিটি, ফুলছড়ি	সদস্য	
৩২.	এজিএম কালিরবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
৩৩.	উপজেলা সাবরেজিস্টার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
৩৪.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
৩৫.	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, ফুলছড়ি	সদস্য	
৩৬.	ইনচার্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফুলছড়ি	সদস্য	
৩৭.	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
৩৮.	উপজেলা ডেপলপমেন্ট ফাসিলিটেটর (ইউডিএফ) উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প, ফুলছড়ি	সদস্য	
৩৯.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
৪০.	উপজেলা সমন্বয়কারী গ্রাম আদালত সমন্বয়করণ ৩য় পর্যায় প্রকল্প	সদস্য	
৪১.	[illegible]		