

বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম।

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) :
- ২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ৩। পদবী :
- ৪। বেতন স্কেল :
- ৫। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (যে সকল স্থানসমূহ ভ্রমণ করিতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করিতে হইবে) :
- ৬। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৭। প্রস্তাবিত ভ্রমণকাল (তারিখসহ) :
- ৮। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কেহ সফর সংগী হলে, তাদের নাম, বয়স, পেশা ও আবেদনকারীর সংগে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে :
- ৯। পূর্বে সর্বশেষ উক্ত দেশ ভ্রমণে সময় ও কাল :
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ :
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কি ভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরতঃ কোন স্বজন) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষরঃ

তারিখঃ

- ১২। আবেদনকারীর অনুকূলে -----ইং তারিখ পর্যন্ত মোট দিনের অর্জিত ছুটি জমা আছে।

- ১৩। প্রস্তাবিত ভ্রমণে কোনরূপ বৈদেশিক মুদ্রা অংগীকারের প্রয়োজন হইবে না, এই মর্মে প্রত্যাশনসহ দপ্তর প্রধানের সুপারিশ : প্রস্তাবিত ভ্রমণে পেট্রোবাংলা বা বাংলাদেশ সরকারের কোনরূপ আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবেনা।

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সীলমোহর

"OFVIS FORM"

PRESIDENTS SECRETARIAT
INFORMATION ON OFFICER'S FOREIGN VISIT.

Ref. No and Date _____ Earlier Ref. No and Date _____
/ /
Name. Last. First Middle _____ Date of Birth _____
Cadre/Dept/Organ. _____ ID No.(if any) _____ Passport No. _____ Date & place of issue _____

Present Post & Name of Organization/Ministry.

1A. PAST FOREIGN VISIT(S) (for the past one year ending ____ / ____ / ____)

No of Visits _____ Total duration _____ Years _____ Month _____ Day _____

Country-Purpose Code.Period

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |
- (use extra sheet if required)

1B. CURRENT VISIT(S):

TO _____
Period _____ Source of Funding ** _____ Total cost (in Taka.) _____
Country & Purpose Code* (For example. U.S.A.-1)

Remarks (if any) : _____

2A. PAST FOREIGN EMPLOYMENT : N/A _____ Year _____ Month _____ Days _____
(including GOB posting) Duration Employer(s)

Country(s) of posting

2B. CURRENT FOREIGN EMPLOYMENT : N/A ____ / ____ / ____ TO ____ / ____ / ____
(including GOB posting) Duration Employer(s)

Employer _____ Country (s) of posting _____ Salary Earned (Tk.) _____

Fund Remitted (TK.) _____ Remittance A/c's No. with Bank Branch. _____

Date & Place _____ Signature. _____

*Purpose Code :

- | | | | |
|------------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| 1. State level Discussion | 5. Seminar. | 9. Course | 13. Medical Treatment |
| 2. Signing of Agreement etc. | 6. Workshop. | 10. Cultural | 14. Others. |
| 3. Office Inspection | 7. Study Tour | 11. Sports | |
| 4. Commercial Programme | 8. Training | 12. Private Visit. | |

** Doner Agency/Country, GOB Corp/Orgn. or Loan/Grant.

*** Fill in English & write "na" for not applicable.

অঞ্জীকারনামা

(স্বামী/স্ত্রী বা সন্তান বা পরিবারের কোন সদস্য বিদেশ ভ্রমণে সহগামী হলে প্রযোজ্য)

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, আবেদিত বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণে নিম্নবর্ণিত আমার পরিবারের সদস্য/সদস্যগণ সহগামী হবেঃ

ক্রমিক নং	নাম	বয়স	পেশা	সম্পর্ক
১।				
২।				

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আবেদিত বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণে সফরসঞ্জী আমার পরিবারের সদস্য/সদস্যগণের বিরুদ্ধে থানায় কোন মামলা নেই এবং তারা কোন আইনশৃংখলা/রাষ্ট্র বিরোধী কর্মকান্ডে জড়িত নয়। তাদের বিরুদ্ধে আইনশৃংখলা/রাষ্ট্র বিরোধী কর্মকান্ডে জড়িত থাকার অথবা থানায় মামলা থাকার বিষয়ে ভবিষ্যতে কোন প্রমাণ পাওয়া গেলে তার দায়িত্ব আমি নিজে বহন করব।

স্বাক্ষর:

আবেদনকারীর নাম:

পদবী:

সংস্থার নাম:পেট্রোবাংলা