



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন
(পেট্রোবাংলা)
প্রশাসন বিভাগ
www.petrobangla.org.bd

জাতীয় সম্পদ গ্যাসের অপচয়
রোধ করে জাতীয় দায়িত্ব পালন
করুন

"বিদ্যুৎ ও জ্বালানি নিরাপত্তা
সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার"

নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০০০.০৫১.০৩.০০০২.২৫.৪৯

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ অনুযায়ী পেট্রোবাংলার সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে GPMS টিম গঠন করা হলো:

১.	জনাব এস এম মাহবুব আলম, পরিচালক (প্রশাসন), পেট্রোবাংলা	টিম লিডার
২.	জনাব প্রকৌ. বিশ্বজিৎ সাহা, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল ও রিসোর্সেস মবিলাইজেশন), পেট্রোবাংলা	বিকল্প টিম লিডার
৩.	জনাব এম নাসিমুল আলীম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভিজিলেন্স), পেট্রোবাংলা	ফোকাল পয়েন্ট
৪.	জনাব আমিনুর রহমান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প অর্থায়ন), পেট্রোবাংলা	সদস্য
৫.	বেগম তানিয়া সুলতানা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (আরএন্ডডিএম), পেট্রোবাংলা	সদস্য
৬.	ফয়েজুন নাহার বেগম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি), পেট্রোবাংলা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৭.	জনাব মোঃ হাসনাত-ই-রাব্বী, ব্যবস্থাপক (আইটি), পেট্রোবাংলা	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ হাসান তাজরিয়ান, উপ-ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), পেট্রোবাংলা	সদস্য
৯.	জনাব ইমরান খান, উপ-ব্যবস্থাপক (ইডি), পেট্রোবাংলা	সদস্য-সচিব
১০.	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন, সহকারী ব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন), পেট্রোবাংলা	সদস্য
১১.	জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (ভিজিলেন্স), পেট্রোবাংলা	সদস্য

০২। কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

- কমিটি GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা ও ২০২৬-২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে;
- কমিটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন করবে এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে;
- কমিটি প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে;
- কমিটি ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে;
- কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে;
- কমিটি অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ করবে;
- কমিটি ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে;
- কমিটি GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

(ঝ) কমিটি GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করবে; এবং
(ঞ) কমিটি প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণপূর্বক বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



০১-০৪-২০২৬
মোঃ জাহেদ ইবনে শাহেদ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ফোন : +৮৮০২৫৫০১৩৬৮৯
ইমেইল : gm-
admin@petrobangla.org.bd

নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০০০.০৫১.০৩.০০০২.২৫.৪৯/১ (২০)

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা কৌশল), স্ট্রাটজিক প্ল্যানিং এন্ড রিসোর্সেস মবিলাইজেশন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (রিজার্ভয়ার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট), রিজার্ভয়ার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি), এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), সংস্থাপন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (অনুসন্ধান), অনুসন্ধান বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভিজিলেন্স), ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ৯। উপ-মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন ও বিপণন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১০। উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প অর্থায়ন ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, রিজার্ভয়ার ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১৩। ব্যবস্থাপক (আইটি), আইটি ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১৪। উপব্যবস্থাপক, পেনশন (স্টাফ) শাখা, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১৫। উপব্যবস্থাপক (ডেপু), অনুসন্ধান বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১৬। উপব্যবস্থাপক, চেয়ারম্যান-এর সমন্বয় দপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১৭। উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১৮। সহকারী ব্যবস্থাপক, উৎপাদন ও বিপণন বিভাগ, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।
- ১৯। সহকারী ব্যবস্থাপক, ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এবং
- ২০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)।



(স্বাক্ষর)

০১-০৪-২০২৬
মোঃ জাভেদ ইবনে শাহেদ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)