

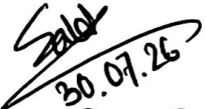
# পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

প্রধান কার্যালয়: নলকা, সিরাজগঞ্জ।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৬-২০২৭

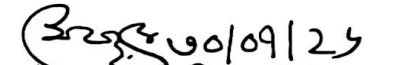
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২০২৭ |           |       |          |                   |
|----------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলিত মান | চলিত মানের নিম্নে |
|                            |     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                             | ৪                                                                               | ৫      | ৬                      | ৭                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ৬০  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।                                                                                                  | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                         | সংখ্যা | ৩০                     | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                           | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত               | সংখ্যা | ৩০                     | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৪০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত<br>[২.১.২] বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন | সংখ্যা | ২০                     | ১                      | -         | -     | -        | -                 |
|                            |     | [২.৩] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                                                                                                        | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                                    | সংখ্যা | ২০                     | ১                      | -         | -     | -        | -                 |

  
30.07.26

(প্রকৌ. মোঃ সাকিব শাহরিয়ার)  
সহকারী প্রকৌশলী (বিপণন ডিভিশন) ও  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট  
কমিটি

  
30/7/26

(প্রকৌ. মোঃ তারিকুল ইসলাম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ইএমই অ্যান্ড ব্লক কাস্টমার  
সার্ভিসেস) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি

  
30/07/26

(প্রকৌ. এস.এম. মহিবুর রহমান)  
মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)  
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি