

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কোম্পানির নাম: পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	-			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													

[Signature]

[Signature]

[Signature]
২৬.১.১৮

[Signature]
পৃষ্ঠা ২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩.১ ইন্টারশীপ নীতিমালা'র প্রয়োগ	নীতিমালা প্রয়োগকৃত	১০	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/১৯	-				
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯				
						অর্জন								
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৯				
						অর্জন								
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮	-	-				
						অর্জন								
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯				
						অর্জন								
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০				
						অর্জন								
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯				
						অর্জন								
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স	ই-মেইল/	২	%	সংশ্লিষ্ট	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	এসএমএস ব্যবহৃত			ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট		অর্জন							
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫	-	২৫			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫	-	২৫			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫	-	২৫			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫	-	২৫			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮	-	-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/০৩/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			

৯

৯

২৬.৫.১৮

পৃষ্ঠা ৩/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	-	২৫%			
						অর্জন							
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ কার্যালয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহন করা	পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নকৃত	২	কার্যালয় সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ শাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	-	২৫%			
						অর্জন							
৮.৩ নৈতিকতা বিষয়ক পোষ্টার/স্টিকার/লিফলেট তৈরি ও বিতরণ	পোষ্টার/স্টিকার/ লিফলেট প্রস্তুত ও বিলিকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫০	-	২৫০			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান.....৩													
৯.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মারকস্বরূপ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৬													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/১৮ ১৫/০১/১৯ ১৫/০৪/১৯ ১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৮	১৫/০১/১৯	১৫/০৪/১৯	১৫/০৭/১৯			
						অর্জন							

26.5.18
(Engr. Md. Mahbub-Ul Hoque)
General Manager (Planning & Dev.)
Pashchimanchal Gas Co. Limited
Head Office, Nalka, Sirajgonj.

26/6/18
(মোঃ মাহবুবুল হক)
মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিঃ
নলকা, সিরাজগঞ্জ।

মীর মোঃ আব্দুল হান্নান
মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
নলকা, সিরাজগঞ্জ।