



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)
প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ



আইসিটি শাখা

ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৮৩৩, তথ্য বাতায়নঃ
পিজিসিএল.বাংলা

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৮০.০০১.২০.১১০

তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪২৮

১৮ জুলাই ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

পিজিসিএল নেতৃত্বে কমিটি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল ২০২১ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত) এ উল্লেখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনের তথ্যাদি (প্রমাণকসহ) সন্তুষ্টিপূর্ণভাবে প্রতিবেদন এবং বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের লক্ষ্যে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

শুন্দান্তে,

১৯-৭-২০২১

মোঃ আবুল মানান পাটওয়ারী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন: ০৭৫১-৬৩৮৩৩

ইমেইল: md@pgcl.org.bd

পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন
(পেট্রোবাংলা)

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৮০.০০১.২০.১১০/১(২)

তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪২৮

১৮ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), স্ট্রাটেজিক প্লানিং এন্ড রিসোর্সেস মিলাইজেশন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

২) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৯-৭-২০২১

মোঃ আবুল কাসেম প্রধানীয়া

মহাব্যবস্থাপক

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাস্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | | |
|--|-----------------------------|------------|--------|---|--|---------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|--|------------|---|---------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোর্যাটার | ২য় কোর্যাটার | ৩য় কোর্যাটার | ৪র্থ কোর্যাটার | মোট অর্জন | | | | |
| ১. | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১) নেতৃত্বিক কর্মসূচির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ | ৮ | সংযুক্তিৎ ১.১ | | |
| ১.২) নেতৃত্বিক কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ১০০% | ৮ | সংযুক্তিৎ ১.২ | | |
| ২. দক্ষতা ও নেতৃত্বিক কর্মসূচির উন্নয়ন ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠান নির্মাণ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ৮ | ৮ | সংযুক্তিৎ ২.১ | | |
| ২.২) অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সকল ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট প্রধান | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ১০০% | ৮ | সংযুক্তিৎ ২.২ | | |
| ২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) | ১২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৩৫ | ৩৫ | ৩০ | ২৯৫ | ১০ | সংযুক্তিৎ ২.৩ (৪০ জনঘটনা হিসেবে) | | |
| ২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | - | ৩০ | - | ১১৭ | ৮ | সংযুক্তিৎ ২.৪ প্রকৃত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত | | |
| ৩. শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজাগতন/পরিগত-এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১) পিজিসিএল অবচয় তহবিল নীতিমালা | বাস্তবায়িত | ৫ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যান্স) | ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২০২১ | ১১/১১/২০২০ | ১০ | সংযুক্তিৎ ৩.১ | | |
| ৩.২) সরকারি ই-মেইল নীতিমালা ২০১৮ | বাস্তবায়িত | ৫ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ০১/১১/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০২০ | - | - | ১১/১১/২০২০ | ১০ | সংযুক্তিৎ ৩.২ | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১) সেবা সংক্রান্ত ট্রোল ফ্রি নথরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্য মানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্য মানকৃত | ১ | তারিখ | ব্যবস্থাপক (আইসিটি) | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১১/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | ১১/১১/২০২০ | ৮ | সংযুক্তিৎ ৪.১ | |
| ৪.২) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুক্রাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ | সেবাবক্র হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও ব্যবস্থাপক (আইসিটি) | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১১/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ | ৮ | সংযুক্তিৎ ৪.১ | |
| ৪.৩) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ | সেবাবক্র হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ব্যবস্থাপক (আইসিটি) | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১১/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ | ৮ | সংযুক্তিৎ ৪.১ | |
| ৪.৪) স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ব্যবস্থাপক (আইসিটি) | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১১/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ | ৮ | সংযুক্তিৎ ৪.১ | |
| ৪.৫) স্বপ্নোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | হালনাগাদকৃত তথ্যাদি | ১ | তারিখ | ব্যবস্থাপক (আইসিটি) | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১১/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/০৩/২০২১ | ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ | ৮ | সংযুক্তিৎ ৪.১ | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১) শুক্রাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রয়োগ করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রয়োগ | ৮ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ০১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২০২০ | - | - | ১৮/১২/২০২০ | ৭ | সংযুক্তিৎ ৫.১ | | |
| ৫.২) অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃত | ৩ | % | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | ৭০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭০% | ৭০% | ৭০% | ৭০% | * | ৭ | - | | |
| ৬. সেবা প্রদানের ওপরে ক্ষেত্রে শুক্রাচার ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১৪ | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|---|--|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|---------------|-----------------------------|--|
| ৬.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতর মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | বিক্রয় ও রাজস্ব শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/ ২০২০ | ৩১/১২/ ২০২০ | ৩১/০৩/ ২০২১ | ৩০/০৬/ ২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | ৯ | সংযুক্তিৎ : ৬.১ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/০৯/ ২০২০ | ৩১/১২/ ২০২০ | ৩১/০৩/ ২০২১ | ৩০/০৬/ ২০২১ | ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ | | | |
| ৬.২) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যাঙ্ক) | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৮০% | ৮০% | ৯ | সংযুক্তিৎ : ৬.২ | |
| ৬.৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্য মান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্য মান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যাঙ্ক) / উপ- মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/ ২০২০ | - | - | ৩১/১২/২০২০ | | সংযুক্তিৎ : ৬.৩ ও ৬.৪ | |
| ৬.৪) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্য মান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্য মান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যাঙ্ক) / উপ- মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) | ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/ ২০২০ | - | - | ৩১/১২/২০২০ | ৩১/১২/২০২০ | সংযুক্তিৎ : ৬.৩ ও ৬.৪ | |
| ৬.৫) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | প্রস্তাবিত প্রকল্প পরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | - | ** | - | |
| ৬.৬) প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রস্তাবিত প্রকল্প পরিচালক | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৫০% | - | ** | - | - |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কার ৬ | | | | | | অর্জন | - | ৩১/১২/ ২০২০ | - | - | ৩১/১২/২০২০ | - | - | |
| ৭.১) পিলিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিলিএ ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ১০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপ- মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/ ২০২০ | - | - | - | ২৭/০৮/২০২০ | ৮.৬৯ | সংযুক্তিৎ : ৭.১ | |
| ৭.২) ই-টেক্নোলজি ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেক্নোলজি ক্রয় সম্পর্ক | ২ | % | দরপত্র আহাবানকারী সংশ্লিষ্ট দণ্ডন প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ১০০% | ৬৭.৭৮% *** | - | |
| ৮. ষষ্ঠীতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২ | | | | | | অর্জন | ২৭/০৮/২০২০ | - | - | - | ২৭/০৮/২০২০ | - | - | সংযুক্তিৎ : ৮.১ |
| ৮.১) স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুলি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশুলি বাস্তবায়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | মহাব্যবস্থাপক (বিগণন) | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ১০০% | সংযুক্তিৎ : ৮.১ |
| ৮.২) শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পর্ক | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৯ | ৯ | |
| ৮.৩) শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ২ | % | সংশ্লিষ্ট ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট প্রধান | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | সংযুক্তিৎ : ৮.৩ |
| ৮.৪) সচিবালয় নির্দেশনারা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট / শাখা প্রধান | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০% | - | ৫০% | ১০০% | - | **** | |
| ৮.৫) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্টকরণ | নথি বিন্টকরণ | ২ | % | নথি বিন্টকরণ করিটি | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০% | - | ৫০% | ১০০% | - | ***** | সংযুক্তিৎ : ৮.৬ |
| ৮.৬) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক (বিগণন) | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৯. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ | | | | | | | | | | | | | | (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পার্শ্বটি কার্যক্রম) |
| ৯.১) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে নেতৃত্বকৃত বিষয়ে উল্লেক্ষকরণের লক্ষ্যে উল্লেক্ষকরণ সভার আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল প্রয়োন্ত | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৮ | ৮ | সংযুক্তিৎ : ৯.১ |
| ৯.২) নেতৃত্বকৃত সম্পর্কিত পোস্টার / লিফ লেট তৈরি ও বিলিং বাস্তবায়ন | পোস্টার / লিফ লেট | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল প্রয়োন্ত | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১৫০ | - | ১৫০ | ৩৫০ | ৩৫০ | ৩৫০ | |
| ৯.৩) কর্মক্ষেত্রে শুল্কার চর্চার জন্য কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ- মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ | - | ৩০ | ১১২ | ১১২ | ১১২ | সংযুক্তিৎ : ৯.৩ প্রকৃত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত |
| | | | | অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৪২ | - | ৭০ | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|------------------------|--------------|----------------|----|------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ৯.৪) দুর্নীতি প্রতিবেশে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতিমূলক থাকার শপথ প্রাপ্তি | শপথ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী | ৩ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ১৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ১৫০ | সংযুক্তিৎ ৯.৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | | |
| ৯.৫) পানি ও বিদ্যুৎ সামগ্র্যে উৎকৃষ্টকরণের লক্ষ্যে কক্ষসমূহে এসংক্রান্ত স্টোকার লাগানো | পানি ও বিদ্যুৎ সামগ্র্য সংক্রান্ত স্টোকার লাগানো | ৩ | সংখ্যা | উপ- মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) | ১৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ১৫০ | সংযুক্তিৎ ৯.৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | | |
| ১০. শুকাচার চৰ্চাৰ জন্য পুৱকার প্ৰদান | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১) শুকাচার পুৱকার প্ৰদান এবং পুৱকারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্ৰকাশ | প্ৰদত্ত পুৱকার | ৩ | তাৰিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/ ২০২১ | ১৫/০৬/২০২১ | ৩ | সংযুক্তিৎ ১০.১ | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ১৫/০৬/ ২০২১ | | | | |
| ১১. কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১) কৰ্ম-পৰিবেশ উন্নয়ন (প্ৰাৰ্থনিক অনুসূয়াটি ও এন্ডইন্ডুস্ট্ৰি অকেজে মালামাল বিনষ্টকৰণ/পৰিকল্পনা- পৰিচ্ছতা বৃক্ষ ইত্যাদি) | প্ৰধান কাৰ্যালয়ের ভৱনসমূহে Water Purification System হাপন | ২ | সংখ্যা ও তাৰিখ | উপ- মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিসেস) / ব্যবস্থাপক (সার্ভিস) | ৭টি ও ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩টি ৩১/০৩/ ২০২১ | ৪টি ৩০/০৬/ ২০২১ | ৭টি ১০/০৬/২০২১ | ২ | সংযুক্তিৎ ১১.১ |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ৩টি ০৮/০৩/ ২০২১ | ৪টি ১০/০৬/ ২০২১ | | | |
| ১২. অৰ্থ বৰাদ্ব | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১) শুকাচার কৰ্ম- পৰিকল্পনা অনুমোদিত বিভিন্ন কাৰ্যকৰ্ম বাস্তবায়নের জন্য বৰাদ্বকৃত আৰ্থৰ আনুমানিক পৰিমাণ | বৰাদ্বকৃত অৰ্থ | ২ | লক্ষ টাকা | মহাব্যবস্থাপক (ফিন্যাঙ্ক) | ৫.০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২.০০ | ৩.০০ | ২.১৯ ***** | ২ | সংযুক্তিৎ ১২.১ | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | ১.০৬ | ১.১৩ | | | | |
| ১৩. পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১) আঞ্চলিকমাঠ পৰ্যায়োৱা কাৰ্যালয় কৰ্তৃক প্ৰশীলিত জাতীয় শুকাচার কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা ২০২০-২০২১ স্ব- ওয়েবসাইটে আপলোড কৰণ | প্ৰশীলিত কৰ্ম- পৰিকল্পনা আপলোড কৃত | ২ | তাৰিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৬/০৮/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৬/০৮/ ২০২০ | - | - | - | ১৪/০৮/২০২০ | ৮ | সংযুক্তিৎ ১৩.১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৪/০৮/ ২০২০ | - | - | - | | | | |
| ১৩.২) নিৰ্ধাৰিত সময়ে ত্ৰৈমাসিক পৰিবীক্ষণ প্ৰতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডৱ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব- ওয়েবসাইটে আপলোড কৰণ | ত্ৰৈমাসিক প্ৰতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৮ | সংযুক্তিৎ ১৩.২ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| সৰ্বমোট অৰ্জিত মান = | | | | | | | | | | | ৯৪.৬৯ (৯৫) | # | | |

* অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। অংশীজনের অংশগ্রহনে অনুষ্ঠিত প্ৰত্যেকটি সভায় গ্ৰাহকদেৱ সেৱা সংক্রান্ত যেকোন অভিযোগ লিখিত বা অনলাইনে প্ৰদান কৰাৰ জন্য অনুৱোধ কৰা হয়েছে।

** পিজিসিএল কৰ্তৃক প্ৰস্তুতিৰিত “ৰংপুৰ, মীলফামারী, পীৱৰগঞ্জ শহৰ ও তৎসংলগ্ন এলাকায় গ্যাস বিতৰণ পাইপলাইন নেটওয়াৰ্ক নিৰ্মাণ” শীৰ্ষক প্ৰকল্পটি গত ২২ জুন ২০২১ তাৰিখে একনেক সভায় অনুমোদিত হয়েছে। প্ৰকল্পটিৰ মেয়াদ জুনাই ২০২১ হতে ডিসেম্বৰ ২০২৩ পৰ্যন্ত। এছাড়া প্ৰি-পেইড গ্যাস মিটাৰ স্থাপন সংক্রান্ত অপৰ একটি প্ৰকল্প প্ৰস্তাবনা পৰিকল্পনা কৰিবলৈন রয়েছে।

*** বৈদেশিক মালামাল ক্ৰয় সংক্রান্ত ৭ (সাত) টি দৰপত্ৰ, গাছ ও ডালপালা বিক্ৰয়েৱ নিলাম সংক্রান্ত ১ (এক) টি দৰপত্ৰ, ফ্ৰেমওয়াৰ্ক চুক্তিৰ মাধ্যমে মনিহারী মালামাল ক্ৰয় সংক্রান্ত ১ (এক) টি দৰপত্ৰ এবং মাইক্ৰোবাস ভাড়া সংক্রান্ত ১ (একটি) দৰপত্ৰ ই-জিপি সিটেমে আহবান কৰা সম্ভব না হওয়ায় ম্যানুয়েলি আহবান কৰা হয়েছে। এছাড়া অবশিষ্ট ২১ (একুশ) টি দৰপত্ৰ ই-জিপি সিটেমে আহবান কৰা হয়েছে।

**** পিজিসিএল-এৱ সকল দাখিৰিক কাৰ্যকৰ্ম ই-নথি সিটেমেৱ তৈৱিকৃত সকল নথি সচিবালয় নিৰ্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী শ্ৰেণিবিন্যাসকৃত।

***** ই-নথি সিটেমেৱ তৈৱিকৃত নথিসমূহ সকল কাৰ্যকৰ্ম সম্পাদন নিশ্চিত হলে নথিৰ শ্ৰেণিবিন্যাস পৰ স্বয়ংক্ৰিয়ভাৱে আৰ্কাইভড হয়ে যায়।

***** কোভিড-১৯ কালীন সময়ে ব্যয় সংকোচন সংক্রান্ত সৱকাৰি নিৰ্দেশণাবলী আলোকে NIS খাতেৱ ব্যয় সংকোচন কৰা হয়েছে।

কোন অনুমোদিত প্ৰকল্প না থাকায় ৬.৫ ও ৬.৬ এ উল্লেখিত প্ৰকল্প সংক্রান্ত কাৰ্যকৰ্মেৱ সূচক মান ৫ (পাঁচ) ব্যতীত ৯৫ (পাঁচানৰই) এৱ সম্বৰ্ধ-মূল্যায়িত সৰ্বমোট অৰ্জন ৯৪.৬৯ (চুৱানৰই) দশমিক ছয় নয়।

১৫-৭-২০২১ ১৫:৪৮:৪৮

ৱার্তীৰ ভট্টাচাৰ্য

ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৫-৭-২০২১ ১৫:৪৮:৫২
এ.কে.এম. মাহমুদ হাসান তাবুরী
উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইউমান সিসেৱা ডি.পার্টমেন্ট
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৫-৭-২০২১ ১৫:৪৮:৫২
তোফিক আল মুসিন
উপ-মহাব্যবস্থাপক, অডিট ডি.পার্টমেন্ট
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৫-৭-২০২১ ১৫:৪৮:৫২
সুনীল কুমাৰ বৈঝৰ
উপ-মহাব্যবস্থাপক, একাকটুন্টস ডি.পার্টমেন্ট
পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড

১৫-৭-২০২১ ১৫:৪৭:৫
মোঃ আবুল কালেম পূর্ণীয়া
মহাব্যবস্থাপক, প্ৰশাসন ডি.ভিশন

