

বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম

১)	আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে)	:	.....
২)	পিতা/স্বামীর নাম	:	.....
৩)	পদবী	:	.....
৪)	বেতনস্কেল	:	.....
৫)	যে দেশ ভ্রমণ করবেন (যে সকল স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে)	:	..... .....
৬)	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	:	.....
৭)	প্রস্তাবিত ভ্রমণকাল তারিখসহ	:	 হতে তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত যাত্রার তারিখ হতে দিন।
৮)	যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কেহ সফরসঙ্গী হলে, তাদের নাম, বয়স, পেশা ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে।	:	..... ..... .....
৯)	পূর্বে উক্ত দেশ ভ্রমণের সময়কাল	:	.....
১০)	আনুমানিক খরচের পরিমাণ	:	.....
১১)	প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করলে তার/তাদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা)	:	..... ..... .....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ :			
১২)	আবেদনকারীর অনুকূলে .....তারিখ পর্যন্ত মোট দিনের অর্জিত ছুটি জমা আছে।	:	.....
১৩)	প্রস্তাবিত ভ্রমণে কোনরূপ বৈদেশিক মুদ্রা অঙ্গীকারের প্রয়োজন হইবে না, এই মর্মে প্রত্যয়নসহ দফতর প্রদানের সুপারিশ	:	প্রস্তাবিত ভ্রমণে পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী/বাংলাদেশ সরকারের কোনরূপ বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন হইবে না। ভ্রমণকারী নিজ ব্যয়ে ভ্রমণ করবেন।
ডিভিশন প্রধান-এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর		:	
ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর		:	

চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা

“OFVIS FORM”
PRESIDENTS SECRETARIATE
INFORMATION ON OFFICER’S FOREIGN VISIT

Ref No. and Date	Earlier Ref. No and Date
------------------	--------------------------

Name :	Last	First	Middle	Date of Birth
--------	------	-------	--------	---------------

Cadre/Dept/Organ	ID No. (if any)	Passport No.	Date and place of issue
------------------	-----------------	--------------	-------------------------

Present Post :
 Organization : **Pashchimanchal Gas Company Limited (PGCL)**
 Ministry : Energy and Ministry Resources Division

1A. PAST FOREIGN VISIT(S) : (for the past one year ending / /)

No. of Visit :	Total duration	Years	Month	Day
----------------	----------------	-------	-------	-----

Country Purpose Code : Period :

1		2	
3		4	
5		6	

use extra sheet if required

1B. CURENT VISIT(S) :

PERIOD	Source of Funding**	Total Cost (In Taka)
--------	---------------------	----------------------

Country & Purpose Code* : (For example USA 1)

Remarks (if any) :

2A PAST FOREIGN EMPLOYMENT : N/A Year Month Day
 (Including GOB Posting)

Employer	Country of posting	Duration Employer (s)
----------	--------------------	-----------------------

2B CURENT FOREIGN EMPLOYMENT : N/A To
 (Including GOB Posting) Duration Employer (s)

Employer	Country of posting	Salary Earned (Tk.)
----------	--------------------	---------------------

Fund Remitted (TK) : Remittance A/C’s No. with Bank Branch

Signature

*** Purpose Code :**

- | | | | |
|---------------------------|---------------|------------------|----------------------|
| 01 State level Discussion | 05 Seminar | 09 Course | 13 Medical Treatment |
| 02 Signing agreement | 06 Workshop | 10 Cultural | 14 Other’s |
| 03 Office Inspection | 07 Study Tour | 11 Sports | |
| 04 Commercial Programme | 08 Training | 12 Private Visit | |
- Donor Agency/Country, GOB Corp/Orgn. Or Loan/Grant
 ➤ Fill in English & write n/a for not applicable.

ঘোষণাপত্র

এই মর্মে অবহিত করা যাচ্ছে যে, বহিঃবাংলাদেশ গমনের উদ্দেশ্যে প্রস্তাবিত ভ্রমণে পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড/বাংলাদেশ সরকারের কোনরূপ বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন হইবে না। ভ্রমণকারী নিজ ব্যয়ে ভ্রমণ করবেন।

খরচের বিবরণ :

স্বাক্ষর :
নাম :
পদবী :
ডিভিশন/বিভাগ/শাখা :

অঙ্গীকারনামা

(স্বামী/স্ত্রী বা সন্তান বা পরিবারের কোন সদস্য বিদেশ ভ্রমণে সহযোগী হলে প্রযোজ্য)

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, আবেদিত বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণে নিবর্ণিত আমার পরিবারের সদস্য/সদস্যগণ সহগামী হবে :

ক্রমিক নং	নাম	বয়স	পেশা	সম্পর্ক
১)				
২)				
৩)				
৪)				
৫)				

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আবেদিত বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণে সফরসঙ্গী আমার পরিবারের উপর্যুক্ত সদস্য/সদস্যগণের বিরুদ্ধে থানায় কোন মামলা নেই এবং তারা কোন আইনশৃংখলা বিরোধী বা রাষ্ট্রবিরোধী কর্মকাণ্ডে জড়িত নয়। তাদের বিষয়ে আইনশৃংখলা/রাষ্ট্রবিরোধী কর্মকাণ্ডে জড়িত থাকার অথবা থানায় মামলা থাকার বিষয়ে ভবিষ্যতে কোন প্রমাণ পাওয়া গেলে তার দায়-দায়িত্ব আমি নিজে বহন করব।

স্বাক্ষর :
আবেদনকারীর নাম :
পদবী :
সংস্থা/কোম্পানীর নাম :

কোম্পানি প্রধানের স্বাক্ষর ও সীলমোহর :

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
প্রধান কার্যালয় : নলকা, সিরাজগঞ্জ।

বিষয় : বহিঃবাংলাদেশ ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে দায়িত্ব পালন প্রসঙ্গ।

কোম্পানীর ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখায় কর্মরত জনাব..... পদবী
..... বহিঃবাংলাদেশ গমনের উদ্দেশ্যে আগামী হতে তারিখ
পর্যন্ত বা প্রকৃত যাত্রার তারিখ দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটিতে থাকবেন। ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে তার
দৈনন্দিন দাপ্তরিক কার্যাদি একই ডিপার্টমেন্টে কর্মরত জনাব পদবী
তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে সম্পাদন করবেন।

ডিভিশন প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ :
সীলমোহর