

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংযুক্তি-২
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০১	০২			সংযুক্তি-৩
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৮০%	৮০%	৮০%			সংযুক্তি-৪
২.৩ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০	১১০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ. মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০		২০				সংযুক্তি-৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র. এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পলিসি ফর ডিসপোজাল অব অ্যাসেটস (Policy for Disposal of Assets)	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	গঠিত কমিটির কর্মকান্ড চলমান		নীতিমালা প্রণীত	৩০.০৬.২১			সংযুক্তি-৬
৩.২ গৃহ নির্মাণ ঋণ নীতি সংশোধন		৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	গঠিত কমিটির কর্মকান্ড চলমান		১৮.০২.২১ তারিখে কমিটি প্রতিবেদন	৩০.০৬.২১			সংযুক্তি-৭

৫৮

৫৮

৫৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
									দাখিল করেছে			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		সংযুক্তি-৮
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		সংযুক্তি-৮
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		সংযুক্তি-৮
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসহায়ক (বোর্ড)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		সংযুক্তি-৮
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসহায়ক (জনসংযোগ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		সংযুক্তি-৮
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১০.২০				

OK

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ												
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		সংযুক্তি-৯
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড মনিটরিং)	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	২	২		সংযুক্তি-১০
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্লানিং এন্ড মনিটরিং)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৭০%	৭০%	৭০%		সংযুক্তি-১১
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০.২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০					
৭.২ ই-জিপিআর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই.জিপিআর ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৭০%		সংযুক্তি-১২
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি-১৩ বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশোধন করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পেট্রোবাংলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যরূপে	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫		সংযুক্তি-১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			সংযুক্তি-১৫
						অর্জন	১০০%	১০০%	৮০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা		৬০%					সংযুক্তি-১৬
						অর্জন	১০০%						
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%	৮০%			সংযুক্তি-১৬
						অর্জন		৮০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		০১					
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫													
৯.১ সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের স্কুল কলেজে পর্যায়ক্রমে কোমলমতি শিক্ষার্থীদের জন্য “সত্য স্টোর” স্থাপন	স্থাপন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৯.২ স্বাস্থ্য গ্যাস ব্যবহারের জন্য প্রিপেইড মিটার স্থাপন	সংখ্যা	৩	তারিখ	বিপণন কোম্পানি	৫০০০০	লক্ষ্যমাত্রা			২৫০০০	২৫০০০			সংযুক্তি-১৭
						অর্জন			৯৩৯৩				
৯.৩ গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারের যথাগত পরীক্ষণ	লগবই পরীক্ষণ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৯.৪ অবৈধ সংযোগমুক্ত জ্বালানি ব্যবস্থাপনা	সভা/কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-১৮
						অর্জন	০১	০১					
৯.৫ সংস্থা ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহে বিভিন্ন সময়ে পত্র.পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেয়া হয়, সেখানে দুর্নীতিবিরোধী একটি করে ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ	প্রকাশ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৯.৬ শুল্কচার সংক্রান্ত তথ্য													

৭

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২১		সংযুক্তি-১৯
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইউজু মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১. টয়লেট ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ২. ফাইল স্ক্যানার ব্যবহার ৩. পেট্রোবাংলার প্রকেশদ্বারে সেনিটাইজার ব্যবহার এবং তাপমাত্রা পরিষ্করণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	২০টি ও ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২১		
			%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং মেডিকেল ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সংযুক্তি-২০
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১.০০	১.০০		সংযুক্তি-২১
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও ব্যবস্থাপক (আইটি)	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮.২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও ব্যবস্থাপক (আইটি)	১৫.০৭.২০ ১৫.০৮.২১ ১৫.০৮.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.২০ ১৫.০৭.২০	১৫.০৮.২১ ১৫.০৮.২১	১৫.০৮.২১ ১৫.০৮.২১	১৫.০৭.২১		সংযুক্তি-২২

১৩

১৩

১৩

