

ফুলছড়ি উপজেলা পরিষদের

২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের



উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

বাজেট

বাজেট অধিবেশনের তারিখ : ২১ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

ফুলছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

ফরম ক

(বিধি-৩ দ্রষ্টব্য)

বাজেট সার-সংক্ষেপ

লক্ষ টাকায়

	বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত (২০২৩-২৪)	চলতি বৎসরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট (২০২৪-২৫)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৪-২৫)
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব	-	-	-
	প্রাপ্তি	-	-	-
	রাজস্ব	১৬০.৮০	১৬১.২৯	১৬৩.১০
	অনুদান	-	-	-
	মোট প্রাপ্তি	১৬০.৮০	১৬১.২৯	১৬৩.১০
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	১৬০.৮০	১৬১.২৯	১৬৩.১০
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত/ঘাটতি (ক)	-	-	-
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব			
	উন্নয়ন অনুদান	১৫৫.০০	১৬০.০০	১৬৪.০০
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	-	-	-
	মোট (খ)	১৫৫.০০	১৬০.০০	১৬৪.০০
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	-	-	-
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১৫৫.০০	১৬০.০০	১৬৪.০০
	সার্বজনীন উদ্বৃত্ত/ঘাটতি	-	-	-
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)	-	-	-
	সমাপ্তি জের	-	-	-

০১/০৬/২৫

উপজেলা প্রকৌশলী

এলজিইডি

ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

০১/০৬/২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা.)

ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

(বিধি-৩ এবং আইনের চতুর্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)

ফুলছড়ি উপজেলা পরিষদের বাজেট

অর্থ বছর : ২০২৫-২৬

রাজস্ব হিসাব

প্রাপ্ত আয়

লক্ষ টাকায়

		আয়		
প্রাপ্তির বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (২০২৩-২৪)	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০২৪-২৫)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৫-২৬)
১		২	৩	৪
০১।	অনুদান (উন্নয়ন) :			
	ক. সরকার	-	-	-
	খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) :			
	১) হাট-বাজার ইজারা (ইজারা লব্ধ আয়ের ৪১%)	৬০.২০	৬০.২২	৬১.২০
	২) ভূমি হস্তান্তর কর ১% (ইউপি অংশ)	৪২.৭৫	৪২.৭৬	৪২.৯০
	৩) ভূমি হস্তান্তর কর ১% (উপজেলা অংশ)	০২.৭৫	০২.৭৬	৪২.৯০
	৩) ভূমি উন্নয়ন কর ২%	১.১০	১.২৫	১.৪০
	৪) বাসাবাড়ী হতে আয় (ভাড়া)	১০.০০	১০.২৫	১০.৪০
	৫) আমবাগান ও সাইকেল গ্যারেজ ইজারা হতে আয়	০.৫০	০.৫০	০.৫০
	৬) টোল, ট্যাক্স, রেইটস ও ভাড়া হতে প্রাপ্তি	৩.৫০	৩.৫৫	৩.৮০
	৭) দরপত্র বিক্রয়লব্ধ আয় হতে প্রাপ্তি		-	-
০২।	স্বৈচ্ছা প্রণোদিত অনুদান	-	-	-
০৩।	রাজস্ব উদ্ধৃত (উন্নয়ন তহবিল)	-	-	-
সর্বমোট		১৬০.৮০	১৬১.২৯	১৬৩.১০

০৭/১২/২৪
(জগৎবন্ধু মন্ডল)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

☎ ০১৭৬২-৬৯৫০৭৭

ই-মেইল: uno.phulgai5@gmail.com

অংশ-১ রাজস্ব হিসাব

ব্যয়

লক্ষ টাকায়

ব্যয়		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ব্যয় (২০২৩-২৪) (লক্ষ টাকায়)	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০২৪-২৫) (লক্ষ টাকায়)	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৩-২৪) (লক্ষ টাকায়)
১	২	৩	৪	৫
০১।	সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় :			
	ক. (১) সম্মানী ভাতা	১৫.০০	১৫.০০	১৪.০০
	(২) ভ্রমণ ব্যয় ভাতা	৫.২০	৫.২০	৫.২০
	(৩) বাড়ী ভাড়া ভাতা	১.০০	১.০০	১.০০
	খ. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতা/মজুরী			
	(১) পরিষদ কর্মচারী (টেকনিশিয়ান, মালী, ও সুহৃদ)	৬.০০	৬.১০	৬.১০
	(২) ইউপি কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও যাতায়াত ভাতা (ইউপি অংশ)	৬৫.৫০	৬৫.৫০	৬৫.৬০
	(৩) দায়িত্ব ভাতা (সরকারী কর্মচারী পর্কিত)	-	-	১.৫০
	গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয় (গরুর লাম্পি রোগের চিকিৎসা বাবদ)	-	-	-
	ঘ. আনুতোষিক তহবিল স্থানান্তর	৫.৩০	৫.৪০	৫.৫০
	ঙ. যানবাহন মেরামত ও জ্বালানী (সংরক্ষণ)	৫.৩০	৫.৩০	৫.৪০
	০২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	০.৫০	০.৬০	০.৭০
০৩।	অন্যান্য :			
	ক. টেলিফোন	০.০৩	০.০৩	০.০৩
	খ. বিদ্যুৎ	৩.০০	৩.০০	৩.০০
	গ. পৌর কর/হোল্ডিং ট্যাক্স	১.০০	১.০০	১.০০
	ঘ. গ্যাস বিল	-	-	-
	ঙ. পানির পাম্প মেরামত/সংরক্ষণ/অন্যান্য মেরামত	৩.০০	৩.০০	৩.০০
	চ. ভূমি উন্নয়ন কর	১.৫০	১.৫০	১.৫০
	ছ. অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়	০.৬০	০.৬০	০.৭০
	জ. মামলা খরচ	০.৪৭	০.৪৭	০.৪৭
	ঝ. শাপ্যায়ন ব্যয়	৪.৫০	৪.৫০	৪.৫০
	ঞ. রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয় :			
	(১) বাসাবাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ (সংস্কার/মেরামত)	১১.০০	১১.০০	১১.২৬
	(২) আসবাবপত্র সংরক্ষণ/মেরামত	০.৫০	০.৫০	০.৫০
	(৩) অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	২.০০	২.০০	২.০৫
	(৪) উন্নয়ন প্রকল্প ব্যয় (উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে)	৩.০০	৩.০০	৩.৫০
	ট. অন্যান্য পরিশোধযোগ্য কর/বিল/পত্রিকার বিলসহ)	৩.০০	৩.০০	৩.০০
	ঠ. আনুষঙ্গিক ব্যয় (হাট-বাজার সংক্রান্ত)	১.০০	১.০০	১.০০
	ড. অফিস সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ/মেরামত (কম্পিউটার মেরামত/ অন্যান্য)	১.০০	১.০০	১.০০
	ন. অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	২.৫০	২.৫০	২.৫০
	ধ. পৌর বিদ্যুৎ প্যানেল মেরামত ব্যয়	২.০০	২.০০	২.০০
০৪।	কর আদায়ের খরচ (বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম, রশীদ বই ইত্যাদি মুদ্রা)	০.৫০	০.৫০	০.৫০
০৫।	বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ ব্যয়	১.৪০	১.৫০	১.৫০
০৬।	সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান অনুদান :			
	ক. উপজেলার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাবসমূহে আর্থিক অনুদান, কাউন্সিল (বিদ্যুৎ ক্যাম্পেইন)	২.০০	২.০০	২.০০
০৭।	বিভিন্ন ত্রৈমাসিক দিবস উদযাপন ব্যয়/ উন্নয়ন মেলার আয়োজন	২.০০	২.০০	২.০০
০৮।	খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক খাতে ব্যয়	২.০০	২.০০	২.০০
০৯।	জরুরী ত্রাণ/অপ্রত্যাশিত ব্যয় (স্বাস্থ্য সেবা)	৫.০০	৫.০০	৫.০০
১০।	রাজস্ব উদ্বৃত্ত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর (এডিপি)	৪.০০	৪.০০	৪.০০
	মোট রাজস্ব ব্যয়	১৬০.৮০	১৬১.২৯	১৬৩.১০

(স্বাক্ষর)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

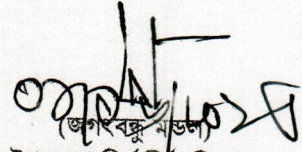
০১৭৬২-৬৯৫০৭৭

ই-ইল: uno.phulgai5@gmail.com

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব

প্রাপ্তি

আয়				
আয়ের খাত		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত প্রাপ্তি (২০২৩-২৪)	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০২৪-২৫)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৫-২৬)
১		২	৩	৪
০১।	অনুদান (উন্নয়ন) :			
	ক. সরকার	১৫৫.০০	১৬০.০০	১৬৪.০০
	খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)			
	১. হাট-বাজার ইজারা	-	-	-
	২. ভূমি হস্তান্তর কর ১% (ইউপি অংশ)	-	-	-
	৩. ভূমি হস্তান্তর কর ১% (উপজেলা অংশ)	-	-	-
	৪. ভূমি উন্নয়ন কর ২%	-	-	-
	৫. বাসাবাড়ী হতে আয় (ভাড়	-	-	-
	৬. সভা কক্ষ (ভাড়া)	-	-	-
	৭. টোল, ট্যাক্স, রেইটস ও ভাড়া হতে প্রাপ্তি	-	-	-
০২।	স্বৈচ্ছা প্রণোদিত অনুদান	-	-	-
০৩।	রাজস্ব উদ্ধৃত (উন্নয়ন তহবিল)	-	-	-
	সর্বমোট	১৫৫.০০	১৬০.০০	১৬৪.০০



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফুলগাই, গাইবান্ধা

☎ ০১৭৬২-৬৯৫০৭৭

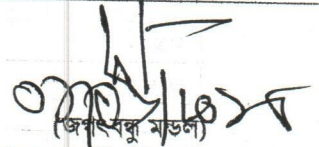
ইমেল: uno.phulgai5@gmail.com

অংশ-২ উন্নয়ন হিসাব

ব্যয়

লক্ষ টাকায়

ব্যয়				
ব্যয়ের খাত		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ব্যয় (২০২৩-২৪)	প্রতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (২০২৪-২৫)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (২০২৫-২৬)
১		২	৩	৪
০১।	কৃষি ও সেচ :			
	(ক) কৃষি ও সেচ (১০%)	১১.০০	১২.০০	১২.৫০
	(খ) মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ (৫%)	৫.০০	৬.০০	৬.৫০
০২।	শিল্প ও কুটির শিল্প :			
	(ক) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প (৫%)	৫.০০	৫.০০	৫.০০
০৩।	ভৌত অবকাঠামো :			
	(ক) পরিবহন ও যোগাযোগ (২৫ %)	৮৫.০০	৮৬.০০	৮৬.৫০
	(খ) স্থানীয় নির্মাণ ও বস্তুগত পরিবর্তন (৫%)			
	(গ) জনস্বাস্থ্য (১৫%)	৭.০০	৭.০০	৭.০০
০৪।	আর্থ সামাজিক অবকাঠামো :			
	(ক) শিক্ষার উন্নয়ন (১০%)	১২.৫০	১৩.০০	১৩.৫০
০৫।	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি :			
	(ক) ক্রীড়া ও সংস্কৃতি (১০%)	৯.০০	৯.৫০	১০.০০
০৬।	বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতে এইরূপ ব্যয় উল্লেখ করতে হবে) ৫%	৩.০০	৩.০০	৩.০০
	(ক) জন্ম, মৃত্যু রেজিস্ট্রেশনকরণ, দুর্যোগ পরবর্তী কার্যক্রম (৩%)	১.০০	১.০০	১.০০
০৭।	সেবা			
০৮।	শিক্ষা			
০৯।	স্বাস্থ্য			
	(ক) স্বাস্থ্য ও সমাজ কল্যাণ (১৫%)	২.০০	২.০০	২.৫০
১০।	দারিদ্র্য হ্রাসকরণ :			
	সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা			
১১।	পল্লী ও সমবায়			
১২।	মহিলা, যুব ও শিশু উন্নয়ন (১০%)	৭.০০	৭.৫০	৮.০০
১৩।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ	৭.৫	৮.০০	৮.৫০
১৪।	সমাপ্তি জের			
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)		১৫৫.০০	১৬০.০০	১৬৪.০০


(জগৎমুখা মন্ডল)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

☎ ০১৭৬২-৬৯৫০৭৭

ই-মেইল: uno.phulgai5@gmail.com

উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিবরণী

অর্থ বৎসর : ২০২৫-২৬

বিভাগ/শাখা	ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম	মহার্ঘ ভাতা (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের কার্যালয়	০১.	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১	বেতন গ্রেড : ১৪ বেতনক্রম : ১০,০০০-২৪,৬৮০/-	-
	০২.	জীগগাড়ী চালক	০১	বেতন গ্রেড : ১৬ বেতনক্রম : ৯,৩০০-২২,৪৯০/-	-
	০৩.	অফিস সহায়ক	০২	গ্রেড-২০, বেতনক্রম : ৮,২৫০- ২০,০১০/-	-
	০৪.	মালী	০১	দৈনিক ৫৫০/-	-
	০৫.	সুইপার	০১	দৈনিক ৫৫০/-	-
	সর্বমোট কর্মরত পদের সংখ্যা		০৬	-	-

প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল	অন্যান্য ভাতাদি	মাসিক গড় অর্থের পরিমাণ	বাৎসরিক আকলিত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
-	-	-	-	১ ও ২নং ক্রমিকে বর্ণিত কর্মচারীদের স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ উপজেলা-১ শাখার ১৫/১১/২০১১ খ্রিঃ তারিখের ৩৬.০৫৬.০১১.০০.০০.০০২. ২০০৯-৬০৩ নং স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এবং উপজেলা পরিষদ কর্মচারী (চাকুরী) ২০১০ এর ৭(১) নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ১০/০৪/২০১২ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ০৭(১৫) নং স্মারকে নিয়োগকৃত হওয়ায় তাদের স্থানীয় মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত ব্যয়াদি থেকে বেতন ভাতাদি পরিশোধ করা হয়ে থাকে। ৪ ও ৫ নং ক্রমিকে বর্ণিত দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীদের মজুরী বাবদ অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করা হয়ে থাকে।

০৫/০৫/২৫

উপজেলা প্রকৌশলী

এলজিইটি

ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

০৫/০৫/২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা.)

ফুলছড়ি, গাইবান্ধা