



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল ডিভিশন প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৬০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০	৩০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩০	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি ১০													
৩.১ কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোর আলোকে প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ	তফসিল সংশোধনকৃত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০			
৩.২ ইনভেন্টরি নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (স্টোর)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০			
৪. ওয়েবসাইট সেবাবক্স হালনাগাদকরণ ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-			

[Signature]

[Signature]
৯/৮/১৯

[Signature]

[Signature]
০৯/০৮/১৯

পৃষ্ঠা ১/৫
[Signature]
০৭/৮/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯	-	-	-			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ৮													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি / এইচআর)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি-৪ অনুসারে 'ডেজিগনেটেড অফিসার' নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	'ডেজিগনেটেড অফিসার' নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি / এইচআর)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়ো জ্য নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

[Signature]

[Signature]
১১/১১/১৯

[Signature]

[Signature]
০৭/০৮/১৯

পৃষ্ঠা ২/৫
[Signature]
০৭/০৮/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়ো জ্য নয়
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা / আইটি / ইএসডি / ক্রয় / সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা / আইটি / ইএসডি / ক্রয় / সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	১০	১০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	২০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট / শাখা প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট / শাখা প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০			
						অর্জন							

পৃষ্ঠা ৩/৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জালানির (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	২০			
						অর্জন							
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার / লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত/ পোস্টার/ লিফলেট	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫০	২৫০			
						অর্জন							
৯.৩ কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	-			
						অর্জন							
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে নৈতিকতা বিষয়ে উদ্ভুদ্ধকরণের লক্ষ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯.৫ প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে আগত সেবাগ্রহীতার উদ্দেশ্যে রেজিস্টারভুক্ত করা	রেজিস্টারভুক্তি	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ ৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫.০০	-	-			
						অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৮													
১২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ পেট্রোবাংলায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৯	-	-	-			
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	১০/০১/২০	১০/০৪/২০	০১/০৭/২০			
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]
গাসা

[Signature]

[Signature]
০৭/০৮/২০

পৃষ্ঠা ৪/৫
[Signature]
০৭/৮/১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত												
১২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩০/০৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৪/২০	-			
						অর্জন							

স্বাক্ষর
০৯/০৪/২০

১৪/০৪/১৯

০৯/০৪/১৯

০৯/০৪/১৯

০৭/০৪/১৯