



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানি)
প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ
জেনারেল এ্যাডমিন শাখা

“দুর্নীতিকে না বলুন, নৈতিকতা মেনে
চলুন।”

“জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার।”

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৩১৪৪২, তথ্য বাতায়ন: pgcl.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৪০.০০১.২৩.৮৬৩

৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ (চূড়ান্ত) দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র: পেট্রোবাংলা'র পত্র নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০৩৮.৪৬.০০৬.২৩.৬৭২; তারিখ: ২০/০৬/২০২৪।

মহোদয়,

সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জন্য আঞ্চলিক ও মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা এবং পেট্রোবাংলা হতে প্রদত্ত ফিডব্যাক অনুযায়ী কোম্পানির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পিজিসিএল নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রত্যয়ন ও কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের তালিকা (সংযুক্তি-১) আপনার সদয় অবগতি এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে

২৩-০৬-২০২৪
প্রকৌ. বুখসানা নাজমা ইছহাক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
০২৫৮৮৮৩১৪৪৩
md@pgcl.org.bd

চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এবং
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), স্ট্রাটেজিক প্ল্যানিং এন্ড রিসোর্সেস মবিলাইজেশন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৪০.০০১.২৩.৮৬৩/১ (৭)

৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক, ফিন্যান্স ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;

- ২। মহাব্যবস্থাপক, অপারেশন ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), বিপণন ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ডিভিশন, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড;
- ৬। ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ৭। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এঁর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।




২৩-০৬-২০২৪


এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক

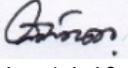
পরিশিষ্ট-'ঘ'

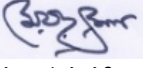
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|-------------------------------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | উপ মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর) | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৪.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া ও ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক স্থাপনা পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ | ০.২৫ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) | ১টি ৩১/০৩/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০৩/২৫ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| | ১.৪.২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | ০.২৫ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | ১টি ৩০/০৬/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৬/২৫ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| | ১.৪.৩ বাধাবাড়া রিজিওনাল অফিসের ডিআরএস পরিষ্কারকরণ | ০.২৫ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এবং মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) | ০১টি ৩০/০৯/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৪ | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| | ১.৪.৪ ডেক্স প্রতিরোধে প্রধান কার্যালয় ও রিজিওনাল অফিসসমূহ পরিষ্কার ও স্টেশনকরণ | ০.২৫ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) এবং উপমহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) | ৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৪ | ৩১/১২/২৪ | ৩১/০৩/২৫ | ৩০/০৬/২৫ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| | ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| | ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) এবং ব্যবস্থাপক (আইসিটি) | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ | | | | | | |
| অর্জন | | | | | | | | | | | | | | |

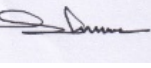
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মোট অর্জন | মন্তব্য |
|--|------------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত | ২ | % | মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স) এবং মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

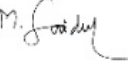

২৩-০৬-২০২৪
মোঃ আহসান হাবিব
ব্যবস্থাপক



২৩-০৬-২০২৪
এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান
চৌধুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক


২৩-০৬-২০২৪
এইচ. এম. জুলফিকার
উপ-মহাব্যবস্থাপক


২৩-০৬-২০২৪
প্রকৌ. এস.এম. মহিবুর
রহমান
মহাব্যবস্থাপক


২৩-০৬-২০২৪
মোঃ সাহিনুর আলম
মহাব্যবস্থাপক


২৩-০৬-২০২৪
প্রকৌ. মোঃ সাইদুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক


২৩-০৬-২০২৪
প্রকৌ. রুখসানা নাজমা
ইছহাক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সংযুক্তি-১