ফুলছড়ি উপজেলার ৬ষ্ঠ উপজে... পরিষদের ১৭তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব জগৎবন্ধু মণ্ডল প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা.) ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ
সভার তারিখ	:	২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
সময়	:	দুপুর ১২.৩০ টায়।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হলো ।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উপস্থিত সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অত:পর জনাব মো: মিন্টু মিয়া, উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সঞ্চালন কার্যক্রম পরিচালনা করেন। তিনি উপস্থিত উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সদস্যগণকে তাদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য অনুরোধ জানান।

০১। **বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ঃ**

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। **বিভাগীয় আলোচনাঃ**

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

আলোচ্য বিষয়	বিস্তারিত আলোচনা (জুলাই ২০২৫)
কমিউনিটি ক্লিনিক	কমিউনিটি ক্লিনিকে এ পর্যন্ত সেবা নিয়েছেন = ১৩,৩৬৪ জন (যার মধ্যে শিশু রোগী = ৬৭৬ জন, ... স্বাস্থ্য = ৪৬৯ জন এবং সাধারণ রোগী = ১২,২১৯ জন)।
অন্ত: বিভাগ	ভর্তি রোগী সেবার সংখ্যা = ৫৫৬ জন
জরুরী বিভাগ	রোগী সেবার সংখ্যা ৭৯৫ জন
বহিঃ বিভাগ	রোগী সেবার সংখ্যা ...,৩৪০ জন
বেড অকুপেন্সী রেট	৯৮.২%
এএনসি পিএনসি কর্ণার	এএনসি সেবাগ্রহীতার সংখ্যা = ৩১৮ জন এবং পিএনসি সেবাগ্রহীতার সংখ্যা = ১...
সিজারিয়ান অপারেশন	সিজারিয়ান ডেলিভারী সংখ্যা = ১...
নরমাল ডেলিভারি	প্রতিনিয়ত ২৪ ঘন্টায় নরমাল ডেলিভারী সেবা প্রদান করা হয়। নরমাল ডেলিভারি সংখ্যা ...২ জন।
আল্ট্রাসনোগ্রাম	রোগীর সেবার সংখ্যা ... জন
এক্স-রে বিভাগ	এক্স-রে সেবা প্রদান = ৮২ জন
ইসিজি বিভাগ	ইসিজি সেবা প্রদান = ৩০ জন
ল্যাবরেটরী বিভাগ	মোট পরীক্ষা প্রদান = ৫৯১ জন
ইপিআই বিভাগ	বিসিজি ডোজ = ৪৫৭ জন, পেন্টা-১ = ৭৪৬ জন, পেন্টা-২ = ৫০৭ জন, পেন্টা-৩= ৪৯৬ জন, পিভিসি-১ = ৫১৭ জন, পিভিসি-২ = ৫... জন, পিভিসি-৩ = ৫১৮ জন, ... জিরো ডোজ = ৫২ জন, ওপিভি-১ = ৫০৪ জন, ওপিভি-২ = ৪৪৫ জন, ওপিভি-৩ = ৪৬৩ জন, আইপিভি-১=৩৫, আইপিভি-২ = ৪৯৪, এমআর-১= ৪৬৬ জন, এমআর-২ = ৪৫৪ জন, গর্ভবতী মায়ের টিকা প্রদান = ২৫৫ জন এবং ১৪-৪৯ বছরের মহিলা টিকা প্রদান = ১০৭০ জন।
এ্যাম্বুলেন্স সেবা	প্রতিনিয়ত ২৪ ঘন্টায় এ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান করা হয় মোট সেবার সংখ্যা = ২০ জন।
টিবি/লেপ্রসী বিভাগ	চিকিৎসাধীন = ১৩ জন
কোভিড-১৯	এখন পর্যন্ত অত্র উপজেলায় নতুন করোনা রোগী সনাক্ত হয়নি।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।
২) সেবা গ্রহীতাকে সিজারিয়ান ডেলিভারী গ্রহণে নিরুৎসাহীত করতে হবে।

০২) **উপজেলা কৃষি দপ্তর:**

উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১। প্রণোদনা কার্যক্রম	প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় রবি মৌসুমে শাক সবজি ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গম ৩২০ জন সরিষা- ১৫০০জন, চিনাবাদাম- ২৫৯জন, ভুট্টা- ৬৫জন, পিয়াজ- ৩০ জন কৃষকের মাঝে বিনামূল্যে রাসায়নিক সার ও বীজ বিতরণের বরাদ্দ পাওয়া যায়। যার ইউনিয়ন ভিত্তিক বিভাজন করা হয়েছে। প্রণোদনা কার্যক্রমের মাঠ ফসল মনিটরিং চলমান।
২। মাঠ পরিদর্শন	চলতি রবি মৌসুমে সরিষা, ভুট্টা, মরিচ, গম, চিনা বাদাম, ফসলের রোপণ কার্যক্রম চলমান। বরি মৌসুমে রোপা আমানের ফসলের কর্তন কার্যক্রম চলমান। রবি ফসলের উৎপাদন নির্বিঘ্ন করতে উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা সার্বক্ষণিক মাঠে থেকে ফসলের বিভিন্ন কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করছেন।
৩। সারের বরাদ্দ, উত্তোলন, মজুদ	অক্টোবর /২৫ মাসে উপজেলা ইউরিয়া ১৯৩.০ মে.টন, টিএসপি ১৭৩.০ মে.টন, এমওপি ১৫০.০০ মে.টন, ডিএপি ১৭০.০০ মে.টন সারের বরাদ্দ হয়েছে। বর্তমানে ডিলার পর্যায়ে ইউরিয়া ৮৫.০০ মে.টন, টিএসপি ৬১.০০ মে.টন, এমওপি ৯৫.০০ মে.টন ও ডিএমপি ৬৯.০০ মে.টন মজুদ আছে। সার বিতরণে মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৪। আশ্রায়ণ প্রকল্পে কার্যক্রম	আশ্রায়ণ প্রকল্পে পুষ্টি বাগান স্থাপন করা হয়েছে ৫৫টি। বিভিন্ন শাখসবজির বীজসহায়তা প্রদান করা হয়েছে ৫৫২ টি পরিবারের মাঝে। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ ... ভাবে সেখানে গিয়ে ঘরের চালে লাউ, শীম চাষ, ঘরের পার্শ্বে পেঁপে ও ফল চাষ, ঘরের সামনে পিছনে বিচ্ছিন্নভাবে শাক সবজি চাষ ও ছায়াযুক্ত স্থানে বস্তায় আদা, হলুদ চাষ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেছেন।

০৩) **উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর:**

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

গবাদিপশুর টিকা প্রয়োগ	গবাদিপশুর রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা	হাঁস-মুরগির টিকা প্রয়োগ	হাঁস-মুরগির রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা
তড়কা টিকা = ৭০০০ মাত্রা	১২৯২ টি গবাদিপশু ও অন্যান্য পোষা প্রাণির।	রাণীক্ষেত টিকা = ১৩,০০০ মাত্রা	৭১০২ টি হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সেবা
বাদলা টিকা = ২০০ মাত্রা		বাচ্চা রাণীক্ষেত টিকা = ১৬,০০০ মাত্রা	
ক্ষুরারোগ টিকা = ৮০ মাত্রা		ডাকপ্লেগ টিকা = ৫,০০০ মাত্রা হাঁসে	
পিপিআর টিকা = ০০		ফাউল কলেরা টিকা = ০০ মাত্রা	
গোটপক্স = ০০মাত্রা		ডাক কলেরা টিকা = ০০ মাত্রা	
গলাফুলা = ১০০ মাত্রা		গামবোরো টিকা = ৬০ মাত্রা	
জলাতংক হেপ = ০০ মাত্রা		সালমোনেলা = ০০ মাত্রা	
জলাতংক লেপ = ০০ মাত্রা ল্যাম্পি স্কীন = ৪১০ মাত্রা		পিজিয়ন পক্স = ১০০০ মাত্রা	

তিনি আরো জানান ৩০০ টি গাভী/বকনায় কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে। সরকারি ও এনজিও উদ্যোগে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ ননট্যাক্স রেভিনিউ আদায় হয়েছে = ৪৬,৩০০/- (ছেচল্লিশ হাজার তিনশত টাকা মাত্র), যা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করা হয়েছে। এ দপ্তরের কার্যক্রম নিয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ যথা সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। এ অর্থ হস্তমজুদ রাখা যাবেনা।
৩) টিকা প্রয়োগ ও চিকিৎসা সেবা অভিজ্ঞ চিকিৎসকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

(৪) উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর:

২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর আওতায় ১ম কিস্তি বাবদ-২২,৪১,০০০.০০ (বাইশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার টাকা মাত্র) বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট হতে প্রকল্প দাখিলের আহ্বান করা যাচ্ছে।

২। গ্রামীণ সড়ক, সেতু মেরামত ও সংরক্ষন প্রকল্পের আওতায় ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে অত্র উপজেলার মাছের ভিটা হতে বোয়ালী সীমানা সড়কে চেইনেজ ১৯৪৬ মিটারে একটি পুরাতন জরাজীর্ণ ঝুকিপূর্ণ ব্রিজ রয়েছে। উক্ত পুরাতন ব্রিজের স্থলে নতুন আরসিসি বক্স কালভার্ট প্রতিস্থাপনের কার্যাদেশ পাওয়া গিয়েছে। এমতাবস্থায় উক্ত পুরাতন ব্রিজটি অপসারনের জন্য পুরাতন মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলন অনুমোদন ও নিলাম কার্যক্রম গ্রহনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

(৫) উপজেলা মৎস্য অধিদপ্তর:

উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলছড়ি সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১। অফিসে আগত মৎস্যচাষী/মৎস্যজীবীদের পরামর্শ প্রদান করা হয় ও মাঠ পর্যায়ে গিয়ে ২০-২৫ জন চাষীকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

২। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নে ব্রহ্মপুত্র নদে অভিযান পরিচালনায় ৩২ টি চায়না দুয়ারি জাল জব্দ করে জন সম্মুখে ধ্বংস করা হয়। ফুলছড়ি হাফিজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানায় বিতরণ করা হয়। বালাসীঘাটে জাটকা সংরক্ষণে অভিযান করা হয়।

৩। নিয়মিত মৎস্যচাষীর পুকুর পরিদর্শন করা হয়।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) নিষিদ্ধ মাছ বিক্রয় বন্ধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করতে হবে।

০৬) উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ):

উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে পরিচালনা করে আসছেন। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য প্রদান করেন।

১) মোট সমিতির সংখ্যা: ৭০ টি, ২) ক্ষুদ্র ঋণী সদস্য : ৯১৬ জন, ৩) নারী উদ্যোক্তা ঋণী : ৯[illegible] জন, ৪) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণী : ১[illegible] জন, ৫) প্রণোদনা ঋণী : ২৫ জন, ৬) কৃষি জীবিকায়ন ঋণী : ১১ জন, ৭) জুলাই-২০২৫ ইং হতে অক্টোবর ২৫ পযন্ত ঋণ বিতরণ : ১১১.০৫ লক্ষ,

৮) জুলাই-২০২৫ইং হতে অক্টোবর ২৫ পযন্ত ঋণ আদায় ১১১.০৫ লক্ষ। আদায়ের হার : ৯৮%

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) উপযুক্ত ব্যক্তিকে নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদান করতে হবে।

০৭) **উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রন অফিস**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৮) **উপজেলা সমবায় বিভাগ:**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৯) **উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর:**

১ম কিস্তির ভাতা পে-রোল সংক্রান্ত: ২০২৫-২৬ অর্থবছরের অত্র উপজেলা বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা, প্রাতবন্ধী ভাতা ও শিক্ষা উপবৃত্তি, অনগ্রসর ভাতা ও শিক্ষা উপবৃত্তিতে মোট ১৮,৭৭৮/- জনের ৪র্থ কিস্তির পে-রোল গত ০৭ সেপ্টেম্বর থেকে ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম কিস্তির পে-রোল প্রেরণের পূর্বে চাহিদা অনুযায়ী নম্বর সংশোধন করা হয়েছে। বিভিন্ন হ্যাকার সমাজসেবা অফিসের নাম করে নগদ হিসাবের পিন/ওটিপি নিয়ে ভাতার টাকা হ্যাক করে নিয়ে যাচ্ছে মর্মে উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য সচিব ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার জানান। এ বিষয়ে ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য তথা অফিসার ও ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দের সহযোগিতা কামনা করা হয় যাতে জনগণকে এ বিষয়ে সর্বোচ্চ সচেতন করা যায়।

২। রোগী কল্যাণ সমিতি সংক্রান্ত: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলছড়ি-তে ভর্তিকৃত অসহায় ও গরীব রোগীদের বিনামুল্যে ঔষধ, টেস্ট এম্বুলেন্স সেবাসহ অন্য... দিয়ে থাকে। রোগী কল্যাণ স... র সদস্য সচিব ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার জানান সমাজের
অসহায় ও গরীব রোগী যারা হাসপাতালে আসলেও টাকার জন্য ঔষধ কিনতে পারে না ... টেস্ট করাতে পারে না তাদের এই রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বিনামুল্যে ঔষধ ... দেয়া বা নির্ধারিত কিছু টে... তেই করানোর ব্যবস্থা গ্রহণ ... হয়। যেসকল ডায়াবেটিস রোগী ইনসুলিন ক্রয় করার করতে পারে না তাদেরকে বিনামুল্যে ইনসুলিন দেয়া হয়। এছাড়া ক্ষেত্র বিশেষ গরীব অসহায় রোগীদের এম্বুলেন্স সেবাও দেয়া হয়। সরকারের আর্থিক বরাদ্দের পাশাপাশি এই সমিতিতে অনুদান গ্রহণ করা হয়। সমাজের বিত্তবানদের অনুদান দেয়ার বিষয়েও সদস্য সচিব আ... করেন।

৩। ..টি জটিল রোগের আবেদন সংক্রান্ত: অত্র কার্যালয়ে ০৬ টি জ... ও দুরারোগ্য ব্যাধি যথা- ক্যান্সার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া রোগে আক্রান্ত রোগীদের এককালীন পঞ্চাশ হাজার টাকার অনুদানের আবেদন গ্রহণ করা হয়। এই আবেদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট রোগের বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়... রের ব্যবস্থাপত্র, ব্যবস্থাপ... যায়ী রিপোর্ট, আবেদনকারীর নামে ব্যাংক একাউন্টের স্টেটমেন্টসহ ইত্যাদি ডকুমেন্ট প্রয়োজন হয়। প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট উপকারভোগীদের অনেকেই সরবারাহ করতে অপারগ হয় বা তারা এটাকে সরবরাহ করতে গরিমসি করতে লক্ষ্য করা যায়। অন্যদিকে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ছাড়া আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হয় না মর্মে এই স... নীতিমালায় বর্ননা করা হয়েছে। তাই উপজেলা পরিষদের এই সভার মাধ্যমে জটিল রোগের আবেদন সঠিকতার ... সতর্ক করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সকলকে আহবান জানান।

৪। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণের আবেদন গ্রহণ: যেসমস্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ যেমন- হুইল চেয়ার, সাদাছড়ি, ক্রাচ, ট্রাই সাইকেল, হেয়ারিং এইড ইত্যাদি প্রয়োজন তারা উপজেলা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র ...য়ন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন। প্রকৃত প্রতিবন্ধী ব্য... যাতে সহজে দ্রুত আবেদন করতে পারে সেজন্য সভায় উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের পাশাপাশি চেয়ারম্যানবৃন্দ, এনজিও প্রতিনিধিসহ কমিটির সকল সদস্যকে আহবান জানানো হয়।

৫। প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ ও সুবর্ণ নাগরিক পরিচয়পত্র প্রদান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে... মে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিরা পরিচয়পত্র পেয়ে থাকেন। যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে আবেদন গ্রহণপূর্বক প্রতিবন্ধী অধিকার ও সুরক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির মাধ্যমে অত্র উপজেলার প্রকৃত প্রতিবন্ধীদের সুবর্ণ নাগরিক পরিচয়পত্র প্রদান করার কাজ চলমান রয়েছে। যথাযথভাবে আইন ও বিধি ... বেক প্রতিবন্ধী শনাক্তকরণের জন্য কমিটির সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ:

১। সঠিক সময়ে ১৮,৭১৮ জনের ভাতা পে-রোল প্রেরণের জন্য ... সকলকে ধন্যবাদ জানানো ... ভাতার টাকা যাতে প্রতারক চক্র OTP মেসেজ বা অন্যান্য কৌশল অবলম্বন করে হাতিয়ে নিতে না পারে সেজন্য উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের পাশাপাশি উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সকলকে সাধ্যমত জনগণকে সচেতনতা অবলম্বন করার বিষয়ে প্রচারণা চালানোর জন্য আহ্বান জানানো হয়।

২। রোগী কল্যাণ ...ির অনুদান সম্পর্কে সাধ্যমত প্রচার করতে হবে। রোগী কল্যাণ সমিতিতে ডোনেশন দেয়ার বিষয়ে সমাজের বিত্তবানদের এগিয়ে আসার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

১০) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধার প্রতিনিধি সভায় তাদের দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

বিভাগীয় আলোচনা	১। উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার সভায় জানান যে তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে চলছে। ২। বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারকে কার্যপত্রসহ যথা সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।
২) বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম বাড়াতে হবে। ৩) শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য হোম ভিজিট, উঠান বৈঠক বাড়াতে হবে।

১১) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

ক্রমিক নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	গৃহীত কার্যক্রম
উপজেলা পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	ফুলছড়ি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা ...ক্রমে অক্টোবর ২০২৫ মাসে মোট সক্ষম দম্পতি ৩৭,৩৬১ জন, সর্বমোট গ্রহণকারী ...০৪ জন এবং পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার (CAR) ৭৪.৪৭% । অক্টোবর ২০২৫ মাসে আইইউডি গ্রহণ করেছেন ২ জন, ইমপ্লান্ট ১৩ ... স্থায়ী পদ্ধতি পুরুষ ০০ ... ০২ জন, খাবার বড়ি গ্রহণ করেছেন ৬১ জন, কনডম গ্রহণ করেছেন ৩৭ জন, ইনজেকটেবলস গ্রহণ করেছেন ১৩৯ জন এবং ...কারী সম্পন্ন হয়েছে ৫৫ জনের।	পরিবার পরিকল্পনা ও মা শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ে জাতীয় পর্যায়ের ...চকের ... সামঞ্জস্য রেখে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। সকল পদ্ধতিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠন, উঠান বৈঠক, স্কুল স্বাস্থ্য শিক্ষা কার্যক্রম সংগঠনের মাধ্যমে সেবা কার্যক্রম চলমান থাকবে।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হ...
২) সেবা গ্রহীতাকে সিজারিয়ান ডেলিভারী গ্রহণে নিরুৎসাহীত করতে হবে।

১২) **উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগঃ**

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেনঃ

১) যুব ঋণের বরাদ্দঃ

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	২৫,৩৮,৮০০
০২.	পরিবার	০০	০০	১,৫০,০০০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০০	১,১৯,১২,৬২৯
			সর্বমোট =	১,৫৯,৫১,৪২৯/-

২) যুব ঋণ বিতরণঃ

ক্রম	বিবরনী	চলতি মাস				চলতি বছর				ক্রমপুঞ্জিত			
		টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট	টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট	টাকার পরিমান	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	১০০০০০	০১	০৪	০১	৫৯০০০০	০৩	০৪	০৭	১৬৭৫৭০০০	৭৭১	৫৫৯	১৩৩০
০২.	পরিবার	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০	৩৬৩২০০০	১০৯	১৬৪	২৭৩
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প		০০	০০	০০	০	০০	০০	০০	৯৩৪০০০০	[illegible]	১৮১	৩৫৭
	সর্বমোট =	১০০০০০	০১	০৪	০১	৫৯০০০০	০৩	০৪	০৭	২৯৬২৯০০০	১০৫৬	৯০৪	১৯৬০

৩) যুব ঋণ আদায়যোগ্যঃ

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮০৮৮৮	২৫৯১১৭	১৫১৪৭১২৯
০২.	পরিবার	০০	[illegible]৮৮০০	[illegible]৩৫১০৪০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	০০	০০	৯৩৪০০০০
	সর্বমোট =	১৭০৪৮৮	৫২৭৯১৭	২৭৮৩৮১৬৯

৪) যুব ঋণ আদায়কৃতঃ

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮০৮৮৮	২৭৬১২	১২২৩৭০৪৫
০২.	পরিবার	[illegible]০	২৩৭০২০	৩৩০৮৭০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	৮১০	৮৪১০	৪৮০৭০৪৮
	সর্বমোট =	১৫৭০৩৮	৫১৭০৪২	২০৩৫২৭৯৩

৫) যুব ঋণ খেলাপীঃ

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্ম		০০	২৮৯২৯৮৬
০২.	পরিবার	০০	০০	০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	০০	০০	৪৫৩২৯৫২
	সর্বমোট =	০০	০০	৭৪২৫৯৩৮

৬) প্রশিক্ষণ সংক্রান্তঃ

ক্রম	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপুঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	০০	০০	০০	০০	৩০	৩০	১৯৬৭	৫৩০৭	৭২৭৪

০৭) আত্মকর্ম সংস্থানঃ

ক্রম	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপুঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	১	১	০২	০৩	০৪	০৭	১০১৬	১২৯৫	২৩১১

০৮) যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্তঃ

ক্রম	চলতি মাস		চলতি বছর		ক্রমপুঞ্জিত	
	সংখ্যা	টাকার পরিমান	সংখ্যা	টাকার পরিমান	সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত
০১.	০৫	২৫০০০০	০৫	২৫০০০০	৭৭	৮০০০০০

এছাড়াও তালিকাভুক্ত যুব সংগঠনের সংখ্যা ১৬ (ষোল) টি। যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা ৩৪ (চৌত্রিশ)টি। দপ্তরের বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

০২) ঋণ আদায়ে তৎপর হতে হবে।

১৩) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)ঃ

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই

সিদ্ধান্তঃ ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরঃ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা বলেন এ দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে। তিনি বলেন

০১। ভিডব্লিউবি কর্মসূচী চাল বিতরণ কার্যক্রম সম্পূর্ণ হয়েছে

০২। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর ভাতা কার্যক্রম চলমান।

০৩। W.T.C প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান।

০৪। অদম্য নারী পুরষ্কার কার্যক্রম চলমান

সিদ্ধান্তঃ ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১৫) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরঃ

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্তঃ ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৬) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিঃ

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্তঃ ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৭) উপজেলা নির্বাচন অফিস:

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন এর নির্দেশিত ভোটার তালিকা ডাটাবেজে অন্তভূক্ত ৩১ অক্টোবর ২০০৭ তারিখ পর্যন্ত যাদের জন্ম এমন নিবন্ধিত নাগরিকদের গত ১৮ নভেম্বর খ্রিঃ তারিখ চুড়ান্ত ভোটার তালিকা প্রকাশ করা হয়েছে। ইএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভোটকেন্দ্র ও ভোটগ্রহণকরি কর্ম্কর্তাগনের তথ্য এন্ট্রি করা সম্পন্ন হয়েছে। এড়াও নতুন ভোটার জাতীয় পরিচয়পত্র সংশোধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ফুলছড়ি সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় অফিস কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।

সিদ্ধান্তঃ ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১৮) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্তঃ ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৯) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলছড়ি এর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ১) সকল কার্যক্রম সরকারি নীতিমালা অনুসারে পরিচালনার জন্য বলা হলো।

২০) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তরঃ

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বলেন যে এ দপ্তরের কাযক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি বলেন

১) টিআর কাবিখা কাবিটা ১০০% কাজসম্পন্ন হয়েছে, ২) EGPP এর কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

৩) সেতু/ কালভার্ট প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে, ৪).HBB প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে।

২১) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস:

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান এ উপজেলায় নিম্নরূপভাবে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

০১। ঋণ বিতরণ: ৬.০০ লক্ষ,

০২। ঋণ আদায়: ... লক্ষ,

০৩। সঞ্চয় আদায়: ০.১৫

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

সিদ্ধান্তঃ ১) বকেয়া ঋণ আদায়ে কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

২) বকেয়া ঋণ আদায়ের জন্য প্রয়োজনে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণে করতে হবে।

৩) সঠিক ব্যক্তি যাচাই-বাচাই অন্তে ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

২২) উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস:

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা জানান তাদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। এ উপজেলায় মান সম্মত শিক্ষা বিস্তারের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য কমিটির সভা ০৫ টি, মতবিনিময় সভা ০৮ টি, উঠান বৈঠক ১৩ টি, ভিজিট ১৮ টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা ১২৯ টি পরিচালনা করা হয়েছে।

চরাঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। তিনি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্তঃ ১) সরকারি নীতিমালা অনুসারে দাপ্তরিক সকল কাজ পরিচালনা করতে হবে।

২) চরাঞ্চলে শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য নিয়মিত শিক্ষার্থীর অভিভাবদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করাসহ শিক্ষকদের প্রতিষ্ঠানে উপস্থিতির বিষয়ে নজরদারি বৃদ্ধি করতে হবে।

২৩) আনসার ও ভিডিপি দপ্তর:

উপজেলা আনসার ও ভিডিডি এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বলেন এ দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। অত:পর নিম্নরূপ আলোচনা করেন।

উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	০১। উপজেলা পরিষদ নির্বাচন ২০২৫ ভোট কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় মোতায়নের জন্য ১৪ দিন মেয়াদী ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ এর জন্য উদাখালী ইউনিয়নের সদস্য/সদস্যা বাছাই কার্যক্রম গ্রহণ। ০২। ইউথ লিডারশিপ কোর্স এর জন্য প্রশিক্ষানার্থী সংরক্ষণ ০৩। বিভিন্ন কারিগরী প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষনার্থী সংরক্ষণ।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার [illegible]লোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

২) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা [illegible]নী সকল প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

(২৪) মহিলা ও শিশু বিষয়ক তথ্য কেন্দ্র-

মহিলা ও শিশু কেন্দ্রে স্বাভাবিক [illegible]ভাবে কার্যক্রম চলমান রয়ে[illegible] উপজেলা তথ্যকেন্দ্র অক্টোব[illegible] খ্রি. মাসের অগ্রগতির প্রতি[illegible]

ক্রঃ নং	বিষয়	সেবার ধরন	সেবা গ্রহিতার সংখ্যা
০১	ডোর টু ডোর	স্বাস্থ শিক্ষা, কৃষি,জেন্ডার, আইন, ব্যবসা	৪০০
০২	উঠান বৈঠক		০
০৩	তথ্য কেন্দ্র	অনলাইন আবেদন (বয়স্ক ভাতা বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা)	৭০

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

২) সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।

২৫) **পাট অধিদপ্তরঃ**

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ [illegible]ত্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থি[illegible]ন্য বলা হলো।

০৩) **উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অ.দা), উপজেলা পরিষদ:**

তিনি প্রথমে উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানকে যথা নিয়মে অফিসে আগমন ও [illegible]নের বিষয়ে অনুরোধ করেন[illegible] বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক গৃহী[illegible] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ জানান[illegible]লার ০৩ টি ইউনিয়ন চরাঞ্চ[illegible]ওয়ায় শীতকালে গরু চুরি, ধর্ষণ, জমি জমা নিয়ে বিবাদ [illegible]সহ আরও কিছু নতুন নতুন সমস্যার উদ্ভব দেখা যেতে পারে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি অবনতিসহ প্রশাসনের প্রতি যেন সাধারণ [illegible]নগণের অনাস্থ সৃষ্টি না হয় এ[illegible] অফিসার ইন-চার্জ, ফুলছড়ি থানা, গাইবান্ধাকে গোয়েন্দা নজরদারি বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়াও স্ব স্ব ইউনিয়নের ইউপি চেয়ারম্যানদের এলাকার শান্তি শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য আরও সচেতন হওয়ার অনুরোধ করেন। উপজেলা পরিষদের ভিতরে পাইপ লাইন, রাত্রিকালীন আলোক স্বল্পতাসহ প্রায় প্রত্যেক অফিসের কারেন্ট এর লাইন, বাথ রুমগুলো ব্যবহারের অযোগ্য হওয়ার উপক্রম হয়েছে মর্মেও সভাকে অবহিত করেন। তিনি উপস্থিত সকলের উল্লিখিত বিষয়ে সুচিন্তিত মতামত কামনা করেন। উল্লিখিত বিষয়সমূহকে সভায় বিশদ আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: ১) প্রতিটি দপ্তর প্রধানগণকে বিধি মোতাবেক অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে বিধি মোতাবেক অফিসে[illegible] প্রস্থানের বিষয়টি নিশ্চি[illegible] করতে হবে।

৩) উপজেলা পরিষদের ভিতরে পাইপ লাইন, অফিসের কারেন্ট এর লাইন, বাথ রুমসহ অন্যান্য সমস্যাসমূহ সমাধানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪) রাত্রিকালীন পেট্রোল ডিউটি বাড়ানোর জন্য অফিসার ইনচার্জ, ফুলছড়ি থানা, গাইবান্ধাকে বলা হলো।

৫) চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফুল[illegible]বান্ধাকে তাদের স্ব স্ব ই[illegible]ঙ্খলা বজায় রাখার জন[illegible] নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৪। **উপজেলা পরিষদের নিয়মিত ব্যয় সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ**

সভায় উপজেলা নির্বাহী অফি[illegible] জানান যে, উপজেলা পরিষদ [illegible] তহবিল ব্যবহার নির্দে[illegible]-২০২০ অনুযায়ী উপজেলা প[illegible]দের নিয়মিত ব্যয়সমূহ পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি [illegible]ক্ষিপ্ত বিবরণ সভায় উপ[illegible] এবং ব্যয় অনুমোদনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।

ব্যয়ের সময়	ক্র/নং	ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	টাকার পরিমাণ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ হতে ২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত	(১)	০২.০৯.২৫ উপজেলা [illegible]দের কর্মচারীদের মজুরি: ১[illegible]+১৫,৪০০+১৫,৪০০+৭,[illegible]০০	৬১,০০০/-
	(২)	২২.০৯.২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নির্বাচ অফিসের পানি পাম্প মেরামত বিল, উপজেলা পরিষদের জুলাই ২০২৫ হতে আগস্ট ২০২৫ মাস পর্যন্ত জীপ গাড়ির জ্বালানি বিল, উপ[illegible]রিষদের মাসিক সাধারণ [illegible] সেপ্টেম্বর/২৫ মাসের [illegible] বিল, উপজেলা পরি[illegible]র [illegible]/২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভার আপ্যায়ন বিল, উপজেলা পরিষদের আগস্ট ২০২৫ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাসের আনুষজ্ঞিক বিল, উপজেলা পরিষদের জুলাই ২০২৫ মাসের আনুষজ্ঞিক বিল, উপজেলা পরিষদের [illegible] হতে উপজেলা পল্লী উন্নয়[illegible] কারেন্ট এর লাইন মের[illegible] উপজেলা পরিষদের রাজস্ব হতে উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফি[illegible] কারেন্ট এর লাইন মেরামত বিল, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব হতে উপজেলা প্রশাসকের গাড়ি রাখার গ্যারেজ মেরামত, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব হতে উপজেলা পরি[illegible] লোহার গেট মেরামত [illegible]০০০+৪৯,৯৩৪+৩০,[illegible]+১০,০০০+২৫,০০০+২৫,০[illegible]+ ২[illegible],০০০=১,৮৯,৯৩৪/-	১,৮৯,৯৩৪/-
		সর্বমোট ব্যয় =	২,৫০,৯৩৪/-

সিদ্ধান্ত: সভায় বিশদ আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজ[illegible]বিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২[illegible] অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের [illegible] অনুচ্ছেদে উল্লিখিত সময়ের আলোচ্য ব্যয়সমূহসহ নিয়মিত ব্যয়সমূহ সর্বসম্মতি-ক্রমে অনুমোদন করা হয়। এছাড়াও অপরিশোধিত ব্যয়সমূহ বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।

সভাপতি উপস্থিত দপ্তর প্রধানদের প্রতিনিধিদের জানান পরবর্তী সভা হতে উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানগণকে যথা সময়ে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

(জগৎবন্ধু মন্ডল)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
www.phulchari.gaibandha.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৫৫.৩২২১.০০২.২৪.০৭০.২৪. ৯৬৮

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
০৩। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাইবান্ধা
০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৬। উপজেলা .... (সকল) অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৭। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
০৮। অফিস কপি।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার উপজেলা পরিষদের ১৭তম সভায় সভাপতি/সদস্যগণের সভায় উপস্থিতির হাজিরা

মাসের নাম: অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ ঃ ২৯/১০/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ (বুধবার), সময়: বেলা ১২.৩০ ঘটিকা

১	জনাব জগৎবন্ধু মন্ডল প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সভাপতি	
২	প্যানেল চেয়ারম্যান ১নং কঞ্চিপাড়া, ইউপি.	সদস্য	
৩	চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান ২নং উড়িয়া, ইউপি.	সদস্য	
৪	প্যানেল চেয়ারম্যান ৩নং উদাখালী, ইউপি.	সদস্য	
৫	প্যানেল চেয়ারম্যান ৪নং গজারিয়া, ইউপি.	সদস্য	
৬	প্যানেল চেয়ারম্যান ৫নং ফুলছড়ি, ইউপি.	সদস্য	
৭	প্যানেল চেয়ারম্যান ৬নং এরেন্ডাবাড়ী, ইউপি.	সদস্য	
৮	চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান ৭নং ফজলুপুর, ইউপি.	সদস্য	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার উপজেলা পরিষদের ১৭তম সভায় সভাপতি/সদস্যগণের সভায় উপস্থিতির হাজিরা

মাসের নাম: অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

তারিখ ঃ ২৯/১০/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ (বুধবার), সময়: বেলা ১২:৩০ ঘটিকা

০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
০২.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৪.	উপজেলা কৃষি অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৫.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৬.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৭.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৮.	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
০৯	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
১০.	অফিসার ইনচার্জ ফুলছড়ি থানা	সদস্য	
১১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১২.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি,গাইবান্ধা	সদস্য	
১৩.	উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৫.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৬.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৭.	উপজেলা প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৮.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২০	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	

২০.	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টা ... ছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
২১.	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর আইসিটি, ফুলছড়ি	সদস্য	
২২.	এজিএম কালিরবাজার পল্লী বিদ্যু... ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৩.	উপজেলা সাবরেজিস্টার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
২৪.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৫.	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ফুলছড়ি শাখা	সদস্য	
২৬.	ইনচার্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফুলছড়ি	সদস্য	
২৭.	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৮.	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফাসিলিটেটর (ইউডিএফ) উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প, ফুলছড়ি	সদস্য	
২৯.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	Fatema Begum 29.10.2015
৩০.	উপজেলা সমন্বয়কারী গ্রাম আদালত সমন্বয়করণ ৩য় পর্যায় প্রক	সদস্য	
৩১.	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।		
৩২.	মোঃ আতিকুর রহমান [illegible]		
৩৩.	ফায়ার সার্ভিস / ফুলছড়ি	[illegible]	
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			
৩৯.			
৪০.			