



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানি)

প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ

জেনারেল এ্যাডমিন শাখা

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৩১৪৪২, তথ্য বাতায়ন: pgcl.org.bd

“দুনীতিকে না বলুন, নৈতিকতা মেনে
চলুন।”

“জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার।”

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৪০.০০১.২৩.৮৭৭

১৭ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পেট্রোবাংলার পত্র স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.১৮৯ তারিখঃ ০২ অক্টোবর ২০২৩।

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.২৬২; তারিখঃ ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩।

মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ আপনার সদয় অবগতি এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত ও [গুগল ড্রাইভ লিংক](#) করে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে

০১-০৭-২০২৪

প্রকৌ. বুখসানা নাজমা ইছহাক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও আহ্বায়ক, পিজিসিএল নৈতিকতা
কমিটি

০২৫৮৮৮৩১৪৫৩

md@pgcl.org.bd

চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৪০.০০১.২৩.৮৭৭/১ (৮)

১৭ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), স্ট্রাটেজিক প্ল্যানিং এন্ড রিসোর্সেস মবিলাইজেশন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);

২। মহাব্যবস্থাপক, অপারেশন ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;

৩। মহাব্যবস্থাপক, ফিন্যান্স ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;

৪। মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), বিপণন ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;

৫। মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;

- ৬। মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;
- ৭। ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড(ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ করা হলো।) এবং
- ৮। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এঁর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।



০১-০৭-২০২৪

এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক ও ফোকাল পয়েন্ট, পিজিসিএল
নৈতিকতা কমিটি


প্রতিবেদনের অংশ:


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

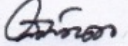
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

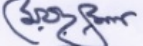
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২.০	সংযুক্তি-১.১
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২.০	সংযুক্তি-১.২
						অর্জন	-	১	-	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিউম্যান রিসোর্স)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২১৯	১.০	সংযুক্তি-১.৩
						অর্জন	৫৩	৫৭	৫২	৫৭			
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	১.৪.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া	০.৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	৩১/০৩/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০২৪	-	১৩/০৩/২০২৪	০.৫	সংযুক্তি-১.৪.১
						অর্জন	-	-	১৩/০৩/২০২৪	-	৪		
	১.৪.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে কার্যালয়ের আঙিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা	০.৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২৩	-	-	০৪/১২/২০২৩	০.৫	সংযুক্তি-১.৪.২
						অর্জন	-	০৪/১২/২০২৩	-	-	৩		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এবং	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-	৩১/০৭/২০২৩	২.০	সংযুক্তি-২.১
											৩		

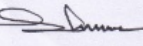
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন মেসেজিং/প্রশিক্ষণ/ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	৩১/০৭ / ২০২৩	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স) এবং মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %	২.০	সংযুক্তি-৩.১
মোট অর্জিত মান =											১০.০		

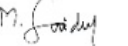

০১-০৭-২০২৪
মোঃ আহসান হাবিব
ব্যবস্থাপক



০১-০৭-২০২৪
এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান
চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক


০১-০৭-২০২৪
এইচ. এম. জুলফিকার
উপ-মহাব্যবস্থাপক


০১-০৭-২০২৪
প্রকৌ. এস.এম. মহিবুর
রহমান
মহাব্যবস্থাপক


০১-০৭-২০২৪
মোঃ সাহিনুর আলম
মহাব্যবস্থাপক


০১-০৭-২০২৪
প্রকৌ. মোঃ সাইদুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক


০১-০৭-২০২৪
প্রকৌ. রুখসানা নাজমা
ইছহাক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সংযুক্তি-১.১
- (২) সংযুক্তি-১.২
- (৩) সংযুক্তি-১.৩
- (৪) সংযুক্তি-১.৪.১
- (৫) সংযুক্তি-১.৪.২
- (৬) সংযুক্তি-২.১
- (৭) ১. গ্রাহক আঞ্জিনা পরিদর্শন প্রতিবেদন(শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত নয়)
- (৮) ২. লিফলেট স্টিকার (শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত নয়)
- (৯) ৩. সংযুক্তি উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মশালা(শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত নয়)

(১০) 4. শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২৩-২০২৪(শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত নয়)

(১১) পিজিসিএল এর সকল ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন