

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০১	-	০১			করোনায় সংক্রান্ত সমস্যার কারণে সকল প্রকৃতি থাকা সত্ত্বেও প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি।
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১০০%	১০০%			করোনায় সংক্রান্ত সমস্যার কারণে সকল প্রকৃতি থাকা সত্ত্বেও প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি।
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০	২০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২০	-	২০			করোনায় সংক্রান্ত সমস্যার কারণে সকল প্রকৃতি থাকা সত্ত্বেও প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি।
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	০%				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	-	২০	-			

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৩.১ পলিসি ফর ডিসপোজাল অব অ্যাসেটস (Policy for Disposal of Assets)	নিতিমালা প্রণীত	১০	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২০	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০					
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০					
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিআর)	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০					

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	কোকাল পরেশ	৩০-০৯-২০১৯	৩০-০৯-২০১৯							

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুঠতা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর যৌক্তিক পরামর্শ ও বিকল্প যৌক্তিক পরামর্শ নির্ধারণ ও নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	যৌক্তিক পরামর্শ ও বিকল্প যৌক্তিক পরামর্শ নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	-	-	-	-	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগসূত্রে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	-	-	-	-	-	-
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯ (প্রযোজ্য নয়)													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকর্তৃত্ব প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	-	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১০০%	-	-

স্বাক্ষর

স্বাক্ষরিত ৪ টি ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ৪ টি ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ১ (সংযুক্তি-২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মহানগরস্বাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২০			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পেট্রোবাংলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০২	০২			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহানগরস্বাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহানগরস্বাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহানগরস্বাপক (প্রশাসন)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বরস্বাপনা পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							

৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১	সংস্কার	নিয়ন্ত্রণাধীন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১			
-----	---------	----------------	--------------	---	---	---	----	--	--	--

Fazlul Karim

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	স্থাপন	৩	৪	সংস্থিত কোম্পানি কর্তৃপক্ষ	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
কোম্পানিসমূহের স্কুল-কলেজে পর্যায়ক্রমে কোম্পানিমতি শিক্ষার্থীদের জন্য "সততা তোর" স্থাপন														
৯.২ পেন্ট্রাবাংলার "কেন্দ্রীয় সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া পরিষদ (কেন্দ্রক্রীড়া)" কর্তৃক আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে দুর্নীতিবিরোধী নাটক/নাটিকা, গান, কবিতা আবৃত্তি প্রচারকরণ	অনুষ্ঠান আয়োজন	৩	তারিখ	পেন্ট্রাবাংলা কেন্দ্রক্রীড়া	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৬-২০২০				
৯.৩ গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারের যথাযথ পরিবীক্ষণ	লগ বই পরিবীক্ষণ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%					
৯.৪ পেন্ট্রাবাংলার চাকরীতে নিয়োগের সময় নিয়োগকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের "তিনি কোন পর্যায়ে নিজেকে দুর্নীতির সাথে জড়াবেন না" মর্মে শপথ নেয়ার উদ্যোগ গ্রহণ	শপথ অনুষ্ঠান	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%					
৯.৫ সংস্থা ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহে বিভিন্ন সময়ে পত্র-পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেয়া হয়, সেখানে দুর্নীতিবিরোধী একটি করে ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ	প্রকাশ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%					
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কারিগরি	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২০				
						অর্জন								
১০.২ ২০২৮-২৯ অর্থবছরে শুল্কচার	পুরস্কারপ্রাপ্তদের	২	তারিখ	উপ.	১৫-০৭-২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০২৯	-	-	-				

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
পুরুষরাষ্ট্রাঙ্কদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা			মহাব্যবস্থাপক (আইটি)		অর্জন								

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২


১১.১ শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২.০০	২.০০	২.০০	২.০০		
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	স্বাক্ষরিত ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১০-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০-০৭-২০১৯		০৪-০৭-২০১৯ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ০৭-০৭-২০১৯ তারিখে আপলোড করা হয়েছে।			
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	সংখ্যা	স্বাক্ষরিত ও উপ-মহাব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		


Handwritten signature

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	আপালোডকৃত	৩	৪	(অইটি)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২.৩	আওতমীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোনো পরেট	৩০-১০-২০১৯ ৩১-০১-২০২০ ৩০-০৪-২০২০ ৩১-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-১০-২০১৯	৩১-০১-২০২০	৩০-০৪-২০২০	৩১-০৭-২০২০			করেনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে সরকার শাখারপন্থী খুঁটি খোঁজার কার্যে ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়।


 মোঃ শাহীন উদ্দিন প্রমোদনিক
 ব্যবস্থাপক (হিসাব)

৩

সসস, পেট্রোবাংলা নৈতিকতা কমিটি


 (দিয়েগু শেখর বিশ্বাস)
 মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)

৩

ফোকাল পরেট, পেট্রোবাংলা নৈতিকতা কমিটি

(মোঃ হারুন-অর রশিদ)
 পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্বে

৩

সভাপতি, পেট্রোবাংলা নৈতিকতা কমিটি