ফুলছড়ি উপজেলার ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদের ১৬তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি		জনাব জগৎবন্ধু মন্ডল প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা.) ফুলছ[illegible] [illegible]ান্ধা।
সভার [illegible]	:	উপজেলা পা[illegible]দ সভা কক্ষ
সভার তারিখ	:	২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
সময়	:	দুপুর ১২.৩০ টায়।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো ।

সভাপতি সভা[illegible]স্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জা[illegible] সভার কাজ শুরু করেন[illegible]নি উপস্থিত সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অত:পর জনাব মো: মিন্টু মিয়া, উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সঞ্চালন কার্যক্রম পরিচালনা করেন। তিনি উপস্থিত উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সদস্যগণকে তাদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য অনুরোধ জানান।

০১। **বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ঃ**

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সবস[illegible]তিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। **বিভাগীয় আলোচনাঃ**

উপজে[illegible] স্বাস্থ্য ও পরিবার প[illegible] কর্মকর্তা সভায় জা[illegible] দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

আ[illegible] বিষয়	বি[illegible]তি [illegible]না (জুলাই ২০২৫)
কমিউনি[illegible]	কমিউনিটি ক্লিনি[illegible]র্যন্ত সেবা নিয়েছেন = ১৩,[illegible] জন (যার মধ্যে শিশু রোগী = ৬৭৬ জন, মাতৃস্বাস্থ্য = ৪৬৯ জন এবং সাধারণ রোগী = ১২,২১৯ জন)।
অন্ত: বিভাগ	ভর্তি রোগী সেবার সংখ্যা = ৫[illegible]৬ জন
জরুরী বিভাগ	রো[illegible] সেবার সংখ্যা ৭৯৫ জন
বহি: বিভাগ	রোগী সেবার সংখ্যা = ৫,৩৪০ জন
বেড অকুপেন্সী রেট	৯৮.২%
এএনসি পি[illegible]র্যার	এএনসি সেবাগ্রহীতা[illegible] = ৩১৮ জন এবং পিএনসি [illegible]হীতার সংখ্যা = ১২ জন
সিজারিয়ান অপারেশন	সিজারিয়ান ডেলিভারী সংখ্যা = ১২ জন
নরমাল ডেলিভারি	প্রতিনিয়ত ২৪ ঘন্টায় সরমাল [illegible]েলিভারী সেবা প্রদান করা হয়। নরম[illegible] ডেলিভারি সংখ্যা-১২ জন।
আল্ট্রাসনোগ্রাম	রোগীর সেবার সংখ্যা ০ জন
এক্স-[illegible] বিভাগ	এক্স-রে সেবা [illegible] [illegible]২ জন
ইসিজি বি[illegible]	ইসিজি সেবা প্রদান = ৩০ জন
ল্যাবরেটরী বিভাগ	মোট পরীক্ষা প্রদান = ৫৯১ জন
ইপিআই বিভাগ	বিসিজি ডোজ = ৪৫৭ জন, পে[illegible] [illegible]৪৬ জন, পেন্টা-২ = [illegible], পেন্টা-৩= ৪৯৬ জন, পিভিসি-১ = ৫১৭ জন, পিভিসি-২ = ৫৮৫ জন, পিভিসি-[illegible] [illegible]১৮ জন, ওপিভি জিরো ডোজ = ৫২ জন, ওপিভি-১ = ৫০৪ জন, ওপিভি-২ = ৪৪৫ জন, ওপিভি-৩ = ৪৬৩ জন, আইপিভি-১=৩৫, আইপিভি-২ = ৪৯৪, এমআর-১= ৪৬৬ জন, এমআর-২ = ৪৫৪ জন, গর্ভবতী [illegible]কা প্রদান = ২৫৫ জন [illegible]৪৯ বছরের মহিলা টিকা [illegible]ান = ১০৭০ জন।
এ্যাম্বুলেন্স [illegible]	প্রতিনিয়ত ২৪ ঘন্টায় এ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান করা হয় মোট সেবার সংখ্যা = ২০ জন।
[illegible]বি/লেপ্রসী বিভাগ	চিকি[illegible]ধীন = ১৩ জন
কোভিড-১৯	এখন পর্যন্ত অত্র উপজেলায় নতুন ক[illegible] রোগী সনাক্ত হয়নি।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।
২) সেবা গ্রহী[illegible] সিজারিয়ান ডেলিভারী গ্র[illegible] [illegible]ৎসাহীত করতে হবে।

০২) **উপজেলা কৃষি দপ্তর:**

উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্য[illegible] স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্[illegible] [illegible]র্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১। [illegible]ণোদনা কার্যক্রম	প্র[illegible]দনা কর্মসূচির আওতায় র[illegible] [illegible]ুমে শাক সবজি ফসলের আ[illegible] ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৩০০ জন কৃষকের মাঝে বিনামূল্যে রাসাইনিক সার ও বীজ বিতরণের বরাদ্ধ পাওয়া যায়। যার ইউনিয়ন ভিত্তিক বিভাজন করা হয়েছে। প্রণোদনা কার্যক্রমের [illegible] মনিটরিং চলমান।
২। মাঠ পরিদ[illegible]	চলতি খরিপ-২ [illegible]ুমে রোপা আমন ফসলের [illegible] এইচ, ব্লাস্টসহ অন্যান্য রোগের পরামর্শ ও লিফলেট বিতরন করা হচ্ছে। রোপা আমন ফসলের উৎপাদন নির্বিঘ্ন করতে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা সার্বক্ষণিক মাঠে থেকে ফসলের বিভিন্ন কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান [illegible]।
৩। সারের বরাদ্দ, উত্তোলন, মজুদ	সে[illegible]টেম্বর ২০২৫ মাসে উপজেল[illegible] [illegible]রিয়া ৩৫৬.০ মে.টন, টিএসপি [illegible] মে.টন, এমওপি ১০০.০০ মে.টন, ডিএপি ১০০.০০ মে.টন সারের বরাদ্ধ হয়েছে। বর্তমানে ডিলার পর্যায়ে ইউরিয়া ৪৬.০০ মে.টন, টিএসপি ৩২.০০ মে.টন, এমওপি ৪২.০০ মে.টন ও ডিএমপি [illegible] মে.টন মজুদ আছে। সার বিতরণে মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৪। আশ্রায়ণ প্রকল্পে কার্যক্রম	আশ্রায়ণ প্রকল্পে পুষ্টি বাগান স্থাপন করা হয়েছে ৫৫টি। বিভিন্ন শাখসবজির বীজসহায়তা প্রদান করা হয়েছে ৫৫২ টি পরিবারের মাঝে। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ নিয়মিত ভাবে সেখানে গিয়ে ঘরের চালে লাউ, শীম চাষ, ঘরের পার্শ্বে পেঁপে ও ফল চাষ, ঘরের সামনে পিছনে বিচ্ছিন্ন[illegible] শাক সবজি চাষ ও ছায়াযুক্ত স্থানে বস্তায় আদা, হলুদ চাষ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেছেন।

চলমানপাতা-০২

০৩) উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর:

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

গবাদিপশুর টিকা প্রয়োগ	গবাদিপশুর রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা	হাঁস-মুরগির টিকা প্রয়োগ	হাঁস-মুরগির রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা
তড়কা টিকা = ০০ মাত্রা	১৩৮২ টি গবাদিপশু ও [illegible] পোষা প্রাণির।	রাণীক্ষেত টিকা = ২১,০০০ মাত্রা	১,৪৫৩ টি হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সেবা
বাদলা টিকা = ৬০০ মাত্রা		বাচ্চা রাণীক্ষেত টিকা = ৩০,০০০ মাত্রা	
ক্ষুরারোগ টিকা = ৮০ মাত্রা		ডাকপ্লেগ টিকা = ৪,০০০ মাত্রা হাঁসে	
পিপিআর টিকা = ৪,৩০০		ফাউল পক্স টিকা = [illegible] মাত্রা	
গোটপক্স = ০০ মাত্রা		ডাক কলেরা টিকা = ০০ মাত্রা	
গলাফুলা = ০০ মাত্রা		গামবোরো টিকা = ০০ মাত্রা	
জলাতংক হেপ = ০ মাত্রা		সালমো[illegible] ১০০০ মাত্রা	
জলাতংক লেপ = ০০ মাত্রা ল্যাম্পি স্কীন = ১০ মাত্রা		পিজিয়ন পক্স = ০০ মাত্রা	

তিনি আরো জানান ৩৩০ টি [illegible] নায় কৃত্রিম প্রজনন কর[illegible]। সরকারি ও এনজিও [illegible] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ নননট্যাক্স রেভেনিউ আদায় হয়েছে = ৪৫,৪০০/-(পয়তাল্লিশ হাজার চারশত টাকা মাত্র), যা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করা হয়েছে। এ দপ্তরের কার্যক্রম বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

পিপিআর টিকা ৪,৩০০ মাত্রা ছাগল ভেড়ার মাঝে [illegible] প্রয়োগ করা হয়েছে।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ যথা সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। এ অর্থ হস্তমজুদ রাখা যাবেনা।
৩) টিকা প্রয়োগ ও চিকিৎসা [illegible] চিকিৎসকের মাধ্যমে [illegible] তে হবে।

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী এডিপি এর আওতায় ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে ফুলছড়ি উপজেলায় প্রথম কিস্তি বরাদ্দ -২২,৪১,০০০/- টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রকল্প দাখিলের জন্য অনরোধ করা হলো।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

(৫) উপজেলা মৎস্য অধিদপ্তর:

উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলছড়ি সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১। অফিসে আগত মৎস্যচাষী/মৎস্যজীবীদের ১২ [illegible] কে পরামর্শ প্রদান করা হয়। [illegible] পর্যায়ে গিয়ে ২০-২৫ জন চাষী [illegible] পরামর্শ প্রদান করা হয়।
২। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নে ব্রহ্মপুত্র নদে অভিযান পরিচালনায় ৩২ টি [illegible] না দুয়ারি জাল জব্দ করে জন সম্মুখে ধ্বংস করা হয়। ফুলছড়ি হাফিজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানায় বিতরণ করা হয়। বালাসীঘাটে জাটকা সংরক্ষণে অভিযান করা হয়।
৩। নিয়মিত মৎস্যচাষীর পুকুর পরিদর্শন করা হয়।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) নিষিদ্ধ মাছ বিক্রয় বন্ধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করতে হবে।

০৬) উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ):

উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে পরিচালনা করে আসছেন। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরুপ তথ্য প্রদান করেন।

১) মোট সমিতির সংখ্যা: ৭০ টি, ২) ক্ষুদ্র ঋণী সদস্য : ৯১৬ [illegible], ৩) নারী উদ্যোক্তা ঋণী : ৯৯ জন, ৪) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণী ১০৪ জন, ৫) প্রণোদনা ঋণী : ২৫ জন, ৬) কৃষি জীবিকায়ন [illegible] জন, ৭) জুলাই-২০২৫ইং [illegible] অক্টোবর ২৫ পযন্ত ঋণ বিতরণ : ১১১.০৫ লক্ষ,
৮) জুলাই-২০২৫ইং হতে অক্টোবর ২৫ পযন্ত ঋণ আদায় ১১২.৫৪ লক্ষ। আদায়ের হার : ৯৮%

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) উপযুক্ত ব্যক্তিকে নীতিমালার আলোকে ঋণ [illegible] করতে হবে।

০৭) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ [illegible] প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৮) উপজেলা সমবায় বিভাগ:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৯) উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১০) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধার প্রতিনিধি সভায় তাদের দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

বিভাগীয় আলোচনা	১। উপজেলা মাধ্যমিক [illegible] সভায় জানান যে তার [illegible] কার্যক্রম যথাযথভাবে চলছে। ২। বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারকে কার্যপত্রসহ যথা সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।
২) বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম বাড়াতে হবে। ৩) [illegible] মানোন্নয়নের জন্য হোম [illegible], উঠান বৈঠক বাড়াতে হবে।

১১) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেনঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	গৃহীত কার্যক্রম
উপজেলা পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	ফুলছড়ি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমে সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাসে মোট সক্ষম দম্পতি [illegible],৩৯১ জন, সর্বমোট গ্রহণকারী ২৮০১৫ জন এবং পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার (CAR) [illegible] ৭৪.৯২%। সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাসে আইইউডি গ্রহণ করেছেন ০৬ জন, ইমপ্লান্ট ৩৬, স্থায়ী পদ্ধতি পুরুষ ০০ এবং মহিলা ০৪ জন, খাবার বড়ি গ্রহণ করেছেন ১২[illegible] জন, কনডম গ্রহণ করেছেন ২৩ জন, ইনজেকটেবল গ্রহণ করেছেন ৩২০ জন এবং ডেলিভারী সম্পন্ন হয়েছে ৪৬ জনের।	পরিবার পরিকল্পনা [illegible] শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ে জাতীয় [illegible]র সূচকের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কার্যক্রম [illegible] করতে হবে। সকল পদ্ধতিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠন, উঠান বৈঠক, স্কুল স্বাস্থ্য শিক্ষা কার্যক্রম সংগঠনের মাধ্যমে সেবা কার্যক্রম চলমান থাকবে।

সিদ্ধান্তঃ ১) সকল কার্যক্রম [illegible]ধি মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।
২) সেবা গ্রহীতাকে সিজারিয়ান ডেলিভারী গ্রহণে নিরুৎসাহীত করতে হবে।

১২) উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগঃ

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেনঃ

৭) যুব ঋণের বরাদ্দঃ

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	২৫,৩৮,৮০০
০২	পরিবার			১,৫০,০০০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০০	১,১৯,১২,৬২৯
			সর্বমোট =	১,৫৯,৫১,৪২৯/-

৮) যুব ঋণ বি[illegible]

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস				চলতি বছর				ক্রমপুঞ্জিত			
		টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট	টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট	টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৪৯০০০০	০২	০৪	০৬	৪৯০০০০	০২	০৪	০৬	[illegible]০৬৭০০০	৭৭০	৫৫৯	১৩২৯
০২.	পরিবার	০০	০০	০০	০০	১১২০০০০	০[illegible]	০০	০	৩৬৩[illegible]০০	১০৯	১৬৪	২৭৩
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	৯৩৪০০০০	১৭৬	১৮১	৩৫৭
সর্বমোট =		৪৯০০০০	০২	০৪	০৬	৪৯০০০০	০২	০৪	০৬	২৯০৩৯০০০	১০৫৩	৯০০	১৯৫৩

৯) যুব ঋণ আদায়যোগ্যঃ

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৯০০২৫	১৭৮২২৯	১৫০৬৬২৪১
০২.	পরিবার	৮৯৬০০	১৭৯২০০	৩২৬১৪৪০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	০০	০০	৯৩৪০০০০
	সর্বমোট =	[illegible]	৩৫৭৪[illegible]	২৭৬৬৭৬৮১

১০) যুব ঋণ আদায়কৃতঃ

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮৬৯০০	১৮৫৭১৪	১২১৫১১৪৭
০২.	পরিবার	৮৫৫২০	১৬১৬৮০	৩২৩৩৩৬০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	৮০০	৭৬০[illegible]	৪৮০৬২৩৮
	সর্বমোট =	[illegible]	[illegible]৪	২০১৯০৭৪৫

১১) যুব ঋণ খেলাপীঃ

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	২৯৯৭৯৯৬
০২.	পরিবার	০০	০০	০০
০৩	উত্তরবঙ্গ			৪৫৩৩৭৬২
	সর্বমোট =	০০	০০	৭৪৩১৭৫৮

১২) প্রশিক্ষণ সং[illegible]

ক্রম	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপুঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	০০	০০	০০	০০	০০	০০	[illegible]৯৬৭	৫২৭৭	৭২৪৪

চলমানপাতা[illegible]

০৭) আত্মকর্ম সংস্থান:

ক্রম	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপুঞ্জিত		
	পুরুষ	ম[illegible]	মোট	পুরু[illegible]	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	০০	০২	০০	০০	০২	০২	১০১০	১২৯৩	২৩০৪

০৮) যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত:

ক্রম	চলতি মাস		চলতি [illegible]		ক্রমপুঞ্জিত	
	সংখ্যা	টাকার পরিমান	সংখ্[illegible]	টাকার পরিমান	সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	০০	০০	০০	০০	৭২	৫৫০০০০

এছাড়াও তালিকাভুক্ত যুব সং[illegible]নের সংখ্যা ১৫ (পনের) টি। যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা ৩৪ (চৌত্রিশ)টি। এ দপ্তরের বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

০১) সরকারি নির্দেশ[illegible] মোতাবেক সকল কার্যক্র[illegible]বায়নের জন্য বলা হলো।

০২) ঋণ আদায়ে তৎপ[illegible]তে হবে।

১৩) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য):

উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশ[illegible] (জনস্বাস্থ্য), ফুলছড়ি, গাইবা[illegible] জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত "মানবসম্পদ উন্নয়নে গ্রামীণ পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যবিধি" প্রকল্পের আওতায় ফুলছড়ি উপজেলায় ৪ টি পাবলিক টয়লেট বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। এই টয়লেট সমূহ জনবহুল স্থান যথা বাজার, বাসস্ট্যান্ড অথবা যেখানে জন সমাগম হয় সেখানে স্থাপনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। ইতোপূর্বে উপজেলা মাসিক মিটিংয়ে এই ৪ টা টয়লেটের স্থান নির্ধারণ করা হয়েছিল, টয়লেট নির্মাণ কর[illegible]পক্ষে ৩০ ফুট×৩০ ফ[illegible] প্রয়োজন। কিন্তু নির্ধারিত ২টি স্থানে জায়গা না পাওয়ার কারণে নতুন করে ২ টা স্থান পরিবর্তন করে নিয়োক্ত ৪ টি স্থানে টয়লেট স্থাপনের প্রস্তাব করা হয়েছে। প্রস্তাবিত স্থান গুলো-

০১. ফুলছড়ি হাট, ০২. চন্দিয়া [illegible]র স্কুল, ০৩. উপজেলা চত্বর ([illegible] অফিসের পূর্ব পার্শ্ব), ০৪. [illegible]কির হাট বাজার

উল্লেখ্য যে উপজেলা চত্বরে [illegible] জনসমাগম হয় বিধায়, পা[illegible] টয়লেটের প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরে উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মহিলা বিষয়ক অফিসারসহ অন্যান্য অফিসারবৃন্দ বিশদ আলোচনা করেন।

প্যানেল চেয়ারম্যান, ০৩ নং উদাখালী ইউনিয়ন পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা বলেন উপজেলা পরিষদ চত্বরে [illegible] লোকসমাগম হওয়ায় ০১ (এক) টি পাবলিক টয়লেট স্থা[illegible] করা জরুরি মর্মে সভা[illegible]হিত করেন। তিনি উপজেলা পরিষদ চত্বরে একটি পাব[illegible]লেট স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করলে জনভোগান্তি অনেকটা লা[illegible] হবে মর্মেও সভাকে অবহিত করেন। উপজেলা পরিষদ চত্বরে জনভোগান্তি কমানোর জন্য পাবলিক টয়লেট স্থাপনের বিষয়ে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়াম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান (সকল), ফুলছড়ি [illegible]জ্ঞাপনসহ এ বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার [illegible]প্রশাসক, উপজেলা পরি[illegible] ([illegible].), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা বলেন উপজেলা চত্বরে অনেক জনসমাগম হওয়ায় জনভোগান্তি কমানোর জন্য পাবলিক টয়লেট স্থাপনের করা প্রয়োজন। উপজেলা পরিষদের ভিতরে যেহেতু স্থানীয় সরকার বিভাগ এর উপজেলা পরিষদ শাখা থেকে বরাদ্দের ভিত্তিতে করা হয়েছে। সেহেতু এই বিষয়টি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকাকে অবহিত করা প্রয়োজন। [illegible] উপস্থিত সকলের উল্লিখিত বিষয়ে সুচিন্তিত মতামত কামনা করেন। উল্লিখিত বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কিছু সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত: ০১। উপজেলা পরিষদের ভিতরে পাবলিক টয়লেট স্থাপনের [illegible] স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকাকে অবহিত করার বিষয়ে পত্র প্র[illegible] সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর:

সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাসের কার্যক্রম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মক[illegible], ফুলছড়ি, গাইবান্ধা বলেন এ[illegible] কার্যক্রম স্বাভাবিক চলম[illegible]ছে। তিনি বলেন

০১। ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ভিডব্লিউবি কর্ম সূচীর ইউনিয়ন [illegible]ভোগীদের মাঝে কার্ড এবং চাল বিতরন কার্যক্রম চলমান আছে।

০২। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসুচীর ভাতা কার্যক্রম চলমান।

০৩। W.T.C প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান এবং আগামী অক্টোবর/২৫ হইতে ডিসেম্বর/২৫ পর্যন্ত প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি করা হয়েছে।

০৪। অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত: ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১৫) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৬) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ [illegible]নকে যথা সময়ে উপস্থিত [illegible] জন্য বলা হলো।

১৭) উপজেলা নির্বাচন অফিস:

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক বর্তমানে অফিস নতুন ভোটার অর্ন্তভুক্তি, সংশোধন ও স্থানান্তর কার্যক্রম চলমান। ইহা ছাড়াও ২০১২ সালের পূর্বে নিবন্ধনকৃত ভোটারদের ফরম-২ [illegible]করতঃ ডাটাবেজ আপলো[illegible], ত্রয়োদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষে ভোট কেন্দ্র পরিদর্শন অবিতরণকৃত স্মার্ট জাতীয় পরিচয়পত্র বিতরণ কার্যক্রমসহ আগত সেবাগ্রহীতাদের সুষ্ঠুভাবে সেবা প্রদান করা হচ্ছে, এ বিষয়ে সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণসহ সকল সম্মানীত সদস্যদের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।

উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ফ[illegible] সভায় জানান যে, অত্র উপজেলার অফিস কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।

সিদ্ধান্ত: ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

৮/-

১৮) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৯) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলছাড়ি এর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম সরকারি নীতিমালা অনুসারে পরিচালনার জন্য বলা হলো।

২০) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর:

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বলেন যে, এ দপ্তরের কাযক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি বলেন
১) টিআর কাবিখা/ কাবিটা ১০০% কাজসম্পন্ন হয়েছে, ২) EGPP এর কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৩) সেতু কালভার্ট প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে, ৪) HBB এর কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে।

২১) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস:

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান এ উপজেলায় নিম্নরূপভাবে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০১। ঋণ বিতরণ: ... লক্ষ, ০২। ঋণ আদায়: ৪.০৩ লক্ষ, ০৩। সঞ্চয় আদায়=০.৩
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

সিদ্ধান্ত: ১) বকেয়া ঋণ আদায়ে কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।
২) বকেয়া ঋণ আদায়ের জন্য প্রয়োজনে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণে করতে হবে।
৩) সঠিক ব্যক্তি যাচাই-বাচাই অন্তে ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

২২) উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস:

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা জানান তাদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। এ উপজেলায় মান সম্মত শিক্ষা বিস্তারের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য কমিটির সভা ০৫ টি, মতবিনিময় সভা ০৮ টি, উঠান বৈঠক ১৩ টি, ভিজিট ১৮ টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা ... টি পরিচালনা করা হয়েছে।
চরাঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। তিনি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্ত: ১) সরকারি নীতিমালা অনুসারে দাপ্তরিক সকল কাজ পরিচালনা করতে হবে।
২) চরাঞ্চলে শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য নিয়মিত শিক্ষার্থীর অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করাসহ শিক্ষকদের প্রতিষ্ঠানে উপস্থিতির বিষয়ে নজরদারি বৃদ্ধি করতে হবে।

২৩) আনসার ও ভিডিপি দপ্তর:

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বলেন এ কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। অত:পর নিম্নরূপ আলোচনা করেন।

উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	০১। উপজেলা পরিষদ নির্বাচন ২০২৫ ভোট কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় মোতায়নের জন্য ১৪ দিন মেয়াদী ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ এর জন্য ... ইউনিয়নের সদস্য/সদস্যা বাছাই কার্যক্রম গ্রহণ। ০২। ২৩তম লিডারশিপ কোর্স এর জন্য প্রশিক্ষানার্থী সংরক্ষণ ০৩। বিভিন্ন কারিগরী প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষনার্থী সংরক্ষণ।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সকল প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

(২৪) মহিলা ও শিশু বিষয়ক তথ্য কেন্দ্র-

মহিলা ও শিশু কেন্দ্রে স্বাভাবিক ভাবে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা তথ্যকেন্দ্র অক্টোবর ... মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদনঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	সেবার ধরন	সেবা গ্রহিতার সংখ্যা
০১	ডোর টু ডোর	স্বাস্থ্য শিক্ষা, কৃষি,জেন্ডার, আইন, ব্যবসা	৪০০
০২	উঠান বৈঠক		০
০৩	তথ্য কেন্দ্র	অনলাইন আবেদন (বয়স্ক ভাতা বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা)	৭০

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।

২৫) পাট অধিদপ্তরঃ

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অ.দা), উপজেলা পরিষদ:

তিনি প্রথমে উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়ে অনুরোধ করেন। বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক গুলো যথাসময়ে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করেন। আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখাসহ প্রশাসনের প্রতি যেন সাধারণ জনগণের অনাস্থ সৃষ্টি না হয় এ বিষয়ে অফিসার ইন-চার্জ, ফুলছড়ি থানা, গাইবান্ধাকে গোয়েন্দা নজরদারি বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়াও স্ব স্ব ইউনিয়নের ইউপি চেয়ারম্যানদের এলাকার শান্তি শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য আরও সচেষ্ট হওয়ার অনুরোধ করেন। এ উপজেলায় কাবিখা/কাবিটা/টিআর এর বরাদ্দ ইউনিয়ন পর্যায়ে উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। তিনি যথা সময়ে ইউনিয়ন পর্যায়ের উপ-বরাদ্দগুলোর প্রকল্প দাখিল করার জন্য চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান (সকল), ফুলছড়িকে অনুরোধ করেন। উপজেলা পরিষদের ভিতরে রাত্রিকালীন আলোক সজ্জতাসহ প্রায় প্রত্যেক অফিসের কারেন্ট এর লাইন, বাথ রুমগুলো ব্যবহারের অযোগ্য ... উপক্রম হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। তিনি উপস্থিত সকলের উল্লিখিত বিষয়ে সুচিন্তিত মতামত কামনা করেন। উল্লিখিত বিষয়সমূহকে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: ১) কাবিখা/কাবিটা/টিআর এর উপ-বরাদ্দের প্রকল্পগুলো যথাসময়ে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।
২) প্রতিটি দপ্তর উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য দপ্তর প্রধানকে অনুরোধ করা হয়।
৩) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে বিধি মোতাবেক অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
৪) রাত্রিকালীন পেট্রোল ডিউটি বাড়ানোর জন্য অফিসার ইনচার্জ, ফুলছড়ি থানা, গাইবান্ধাকে বলা হলো।
৫) চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফুলছড়ি, গাইবান্ধাকে তাদের স্ব স্ব ইউনিয়নে শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য নজরদারি নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৪। **উপজেলা পরিষদের নিয়মিত ব্যয় সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ**

সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপ... পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব... নির্দেশিকা-২০২০ অনুযায়ী ...লা পরিষদের নিয়মিত ব্যয়সমূহ পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ সভায় উপস্থাপন করেন এবং ...য় অনুমোদনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।

ব্যয়ের সময়	ক্র/নং	ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	টাকার পরিমাণ
২৭ আগস্ট ২০২৫ হতে ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত	(১)	০২.০... উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের মজুরি ১৫,০০০+১৫,৪০০+১৫,৪০০+৭,৫০০+৭,৫০০	৬০,৮০০/-
	(২)	২২.০৯.২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভার আপ্যায়ন বিল, উপজেলা পরিষদের জুলাই ২০২৫ মাসের ...ক্সিক বিল, উপজেলা পরিষদের ... তহবিল হতে আনসার ... ওয়াশরুম রিপিয়ারিং বাবদ বিল, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পানির পাম্প মেরামত বাবদ বিল এবং উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ির জুলাই ... আগস্ট ২০২৫ মাসের জ্বালানী ... বিল বাবদ, = ৩০,০০০+...০+২৫,০০০+ ২৫,০০০+ ৪৯,৯...৪=১,৩৪,৯৩৪/-	১,৩৪,৯৩৪/-
		সর্বমোট ব্যয় =	১,৯৫,৭৩৪/-

সিদ্ধান্তঃ সভায় বিশদ আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০... অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের ৬নং অনু...দে উল্লিখিত সময়ের আলোচ্য ব্যয়সমূহসহ নিয়মিত ব্যয়সমূহ সর্বসম্মতি-ক্রমে অনুমোদন করা হয়। এছাড়াও অপরিশোধিত ব্যয়সমূহ বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।

সভাপতি উপস্থিত দপ্তর প্রধানদের প্রতিনিধিদের জানান পরবর্তী সভা হতে উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানগণকে যথা সময়ে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২/০৯/২০২৫
(জগৎবন্ধু মন্ডল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
www.phulchari.gaibandha.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৫৫.৩২২১.০০২.২৪.০৭০.২৫.৮৮৬ তারিখঃ ০৭ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ২২ সেপ্টেম্বর ২০... খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
০৩। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাইবান্ধা
০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৬। উপজেলা .... (সকল) অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৭। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৮। অফিস কপি।

২২/০৯/২০২৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার উপজেলা পরিষদের ১৬তম সভায় সভাপতি/সদস্যগণের সভায় উপস্থিতির হাজিরা

মাসের নাম: সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ ঃ ২২/০৯/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ (সোমবার), সময়: বেলা ১২.৩০ ঘটিকা

০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
০২.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৩.	উপজেলা কৃষি অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৪.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৫.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৬.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৭.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৮.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৯.	অফিসার ইনচার্জ ফুলছড়ি থানা	সদস্য	
১০.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১২.	উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৩.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৪.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৫.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৬.	উপজেলা প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৭.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৮.	উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৯.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২০.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	

২০.	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
২১.	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর আইসিটি, ফুলছড়ি	সদস্য	
২২.	এজিএম কালিরবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৩.	উপজেলা সাবরেজিস্টার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
২৪.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৫.	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ফুলছড়ি শাখা	সদস্য	
২৬.	ইনচার্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফুলছড়ি	সদস্য	
২৭.	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৮.	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফাসিলিটেটর (পিডিএফ) উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্প, ফুলছড়ি	সদস্য	
২৯.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
৩০.	উপজেলা সমন্বয়কারী গ্রাম আদালত সমন্বয়করণ ৩য় পর্যায় প্রকল্প	সদস্য	
৩১.	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।		
৩২.			
৩৩.			
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			
৩৯.			
৪০.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার উপজেলা পরিষদের ১৬তম সভায় সভাপতি/সদস্যগণের সভায় উপস্থিতির হাজিরা

মাসের নাম: সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ: ২২/০৯/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ (সোমবার), সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা

১	জনাব জগ[illegible] মন্ডল প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সভাপতি	
২	প্যানেল চেয়ারম্যান ১নং কঞ্চিপাড়া, ইউপি.	সদস্য	২২/৯/২৫
৩	প্যানেল চেয়ারম্যান ২নং উড়িয়া, ইউপি.	সদস্য	
৪	প্যানেল চেয়ারম্যান ৩নং উদাখালী, ইউপি.	সদস্য	
৫	প্যানেল চেয়ারম্যান ৪নং গজারিয়া, ইউপি.	সদস্য	
৬	প্যানেল চেয়ারম্যান ৫নং ফুল[illegible] ইউপি.	সদস্য	
৭	প্যানেল চেয়ারম্যান ৬নং এরেন্ডাবাড়ী, ইউপি.	সদস্য	২২/৯/২৫
৮	চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান ৭নং ফজলুপুর, ইউপি.	সদস্য	