



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানি)
প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ
জেনারেল এ্যাডমিন শাখা

“দুর্নীতিকে না বলুন, নেতৃত্বকা
মেনে চলুন।”

টেলিফোন: ০২৫৮৮৩১৪৪২, তথ্য বাতায়ন: pgcl.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৩৮.১৬.০০১.২৪.১০৬০

“জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার।”

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পেট্রোবাংলার পত্র স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.১৮৯ তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০২৩।

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.২৬২; তারিখ: ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩।

মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ আপনার সদয় অবগতি এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

শুক্রাত্তে

০২-১০-২০২৪
প্রকৌ. মোঃ রফিকুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৫৮৮৩১৪৪৩
md@pgcl.org.bd

চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৩৮.১৬.০০১.২৪.১০৬০/১ (৮)

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্বাতার্থে/জ্বাতার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), স্ট্রাটেজিক প্লানিং এন্ড রিসোর্সেস মিলাইজেশন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- সংশ্লিষ্ট সকল মহাব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;
- ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এবং
- উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।



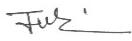
০২-১০-২০২৪

এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রার্থিতাবিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নেতৃত্বকা কমিটির সভা আয়োজিত	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকা কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	০.৫	সং যুক্তি ১.১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
১.৩ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০		৫২	০.২৫	সং যুক্তি ১.৩
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিডুট অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিকার-পরিষ্কার-বৃক্ষ, মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথিকারপ্তা ও কার্যালয়ের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া ও ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক স্থাপনা পরিদর্শণ ও পর্যবেক্ষণ	০.২	৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	১টি ৩১/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২৫				
	১.৪.২ মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	০.২	৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১টি ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৬/২৫				
	১.৪.৩ বাধ্যবাঢ়ি রিজিওনাল অফিসের ডিআরএস পরিকারকরণ	০.২	৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং মহাব্যবস্থাপক (বিপদ্ধন)	০১টি ৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪				১	০.২৫	সং যুক্তি ১.৪.৩
	১.৪.৪ ডেঙ্গু প্রতিরোধে প্রধান কার্যালয় ও রিজিওনাল অফিসসমূহ পরিকার ও স্পেক্রেন	০.২	৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বিপদ্ধন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস)	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	১	০.০৬	সং যুক্তি ১.৪.৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুন্ধাচার	২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারি খ	উপ মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এবং ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	০১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪					৩১/০৭/২০২৪	২.০	সং যুক্তি ২.১
	৩. শুন্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স) এবং মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সং যুক্তি ৩.

মতামত সংরক্ষণ			ক (বিপদ্ধন)		অর্জন	১০০%					১
১ম কোয়ার্টার শেষে মোট অর্জন = ৩.৫৬											



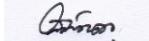
০২-১০-২০২৪

মোঃ মোস্তাফাফিজুর রহমান
ব্যবস্থাপক



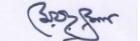
০২-১০-২০২৪

এ.কে.এম. মাহবুব হাসান চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক



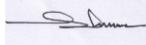
০২-১০-২০২৪

এইচ. এম. জুলফিকার
উপ-মহাব্যবস্থাপক



০২-১০-২০২৪

প্রকৌ. এস.এম. মাহিদুর রহমান
মহাব্যবস্থাপক



০২-১০-২০২৪

মোঃ সাইফুর আলম
মহাব্যবস্থাপক



০২-১০-২০২৪

প্রকৌ. মোঃ সাইদুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক

প্রকৌ. মোঃ রফিকুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক