

বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)
পেট্রোসেন্টার, ৩ কাওরান বাজার বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

মাসিক অবসর ভাতা সংক্রান্ত কাগজপত্র

নাম : -----
সর্বশেষ পদবি : -----
বিভাগ : -----

বিওজিএমসি কর্মচারী অবসর ভাতা
ও
সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৮৮ ইং অনুযায়ী।

নির্দেশাবলী:

- ১। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসর গ্রহণের কমপক্ষে ৬(ছয়) মাস পূর্বে ফরমটির প্রথম খন্ড পূরণ করিয়া উহার ৩ (তিন) কপি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সংস্থাপন) এর নিকট দাখিল করিবেন।
- ২। অবসর গ্রহণকারীর নিকট হইতে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সংস্থাপন) ফরমটির ২য় খন্ড পূরণ করিয়া বিভিন্ন বিভাগ হইতে প্রাপ্ত ক্লয়ারেন্স সার্টিফিকেট (“দাবী নাই” প্রত্যয়ন পত্র) এবং শেষ বেতনের প্রমাণপত্র (বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ) সহ ৩ (তিন) কপি হিসাব বিভাগে প্রেরণ করিবেন।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) কর্তৃক ফরমটির ২য় খন্ডের ২য় অংশ পূরণ হওয়ার পর উহা মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সংস্থাপন) এর মাধ্যমে নিরীক্ষা বিভাগে তঁহাদের মতামতের/স্বাক্ষরের জন্য প্রেরিত হইবে এবং নিরীক্ষা বিভাগ হইতে তাহা মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত হইবে। পেনশন ও/অথবা আনুতোষিক নির্ধারণে গৃহীত পদ্ধতির কোনটিতে বা সমূহে কোন গরমিল নিরীক্ষা বিভাগের গোচরে আসিলে নোটের মাধ্যমে তাহা হিসাব বিভাগকে অবহিত করিবেন।
- ৪। মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ অবসর ভাতার সকল কাগজপত্র যথাযথ পরীক্ষা করিয়া চতুর্থ অংশের ১ এর “ক” অথবা “খ” অনুচ্ছেদ অবস্থা ভেদে মঞ্জুর করিবেন।
- ৫। মঞ্জুরকৃত হওয়ার পর ইহা হিসাব বিভাগে প্রেরিত হইবে। এক কপি হিসাব বিভাগ কর্তৃক সংরক্ষিত হইবে এবং দ্বিতীয় কপি বিল প্রস্তুত এর পর অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশ (পি,পি,ও) এর সহিত অবসর ভাতা ট্রাষ্টে এবং তৃতীয় কপি প্রশাসন/সংস্থাপন বিভাগে প্রেরিত হইবে।
- ৬। অবসর ভাতা পরিশোধ বিলটি যথারীতি নিরীক্ষিত ও পরিশোধের জন্য সাব্যস্ত হওয়ার পর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) অবসর ভাতা আদেশ (পি,পি,ও) জারী করিবেন। অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশের অবসর গ্রহণকারীর অংশ (পেনশন বই) তঁহার নিকট প্রেরিত হইবে।
- ৭। অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশ এর অপর অংশ এই আদেশে উল্লিখিত কর্মকর্তা [সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক (পেনশন)] এর নিকট প্রেরিত হইবে। উক্ত কর্মকর্তা অবসর ভাতা সংক্রান্ত প্রতিটি পরিশোধ যথারীতি তঁহার নিকট সংরক্ষিত অংশে লিপিবদ্ধ করিবেন।
- ৮। অবসরগ্রহীতার অবসর/পারিবারিক অবসর ভাতার টাকা সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে তঁহাদের স্ব-স্ব পরিচালিত ব্যাংক হিসাবে প্রেরিত হইবে।

টীকাঃ “দাবী নাই” প্রমাণপত্র পাওয়া না গেলে অবসর গ্রহণের সঙ্গে সঙ্গে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বা অবসর গ্রহণের পূর্বে তঁহার মৃত্যু ঘটিলে তঁহার পরিবারকে এই অনুরোধ করা যাইতে পারে যে, তিনি/তঁহার পরিবার যেন তঁহার অবসর গ্রহণের/মৃত্যুর তারিখে তঁহার নিকট হইতে প্রাপ্য যে কোন পরিমাণের অর্থ তঁহার অবসর ভাতা এবং/অথবা আনুতোষিক হইতে একসাথে বা অবসর গ্রহণের/মৃত্যুর পূর্বে মাসিক কিস্তিতে আদায়ের ব্যাপারে লিখিত সম্মতি প্রদান করেন। তদনুসারে ঐ দায়-দেনা আদায়যোগ্য হইবে।

প্রথম খণ্ড

(আবেদনকারী নিজে পূরণ ও স্বাক্ষর করিবেন)

অবসর ভাতা এবং/অথবা আনুতোষিকের জন্য আবেদনপত্র

সমীপে,

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সংস্থাপন),
বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা),
ঢাকা।

জনাব,

নিবেদনপূর্বক জানানাইতেছি যে, আমি -----

তারিখ হইতে কর্পোরেশনের চাকরি হইতে অবসর গ্রহণ করিয়াছি/অবসর গ্রহণ করার অনুমতি লাভ করিয়াছি/আমার অবসর গ্রহণ করার সময় হইয়াছে। অতএব আমি অনুরোধ করিতেছি যে, আমার নামে বিধি মোতাবেক গ্রাহ্য অবসর ভাতা মঞ্জুর করিবেন।

- ২। আমি ঘোষণা করিতেছি যে, আমি এই চাকরির কোন অংশ বিশেষের জন্য কোন অবসর ভাতা বা আনুতোষিকের জন্য আবেদন করি নাই বা তাহা গ্রহণও করি নাই এবং আমি ভবিষ্যতে এই আবেদনপত্র এবং ইহা সম্পর্কে যে সকল আদেশ প্রদান করা যাইতে পারে, তাহার বিষয় উল্লেখ না করিয়া কোন আবেদন পত্র পেশ করিব না।
- ৩। যদি পরবর্তী সময়ে দেখা যায় যে, বিধি মোতাবেক আমি যে পরিমাণ অর্থ পাওয়ার অধিকারী, আমাকে তাহার বেশি পরিমাণে অবসর ভাতা এবং/ অথবা আনুতোষিক প্রদান করা হইয়াছে, তাহা হইলে এইরূপ কোন অতিরিক্ত অর্থ ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব।
- ৪। আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে, অবসর ভাতা পরিশোধ আদেশ জারী হওয়ার এক বৎসর সময়ের মধ্যে অন্যত্র কোন আদায়যোগ্য অর্থের বিষয় গোচরীভূত হইলে তাহা অবসর ভাতা হইতে আদায় করা যাইতে পারে।
- ৫। আমি ----- (স্থানের নাম) সোনালী ব্যাংক -----
শাখা হইতে (সঞ্চয়ী হিসাব নং -----) আমার অবসরভাতা গ্রহণ করিতে ইচ্ছা করি।
- ৬। নিম্নবর্ণিত দলিল পত্রাদি যথাযথভাবে সত্যায়িত করাইয়া এতদসঙ্গে সংযুক্ত করিলামঃ-
(ক) নমুনা স্বাক্ষর ৩ (তিন) কপি (প্রতি কপিতে তিনটি করিয়া আলাদা আলাদা স্বাক্ষর থাকিবে)।
(খ) ফটো (পাসপোর্ট) আকারের ৩ (তিন) কপি (সংশ্লিষ্ট বিভাগ / শাখা প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)।
(গ) বাম হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৩ (তিন) কপি।
(ঘ) “কোন চাহিদা নাই”- এই মর্মে সনদপত্র ৩ (তিন) কপি।
(ঙ) উত্তরাধিকারী সনদপত্র ৩ (তিন) কপি।

আপনার বিশ্বস্ত,

তারিখ:-----

স্বাক্ষর : -----

পুরো নাম : -----

সর্বশেষ পদবি : -----

বিভাগ : -----

ডাক ঠিকানা : -----

-: তৃতীয় পৃষ্ঠা:-

দ্বিতীয় খণ্ড

[ব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সংস্থাপন) পূরণ করিবেন]

প্রথম অংশ

(ক)

- ১। নাম : -----
- ২। পিতা/স্বামীর নাম : -----
- ৩। জাতীয়তা : -----
- ৪। ডাক ঠিকানা : -----
- ৫। সনাক্তকরণের চিহ্ন : -----
- ৬। জন্ম তারিখ : -----
- ৭। চাকরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ : -----
- ৮। চাকরি হইতে অবসর গ্রহণের/মৃত্যুর
তারিখ : -----
- ৯। অবসর ভাতার জন্য আবেদনের তারিখ : -----
- ১০। বিরতিসহ চাকরির দৈর্ঘ্য : -----
তন্মধ্যে অযোগ্য চাকরি ও বিরতির দৈর্ঘ্য : -----
- ১১। পূর্বতন চাকরির বিবরণ (যদি থাকে) : -----
-----তারিখ হইতে -----পর্যন্ত
-----তারিখ হইতে -----পর্যন্ত
-----তারিখ হইতে -----পর্যন্ত

মোট=-----

- ১২। যে শ্রেণীর অবসর ভাতা বা আনুতোষিকের জন্য আবেদন করা হইয়াছে : -----
- ১৩। সর্বশেষ মাসিক গৃহীত বেতন : -----
- ১৪। প্রস্তাবিত অবসর ভাতা : -----
- ১৫। প্রস্তাবিত আনুতোষিক : -----
- ১৬। যে তারিখ হইতে অবসর ভাতা প্রদান শুরু হইবে : -----
- ১৭। প্রদান করার স্থান (ব্যাংক) : -----

(খ)

১। আবেদনকারীর চরিত্র ও অতীত আচরণ: -----

২। আবেদনকারী কর্তৃক প্রাপ্ত যে কোন আনুতোষিক বা অবসর ভাতা সম্পর্কে মন্তব্য: -----

- যে সকল চাকরির মেয়াদ পেনশনের জন্য গণনাযোগ্য

-: চতুর্থ পৃষ্ঠা:-

১। দাবীকৃত চাকরি সঠিক কিনা এবং উহা অবসর ভাতার জন্য গ্রাহ্য হওয়া উচিত কিনা সেই সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট মন্তব্য:

২। অন্য কোন প্রয়োজনীয় মন্তব্য:

ব্যবস্থাপক (পেনশন)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সংস্থাপন)

- যদি কোন ক্ষতিপূরণ মূলক অবসর ভাতা বা আনুতোষিকের জন্য আবেদন করা হয়, তাহা হইলে যে কারণে এই দাবী করা হইতেছে তাহার বিবরণ পরিপূর্ণভাবে উল্লেখ করিতে হইবে।

দ্বিতীয় অংশ

- ১। বিরতিসহ চাকরির মোট দৈর্ঘ্য-----তারিখ হইতে-----পর্যন্ত
-----বছর-----মাস-----দিন
বাদ-অযোগ্য চাকরি:
(ক) ১৮ বৎসর বয়সের পূর্বের চাকরি:-----তারিখ হইতে-----পর্যন্ত
-----বছর-----মাস-----দিন
(খ) অসাধারণ ছুটি:-----
(গ) কর্তব্য বা ছুটি হিসাবে গণ্য হয় নাই এমন সাময়িক বরখাস্তকাল:-----
(ঘ) চাকরিতে বিরতির সময়কাল:-----
(ঙ) বিরতি মওকুফ না হইয়া থাকিলে বিরতি পূর্বের চাকরিকাল:-----
(চ) পদত্যাগ করার দরুণ বাতিলকৃত চাকরিকাল:-----
(ছ) অননুমোদিত অনুপস্থিতি:-----
মোট=-----
- ২। নীট চাকরিকাল-----যোগ
(ক) অবসর ভাতার জন্য গণ্য হওয়ার যোগ্য সাময়িক ও যুদ্ধকালীন চাকরি-----
তারিখ হইতে-----পর্যন্ত-----বছর-----মাস-----দিন
(খ) চাকরি ঘাটতিজনিত মওকুফ সময়কাল-----
(গ) অবসর ভাতার জন্য গণ্য হওয়ার যোগ্য অন্য যে কোন চাকরিকাল-----
মোট=-----
- ৩। মোট যোগ্য চাকরি-----বৎসর
- ৪। চাকরির দৈর্ঘ্য অনুপাতে প্রাপ্য শতকরা হার-----ভাগ
- ৫। সর্বশেষ মাসিক গৃহীত বেতন-----টাকা-----
বিয়োগ ১/২ ভাগ-----টাকা-----
- ৬। নীট অবসর ভাতার পরিমাণ-----টাকা-----

-৪ যষ্ঠ পৃষ্ঠাঃ-

তৃতীয় অংশ

আনুতোষিক গণনা:

১। মোট অবসরভাতা -----ভাগ -----টাকা

২। যোগ্য চাকরির দৈর্ঘ্য -----বৎসর

৩। প্রতি টাকার আনুতোষিক ----- টাকা

৪। আবেদনকারীর নিম্নবর্ণিত বিষয় ব্যতীত অন্য কোন পাওনা নাই:

(ক)

(খ)

(গ)

(ঘ)

(ঙ)

(চ)

(ছ)

(জ)

সহকারী ব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক (হিসাব)

উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব)

মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)

মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের আদেশ

- ১। (ক) অবসরভাতা সংক্রান্ত প্রশাসন/সংস্থাপন বিভাগ কর্তৃক দ্বিতীয় খণ্ডের প্রথম অংশে উপস্থাপিত তথ্যানুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে জনাব/বেগম -----, পদবি: -----, পেট্রোবাংলা/বাপেক্স এর চাকরিকাল সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক। তাহার মাসিক/এককালীন/পারিবারিক অবসরভাতা/আনুতোষিকের মঞ্জুরী অবসরভাতা বিধি মোতাবেক এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

অথবা

- (খ) নিম্নস্বাক্ষরকারী নিশ্চিত যে জনাব/বেগম ----- এর চাকরিকাল সম্পূর্ণভাবে সন্তোষজনক নহে এবং ইহা স্থির করা যাইতেছে যে উক্ত চাকরির অবসরভাতা ও আনুতোষিক নিম্নরূপ পরিমাণে হ্রাস করা হইল:

১। অবসরভাতা হ্রাসের পরিমাণ -----

২। আনুতোষিক হ্রাসের পরিমাণ -----

৩। এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য অবসর ভাতা: টাকা (অংকে) -----

(কথায়) -----

৪। এইরূপ হ্রাসের পর প্রাপ্য আনুতোষিক: টাকা (অংকে) -----

(কথায়) -----

৫। এইরূপ হ্রাসকৃত অবসরভাতা এবং/বা আনুতোষিকের মঞ্জুরী এতদ্বারা অনুমোদন করা হইল।

- ২। যেহেতু নাবালক স্বত্বভোগীদের ব্যাপারে কোন নিয়মিত নিযুক্ত ব্যবস্থাপক বা অভিভাবক নাই সেহেতু মৃত ----- এর স্বামী/স্ত্রী জনাব/বেগম ----- কে নাবালক সন্তানদের পক্ষ হইতে পারিবারিক অবসরভাতা/আনুতোষিক এর প্রাপ্য অংশ তোলার জন্য তাহাদের অভিভাবক হিসাবে নিযুক্ত করা হইল। তিনি/তাহার উত্তরাধিকারীকে ----- তারিখ হইতে অবসরভাতা/আনুতোষিক পরিশোধ করা যাইতে পারে।

- ৩। ষষ্ঠ পৃষ্ঠায় ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত পাওনা আদায় সাপেক্ষে প্রস্তাবিত অবসরভাতা/আনুতোষিক মঞ্জুর করা হইল।

টিকাঃ প্রয়োজনানুযায়ী ১। এর (ক) অথবা (খ) অনুচ্ছেদ কাটিয়া দিন।

স্বাক্ষর -----

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন)

স্বাক্ষর -----

পদবি: পরিচালক (অর্থ)

অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর সত্যায়িত ছবি ও সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর

সত্যায়িত ছবি

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম:

পিতা/স্বামীর নাম:

পদবি:

বিভাগ/শাখা:

পুরো নাম

স্বাক্ষর

১।

১।

২।

৩।

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, অদ্য----- তারিখে জনাব/বেগম-----

-----আমার সম্মুখে স্থায়ী স্বাক্ষর প্রদান করিয়াছেন।

তারিখ:-----

প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

----- নাম (সিল সহ)

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান

অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাম হাতের পঁচ আঙুলের ছাপ

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম:

পিতা/স্বামীর নাম:

পদবি:

বিভাগ:

আঙুলের নাম:

ছাপ

১। বৃদ্ধাঙুলী

২। তর্জনী

৩। মধ্যমা

৪। অনামিকা

৫। কনিষ্ঠাঙুলী

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, অদ্য----- তারিখে জনাব/বেগম-----

----- আমার সম্মুখে স্থায় পঁচ আঙুলীর ছাপ প্রদান করিয়াছেন।

প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

----- নাম (সিল সহ)

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান

বাংলাদেশ তেল গ্যাস ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)
ঢাকা-১২১৫।

“দাবী নাই”প্রত্যয়ন পত্র।

নাম:----- পদত্যাগ/
পদবি:----- অবসর গ্রহণ/
বিভাগ:----- মৃত্যুর তারিখ-----
শাখা:-----

বিভাগ/শাখার নাম	দেনা	বিভাগীয় / শাখা প্রধানের স্বাক্ষর	মন্তব্য
সংশ্লিষ্ট বিভাগ			
প্রশাসন বিভাগ			
সংস্থাপন বিভাগ			
সেবা বিভাগ			
ডাটা সেন্টার			
লাইব্রেরী ডিপার্টমেন্ট			
ভান্ডার বিভাগ			
অর্থ বিভাগ			
হিসাব বিভাগ			
ভবিষ্যৎ তহবিল শাখা			

প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র

(পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ৪.০৬ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে পূরণ করিবেন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ২৭/০১/২০০৯ খ্রি. (১৪/১০/১৪১৫ বঙ্গাব্দ) তারিখের স্মারক নং-অম/অব/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ এর ৪.০৫ (ক) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিবর্গ আমার প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী:

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	মনোনীত হার %	বৈবাহিক অবস্থা	প্রতিবন্ধিতা (যদি থাকে)	ছবি
১।						
২।						
৩।						
৪।						
৫।						
৬।						
৭।						
৮।						
৯।						
১০।						

(২) আমি আরও ঘোষণা করিতেছি যে,-----নং ক্রমিকে উল্লিখিত ব্যক্তি আমার প্রতিবন্ধী সন্তান। তাহার প্রতিবন্ধিতার সমর্থনে সমাজ সেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র এবং কর্মক্ষমতাহীনতা ও উপার্জনে সক্ষমতা সংক্রান্ত মেডিকেল বোর্ডেও সনদপত্র সংযোজন করা হইল (শুধুমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

মনোনীত উত্তরাধিকারীঃ

১।	
২।	
৩।	
৪।	

মনোনয়নকারীর স্বাক্ষর ও তারিখঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের তারিখসহ স্বাক্ষর
সিলমোহর (নামযুক্ত)