



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানি)

প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ

জেনারেল এ্যাডমিন শাখা

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৩১৪৪২, তথ্য বাতায়ন:

pgcl.gov.bd

“দুর্নীতিকে না বলুন, নৈতিকতা
মেনে চলুন।”

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০০০.০৩৪.১৬.০০০১.২৮.৮৮৫

“জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার।”

২৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পেট্রোবাংলার পত্র স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৪.৮৬.০০৬.২৩.১৮৯ তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০২৩।

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৪.৮৬.০০৬.২৩.২৬২; তারিখ: ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩।

মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে
সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

শুদ্ধান্তে,

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সংযুক্তি-১.১
- (২) সংযুক্তি-১.২
- (৩) সংযুক্তি-১.৩
- (৪) সংযুক্তি-১.৪.২
- (৫) সংযুক্তি-১.৪.৮
- (৬) সংযুক্তি-৩.১

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সংযুক্তি-১.১
- (২) সংযুক্তি-১.২
- (৩) সংযুক্তি-১.৩
- (৪) সংযুক্তি-১.৪.২
- (৫) সংযুক্তি-১.৪.৮
- (৬) সংযুক্তি-৩.১

১৩-০৭-২০২৫

মোঃ জাকির হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
০২৫৮৮৮৩১৪৫৩
md@pgcl.org.bd

চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০০০.০৩৪.১৬.০০০১.২৪.৮৮৫/১ (৮)

২৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), স্ট্রাটেজিক প্লানিং এন্ড রিসোর্সেস মিলাইজেশন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- সকল মহাব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।
- উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।



১৪-০৭-২০২৫

এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পটিমাঝল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক ঘের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ ৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪৬ কোয়ার্টা র	মোট অর্জ ন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নেতৃত্বকা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সংযু ক্তি ১.১	
১.২ সুশাসন প্রতিচার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholde rs) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	সংযু ক্তি ১.২	
১.৩ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২৩	১	সংযু ক্তি ১.৩	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইচডি অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিরণ /পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ, মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রায়ীকারণ ও কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিষ্পত্তি করা ইত্যাদি)	১.৪.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া ও ফায়ার সার্টিস কর্তৃক স্থাপনা পরিদর্শণ ও পর্যবেক্ষণ	০.২৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপ ক (অপারেশন)	১টি ৩১/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২৫		১টি ১৪/ ০৩/ ২৫	০.২৫		
	১.৪.২ মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	০.২৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপ ক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১টি ৩০/০৬/২ ৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৪/০৩/২ ০২৫	১টি ৩০/ ০৬/ ২৫	০.২৫	সংযু ক্তি ১.৪.২	
	১.৪.৩ বাধাবাড়ী রিজিওনাল অফিসের ডিআরএস পরিষ্কারকরণ	০.২৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং মহাব্যবস্থাপক (বিগমন)	০১টি ৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ৮				০১টি ৩০/ ০৯/ ২৪	০.২৫		
	১.৪.৪ ডেঙ্গু প্রতিরোধে প্রধান কার্যালয় ও রিজিওনাল অফিসসমূহ পরিষ্কার ও স্প্রেক্রেন	০.২৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বিগমন) এবং উপমহাব্যবস্থ পার্পক (সার্টিসেস)	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২ ৮	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২ ৫	৩০/০৬/ ২৫	৮	০.২৫	সংযু ক্তি ১.৪.৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার.....২														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এবং ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	০১/০৭/২০২ ৮	লক্ষ্যমা ত্রা	৩১/০৭/ ২৪				৩১/০৭/ ২০২৪	২		
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স) এবং মহাব্যবস্থাপক (বিগমন)	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	সংযু ক্তি ৩.১	
৪৬ কোয়ার্টার শেষে মোট অর্জন (১ম কোয়ার্টার=৩.৫৬ + ২য় কোয়ার্টার=২.৩২ + ৩য় কোয়ার্টার=১.৫৬+৪৬ কোয়ার্টার=২.৫৬)= ১০.০০														

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।



১০-০৭-২০২৫

মোঃ মোস্তাফাফজুর রহমান
ব্যবস্থাপক



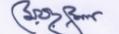
১০-০৭-২০২৫

এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক



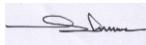
১০-০৭-২০২৫

তেক্ষিক আল মিমিন
মহাব্যবস্থাপক



১০-০৭-২০২৫

প্রকৌ. এস.এম. মহিবুর রহমান
মহাব্যবস্থাপক



১০-০৭-২০২৫

মোঃ সাহিমুর আলম
মহাব্যবস্থাপক