



“দুনীতিকে না বলুন, নৈতিকতা মেনে
চলুন।”

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলা’র একটি কোম্পানি)
প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ
কর্পোরেট প্ল্যানিং অ্যান্ড ডিজাইন শাখা
টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৩১৪৪২, তথ্য বাতায়ন: pgcl.org.bd

“জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার।”

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৯৯.০০২.২১.১৫৪

১৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা সূচকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

মহোদয়,

বর্ণিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক স্বাক্ষরিত এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর লক্ষ্যমাত্রা সূচকে "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪" এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে আপনার অবগতি ও পরবর্তী কার্যব্যবস্থার জন্য প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

০৩-০৭-২০২৪
প্রকৌ. বুখসানা নাজমা ইছহাক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
০২৫৮৮৮৩১৪৪৩
md@pgcl.org.bd

পরিচালক (পিএসসি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ও ইনোভেশন অফিসার, পিএসসি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপ-ব্যবস্থাপক (সফটওয়্যার), আইটি ডিপার্টমেন্ট ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

স্মারক নম্বর:

১৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।;
- ২। সকল সদস্য, পিজিসিএল Innovation বিষয়ক কমিটি;
- ৩। ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা ও সদস্য-সচিব, এপিএ কমিটি, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এবং
- ৪। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এঁর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।



M. Faridul

০৩-০৭-২০২৪

প্রকৌ. মোঃ সাইদুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,
পিজিসিএল ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন টিম

প্রতিবেদনের অংশ:

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২০২৩-২৪ অর্থ বছরের		মন্তব্য
					অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)	অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১২/০৩/২৪	১২	(প্রমাণক সংযুক্ত)
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৪	৫	(প্রমাণক সংযুক্ত)
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	০৮/০৪/২৪	১০	(প্রমাণক সংযুক্ত)
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৯৯.১৯%	৮	(প্রমাণক সংযুক্ত)
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	৪	৭	(প্রমাণক সংযুক্ত)
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৩	

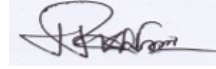
০ ৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সং খ্যা	৫	২	-	১	-	-	২	৫	(প্রমাণক সংযুক্ত)
মোট অর্জিত মান											৫০	



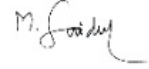
০৩-০৭-২০২৪
মোহাম্মদ শরিফুল হক
উপ-ব্যবস্থাপক



০৩-০৭-২০২৪
এস এম মঞ্জুর রহমান
ব্যবস্থাপক



০৩-০৭-২০২৪
প্রকৌ. মোহাম্মদ রাসেল
আখতার
উপ-মহাব্যবস্থাপক



০৩-০৭-২০২৪
প্রকৌ. মোঃ সাইদুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক