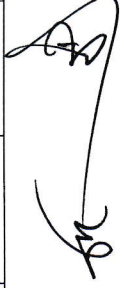


দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংযুক্তি-০২
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১			০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০			২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০		২০				২১/৯/২০২০ সংযুক্তি-০৩
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/রায়নামাল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পলিসি ফর ডিসপোজাল অব অ্যাসেটস(Policy for Disposal of Assets)	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.২গৃহ নির্মাণ স্থান নীতি সংশোধন		৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬- ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কমিটির কর্মকাল চলমান			৩০-০৬- ২০২১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১		দৃশ্যমান
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১		হালনাগাদকৃত সংযুক্তি-০৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১		হালনাগাদকৃত সংযুক্তি-০৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১		হালনাগাদকৃত সংযুক্তি-৪ (ক)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (পিআর)	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-১০-২০২০				
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		১টি নিষ্পত্তি সংযুক্তি-০৫
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রযোজ্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	২	২		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৭০%	৭০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০				সংযুক্তি-০৬
৭.২ ই-জিপিআর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-জিপিআর ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৭০%	৭০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পেন্ট্রোবাংলা নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫			বাস্তবায়িত সংযুক্তি-০৭
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			সংযুক্তি-০৮
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৮০%		৮০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৬০%		৬০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের স্থূল-কলেজে পর্যায়ক্রমে কোমলমতি শিক্ষার্থীদের জন্য “সততা স্টোর” স্থাপন	স্থাপন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কোম্পানি কর্তৃপক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
৯.২ যন্ত্রাঙ্গী গ্যাস ব্যবহারের জন্য প্রিপেইড মিটার স্থাপন	সংখ্যা	৩	তারিখ	বিপণন কোম্পানি	৫০০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৫০০০	২৫০০০			
৯.৩ গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারের যথাযথ পরীক্ষণ	লগবই পরীক্ষণ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৯.৪ অর্ধে সংযোগমুক্ত জালানি ব্যবস্থাপনা	সভা	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও বিপণন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১৩/০৭/২০২০ সংযুক্তি-০৯
৯.৫ সংস্থা ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহে বিভিন্ন সময়ে পত্র-পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেয়া হয়, সেখানে দুর্নীতিবিরোধী একটি করে ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ	প্রকাশ	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%		
৯.৬ শুল্কচার সংক্রান্ত তথ্য												
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১. টয়লেট ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ২. ফাইল স্ক্যানার ব্যবহার ৩. পেট্রোবাংলার প্রবেশদ্বারে সেনিটাইজার ব্যবহার এবং তাপমাত্রা পরীক্ষা	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (সেবা)	২০টি ও ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০টি ৩০-০৬-২০২১		১০০% সংযুক্তি-১০
১২. অর্ধ বরাদ্দ.....৩	১২.১ শুল্কচার কর্ম- বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ	মহাব্যবস্থাপক	৮.০০	লক্ষ্যমাত্রা		৮.০০		৮.০০		

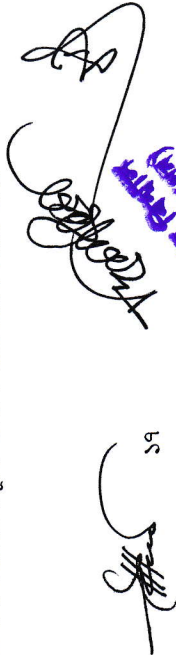
১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫ (অর্থ)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			টাকা			অর্জন							

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	১০-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৮-২০২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইটি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		১৫-১০-২০২০
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২০ ৩১-০১-২০২১ ৩০-০৮-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হবে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সি.কে.এস. সৈয়দুল হক
(সিনিয়র সিস্টেম অ্যান্ড ইনফরমেশন
সিস্টেমস অফিসার, পদক.)