

পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ
পিজিসিবি ভবন, আফতাবনগর, বাজা, ঢাকা-১২১২।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ

- দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য সঞ্চালন করা।

মিশনঃ

- জাতীয় পাওয়ার গ্রিডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশব্যাপী মান সম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন নিশ্চিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	Relay & Meter Testing, commissioning, configuration (for 132 kV & above voltage level)	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার বিবরণ সম্বলিত আবেদনপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল এসপিএমসি দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	a) Distance Relay: Tk. 150,000.00/each b) Differential Relay Tk. 150,000.00/each c) Over Current & Relay- Tk. 150,000.00/each উক্ত মূল্য ভাট ও টাক্স ব্যতিত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভাট ও টাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে এসপিএমসি দপ্তরে অগ্রীম জমা	১৫ (পনের) কর্মদিবস, সাটডাউনের প্রয়োজন হলে সাটডাউন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবু দীশা মোঃ সাজেদ আরেফীন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঃ দাঃ), এসপিএমসি মোবাইলঃ ০১৭৭০৭৯০৪৮০ ই-মেইলঃ xen.spmdd1@pgcb.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	Providing Primary & Secondary Injection set (for 132kV & above voltage level)	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার বিবরণ সম্বলিত আবেদনপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএসএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল এসপিএমসি দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে নির্বাহী পরিচালক (ওএসএম) বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	a) CT Test: Tk.15,000.00/set b) PT Test: Tk.15,000.00/set c) Expert Service: Tk. 5,000.00/man day Equipment Rent: a) Secondary Injection Set: Tk.10,000.00/per day b) Primary Injection Set: Tk.10,000.00/per day উক্ত মূল্য ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভ্যাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে এসপিএমসি দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবিকে সরবরাহ করতে হবে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস, সাটডাউনের প্রয়োজন হলে সাটডাউন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
৩	Line Parameter Measurement (for 132kV & above voltage level)	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার বিবরণ সম্বলিত আবেদনপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএসএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল এসপিএমসি দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে নির্বাহী পরিচালক (ওএসএম) বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	a) Per Circuit: Tk.-45,000.00 উক্ত মূল্য ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভ্যাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে এসপিএমসি দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবিকে সরবরাহ করতে হবে।	১৫ (পনের) কর্মদিবস, সাটডাউনের প্রয়োজন হলে সাটডাউন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
৪	Transformer testing (for 132kV & above voltage level) a) Capacitance & Tan Delta test. b) SFRA test c) DIRANA test	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার নাম ও পরিমাণ সম্বলিত আবেদনপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএসএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল আরটিএস দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার নাম ও পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে নির্বাহী পরিচালক (ওএসএম) বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	a) Capacitance & Tan Delta test. =৪২,০০০.০০/ প্রতি টেস্ট b) SFRA test=২৫,০০০.০০/ প্রতি টেস্ট c) DIRANA test =৩০,০০০.০০/ প্রতি টেস্ট। উক্ত মূল্য ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভ্যাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক	০৭ (সাত) কর্মদিবস,	মোঃ মিজানুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস ফোনঃ ০১৭১৪০১৪২৩১ ই-মেইলঃ se.rts@pgcb.gov.bd

২

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে আরটিএস দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবিকে সরবরাহ করতে হবে।		
৫	Transformer Insulating oil testing (for 132kV & above voltage level) a) Dissolve Gas Analysis b) Moisture Content Test c) Acidity Test d) Tan-delta Test e) Oil BDV Test	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার নাম ও পরিমাণ সম্বলিত আবেদনপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল আরটিএস দপ্তরে জমা হওয়া ও স্ট্যান্ডার্ড সিলড বোতলে তেলের স্যাম্পল আরটিএস দপ্তরে সরবরাহ সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার নাম ও পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। ২. সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তেলের নমুনা স্ট্যান্ডার্ড সিলড কনটেইনারে সরবরাহ করতে হবে। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	a) Dissolve Gas Analysis = ২৭,৫০০.০০/ প্রতি টেস্ট b) Moisture Content Test = ১,৫০০.০০/ প্রতি টেস্ট c) Acidity Test = ১,৫০০.০০/ প্রতি টেস্ট d) Tan-delta Test = ৫,৫০০.০০/ প্রতি টেস্ট e) Oil BDV Test = ১, ০০০.০০/ প্রতি টেস্ট। উক্ত মূল্য ভাট ও ট্যাক্স ব্যতিত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে আরটিএস দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবিকে সরবরাহ করতে হবে।	১৫ (পনের) কর্মদিবস,	
৬	Circuit Breaker Testing (for 132kV & above voltage level) a) Static Contact Resistance Test b) Dynamic Contact Resistance Test c) CB Timing Test	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার নাম ও পরিমাণ সম্বলিত আবেদনপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল আরটিএস দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার নাম ও পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	a) Static Contact Resistance Test = ২০,০০০.০০/ প্রতি টেস্ট b) Dynamic Contact Resistance Test = ২৫,০০০.০০ / প্রতি টেস্ট c) CB Analyzer = ২৫,০০০.০০ / প্রতি টেস্ট। উক্ত মূল্য ভাট ও ট্যাক্স ব্যতিত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে আরটিএস দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবিকে সরবরাহ করতে হবে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস,	
৭	CT, PT Testing (for 132kV & above voltage level) a) CT Analysis (Ratio, Polarity, Resistance, Knee Point Voltage) b) PT Analysis (Ratio, Polarity & Resistance)	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার নাম ও পরিমাণ সম্বলিত আবেদনপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত	১. প্রত্যাশিত সেবার নাম ও পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র।	a) CT Analysis (Ratio, Polarity, Resistance, Knee Point Voltage) Test = ২৫,০০০.০০ / প্রতি সেট b) PT Analysis (Ratio, Polarity & Resistance) Test = ২৫,০০০.০০ / প্রতি সেট।	০৭ (সাত) কর্মদিবস,	

৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	b) PT Analysis (Ratio, Polarity & Resistance)	বিল আরটিএস দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	উক্ত মূল্য ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভ্যাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে আরটিএস দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবি কে সরবরাহ করতে হবে।		
৮	Battery Load testing (for 48V to 220V)	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার নাম ও পরিমাণ সফলিত আবেদনপত্র নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল আরটিএস দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার নাম ও পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব প্যাডে নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	Battery Load Test=২৫,০০০.০০ / প্রতি সেট উক্ত মূল্য ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভ্যাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে আরটিএস দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবি কে সরবরাহ করতে হবে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস,	
৯	গ্রিড নেটওয়ার্কের সাথে সংযুক্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্র/ গ্রিড উপকেন্দ্রে IP/Two-wire Phone কনফিগারেশন।	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার বিবরণ সফলিত আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস,	মোঃ ফরহাদ রেজা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ক্যাডা সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৪৩২২০ ই-মেইলঃ se.scada@pgcb.gov.bd
১০	গ্রিড নেটওয়ার্কের সাথে সংযুক্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্র/ গ্রিড উপকেন্দ্রে IP/Two-wire Phone সংযোগ প্রদান	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার বিবরণ সফলিত আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	১ (এক) লক্ষ টাকা। উক্ত মূল্য ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভ্যাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবি কে সরবরাহ করতে হবে।	১০ (দশ) কর্মদিবস,	মোঃ মাকসুদুর রহমান ভূঁইয়া তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৩-০০১৬০৪৯ ই-মেইলঃ se.communication@pgcb.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	Optical Multiplexer FOX Commissioning	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার বিবরণ সম্বলিত আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	৭ (সাত) লক্ষ টাকা। উক্ত মূল্য ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভ্যাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবিকে সরবরাহ করতে হবে।	২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস,	
১২	Tele-protection end to end test	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার বিবরণ সম্বলিত আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদানকারী দপ্তর হতে প্রেরিত বিল কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তরে জমা হওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	১ (এক) লক্ষ টাকা প্রতি সার্কিট প্রতি টেস্ট উক্ত মূল্য ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত। সেবা গ্রহীতা কর্তৃক ভ্যাট ও ট্যাক্স পরিশোধযোগ্য। নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার-এর মাধ্যমে কমিউনিকেশন সার্কেল দপ্তরে অগ্রীম জমা প্রদান করতে হবে এবং পরিশোধিত ট্যাক্স এর চালানের কপি পিজিসিবিকে সরবরাহ করতে হবে।	২০ (বিশ) কর্মদিবস,	
১৩	নতুন স্থাপিত গ্রিড উপকেন্দ্র/ বে/বিদ্যুৎ কেন্দ্রের উপকেন্দ্রে Equipment ID প্রদান।	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহ্যাড প্যাডে সেবার বিবরণ সম্বলিত আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর সেবা প্রদান করা হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। ২. সিস্টেম প্ল্যানিং দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত Single line diagram প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কর্মদিবস,	মোঃ মনজুরুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলডিসি মোবাইলঃ ০১৭৩০০২৯৩৭৯ ই-মেইলঃ tusherbd78@gmail.com
১৪	অপটিক্যাল ফাইবার লিজ প্রদান	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সেবার বিবরণ সম্বলিত আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর চুক্তি সম্পাদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে এবং চুক্তি অনুযায়ী সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	১. প্রত্যাশিত সেবার বিবরণ উল্লেখ পূর্বক সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের নিজস্ব প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রেরিত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	পিজিসিবি'র অনুমোদিত স্ট্যান্ডার্ড লিজচুক্তি ও লিজ রেন্ট (পিজিসিবি'র ওয়েবসাইট/তথ্য ও ডকুমেন্ট/অপটিক্যাল ফাইবার লিজিং) অনুযায়ী। চুক্তি সাক্ষরের পর চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত বিলের সমপরিমাণ অর্থ সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক “পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিঃ” এর নামে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/একাউন্ট-পেয়ী চেক-এর মাধ্যমে ওএফসিএল দপ্তরে জমা প্রদান করতে	৬০ (ষাট) কর্মদিবস,	মোঃ দেওয়ান পারভেজ আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ওএফসিএল, ফোনঃ ০১৭১১২৯৮৫০৩ ইমেইলঃ se.ofcl@pgcb.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				হবে এবং পরিশোধিত টার্ম এর চালানের কপি পিজিসিবি'কে সরবরাহ করতে হবে।		
১৫	অপটিক্যাল ফাইবার লিডের নিমিত্ত ফাইবারের প্রাপ্যতা ও লিজ রেট তথ্য	সেবা গ্রহনকারী প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হবে।	১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ওএফসিএল বরাবর পত্র/ইমেইল যোগে প্রেরিত অনুরোধপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস,	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	Pre-commissioning & commissioning	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তরের টেস্ট সিডিউল মোতাবেক পিজিসিবি'র স্ট্যান্ডিং কমিটির কার্যপরিধি অনুযায়ী সশরীরে উপস্থিত থেকে টেস্টসমূহ সম্পাদন করা হবে।	১. প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুরোধ পত্র এবং টেস্ট সিডিউল প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী প্রকল্প দপ্তর	বিনামূল্যে	সিডিউল মোতাবেক	আবু ঈশা মোঃ সাজ্জাদ আরেফীন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঃ দাঃ), এসপিএমসি মোবাইলঃ ০১৭৭০৭৯০৪৮০ ই-মেইলঃ xen.spmdd1@pgcb.gov.bd
২	বাৎসরিক রক্ষণাবেক্ষন	সংশ্লিষ্ট জিএমডি দপ্তরের টেস্ট সিডিউল এবং সাটডাউন মোতাবেক সশরীরে উপস্থিত থেকে বাৎসরিক সংরক্ষন কাজের টেস্টসমূহ সম্পাদন করা হয় এবং রিপোর্ট প্রদান করা হবে।	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক প্রস্তাবকৃত এবং এলডিসি কর্তৃক অনুমোদিত সিডিউল। ২. বাৎসরিক সংরক্ষণ পরিকল্পনা (AMP) প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী জিএমডি দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস,	
৩	Transformer Insulating oil testing (for 132kV & above voltage level)	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধ পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী জিএমডি দপ্তর	বিনামূল্যে	সিডিউল মোতাবেক	মোঃ মিজানুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস ফোনঃ ০১৭১৪০১৪২৩১ ই-মেইলঃ se.rts@pgcb.gov.bd
৪	CT, PT, CB & Power Transformer Testing (for 132kV & above voltage level as per list approved by CE-T1)	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধপত্র ২. বাৎসরিক সংরক্ষণ পরিকল্পনা (AMP) প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী জিএমডি দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস,	
৫	Pre-commissioning & commissioning	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুরোধ পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী প্রকল্প দপ্তর	বিনামূল্যে	সিডিউল মোতাবেক	বি. এম. মিজানুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন মোবাইলঃ ০১৭১৩-৮৫০৩০৫ ই-মেইলঃ se.so@pgcb.gov.bd
৬	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও লাইনের আউটেজ/সার্টাউন অনুমোদন	https://outage.pgcb.gov.bd ই-নথির মাধ্যমে অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. উপকেন্দ্র ইনচার্জ/প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন বরাবর প্রেরিত অনুরোধপত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ https://outage.pgcb.gov.bd / সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	০২(দুই) কর্মদিবস,	

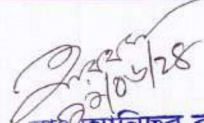
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	নতুন স্থাপিত গ্রিড উপকেন্দ্র/বে/বিদ্যুৎ কেন্দ্রের উপকেন্দ্রে Equipment ID প্রদান	অনুরোধ পত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. সংশ্লিষ্ট জিএমডি/প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক অনুরোধ পত্র ২. সিস্টেম প্রাণিং দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত Single line diagram প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী জিএমডি/প্রকল্প দপ্তর	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কর্মদিবস,	মোঃ মনজুরুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, লোড ডেসপাস সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৩০০২৯৩৭৯ ই-মেইলঃ tusherbd78@gmail.com
৮	এনএলডিসি, গ্রিড উপকেন্দ্র এবং বিদ্যুৎ কেন্দ্রগুলোতে IP/Two-wire Phone সংযোগ	অনুরোধপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. এলডিসি/সংশ্লিষ্ট জিএমডি/বিদ্যুৎ কেন্দ্র কর্তৃক অনুরোধপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ এলডিসি/সংশ্লিষ্ট জিএমডি/বিদ্যুৎ কেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস,	মোঃ মাকসুদুর রহমান ভূইয়া তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কমিউনিকেশন সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৩-০০১৬০৪৯ ই-মেইলঃ se.communication@pgcb.gov.bd
৯	এনএলডিসি কন্ট্রোল রুমসহ লোড ডেসপাস সার্কেল ও স্ক্যাডা সার্কেলের আওতাধীন দপ্তরগুলোতে Internet সংযোগ প্রদান ও প্রয়োজন অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষন করা	অনুরোধপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে সেবা প্রদান হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুরোধপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস,	মোঃ ফরহাদ রেজা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ক্যাডা সার্কেল মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৪৩২২০ ই-মেইলঃ reza274400@gmail.com
১০	আইসিটি সংক্রান্ত ট্রাবলশুটিং সেবা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও ট্রাবলশুটিং করা হবে।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (QF-ICT-06) প্রাপ্তিস্থানঃ www.pgcb.gov.bd	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস,	জনাব সালেহ মোঃ জসিম নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি অনুশাখা) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭৬০৪২১ ই-মেইলঃ xen.ict@pgcb.gov.bd
১১	ইন্টারনেট সংক্রান্ত সেবা	ইমেইল প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে ইন্টারনেট সংযোগ দেয়া হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস,	
১২	ই-মেইল সংক্রান্ত সেবা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ই-মেইল প্রাপ্তির পর সমস্যা চিহ্নিতকরণ করে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস,	
১৩	অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে নোটিশ ও সার্কুলার প্রকাশ সংক্রান্ত সেবা	ইমেইল প্রাপ্তির পর ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট নোটিশ ও সার্কুলার প্রকাশ করা হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস,	
১৪	ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন সংক্রান্ত সেবা	ইমেইল প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময় অনুযায়ী ভিডিও কনফারেন্স লিংক তৈরি এবং প্রয়োজনীয় সাপোর্ট প্রদান করা হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস,	
১৫	ই-নথি সংক্রান্ত সেবা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ই-মেইল ও সাপোর্টিং ডকুমেন্ট প্রাপ্তির পর ই-নথিতে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল (বেদলী/পদোন্নতি আদেশ, যোগদানপত্র/ অব্যাহতিপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র ইত্যাদিসহ) প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে ও তার দপ্তর	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস,	
১৬	ই-জিপি সংক্রান্ত সেবা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ই-মেইল প্রাপ্তির পর ই-জিপিতে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল (বেদলী/পদোন্নতি আদেশ, যোগদানপত্র/ অব্যাহতিপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র ইত্যাদিসহ) প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে ও তার দপ্তর	বিনামূল্যে	১ (এক) কর্মদিবস,	


৭

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭	সকল প্রকার ছুটির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	ছুটির আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশ জারি করা হবে এবং সেবা প্রত্যক্ষীকে অনুলিপি প্রদান করা হবে।	১. ছুটির আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারীর প্রত্যয়ন ৩. চিকিৎসকের সনদ ও ফিটনেস সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যক্ষী নিজে ও তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৯৮৮৯ ই-মেইলঃ manager.hrm2@pgcb.gov.bd
১৮	সিপিএফ সদস্য পদ সংক্রান্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যক্ষীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	১. সদস্য পদের জন্য আবেদন (QF-HRM- 4, 5, 55) ২. আবেদনকারী ও মমিনীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৪কপি) নমিনী পরিবর্তনের আবেদন ফরম (QF-HRM-108) প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd ও সেবা প্রত্যক্ষী নিজে	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	
১৯	পে-ফিক্সেশন/বেতন নির্ধারণ	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যক্ষীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	১. পে-ফিক্সেশন/বেতন নির্ধারণের জন্য আবেদন ২. পে-ফিক্সেশন/বেতন নির্ধারণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যক্ষী নিজে ও তার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	
২০	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/FAT/PAT/Load Test/Type Test/Seminar/Workshop/Symposium/Factory Inspection এর জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন ও বিদেশ গমনের প্রক্রিয়াকরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা মনোনয়নপূর্বক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক সরকারী আদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সেবা প্রত্যক্ষীকে পত্র/ই-মেইলে/মোবাইল এ জানিয়ে দেয়া হবে।	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে প্রস্তাব ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিপত্র/মনোনয়নের জন্য পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যক্ষী দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোঃ আব্দুর রাক্কাক ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন) মোবাইলঃ ০১৭৩০০০৩৩৩৮ ই-মেইলঃ manager.ti@pgcb.gov.bd
২১	মোবাইল সুবিধা প্রদান	রিকুইজিশন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মোবাইল সিম প্রদান করা হবে।	১. মোবাইল সুবিধা প্রাপ্তির জন্য রিকুইজিশন ২. নিয়োগ/পদোন্নতির আদেশ প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যক্ষী নিজে ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ ইয়াকুব আলী ব্যবস্থাপক (সার্ভিস) মোবাইলঃ ০১৭১৩৮৫০৫১৫ ই-মেইলঃ yakubali5904@gmail.com
২২	বীম দাবী পরিশোধ	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর বীমা সংস্থার নিকট প্রেরণ ও তাদের নিকট হতে চেক পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশ জারি করা হবে এবং সেবা প্রত্যক্ষীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	১. গোষ্ঠী বীমা তালিকার নম্বর ২. বয়স প্রমানের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র/এসএসসি সনদের অনুলিপি ৩. কর্মরত থাকার প্রত্যয়নপত্র ৪. চিকিৎসক কর্তৃক মৃত্যু সনদের অনুলিপি প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যক্ষী নিজে ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	০৪ (চার) মাস	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) অঃ দাঃ মোবাইলঃ ০১৭৭৭৭০৯৮৮৯ ই-মেইলঃ manager.hrm2@pgcb.gov.bd
২৩	চুড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশ জারি করা হবে এবং সেবা প্রত্যক্ষীকে অনুলিপি প্রদান করা হবে।	১. অবসর আদেশ ২. এনওসি ৩. এলপিসি ৪. অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	

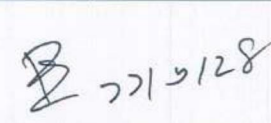
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৫. অডিট আপত্তি ফরম ৬. জাতীয় পরিচয়পত্র ৭. ব্যক্তি নমিনীর ছবি প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর			
২৪	আইডি কার্ড প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আইডি কার্ড ইস্যু করা হবে।	১. আবেদন (QF-HRM-109) ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৪. পূর্ববর্তী আইডি কার্ডের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd ও সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস,	মোহাম্মদ সোহেল রানা ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) মোবাইলঃ ০১৭৭০৭৯০৪৮৯ ই-মেইলঃ ranasohel9595@gmail.com
২৫	WPPF Fund হতে নীতিমালা অনুসারে বিভিন্ন অনুদান প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদনক্রমে দপ্তরাদেশ জারি করা হবে।	১. আবেদন ফরম ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন ৩. পারিবারিক জীবন বৃত্তান্ত প্রাপ্তি স্থানঃ সেবা প্রত্যাশী নিজে ও তার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩(তিন) মাস	মোঃ মঞ্জুরুল হক ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) ও সদস্য সচিব, WPPF ট্রাস্টি বোর্ড মোবাইলঃ ০১৭৫৫৬৩৯৫৭১ ই-মেইলঃ manager.pf@pgcb.gov.bd
২৬	Fund Transfer (Bill)	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ফান্ড ট্রান্সফার করা হবে এবং সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Approved bill 4. Bank Statement 5. Insurance 6. Progress Statement 7. BOQ/ Price Schedule 8. PLI Report 9. Budget 10. Performance Guarantee (PG) 11. APG (If necessary) প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট জিএমডি/ ইউনিট অফিস/প্রকল্প দপ্তর	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস,	মোঃ মঞ্জুরুল হক ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) মোবাইলঃ ০১৭৫৫৬৩৯৫৭১ ই-মেইলঃ manager.pf@pgcb.gov.bd
২৭	Fund Transfer (Overhead)	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ফান্ড ট্রান্সফার করা হবে এবং সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Bank Statement 4. Requirement of fund 5. Budget 6. Item wise Statement প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট জিএমডি/ ইউনিট অফিস/প্রকল্প দপ্তর	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস,	এস. এম. নুরুল আলম ব্যবস্থাপক (কোষাগার ও হইলিং বিল) মোবাইলঃ ০১৭৫৫৬৭৭৪১৯ ই-মেইলঃ manager.tnwd@pgcb.gov.bd
২৮	Fund Receive (Cheque)	বিভিন্ন দপ্তরে প্রাপ্ত চেক প্রধান কার্যালয়ের এসএনডি হিসাবে জমা প্রদান করা হবে এবং জমার তথ্য সেবা প্রত্যাশীকে ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	1. Cheque 2. Forwarding Letter প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট জিএমডি/ ইউনিট অফিস/প্রকল্প দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস,	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯	হইলিং বিল সংক্রান্ত তথ্য	অনুরোধপত্র প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত পত্র/ইমেইল	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস,	
৩০	TA/DA Bill Payment	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে অর্থ স্থানান্তর করা হবে।	১) নির্ধারিত ফরম (QF-HRM-11)-এ টিএ/ডিএ বিল ২) ভ্রমণ আদেশ ৩) টিকেট/বোর্ডিং পাস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪) হোটেল বিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd ও সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস,	প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে- মোঃ শফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (প্রধান কার্যালয় হিসাব) মোবাইলঃ ০১৭৫৫৬৩৭৬৩৮ ই-মেইলঃ mshislam_07@yahoo.com
৩১	Medical Bill Payment	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে অর্থ স্থানান্তর করা হবে।	১) নির্ধারিত ফরম (QF-HRM-88)-এ মেডিক্যাল বিল ২) ডাক্তারের চিকিৎসাপত্র ৩) ঔষধ ক্রয়ের ভাউচার প্রাপ্তি স্থানঃ www.pgcb.gov.bd ও সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস,	অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে- সংশ্লিষ্ট দপ্তরের হিসাব ও অর্থ বিভাগীয় কর্মকর্তা
৩২	Leave Encashment	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীর ব্যাংক হিসাব নম্বরে অর্থ স্থানান্তর করা হবে।	১) ছুটি নগদায়ন অনুমোদনের দপ্তরাদেশ প্রাপ্তি স্থানঃ এইচআরএম-২ অনুশাখা/সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস,	
৩৩	CPF Loan Disbursement	প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে একাউন্ট-পেয়ী চেক প্রদান করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান/হিসাব বিভাগীয় কর্মকর্তাকে পত্র/ইমেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হবে।	১) সিপিএফ ঋণের জন্য আবেদন ২) পূর্বের ঋণ পরিশোধের প্রয়োজনীয় তথ্য ৩) অবসর গমনাধীন কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে অবসর আদেশ প্রাপ্তি স্থানঃ হিসাব অনুশাখা ও সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস,	মোঃ মঞ্জুরুল হক ব্যবস্থাপক (সিপিএফ/ডব্লিউপিএফ) অঃ দাঃ মোবাইলঃ ০১৭৫৫৬৩৯৫৭১ ই-মেইলঃ manager.pf@pgcb.gov.bd
৩৪	Final Payment of CPF and WPPF (1/3)	চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের আদেশ প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে একাউন্ট-পেয়ী চেক প্রদান করা হবে এবং পত্র/ইমেইল মারফত জানিয়ে দেয়া হবে।	১) চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ আদেশ প্রাপ্তি স্থানঃ এইচআরএম-১ অনুশাখা/সেবা প্রত্যাশী নিজে	বিনামূল্যে	১০(দশ) কর্মদিবস,	


০১/০৬/১৮
মোঃ আনিছুর রহমান
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
হিসাব, প্রধান কার্যালয়, পিজিসিবি
আইডি নং-০৩৪২০


১১/০৬/১৮
মোঃ মঞ্জুরুল হক
Manager (TPE), A.C.
PGCB, Dhaka.
ব্যবস্থাপক (সিপিএফ/ডব্লিউপিএফ) অতিঃ দায়িত্ব
পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লি.



০১/০৬/১৮
Md. Maksudur Rahman Bhuiyan
ID No-00236
Superintending Engineer
Communication Circle, PGCB



০১/০৬/১৮
রুপক মোহাম্মদ নাসরুল্লাহ জায়েদী
মহাব্যবস্থাপক (পিএভএ)
পিজিসিবি, আফতাবনগর, ঢাকা।

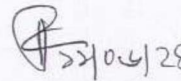
৩) অভিযোগ প্রতিকার পদ্ধতি (GRS)

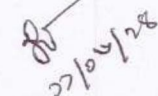
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতিদেয়। তিনি সেবা দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার অভিযোগ অবহিত করুন।

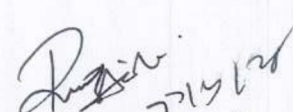
ক্রমিক	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	কখন যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময় সীমা
১	অনিক কর্মকর্তা	রূপক মোঃ নাসরুল্লাহ জায়েদী মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ) মোবাইলঃ ০১৭৯৯৯৮৫২৯৯ ই-মেইলঃ gm.pna@pgcb.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.pgcb.gov.bd পিজিসিবি ভবন, ৪র্থ তলা, এভিনিউ-৩, জহুরুল ইসলাম সিটি, আফতাবনগর, বাত্ড়া, ঢাকা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা দিতে ব্যর্থ হলে	সাধারণভাবে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস তদন্ত প্রয়োজন হলে ৪০ (চল্লিশ) কার্যদিবস
২	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ জাহিদুল ইসলাম যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ টেলিফোনঃ ০২-৪৭১২০০২৮ ই-মেইলঃ jscoord@pd.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.powerdivision.gov.bd বিদ্যুৎ ভবন, ১৪ তলা, ঢাকা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে অভিযোগের প্রতিকার করতে না পারলে	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মোঃ মাহমুদুল হোসাইন খান সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ, সভাপতি, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল টেলিফোনঃ ০২-৯৫১৩৪৩৩ ই-মেইলঃ sec.cnr@cabinet.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.cabinet.gov.bd বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে নির্দিষ্ট আপীল নিষ্পত্তি করতে না পারলে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস


আনিছুর রহমান
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
গ্রাসটি প্রদান কার্যালয়, পিজিসিবি
মার্কিট নং-০৩৪২০


১১-৬-২৪
মোঃ মঞ্জুরুল
ব্যবস্থাপক (সিপিএফ/ডব্লিউ পিএফ) অতিঃ নারঃ
পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লি


১১/০৬/২৪
Md. Abdur Razzaque
Manager (TPE), A.C.
PGCB, Dhaka.


১১/০৬/২৪
Md. Maksudur Rahman Bhuiyan
ID No-00236
Superintending Engineer,
Communication Circle, PGCB


১১/০৬/২৪
রূপক মোহাম্মদ নাসরুল্লাহ জায়েদী
মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ)
পিজিসিবি, আফতাবনগর, ঢাকা।