পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ
জেনারেল এ্যাডমিন শাখা

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৩১৪৪২, তথ্য বাতায়ন: pgcl.gov.bd

দুর্নীতিকে না বলুন, নৈতিকতা মেনে চলুন।

জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার।

নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০০০.০৩৪.৫৬.০০০১.১৮.১০০

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে।**

জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর অনুরূপ কোম্পানিতে প্রবর্তিত বেতনস্কেল, ২০১৫ এবং এতদসংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক কোম্পানির নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সর্বোচ্চ দুই সন্তানের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদানের জন্য আগামী ১৮/০৩/২০২৬ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির জন্য দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

১। ০১ (এক) সন্তানের জন্য মাসিক ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে এবং অনধিক ০২(দুই) সন্তানের জন্য মাসিক সর্বোচ্চ ১০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদেয় হবে;
২। স্বামী ও স্ত্রী উভয়ই সরকারি কর্মচারী হলে সন্তান সংখ্যা যে কোন একজনের ক্ষেত্রে গণনা করে ভাতার পরিমাণ নির্ধারণ করা হবে;
৩। বিদ্যমান সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা সহায়ক ভাতা বয়সের সার্টিফিকেট দাখিল সাপেক্ষে ২৩ বৎসর পর্যন্ত বয়সী সন্তানেরা প্রাপ্য হবে;
৪। অনধিক দুই সন্তানের জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদেয় হবে;
৫। শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির জন্য আপনার সন্তানের জন্ম সনদ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্রসহ উল্লিখিত তারিখের মধ্যে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বরাবর এতদসঙ্গে সংযুক্ত নির্ধারিত ফরমে (সংযুক্তি-১) আবেদন দাখিল করতে হবে;
৬। সরকার কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত এতদসংক্রান্ত অন্যান্য নির্দেশনা এক্ষেত্রে পরিপালনীয় হবে।

নির্ধারিত সময়ের পরে এ বছর আর কোন শিক্ষা সহায়ক ভাতার আবেদন গ্রহণ করা হবে না। উল্লেখ্য, যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী বিধি অনুযায়ী সর্বোচ্চ দুই সন্তানের জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতা পাচ্ছেন তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

সংযুক্তিঃ
(১) সংযুক্তি-১

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

২৩-০২-২০২৬
মোঃ সাহিনুর আলম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব
ফোন : ০২৫৮৮৮৩১৪৪৮
ইমেইল : gm.admin@pgcl.org.bd

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সংশ্লিষ্ট সকল মহাব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
২। সংশ্লিষ্ট সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
৩। সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
৪। সংশ্লিষ্ট সকল উপ-ব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
৫। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এঁর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
৬। সংশ্লিষ্ট সকল সহকারী ব্যবস্থাপক ও সমমানের কর্মকর্তা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
৭। সংশ্লিষ্ট সকল সহকারী কর্মকর্তা ও সমমানের কর্মকর্তা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এবং
৮। সকল পদের কর্মচারী, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

নলকা, সিরাজগঞ্জ।

শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির জন্য ঘোষণাপত্র

আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিবরণ :

০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম : ....

০২। পদবি : ....

০৩। কর্মস্থল : ....

যে সন্তানের জন্য আবেদন করা হয়েছে তার বিবরণ :

০৪। সন্তানের নাম : ....

০৫। পিতা/মাতার নাম : ....

০৬। (ক) জন্ম তারিখ (জন্ম নিবন্ধন অনুযায়ী) : .... (খ) বয়স :..............................

০৭। ভর্তির শ্রেণি : .... সাল..............................

০৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা : ....

....

০৯। সন্তানের ক্রম : ১ম সন্তান ☐ / ২য় সন্তান ☐

১ম সন্তানের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০। সন্তানের নাম : ....

১১। (ক) জন্ম তারিখ (জন্ম নিবন্ধন অনুযায়ী) : .... (খ) বয়স :..............................

১২। শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির তারিখ/মাস : ....

১৩। যে প্রতিষ্ঠান হতে শিক্ষা সহায়ক ভাতা গ্রহণ করা হচ্ছে : ....

স্বামী/স্ত্রী চাকরিজীবী কিনা সে সংক্রান্ত বিবরণ :

১৪। স্বামী/স্ত্রীর নাম : ....

১৫। স্বামী/স্ত্রী যে প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত তার বিবরণ (প্রতিষ্ঠানের নাম, পদবি ও কর্মস্থল) :..............................

....

১৬। প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি : সরকারি ☐ /আধা-সরকারি ☐/স্বায়ত্তশাসিত ☐ / আধা-স্বায়ত্তশাসিত ☐/ বেসরকারি ☐/ অন্যান্য ☐

১৬। স্বামী/স্ত্রী শিক্ষা সহায়ক ভাতা পাচ্ছেন কিনা তার বিবরণ ও পরিমাণ :..

এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরিল্লিখিত তথ্যাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সঠিক ও সম্পূর্ণ।

আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
ও তারিখ