

ফুলছড়ি উপজেলার ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদের ১৭তম কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব জগৎলাল মন্ডল
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা.)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ
সভার তারিখ : ২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ১২.৩০ টায়।

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট ৭-তে দেখানো হলো।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উপস্থিত সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর জনাব মোঃ মিন্টু মিয়া, উপজেলা কৃষি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সম্বলন কার্যক্রম পরিচালনা করেন। তিনি উপস্থিত উপজেলা মাসিক সাধারণ সভার সদস্যগণকে তাদের নিজ নিজ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য অনুরোধ জানান।

০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন :

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। বিভিন্ন আলোচনাঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

আলোচ্য বিষয়	বিস্তারিত আলোচনা (জুলাই ২০২৫)
কমিউনিটি ক্লিনিক	কমিউনিটি ক্লিনিকে এ পর্যন্ত সেবা নিয়েছেন = ১৩,৩৬৪ জন (যার মধ্যে শিশু রোগী = ৬৭৬ জন, বৃদ্ধা = ৪৬৯ জন এবং রোগী = ১২,২১৯ জন)।
অস্ত্র বিভাগ	ভর্তি রোগী সেবার সংখ্যা = ৫৫৬ জন
জরুরী বিভাগ	রোগী সেবার সংখ্যা ৭৯৫ জন
বহিঃবিভাগ	রোগী সেবার সংখ্যা ৩৪০ জন
বেড অকুপেন্সি রোট	৯৮.৯%
এএনসি পিএনসি কর্ণার	এএনসি সেবাহীতার সংখ্যা = ৩১৮ জন এবং পিএনসি সেবাহীতার সংখ্যা = ১১
সিজারিয়ান অপারেশন	সিজারিয়ান ডেলিভারী সংখ্যা = ১২
নরমাল ডেলিভারি	প্রতিনিয়ত ২৪ ঘণ্টায় সরমাল ডেলিভারী সেবা প্রদান করা হয়। নরমাল ডেলিভারি সংখ্যা = ১২ জন।
আন্ট্রাসনো	রোগীর সেবার সংখ্যা = ৩ জন
এক্স-রে বিভাগ	এক্স-রে সেবা প্রদান = ৮২ জন
ইসিজি বিভাগ	ইসিজি সেবা প্রদান = ৩০ জন
এবরটেরী বিভাগ	মেট্রিক প্রদান = ৫৯১ জন
ইপিআই বিভাগ	বিসিজি ডোজ = ৪৫৭ জন, পেট্টা-১ = ৭৪৬ জন, পেট্টা-২ = ৫০৭ জন, পেট্টা-৩ = ৪৯৬ জন, পিভিসি-১ = ৫১৭ জন, পিভিসি-২ = ৫১৮ জন, পিভিসি-৩ = ৫১৮ জন, জিরো ডোজ = ৫২ জন, ওপিভি-১ = ৫০৪ জন, ওপিভি-২ = ৪৪৫ জন, ওপিভি-৩ = ৪৬৩ জন, আইপিভি-১ = ৩৫, আইপিভি-২ = ৪৯৪, এমআর-১ = ৪৬৬ জন, এমআর-২ = ৪৫৪ জন, গর্ভবতী মায়ের টিকা প্রদান = ২৫৫ জন এবং ১৪-৪৯ বছরের মহিলা টিকা প্রদান = ১০৭০ জন।
এক্সট্রা সেবা	প্রতিনিয়ত ২৪ ঘণ্টায় এক্সট্রা সেবা প্রদান করা হয় মেট্রিক প্রদান সংখ্যা = ২০ জন।
টিবি/ল্যেপসী বিভাগ	চিকিৎসাহীন = ১৩ জন
কোভিড	এখন পর্যন্ত অসুস্থ নতুন করোনা রোগী সংখ্যা = ১।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম দ্রুত মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

২) সেবা গ্রহীতাকে সিজারিয়ান ডেলিভারী গ্রহণে নিরুৎসাহিত করতে হবে।

০২) উপজেলা কৃষি দপ্তর:

উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১। প্রণোদনা কার্যক্রম	প্রণোদনা কর্মসূচির আওতাধীন বরি মৌসুমে শাক সবজি ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে গম ৩২০ জন সরিষা- ১৫০০জন, চিনাবাদাম- ২৫৯জন, পুষ্টি- ৬৫জন, পিয়ার- ৩০ জন বৃদ্ধির মাঝে বিনামূল্যে রাসায়নিক সার ও বীজ বিতরণের বরাদ্দ পাওয়া যায়। যার ইউনিয়ন ভিত্তিক বিভাজন করা হয়েছে। প্রণোদনা কার্যক্রমের মাঠ ফসল মনিটরিং চলমান।
২। মাঠ পরিদর্শন	চলতি বরি মৌসুমে সরিষা, ডুট্টা, সরিচ গম, চিনা বাদাম, ফসলের রোপণ কার্যক্রম চলমান। বরি মৌসুমে রোপা আমানের ফসলের কর্তৃক কার্যক্রম চলমান। রাসায়নিক সার ও বীজ বিতরণের উৎপাদন নির্বাহী কর্তৃক সহকারী কৃষি কর্মকর্তা সার্বক্ষণিক মাঠে থেকে ফসলের বিভিন্ন কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান করছেন।
৩। সারের বরাদ্দ, উত্তোলন, মজুদ	অক্টোবর/২৫ মাসে উপজেলা ইউরিয়া ১৯৩.০ মে.টন, টিএসপি ১৭৩.০ মে.টন, এমওপি ১৫০.০০ মে.টন, ডিএপি ১৭০.০০ মে.টন সারের বরাদ্দ হয়েছে। বরাদ্দ ডিলার পর্যায়ে ইউরিয়া ৮৫.০০ মে.টন, টিএসপি ৬১.০০ মে.টন, এমওপি ৯৫.০০ মে.টন ও ডিএমপি ৬৯.০০ মে.টন মজুদ আছে। সার বিতরণে মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৪। আশ্রয়ণ প্রকল্পে কার্যক্রম	আশ্রয়ণ প্রকল্পে পুষ্টি বাগান স্থাপন করা হয়েছে ৫৫টি। বিভিন্ন শাকসবজির বীজসহায়তা প্রদান করা হয়েছে ৫৫২ টি পরিবারের মাঝে। সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ মাঠে গিয়ে ঘরের চাষ, শীম চাষ, ঘরের পাশে পেঁপে ও ফল চাষ, ঘরের সামনে পিছনে বিচ্ছিন্নভাবে শাক সবজি চাষ ও গ্রায়যুক্ত স্থানে বস্তায় আদা, হলুদ চাষ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেছেন।

চলমানপাতা-০২

০৩) উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর:

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

গবাদিপশুর টিকা প্রয়োগ	গবাদিপশুর রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা	হাঁস-মুরগির টিকা প্রয়োগ	হাঁস-মুরগির রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা সেবা
তড়কা টিকা = ৭০০০ মাত্রা	১২৯২ টি পশু ও অন্যান্য পোষা প্রাণীর।	রাণীক্ষেত টিকা = ১৫,০০০ মাত্রা	৭১০২ টি হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সেবা
বাদলা টিকা = ২০০ মাত্রা		বাচ্চা রাণীক্ষেত টিকা = ১৬,০০০ মাত্রা	
ক্ষুরারোগ টিকা = ৭০ মাত্রা		ডাকপেট টিকা = ৫,০০০ মাত্রা হাঁস	
পিপিআর টিকা = ০০		ফাউন্টেন টিকা = ০০ মাত্রা	
গোটপক্স = ০০মাত্রা		ডাক কলেরা টিকা = ০০ মাত্রা	
গলাফুলা = ১০০ মাত্রা		গামবোরো টিকা = ৬০ মাত্রা	
জলাতনক হেপ = ০০ মাত্রা		নালমোনেলা = ০০ মাত্রা	
জলাতনক লেপ = ০০ মাত্রা		পিজিয়ন পক্স = ১০০০ মাত্রা	
ল্যাম্পি স্কীন = ৪১০ মাত্রা			

তিনি আরো জানান ৩০ টি গাভী/বকনায় কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে। সরকারি ও এনজিও উদ্যোগে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ ননট্যাক্স রেভিনিউ আদায় হয়েছে = ৪৬,৩০০/- (ছেচল্লিশ হাজার তিনশত টাকা মাত্র), যা রাষ্ট্রীয় কোষাগারে সংশ্লিষ্ট কোডে জমা প্রদান করা হয়েছে। এ দপ্তরের কার্যক্রম সভায় বিশদ আলোচনাতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) টিকা ও কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ যথা সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে। এ অর্থ হস্তমজুদ রাখা যাবেনা।
৩) টিকা প্রয়োগ ও চিকিৎসা সেবা অভিজ্ঞ চিকিৎসা মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

(৪) উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর:

২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বাবদ উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর আওতায় - কিস্তি বাবদ-২২,৪০,০০০.০০ (বাইশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার টাকা মাত্র) বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট হতে প্রকল্প দাখিলের আহ্বান করা যাচ্ছে।
২। গ্রামীণ সড়ক, সেতু মেরামত ও সংরক্ষণ প্রকল্পের আওতায় ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে অত্র উপজেলার মাছের ভিটা হতে বোয়ালী সীমানা সড়কে চেইনেজ ১৪৪৬ মিটারে একটি পুরাতন জরাজীর্ণ মুকিপূর্ণ ব্রিজ রয়েছে। উক্ত পুরাতন ব্রিজের স্থলে নতুন আরসিসি বক্স কালভার্ট প্রতিস্থাপনের কার্যাদেশ পাওয়া গিয়েছে। এমতাবস্থায় উক্ত পুরাতন ব্রিজটি অপসারণের জন্য পুরাতন মালিক নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলন অনুমোদন ও নিলাম কার্যক্রম গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

(৫) উপজেলা মৎস্য অধিদপ্তর:

উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলছড়ি সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:
১। অফিসে আগত মৎস্যচাষী/মৎস্যজীবীদের পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। ২০-২৫ জন মৎস্যচাষীর পরামর্শ প্রদান করা হয়।
২। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নে ব্রহ্মপুত্র নদে অভিযান পরিচালনায় ৩২ টি চায়না দুয়ারি জাল জব্দ করে জন সম্মুখে ধ্বংস করা হয়। ফুলছড়ি হাফিজিয়া মাদ্রাসা ও এতিমখানায় বিতরণ করা হয়। বালাসীঘাটে জটকা সংরক্ষণ অভিযান করা হয়।
৩। নিয়মিত মৎস্যচাষীর পক্ষ থেকে বন্য পরিদর্শন করা হয়।

- সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) নিষিদ্ধ মাছ বিক্রয় বন্ধে নিয়মিত অভিযান পরিচালনা করতে হবে।

০৬) উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পলিএফ):

উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে পরিচালনা করে আসছেন। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য প্রদান করেন।
১) মোট সমিতির সংখ্যা: ৭০ (১) ক্ষুদ্র ঋণী সদস্য : ৯১৬ (২) মাঝারী উদ্যোক্তা ঋণী : ৯০ (৩) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণী : ১০ (৪) প্রদোদ্যোক্তা ঋণী : ১০ (৫) প্রদোদ্যোক্তা ঋণী : ১০ (৬) কৃষি জীবিকা কর্মসূচী : ১১ জন, ৭) জুলাই-২০২৫ইং হতে অক্টোবর ২৫ পর্যন্ত ঋণ বিতরণ : ১১১.০৫ লক্ষ, ২৫ জন, ৬) কৃষি জীবিকা কর্মসূচী : ১১ জন, ৭) জুলাই-২০২৫ইং হতে অক্টোবর ২৫ পর্যন্ত ঋণ আদায় ১১১.০৫ লক্ষ। আদায়ের হার : ৯৮%
৮) জুলাই-২০২৫ইং হতে অক্টোবর ২৫ পর্যন্ত ঋণ আদায় ১১১.০৫ লক্ষ। আদায়ের হার : ৯৮%

- সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২) উপযুক্ত ব্যক্তিকে নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদান করতে হবে।

০৭) উপজেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রণ অফিস

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায়।

- সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৮) উপজেলা সমবায় বিভাগ:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

- সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

০৯) উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর:

১ম কিস্তির ভাতা পে-রোল সংক্রান্ত: ২০২৫-২৬ অর্থবছরের অত্র উপজেলা বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা, প্রাতঃভাতা ভাতা ও শিক্ষা উপবৃত্তি, অনগ্রসর ভাতা ও শিক্ষা উপবৃত্তিতে মোট ১৮,৭৯৮/- জনের ৪র্থ কিস্তির পে-রোল গত ০৭ সেপ্টেম্বর থেকে ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম কিস্তির পে-রোল প্রেরণের পূর্বেই ভাতা আবেদনকারী নম্বর সংশোধন করা হয়েছে। বিভিন্ন হাকার দপ্তর অফিসের নাম করে নগদ হিসাবের পিন/ওটিপি নিয়ে ভাতার টাকা হ্যাক করে নিয়ে যাচ্ছে মর্মে উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য সচিব ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার জানান। এ বিষয়ে ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য তথ্য অফিসার ও ইউএনওর সহযোগিতা প্রদান করা হয় যাতে জনগণের এ বিষয়ে সর্বোচ্চ সচেতন করা যায়।

২। রোগী কল্যাণ সমিতি সংক্রান্ত: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ফুলছড়ি-তে ভর্তিকৃত অসহায় ও গরীব রোগীদের বিনামূল্যে ঔষধ, টেস্ট এন্ড ল্যাব সেবাসহ অন্য কিছু দিয়ে থাকে। রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্য সচিব ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার জানান সমাজের

অসহায় ও গরীব রোগী যারা হাসপাতালে আসলেও টাকার জন্য ঔষধ কিনতে পারে না তা টেস্ট করতে পারে না তাদের এই রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বিনামূল্যে ঔষধ দেয়া বা নির্ধারিত কিছু টেস্ট করে তৈরি করানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। যেসকল ডায়াবেটিস রোগী ইনসুলিন ক্রয় করার করতে পারে না তাদেরকে বিনামূল্যে ইনসুলিন দেয়া হয়। এছাড়া ক্ষেত্র বিশেষ গরীব অসহায় রোগীদের এন্ড ল্যাব সেবাও দেয়া হয়। সরকারের আর্থিক বরাদ্দের পাশাপাশি এই সমিতিতে অনুদান গ্রহণ করা হয়। সমাজের বিত্তবানদের অনুদান দেয়ার বিষয়েও সদস্য সচিব আবেদন করেন।

৩। ৩০ টি জটিল রোগের আবেদন সংক্রান্ত: অত্র কার্যালয়ে ০৬ টি জটিল ও দুররোগ্য ব্যাধি যথা- ক্যান্সার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া রোগে আক্রান্ত রোগীদের এককালীন পঞ্চাশ হাজার টাকার অনুদানের আবেদন গ্রহণ করা হয়। এই আবেদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট রোগের চিকিৎসা ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়িত রোগের ব্যবস্থাপত্র, ব্যবস্থাপত্র বারী রিপোর্ট, আবেদনকারীর নামে ব্যাংক একাউন্টের স্টেটমেন্টসহ ইত্যাদি ডকুমেন্ট প্রয়োজন হয়। প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট উপকারভোগীদের অনেকেই সরবরাহ করতে অপারগ হয় বা তারা এটাকে সরবরাহ করতে গরিমসি করতে লক্ষ্য করা যায়। অন্যদিকে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ছাড়া আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হয় না মর্মে এই সংক্রান্ত নীতিমালায় বর্ণনা করা হয়েছে। তাই উপজেলা পরিবার পরিচর্যা ও জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর আবেদন সঠিকতার ব্যতীত সতর্ক করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সকলকে আহবান জানান।

৪। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণের আবেদন গ্রহণ: যেসমস্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ যেমন- হইল চেয়ার, সাঁদাছড়ি, ক্রাড, ট্রাই সাইকেল, হেয়ারিং এইড ইত্যাদি প্রয়োজন তারা উপজেলা পরিবার পরিচর্যা ও জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন। প্রকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাতে সহজে দ্রুত আবেদন করতে পারে সেজন্য সভায় উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের পাশাপাশি চেয়ারম্যানবৃন্দ, এনজিও প্রতিনিধিসহ কমিটির সকল সদস্যকে আহবান জানানো হয়।

৫। প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ ও সুবর্ণ পরিচয়পত্র প্রদান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রত্যেক প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পরিচয়পত্র পেয়ে থাকেন। যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে আবেদন গ্রহণপূর্বক প্রতিবন্ধী অধিকার ও সুরক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির মাধ্যমে অত্র উপজেলার প্রকৃত প্রতিবন্ধীদের সুবর্ণ নাগরিক পরিচয়পত্র প্রদান করার কাজ চলমান রয়েছে। যথাযথভাবে আইন ও নীতিমালা বেসিক প্রতিবন্ধী শনাক্তকরণের জন্য কমিটির সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ:

- ১। সমগ্র সময়ে ১৮,৭১৮ জনের ভার্চুয়াল প্রেরণের জন্য উপজেলা কমপ্লেক্সে ধন্যবাদ জানানো হয়। তার টাকা যাতে প্রত্যেক চক্র OTP মেসেজ বা অন্যান্য কৌশল অবলম্বন করে হাতিয়ে নিতে না পারে সেজন্য উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের পাশাপাশি উপজেলা ভাতা বাস্তবায়ন কমিটির সকলকে সাধ্যমত জনগণকে সচেতনতা অবলম্বন করার বিষয়ে সচেতনতা চালানোর জন্য আহবান জানানো হয়।
- ২। রোগী কল্যাণ সমিতির অনুদান সম্পর্কে সাধারণ মানুষের সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে। রোগী কল্যাণ সমিতিতে ডোনেশন দেয়ার বিষয়ে সমাজের বিত্তবানদের এগিয়ে আসার জন্য অনুরোধ জানানো হল।

১০) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধার প্রতিনিধি সভায় তাদের দপ্তর সম্পর্কে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

বিভাগীয় আলোচনা	১। উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার সভায় জানান যে তার বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথভাবে চলছে। ২। বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
-----------------	--

সিদ্ধান্ত:

- ১) পরবর্তী সভায় উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারকে কার্যপত্রসহ যথা সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।
- ২) বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম বাদে হবে। ৩) শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য হোম ভিজিট, উঠান বৈঠক বাস্তবতে হবে।

১১) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

ক্রমিক নং	বিষয়	বিবরণ	গৃহীত কার্যক্রম
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	ফুলছড়ি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার অফিসে ২০২৫ মাসে মোট সক্ষম দপ্তর ৩৭,৩৬১ জন, সর্বমোট গ্রহণকারী ১০৪ জন এবং পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার (CAR) ৭৪.৪৯%। অক্টোবর ২০২৫ মাসে আইইউডি গ্রহণ করেছেন ২ জন, ইমপ্রান্ট ১৩৩ গ্রহণ পদ্ধতি পুরুষ ০০ এবং ০২ জন, খাবার বড়ি গ্রহণ করেছেন ৬১ জন, নডম গ্রহণ করেছেন ০৭ জন, ইন্ট্রাকটেবলস গ্রহণ করেছেন ১৩৯ জন এবং স্ত্রীর সম্পন্ন হয়েছে ৫৫ জনের।	পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য বিষয়ে জাতীয় পর্যায়ের সচকের সামঞ্জস্য রেখে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। সকল পদ্ধতিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠন, উঠান বৈঠক, স্থানীয় স্বাস্থ্য শিক্ষা কার্যক্রম সংগঠনের মাধ্যমে সেবা কার্যক্রম চলমান থাকবে।

সিদ্ধান্ত:

- ১) সকল কার্যক্রম বিধি মোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।
- ২) সেবা গ্রহীতাকে সিজারিয়ান ডেলিভারী গ্রহণে নিরুৎসাহিত করতে হবে।

৬৫

১২) উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ:

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি তার দপ্তর সম্পর্কিত নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করেন:

১) যুব ঋণের বরাদ্দ:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	০০	০০	২৫,৩৮,৮০০
০২.	পরিবার	০০	০০	১,৫০,০০০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০০	১,১৯,১২,৬২৯
সর্বমোট =				১,৫৯,৫১,৪২৯/-

২) যুব ঋণ বিতরণ:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস				চলতি বছর				ক্রমপঞ্জিত			
		টাকার পরিমাণ	পুরুষ	মহিলা	মোট	টাকার পরিমাণ	পুরুষ	মহিলা	মোট	টাকার পরিমাণ	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	১০০০০০	০১	০৪	০১	৫৯০০০০	০৩	০৪	০৭	১৬৭৫৭০০০	৭৭১	৫৫৯	১৩৩০
০২.	পরিবার	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০	৩৬৩২০০০	১০৯	১৬৪	২৭৩
০৩.	উত্তরবঙ্গ প্রকল্প	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	৯৩৪০০০০	১০৩	১৮১	৩৫৭
সর্বমোট =		১০০০০০	০১	০৪	০১	৫৯০০০০	০৩	০৪	০৭	২৯৬২৯০০০	১০৫৬	৯০৪	১৯৬০

৩) যুব ঋণ আদায়যোগ্য:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮০৮৮৮	২৫৯১১৭	১৫১৪৭১২৯
০২.	পরিবার	০০	০০	০৫১০৪০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	০০	০০	৯৩৪০০০০
সর্বমোট =		১৭০৮৮৮	৫২৭৯১৭	২৭৮৩৮১৬৯

৪) যুব ঋণ আদায়কৃত:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮০৮৮৮	২৭৬১২	১২২৩৭০৪৫
০২.	পরিবার	০০	২৩৭০২০	৩৩০৮৭০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	৮১০	৮৪১০	৪৮০৭০৪৮
সর্বমোট =		১৫৭০৩৮	৫১৭০৪২	২০৩৫২৭৯৩

৫) যুব ঋণ খেলাপী:

ক্রম	বিবরণী	চলতি মাস	চলতি বছর	ক্রমপঞ্জিত
০১.	আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচী	৮০৮৮৮	২৭৬১২	১২২৩৭০৪৫
০২.	পরিবার	০০	২৩৭০২০	৩৩০৮৭০০
০৩.	উত্তরবঙ্গ	৮১০	৮৪১০	৪৮০৭০৪৮
সর্বমোট =		৮১০	৮৪১০	৪৮০৭০৪৮

৬) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত:

ক্রম	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	০০	০০	০০	০০	৩০	৩০	১৯৬৭	৫৩০৭	৭২৭৪

০৭) আত্মকর্ম সংস্থান:

ক্রম	চলতি মাস			চলতি বছর			ক্রমপঞ্জিত		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
০১.	১	১	০২	০৩	০৪	০৭	১০১৬	১২৯৫	২৩১১

০৮) যুব কল্যাণ ভবন হতে অনুদান সংক্রান্ত:

ক্রম	চলতি মাস		চলতি বছর	ক্রমপঞ্জিত	
	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ		সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত
০১.	০৫	২৫০০০০	০৫	৭৭	৮০০০০০

এছাড়াও তালিকাভুক্ত যুব সংগঠনের সংখ্যা ১৬ (ষোল) টি। যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা ৩৪ (চৌত্রিশ)টি। দপ্তরের বিষয়ে সভায় বিশদ আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

০২) ঋণ আদায়ে তৎপর হতে হবে।

১৩) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য):

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর:

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা বলেন এ দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে। তিনি বলেন

০১। ডিডরিউবি কর্মসূচী চালু বিতরণ কার্যক্রম সম্পূর্ণ হয়েছে।

০২। গা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর কার্যক্রম চলমান।

০৩। W.T.C প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান।

০৪। অদম্য নারী পুরস্কার কার্যক্রম চলমান।

সিদ্ধান্ত: ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১৫) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৬) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৭) উপজেলা নির্বাচন অফিস:

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন এর নির্দেশিত ভোটার তালিকা ডাটাবেস অনুযায়ী ৩১ অক্টোবর ২০০৭ তারিখ পর্যন্ত যাদের জন্ম এমন নিবন্ধিত নাগরিকদের গত ১৮ নভেম্বর খ্রিঃ তারিখ চূড়ান্ত ভোটার তালিকা প্রকাশ করা হয়েছে। ইএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভোটকেন্দ্র ও ভোটগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তথ্য এন্ট্রি করা সম্পূর্ণ হয়েছে। এড়াও নতুন ভোটার তালিকার তথ্য পরিচয়পত্র সংশোধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

উপজেলা নির্বাচন অফিসার, ফুলছড়ি সভায় জানান যে, অত্র উপজেলায় অফিস কার্যক্রম স্বাভাবিক চলছে।

সিদ্ধান্ত: ০১) সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বলা হলো।

১৮) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স:

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাই।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ দপ্তর প্রধানকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

১৯) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফুলছড়ি এর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম সরকারি নীতিমালার অনুরারে পরিচালনার জন্য বলা হলো।

২০) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর:

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বলেন যে এ দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি বলেন

১) টিআর কাব/সিবিটি ১০০% কাজসম্পন্ন হয়েছে, ২) EGPP এর কাজ প্রায় শেষ হয়ে গেছে।

৩) সেড/কালডার্ট প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে, ৪) HBB প্রকল্পের কাজ ১০০% সমাপ্ত হয়েছে।

২১) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস:

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান এ উপজেলায় নিম্নরূপ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

০১। ঋণ বিতরণ: ৬.০০ লক্ষ,

০২। ঋণ আদায়: ০.০০ লক্ষ,

০৩। সঞ্চয় আদায়: ০.১৫

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

সিদ্ধান্ত: ১) বকেয়া ঋণ আদায়ে কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

২) বকেয়া ঋণ আদায়ের জন্য প্রয়োজনে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের কথা হবে।

৩) সঠিক ব্যক্তি যাচাই-বাচাই অস্ত্রে ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

২২) উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস:

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা জানান তাদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। এ উপজেলায় মান সম্মত শিক্ষা বিস্তারের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য কমিটির সভা ০৫ টি, মতবিনিময় সভা ০৮ টি, উঠান বৈঠক ১৩ টি, ডিজিট ১৮ টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সর্ব ১২৯ টি পরিচালনা করা হয়েছে।

চরাক্ষেত্রের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। তিনি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সিদ্ধান্ত: ১) সরকারি নীতিমালা অনুসারে দাপ্তরিক সকল কাজ পরিচালনা করতে হবে।

২) চরাক্ষেত্রের মানসম্মতের জন্য নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে অতিরিক্ত বাধ্যবাধকতা সাহায্যে রক্ষা করা সহ শিক্ষকদের প্রতিষ্ঠানে উপস্থিতির বিষয়ে নজরদারি বৃদ্ধি করতে হবে।

২৩) আনসার ও ডিডিপি দপ্তর:

উপজেলা আনসার ও ডিডিপি দপ্তর প্রাপ্ত কর্মকর্তা বলেন এ দপ্তর সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। অতঃপর নিম্নরূপ আলোচনা করেন।

উপজেলা আনসার ডিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	০১। উপজেলা পরিষদ নির্বাচন ২০২৫ ভোট কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় মোতায়েনের জন্য ১৪ দিন মেয়াদী ডিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ এর জন্য উদ্যোগী ইউনিয়নের সদস্য/সদস্যা বাছাই কার্যক্রম গ্রহণ। ০২। ইউথ লিডারশিপ কোর্স এর জন্য প্রশিক্ষণার্থী সংরক্ষণ ০৩। বিভিন্ন কারিগরী প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী সংরক্ষণ।
--	--

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

২) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বহিনী সকল প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

(২৪) মহিলা ও শিশু বিষয়ক তথ্য কেন্দ্র-

মহিলা ও শিশু কেন্দ্রে স্বেচ্ছাসেবক বাবে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা তথ্যকেন্দ্র অক্টোবর খ্রি. মাসের অগ্রগতির প্রতি

ক্রঃ নং	বিষয়	সেবার ধরন	সেবা গ্রহিতার সংখ্যা
০১	ডোর টু ডোর	স্বাস্থ্য শিক্ষা, কমিউজেন্টার, আইন, ব্যবসা	৪০০
০২	উঠান বৈঠক		০
০৩	তথ্য কেন্দ্র	অনলাইন আবেদন (বয়স্ক ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা)	৭০

সিদ্ধান্ত: ১) সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে বাস্তবায়ন করতে হবে।

২) সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।

২৫) পাট অধিদপ্তরঃ

এ দপ্তরের কার্যপত্র পাওয়া যায় নাট।

সিদ্ধান্ত: ১) পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়কে যথা সময়ে উপস্থিত করা হবে। অন্য বলা হলো।

০৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অ.দা), উপজেলা পরিষদ:

তিনি প্রথমে উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানকে যথা নিয়মে অফিসে আগমন ও হাজিরার বিষয়ে অনুরোধ করেন। তিনি বিভিন্ন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ জানান। ১৩ জানুয়ারি ০৩ টি ইউনিয়ন চরাক হওয়ায় শীতকালে গরু চুরি, ধর্ষণ, জমি জমা নিয়ে বিবাদ তেতিসহ আরও কিছু নতুন নতুন সমস্যার উদ্ভব দেখা যেতে পারে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি অবনতিসহ প্রশাসনের প্রতি যেন সাধারণ নাগরিকের অনাস্থ সৃষ্টি না হয় এ বিষয়ে অফিসার ইন-চার্জ, ফুলহাতি থানা, গাইবান্ধাকে পোয়েন্দা প্রকল্পের বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়াও স্ব স্ব ইউনিয়নের ইউপি চেয়ারম্যানদের একাধিকার শান্তি শৃঙ্খলা বজায় রাখার জন্য আরও সচেতন হওয়ার অনুরোধ করেন। উপজেলা পরিষদের ভিতরে পাইপ লাইন, রাত্রিকালীন আলোক স্বচ্ছতা সহ প্রায় প্রত্যেক অফিসের কারেন্ট এর লাইন, বাথ রুমগুলো ব্যবহারের অযোগ্য হওয়ার উপক্রম হয়েছে মর্মেও সভাকে অবহিত করেন। তিনি উপস্থিত সকলের উপস্থিতি বিষয়ে সুচিত্রিত মতামত জানা করেন। উল্লিখিত বিষয়সমূহকে সভায় বিশদ আলোচনাসহ সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: ১) প্রতিটি দপ্তর প্রধানগণকে সিপি মোতাবেক অফিসে আগমন ও প্রস্থানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানসহকে বিধি মোতাবেক অফিসে প্রস্থানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

৩) উপজেলা পরিষদের ভিতরে পাইপ লাইন, অফিসের কারেন্ট এর লাইন, বাথ রুমসহ অন্যান্য সমস্যাসমূহ সমাধানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪) রাএকালান পেট্রোল ডিউট বাড়ানোর জন্য অফিসার ইনচার্জ, ফুলহাড়ি থানা, গাইবান্ধাকে বলা হলো

৫) চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফুলবাড়ী বান্ধাকে তাদের স্ব স্ব ইউনিয়নে জালা বজায় রাখার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৪। উপজেলা পরিষদের নিয়মিত ব্যয় সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, উপজেলা পরিষদ কর্তৃক তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের নিয়মিত ব্যয়সমূহ পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি বলেন, কিন্তু বিবরণ সভায় উপস্থাপন করা এবং ব্যয় অনুমোদনের জন্য সভায় অনুরোধ জানানো

ব্যয়ের সময়	ক্র/নং	ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	টাকার পরিমাণ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ হতে ২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত	(১)	০২.০৯.২৫ উপজেলা পরিষদের কর্মচারীদের মজুরি: ১০০ + ১৫,৪০০ + ১৫,৪০০ + ৭,৬০০ = ৪৩,৮০০/-	৬১,০০০/-
	(২)	২২.০৯.২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদের রাজস্ব ভবন হতে নির্বাচ অফিসের পানি পাম্প মেয়ামত বিল, উপজেলা পরিষদের জুলাই ২০২৫ হতে আগস্ট ২০২৫ মাস পর্যন্ত জীপ গাড়ির আলমিনি বিল, উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সপ্টেম্বর/২৫ মাসের আওয়াজ বিল, উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভার আপ্যায়ন বিল, উপজেলা পরিষদের আগস্ট ২০২৫ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৫ মাসের আনুষঙ্গিক বিল, উপজেলা পরিষদের জুলাই ২০২৫ মাসের আনুষঙ্গিক বিল, উপজেলা পরিষদের ২০২৫ হতে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন ও স্বচ্ছ কারেন্ট এর লাইন মেরাও উপজেলা পরিষদের রাজস্ব হতে উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিসের কারেন্ট এর লাইন মেয়ামত বিল, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব হতে উপজেলা প্রশাসকের গাড়ি রাখার গ্যারেজ মেয়ামত, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব হতে উপজেলা পরিষদে লোহার গেট মেয়ামত = ১০০০+৪৯,৯৩৪+৩০,০০০+১০,০০০+২৫,০০০+২৫,০০০+২০,০০০=১,৮৯,৯৩৪/-	১,৮৯,৯৩৪/-
সর্বমোট ব্যয় =			২,৫০,৯৩৪/-

সিদ্ধান্ত: সভায় বিশদ আলোচনা ও উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০১৭ অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের ৩৩-তম বৈঠকে উল্লিখিত সময়ের আশোচ্য ব্যয়সমূহসহ নিয়মিত ব্যয়সহ সর্বসম্মতি-ক্রমে অনুমোদন করা হয়। এছাড়াও অপরিশোধিত ব্যয়সমূহ বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।

সভাপতি উপস্থিত দস্তুর প্রধানদের প্রতিনিধিদের জানান পরবর্তী সভা হতে উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় কার্যক্রমসহ দস্তুর প্রধানগণকে যথা সময়ে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করেন। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলের অন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(জগৎসু মন্ডল)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

প্রশাসক, উপাঙ্গুলা পরিষদ (অ.দা)

ফুলছড়ি, গাইবান্ধা

পাতা-০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
www.phulchhari.gaibandha.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৫.৫৫.৩২২১.০০২.২৪.০৭০.২৪. ৩৫৫

তারিখ:

১৩ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ

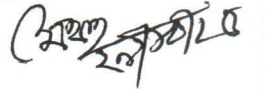
২৯ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর
- ০৩। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাইবান্ধা
- ০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
- ০৬। উপজেলা (সকল) অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
- ০৭। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ফুলছড়ি, গাইবান্ধা
- ০৮। অফিস কপি।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার

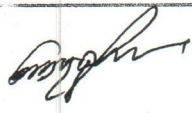
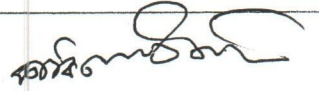
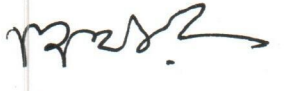
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (অ.দা)
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার উপজেলা পরিষদের ১৭তম সভায় সভাপতি/সদস্যগণের সভায় উপস্থিতির হাজিরা

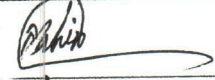
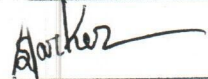
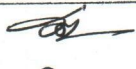
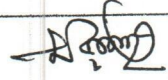
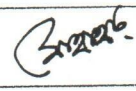
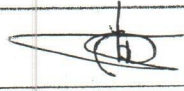
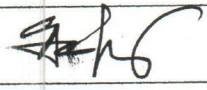
মাসের নাম: ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ: ২৯/১০/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ (বুধবার), সময়: বেলা ১২.৩০ ঘটিকা

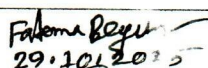
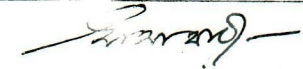
১	জনাব জগৎবন্ধু মন্ডল প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সভাপতি	
২	প্যানেল চেয়ারম্যান ১নং কঞ্চিপাড়া, ইউপি.	সদস্য	
৩	চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান ২নং উড়িয়া, ইউপি.	সদস্য	
৪	প্যানেল চেয়ারম্যান ৩নং উদাখালী, ইউপি.	সদস্য	
৫	প্যানেল চেয়ারম্যান ৪নং গজারিয়া, ইউপি.	সদস্য	
৬	প্যানেল চেয়ারম্যান ৫নং ফুলছড়ি, ইউপি.	সদস্য	
৭	প্যানেল চেয়ারম্যান ৬নং এলোপাড়া, ইউপি.	সদস্য	
৮	চেয়ারম্যান/প্যানেল চেয়ারম্যান ৭নং ফকলপুর, ইউপি.	সদস্য	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

ফুলছড়ি উপজেলার উপজেলা বিষয়ের ১৭তম সভায় সভাপতি/সদস্যগণের সভায় উপস্থিতির হাজিরা

মাসের নাম: অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
তারিখ : ২৯/১০/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ (বুধবার), সময়: বেলা ১২:৩০ ঘটিকা

০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
০২.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৪.	উপজেলা পুলিশ অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৫.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৬.	উপজেলা মৎস্য অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৭.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলসি ইডি ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৮.	উপজেলা মাজসেবা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
০৯.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১০.✓	উপজেলা ইনচার্জ ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১২.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৩.	উপজেলা মাধ্যমিক অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৫.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৬.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৭.	উপজেলা প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৮.	উপজেলা পরিসংখ্যানিক অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
১৯.	উপজেলা সমবায় অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২০.	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	

২০.	ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
২১.	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর আইসিটি, ফুলছড়ি	সদস্য	
২২.	এজিএম কালিরবাজার পল্লী বিদ্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৩.	উপজেলা সাবরেজিস্ট্রার ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।	সদস্য	
২৪.	উপজেলা নির্বাচন কর্মসূচী ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৫.	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, ফুলছড়ি শাখা	সদস্য	
২৬.	ইনচার্জ ফায়ার সার্ভিস ও সিস্টেম ডিফেন্স, ফুলছড়ি	সদস্য	
২৭.	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	
২৮.	উপজেলা ডেপুটি কমিশনার ফাসিলিটেশন (ইউসিএফ) উপজেলা পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্প, ফুলছড়ি	সদস্য	
২৯.	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	সদস্য	 29.10.2015
৩০.	উপজেলা সমন্বয়কারী গ্রাম আদালত সমন্বয়করণ ওয় পর্যায় প্রকল্প	সদস্য	
৩১.	উপজেলা পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা ফুলছড়ি, গাইবান্ধা		
৩২.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা		
৩৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা		
৩৪.			
৩৫.			
৩৬.			
৩৭.			
৩৮.			
৩৯.			
৪০.			