



পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানি)  
প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ  
আইসিটি শাখা

“দুর্নীতিকে না বলুন, নেতৃত্বকা  
মেনে চলুন।”

“জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ  
অগ্রাধিকার।”

টেলিফোন: ০২৫৮৮৮৩১৪৪২, তথ্য বাতায়ন: pgcl.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৯৯.০০২.২১.২৬৫

২২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: এপিএ ২০২৪-২০২৫-এর লক্ষ্যমাত্রা সূচকে ই-গভর্নান্স ও উন্নোবন (সংযোজনী-৫) টিমের প্রথম ত্রৈমাসিক তথ্যাদি প্রমাণকসহ প্রেরণ।

মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এপিএ ২০২৪-২০২৫-এর লক্ষ্যমাত্রা সূচকে ই-গভর্নান্স ও উন্নোবন (সংযোজনী-৫) টিমের প্রথম ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক পূরণপূর্বক প্রমাণকসহ এতদ্সঙ্গে সংযুক্ত করে আপনার অবগতি ও পরবর্তী কার্যব্যবস্থার জন্য প্রেরণ করা হলো।

শুক্রাতে,

০৭-১০-২০২৪  
প্রকৌ. মোঃ রফিকুল ইসলাম  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
০২৫৮৮৮৩১৪৫৩  
md@pgcl.org.bd

পরিচালক (পিএসসি), পিএসসি পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

উপ-ব্যবস্থাপক (সফটওয়ার), আইটি ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।

স্মারক নম্বর: ২৮.১৮.০০০০.০৫৪.৯৯.০০২.২১.২৬৫/১ (৬)

২২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।;
- ২। সকল সদস্য, পিজিসিএল e-Governance & Innovation বিষয়ক কমিটি;
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভিজিলেন্স), ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা);
- ৪। ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।;
- ৫। চেয়ারম্যান-এর একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এবং
- ৬। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর দপ্তর, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড।



৪৮৫

০৭-১০-২০২৮

প্রকৌ. শৈলজা নন্দ বসাক

মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), বিপণন ডিভিশন ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পিজিসিএল ই-গভর্ন্যান্স  
ও উন্নাবন টিম

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

- (১) কর্মসম্পাদন সূচক [২.১.১] এর প্রমাণক
- (২) কর্মসম্পাদন সূচক [৪.১.১] এর প্রমাণক
- (৩) কর্মসম্পাদন সূচক [৪.১.২] এর প্রমাণক
- (৪) কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.১] এর প্রমাণক
- (৫) কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] এর প্রমাণক
- (৬) কর্মসম্পাদন সূচক [৬.১.১] এর প্রমাণক

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড (পিজিসিএল)

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এক ক	কর্মসম্ পাদন সূচকে র মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					(জুলাই – সেপ্টেম্বর, ২০২৪)		২০২ ৪-২৫ অর্থ বছরে মোট অর্জি ত মান	মন্তব্য
					অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জি ত মান		
					১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজ শেনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটা ইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারি খ	১০	০৯/০ ৩/২৫	১৬/০ ৩/২৫	২৩/০ ৩/২৫	৩০/০ ৩/২৫	০৬/০ ৮/২৫	-	-	-	
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজ কৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতৎপূর্বে উন্নাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্য া	২ (ত্রৈমা সিক ০.৫)	৮	৩	২	১	-	১	০.৫	০.৫	(প্রমাণ ক সংযুক্ত ) ত্রৈমাস তিক ভিত্তিত কে ভাগ করা হয়েছে
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারি খ	৬	১৫/০৮ /২৫	২২/০৮ /২৫	২৯/০৮ /২৫	০৫/০ ৫/২৫	১২/০৫ /২৫	-	-	-	
		[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারি খ	২	৩১/০ ৮/২৪	০৮/০ ৯/২৪	১৫/০৯ /২৪	২২/০৯ /২৪	২৯/০৯ /২৪	২৯/০ ৮/২৪	২.০ ০	২.০০	(প্রমাণ ক সংযুক্ত )

ক্ষেত্র ম	[৪.১] ই-নথির কার্যক্রম ব্যবহার বৃদ্ধি	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					(জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৪)	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
					অসাধাৰণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮ (ত্রৈমাসিক ২)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	২.০০	২.০০	(প্রমাণ ক সংযুক্ত ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিত কে ভাগ করা হয়েছে
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত করণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬ (ত্রৈমাসিক ১.৫)	৮	৩	২	১	-	১	১.৫০	১.৫০	(প্রমাণ ক সংযুক্ত ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিত কে ভাগ করা হয়েছে
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩ (ত্রৈমাসিক ০.৭৫)	৮	৩	২	১	-	১	০.৭৫	০.৭৫	(প্রমাণ ক সংযুক্ত ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিত কে ভাগ করা হয়েছে
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন।	[ ৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-	১	২.৮০	২.৮০	(প্রমাণ ক সংযুক্ত ) ১ টি কর্মশালা জন্য ৭০% নম্বর প্রাপ্ত

ক্র ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এক ক	কর্মসম্পাদন সূচকে র মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					(জুলাই – সেপ্টেম্বর, ২০২৪)		২০২ ৪-২৫ অর্থ বছরে মোট অর্জি ত মান	মন্তব্য		
					অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জি ত মান				
					১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১১/০১/২৫	-	-	-			
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-	-	-	-			
মোট অর্জন										৯.৫	৯.৫৫				

০৬-১০-২০২৪  
জামশেদ কামাল  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

০৬-১০-২০২৪  
মোহাম্মদ শরিফুল হক  
উপ-ব্যবস্থাপক

০৬-১০-২০২৪  
আব্দুল্লাহ আল মামুন  
ব্যবস্থাপক

০৬-১০-২০২৪  
প্রকৌ. নাহিম আহমদ  
ব্যবস্থাপক

০৭-১০-২০২৪  
প্রকৌ. মোহাম্মদ রাসেল আখতার  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

০৭-১০-২০২৪  
প্রকৌ. শৈলজা নন্দ বসাক  
মহাব্যবস্থাপক