বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৩ কাওরানবাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী পেট্রোবাংলার যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
১।	প্রশাসন বিভাগ	**নিয়োগ পদোন্নতি ও বদলি শাখা:** ১. পেট্রোবাংলার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারির নিয়োগ প্রক্রিয়াকরণ। ২. পেট্রোবাংলার সকল কর্মকর্তার বদলি ও পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণ। ৩. পেট্রোবাংলার অধীন সকল কোম্পানির উপমহাব্যবস্থাপক হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের বদলি, প্রেষণে বদলি ও পদোন্নতি প্রক্রিয়াকরণ। ৪. আন্তঃকোম্পানি বদলি প্রক্রিয়াকরণ। ৫. পেট্রোবাংলার ও এর অধীন সকল কোম্পানির সার্ভিস রুল/চাকরি প্রবিধানমালা, অর্গানোগ্রাম/সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন, সংশোধন ইত্যাদি প্রক্রিয়াকরণ। ৬. পেট্রোবাংলার ও এর অধীন সকল কোম্পানির নিয়োগ ও পদোন্নতি বিষয়ে বিভিন্ন কমিটিতে পেট্রোবাংলার প্রতিনিধি মনোনয়ন। ৭. পেট্রোবাংলার ও এর অধীন সকল কোম্পানির কর্মকর্তাদের চলতি দায়িত্ব, অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান এবং দায়িত্ব প্রদানসংক্রান্ত ভাতা প্রদান প্রক্রিয়াকরণ। ৮. পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা ও কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তাগণের দুদকের ছাড়পত্র আনায়ন প্রক্রিয়াকরণ; ৯. আউটসোর্সিং/চুক্তিভিত্তিক জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়াকরণ। **পেনশন শাখা:** ১. মানসিক প্রস্তুতি গ্রহণের নোটিশ প্রদান। ২. পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরি। ৩. পিআরএলকালীন বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদান।	২৮.০২.০০০০.০১১	১৫২

A. Khan 29-12-2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৪. কোম্পানিতে প্রেষণে কর্মকালীন সময়ে দেনা-পাওনা/মামলা/অভিযোগ/বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তির তথ্য সংগ্রহ। ৫. অবসরভাতা প্রক্রিয়াকরণ। ৬. সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের লক্ষ্যে অবসরগ্রহণকারীকে প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের সনদপত্র প্রদান। ৭. চাকরিকালীন অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান। ৮. কোম্পানিতে পেনশন চালুকরণের লক্ষে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ। ৯. কোম্পানিতে পেনশন সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে মতামত প্রদান। ১০. প্রতি মাসে অনিষ্পন্ন পেনশন কেস সমূহের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। ১১. পেনশন সংক্রান্ত সরকারী বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তির জবাব প্রেরণ। ১২. অবসরগ্রহণকারীদের অনুকূলে পেনশনের বাজেট প্রণয়ন। **সাধারণ প্রশাসন শাখা:** ১. পেট্রোবাংলায় নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তার পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ ও চাকরি স্থায়ীকরণ; ২. পেট্রোবাংলার সকল কর্মকর্তাদের সব ধরনের ছুটি (অর্জিত ছুটি, নৈমিত্তিক ছুটি, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, অধ্যয়ন ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি ইত্যাদি) প্রক্রিয়াকরণ; ৩. পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর লিয়েন মঞ্জুরের প্রক্রিয়াকরণ; ৪. সকল কর্মকর্তার জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী বেতন নির্ধারণ, বেতন বৈষম্য দূরীকরণ এবং বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রক্রিয়াকরণ; ৫. পেট্রোবাংলার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ; ৬. কোম্পানি হতে কোম্পানিতে ও করপোরেশনে প্রেষণে কর্মরত সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ; ৭. সকল কর্মকর্তাদের পোশাক-পরিচ্ছদ, জুতা ইত্যাদি প্রদানের প্রক্রিয়াকরণ; ৮. সকল কর্মকর্তাদের প্রাপ্য বিভিন্ন আর্থিক সুবিধাদির (ফ্রিঞ্জ বেনিফিট) প্রক্রিয়াকরণ; ৯. অফিসারদের এনওসি, প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তাগণের দেনা-পাওনা সংক্রান্ত তথ্য আদান-প্রদান ইত্যাদি প্রক্রিয়াকরণ; ১০. সময়ে সময়ে সংস্থায় কর্মরত সকল কর্মকর্তার তালিকা প্রণয়ন; **ক্রয় শাখা:** ১. পেট্রোবাংলার জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন এবং তা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ। ২. সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে কম্পিউটার ও সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি, মুদ্রণ, মনোহরী, ইলেকট্রিক আইটেম, ফার্নিচার ইত্যাদি ক্রয়।		

29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৩. সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণে ক্রয়। ৪. সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে ৩,০০,০০০/-(তিন লক্ষ) টাকা পর্যন্ত পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী Request for Quotations (RFQ) পদ্ধতি অনুসরণে ক্রয়। ৫. সংস্থার বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে ৩,০০,০০০/-(তিন লক্ষ) টাকার উর্ধ্বে পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী e-Tender/Open Tender পদ্ধতি অনুসরণে ক্রয়। ৬. চিকিৎসা শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে ঔষধ ক্রয়। ৭. প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে গ্রীষ্মকালীন পোশাক, শীতকালীন পোশাক, পাদুকা ও ছাতা প্রদান। ৮. পেট্রোবাংলায় স্থায়ী ও প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য e-Tender/Open Tender পদ্ধতি অনুসরণে লাঞ্চ/ইফতার প্রদান। **বিধি ও শৃঙ্খলা শাখা:** ১. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা, দুর্নীতি দমন কমিশন, বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত অভিযোগপত্রের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক তদন্ত কমিটি গঠন করা এবং তদন্ত কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ২. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা, দুর্নীতি দমন কমিশন, বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত অভিযোগপত্রের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ যেমন-সাময়িক বরখাস্ত করা, কারণ দর্শানো নোটিশ প্রদান, তদন্ত কমিটি গঠন, অভিযোগ প্রমাণিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে অভিযোগনামা রুজুকরণ, প্রস্তাবিত শাস্তির আদেশ, চূড়ান্ত শাস্তির আদেশ জারি করে চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী লঘুদন্ড/গুরুদন্ড প্রদান করা। ৩. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পেট্রোবাংলার বিভিন্ন পরিদপ্তর/বিভাগ এবং সংস্থার অধীন কোম্পানিসমূহের বিভিন্ন বিষয়ের প্রেক্ষিতে অফিস আদেশ জারি করা। ৪. প্রতিমাসে পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানিসমূহের অনিষ্পন্ন বিষয়, কেপিআই (Key Point Installation) এবং বিদ্যুৎ সাশ্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা। ৫. প্রতি তিনমাস অন্তর পেট্রোবাংলা এবং এর অধীন কোম্পানিসমূহের নারী ও শিশু এবং যৌতুক সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা। ৬. প্রতিমাসে রুলস এন্ড ডিসিপ্লিন শাখার কার্যাবলীর প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের ছক অনুযায়ী সংস্থার MIS ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করা।		

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৭. সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ বোনাস স্কীম অনুযায়ী উৎসাহ বোনাস প্রদানের বিষয় প্রক্রিয়াকরণ করা। ৮. বাণিজ্যিক ভিত্তিতে প্রাকৃতিক গ্যাস আবিষ্কার, সফলভাবে কূপ খননের মাধ্যমে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে গ্যাস উত্তোলন ও জাতীয় গ্রীডে সরবরাহ, পাইপলাইন স্থাপন, গ্যাস উৎপাদন বৃদ্ধি ইত্যাদি কাজের স্বীকৃতি হিসেবে সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্মানী প্রদানের বিষয় প্রক্রিয়াকরণ করা। ৯. কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত রেজিষ্টার খাতায় সংরক্ষণ করা, যা পরবর্তীতে কর্মকর্তাদের পদোন্নতি ও অবসরগ্রহণের জন্য চাহিদানুযায়ী সরবরাহ করা। ১০. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সংস্থার অধীন কোম্পানিসমূহ এবং বিভিন্ন সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন কমিটিতে পেট্রোবাংলার কর্মকর্তাদের (ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে) মনোনয়ন দেয়ার বিষয়টি প্রক্রিয়াকরণ করা। ১১. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক স্বাধীনতা পদক, একুশে পদক, বেগম রোকেয়া পদকসহ বিভিন্ন পদকের জন্য প্রার্থী/প্রতিষ্ঠান-কে মনোনয়ন দেয়ার বিষয়টি প্রক্রিয়াকরণ করা।		
২।	এইচ আর ডিপার্টমেন্ট:	১. পেট্রোবাংলা, অধীনস্থ ১৩টি কোম্পানি এবং সময় সময় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রাপ্ত বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রস্তাবাদি প্রক্রিয়াকরণ। ২. পেট্রোবাংলা হতে পৃথিবীর বিভিন্ন দেশের স্বনামধন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ৩. এছাড়া পৃথিবীর অনেক দেশে যেমন: নরওয়ে, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র, কানাডা, ভারত, মালয়েশিয়া ও সৌদিআরব ইত্যাদি দেশে পেট্রোবাংলা হতে বৈদেশিক বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ৪. সময় সময়ে পৃথিবীর বিভিন্ন দেশ হতে আমন্ত্রিত বৈদেশিক কনফারেন্স, সেমিনার, সিম্পোজিয়ামে পেট্রোবাংলা হতে বিভিন্ন কর্মকর্তাকে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ৫. LNG বিষয়ক প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স ও সেমিনার আয়োজন করা হয়। ৬. পেট্রোবাংলার নিজস্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা ৭. স্থানীয়ভাবে পেট্রোবাংলার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (বিপিআই), বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম), বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) ইত্যাদি স্থানে প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রক্রিয়া করা। ৮. এপিএ এর প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা ইনহাউস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে। ৯. বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ইন্টার্নশীপ প্রদান করা হয়ে থাকে।	২৮.০২.০০০০.০১৫	১০৪

A. Khan
29-12-2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		১০. এছাড়াও বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত এবং নির্দেশিত বিভিন্ন বৈদেশিক ও স্থানীয় প্রশিক্ষণ, বৃত্তি (বৈদেশিক), সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ এবং বিভিন্ন ধরনের কনফারেন্স-এ অংশগ্রহণে পেট্রোবাংলার এইচআরডি প্রক্রিয়া করে থাকে।		
৩।	মেডিকেল ডিপার্টমেন্ট	১. বিনামূল্যে চিকিৎসা প্রদান; ২. চিকিৎসকের প্রেসক্রিপশন/পরামর্শ অনুযায়ী বিনামূল্যে ঔষধ ভান্ডার হতে ঔষধ সরবরাহ; ৩. চিকিৎসকের প্রেসক্রিপশন/পরামর্শ অনুযায়ী ব্লাড সুগার পরীক্ষা; ৪. চিকিৎসকের প্রেসক্রিপশন/পরামর্শ অনুযায়ী স্যালাইন/ইনজেকশন প্রদান।	২৮.০২.০০০০.০১৪	১০০
৪।	সেবা বিভাগ	**নিরাপত্তা শাখা** ১. অত্র শাখার মাধ্যমে পেট্রোসেন্টার ভবন ও পেট্রোবাংলার বনানীস্থ আবাসিক ভবনসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থা পরিচালনা করা। ২. নিরাপত্তা কর্মীদের ভবনসমূহে ডিউটিতে নিয়োজিত করা। ৩. ভবনে আগত ভিজিটর্সদের সংরক্ষিত রেজিস্টারে নাম, ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বর নিবন্ধন পূর্বক, ভিজিটিং কার্ড ব্যবহারের মাধ্যমে সাক্ষাতের অনুমতি প্রদান। ৪. বিদ্যমান সিসি ক্যামেরাসমূহ তদারকি করা। ৫. ভবনের বিভিন্ন মালামার বাহিরে নেয়া/আনার সময় গেট পাস ব্যবহার করা। **ভান্ডার শাখা** ১. সংস্থার বিভিন্ন নতুন/পুরাতন মালামাল ভান্ডারে সংরক্ষণ, বিতরণ ও এমআরআর প্রদান সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন; ২. সংস্থার জারিকৃত কার্যাদেশ/অফিস আদেশ অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (স্থায়ী/প্রেষণ) প্রতি বছর গ্রীষ্মকালীন ও শীত কালীন পোশাক, পাদুকা এবং ছাতা বিতরণ সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন; ৩. সংস্থায় বিতরণের নিমিত্ত সঠিক সময়ে মুদ্রণ ও মনিহারি মালামাল ক্রয় শাখার মাধ্যমে ক্রয়/সংগ্রহোত্তর ভান্ডারে মজুত এবং প্রতিদিন বিভিন্ন বিভাগ/শাখার চাহিদার বিপরীতে মজুত অনুযায়ী মুদ্রণ ও মনিহারি মালামাল বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন;	২৮.০২.০০০০.০১৩	৫২৩

F. Khan
29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৪. অকেজো/অপ্রয়োজনীয়/অব্যবহৃত বিভিন্ন মালামাল ও অকেজো যানবাহনের তালিকা (যথাক্রমে ভান্ডার শাখা ও যানবাহন শাখা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত) কনডেমনেশন কমিটির নিকট প্রেরণ এবং অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তীতে নিলাম কমিটির মাধ্যমে নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন। **কমিউনিকেশন এন্ড সিডিও শাখা** ১. সংস্থার রয়েছে ২৪+৫০০ ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন পিএবিএক্স বোর্ড সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন; ২. সংস্থার জারিকৃত অফিস আদেশ অনুযায়ী কর্মরত কর্মকর্তাদের পিএবিএক্স সংযোগ সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন; ৩. সংস্থায় সরকারী টেলিফোন নীতিমালা অনুযায়ী উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফান সংযোগের ব্যবস্থা গ্রহণ সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন; ৪. অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে টেলিফোন সেট ক্রয়, টেলিফোন লাইন মেরামত,টেলিফোন লাইন ব্যক্তিগত করণ,প্রেয়োজন হলে টেলিফোন বোর্ড মেরামত বিষয়ে টেলিফোন শিল্প সংস্থার সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থা গ্রহণ সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন। **যানবাহন শাখা** ১. যানবাহন শাখার গাড়ী মেরামত ২. টায়ার/ব্যাটারী ক্রয় ও বিল পরিশোধ ৩. গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ৪. গাড়ীর বীমা পলিসি করণ/নবায়ণ ৫. গাড়ীর ট্যাক্স টোকেন করণ ৬. গাড়ীর ফিটনেস করণ/নবায়ণ ৭. গাড়ী ভাড়া করণও মাসিক বিল পরিশোধ করণ ও জ্বালানি ইস্যু করণ মাসিক বিল পরিশোধ করণ ইত্যাদি **রক্ষণাবেক্ষণ শাখা** ১. পেট্রোসেন্টার ভবন ও বনানী হাউজিং কমপ্লেক্সের ভবনসমূহের যাবতীয় ইলেকট্রিক ও স্যানেটারী সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা। ২. পেট্রোসেন্টার ভবন ও বনানী হাউজিং কমপ্লেক্সের বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন, জেনারেটর, পানির পাম্প ইত্যাদি রক্ষণাবেক্ষণ ও মনিটরিং করা। ৩. পেট্রোসেন্টার ভবনের লিফটসমুহের পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান করা। ৪. পেট্রোসেন্টার ভবন ও বনানী হাউজিং কমপ্লেক্সের ভবনসমূহের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/সুইপিং কাজসমূহ তদারকি করা। ৫. ভবনে প্রতিস্থাপিত এসিমমূহ মেরামত, সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ করা। ৬. এছাড়াও, কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ভবনের অন্যান্য রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা।		

A.J.Khan 29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
৫।	সংস্থাপন বিভাগ	১. মাসিক অবসরভাতা গ্রহণকারী কোন কর্মচারি মৃত্যুবরণ করলে পারিবারিক অবসরভাতা এবং চিকিৎসা ও উৎসব ভাতা প্রক্রিয়াকরণ; ২. সংস্থাপন বিভাগের বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন; ৩. পেট্রোবাংলার কর্মচারিদের পদোন্নতি এবং পদোন্নতির প্রেক্ষিতে বেতন-নির্ধারণ; ৪. পেট্রোবাংলার কর্মচারিদের বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদান এবং জাতীয় বেতন স্কেল ঘোষণা পরবর্তী বেতন নির্ধারণ; ৫. পেনশন সংক্রান্ত প্রতি বছরের বাণিজ্যিক নিরীক্ষার জবাব প্রেরণ; ৬. মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন বিষয়ের মাসিক প্রতিবেদন; ৭. আউট সোর্সিংয়ে বেতন ভাতাদি প্রক্রিয়াকরণ; ৮. প্রান্তিক সুবিধা যেমন-পাদুকা, লিভারিজ ইত্যাদি প্রদান সংক্রান্ত প্রক্রিয়াকরণ; ৯. পিআরএলকালীন বার্ষিক ইনক্রিমেন্টের পত্র ইস্যুকরণ এবং অবসর ও পিআরএল এ গমনকারী কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রদান; ১০. দুর্নীতি ও শাস্তিমূলক কার্যাবলীর মাসিক এবং বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ সম্পর্কীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন; ১১. পেট্রোবাংলার কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের কল্যাণ তহবিল হতে ঋণ/অনুদান/ পিআরএল ও নিজ চিকিৎসা আর্থিক সহায়তা প্রদান এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের সন্তানদের কৃতিত্বপূর্ণ ফলাফলের জন্য শিক্ষা বৃত্তি প্রদান; ১২. পেট্রোবাংলার কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের গৃহনির্মাণ ঋণ/জমি ক্রয়/মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ/অগ্রিম প্রদান এবং পেট্রোবাংলার কর্মকর্তাগণের কম্পিউটার ঋণ প্রদান; ১৩. পিআরএল মঞ্জুরকরণ এবং পিআরএল শেষে কর্মচারিদের পেনশন মঞ্জুরী প্রক্রিয়াকরণ; ১৪. পেট্রোবাংলার কর্মচারিদের অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ; ১৫. কর্মচারিদের উচ্চতর গ্রেড প্রদান ও উচ্চতর গ্রেডের বেতন-নির্ধারণ প্রক্রিয়াকরণ; ১৬. কর্মচারিদের বেতন বৈষম্য ও পে-লস প্রটেকশন প্রক্রিয়া করা; ১৭. আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট ইস্যুর বিষয়ে এনওসি দেয়ার প্রক্রিয়া করা; ১৮. যে সকল কর্মচারি বিভিন্ন বিভাগ/কোম্পানিতে প্রেষণে নিয়োজিত ছিলেন পিআরএলকালীন সে সকল বিভাগ/কোম্পানি হতে তাদের দেনা-পাওনা/মামলা/অভিযোগ/বাণিজ্যিক নিরীক্ষার আপত্তির ক্লিয়ারেন্স গ্রহণ; ১৯. অবসর গ্রহণের পর কর্মচারিদের প্রাপ্য আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের সনদপত্র ইস্যুকরণ; ২০. পেট্রোবাংলার মুক্তিযোদ্ধা কর্মচারিদের মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রত্যয়ন/পুনঃপ্রত্যয়নের বিষয় প্রক্রিয়া করা; ২১. ট্রেড ইউনিয়ন কর্তৃক উত্থাপিত বিভিন্ন দাবী-দাওয়া নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;	২৮.০২.০০০০.০১২	১৪৭৭

P. Khan 29-12-2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		২২. কর্মচারিদের বদলী প্রক্রিয়ারণ; ২৩. নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারিদের যোগদান কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ করা; ২৪. কর্মচারিদের বিভাগীয়/শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ কার্যক্রম প্রক্রিয়ারণ করা।		
৬।	হিসাব বিভাগ	১। সংস্থার রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ; ২। সংস্থার ঠিকাদার বা ৩য় পক্ষীয় বিল পরিশোধ; ৩। এলএনজি ও আইওসি গ্যাসের মূল্য পরিশোধ; ৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বেতন ভাতা পরিশোধ; ৫। ট্যাক্স, ভ্যাট ও লভ্যাংশসহ বিভিন্ন সরকারী খাতে অর্থ পরিশোধ; ৬। সংস্থার ব্যাংক ও নগদায়ন হিসাব সমূহ পরিচালনাসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ; ৭। পিএফ ও পেনশন সংক্রান্ত কেইস সমূহ নিষ্পত্তি করণ; ৮। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান; ৯। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোষ্ঠী বীমা, বিবিধ ঋণ ও অনুদান কার্যক্রম সম্পাদন; ১০। সর্বোপরি সংস্থায় যাবতীয় আর্থিক লেনদেনের ভিত্তিতে আর্থিক হিসাব চূড়ান্তকরণ।	২৮.০২.০০০০.০২৬	৩৪৪
৭।	অর্থ বিভাগ	১. পেট্রোবাংলার বাজেট প্রণয়ন এবং অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের মনিটরিং সেল-এ প্রেরণ; ২. পেট্রোবাংলার অনুমোদিত বাজেটের বিভিন্ন খাতের বিপরীতে বাজেট ছাড়করণ; ৩. কোম্পানিসমূহের বাজেট স্ট্যান্ডিং কমিটি বরাবর উপস্থাপন ও কোম্পানিসমূহের বাজেট চূড়ান্তকরণে Standing Committee এর সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রণয়ন; ৪. লভ্যাংশ বণ্টন, আদায় ও সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান; ৫. ব্যবস্থাপনা সেবা ব্যয় ধার্য ও আদায় এবং মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো (MTBF)-এর আওতায় উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুতকরণ এবং মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো হালনাগাদকরণ। ৬. জিওবি, জিডিএফ ও নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের বরাদ্দ বিভাজন অনুমোদন, অর্থছাড়সহ এজি, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ ; ৭. গ্যাস উন্নয়ন তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন এবং সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রণয়ন ও প্রেরণ;	২৮.০২.০০০০.০২৭	২০২

29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৮. পেট্রোবাংলার সাথে কোম্পানিসমূহের প্রকল্প ঋণ চুক্তি সম্পাদন এবং ডিএসএল, এনটিআর সংক্রান্ত কার্যাদি। ৯. আমদানিকৃত মালামালের উপর আমদানিশুল্ক, মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক পরিশোধ ব্যতিরেকে খালাসের লক্ষ্যে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হতে ইনভয়েস মূল্য অনুযায়ী প্রত্যয়নপত্র ইস্যুকরণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ১০. আমদানিতব্য চালানের বিপরীতে যন্ত্রপাতি ও মালামাল খালাসের নিমিত্তে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মাধ্যমে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে আমদানি পারমিট ইস্যুকরণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ১১. চুক্তি মোতাবেক পুনঃরপ্তানী শর্তে (Re-exportable) পারমিটসমূহের মাধ্যমে আমদানিকৃত মালামাল গুলির মেয়াদ বৃদ্ধি লক্ষ্যে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে পারমিটসমূহের সময়সীমা বর্ধিতকরণের লক্ষ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ১২. মালামাল আমদানির জন্য সরবরাহকারীর সাথে সাক্ষরিত চুক্তির ধারাসমূহের উপর মতামতের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ এবং পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের মাসভিত্তিক বৈদেশিক মুদ্রার ব্যয়বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংককে প্রেরন।		
৮।	নিরীক্ষা বিভাগ	১. সংস্থা ও এর অধীন ১৩ টি কোম্পানির অনিষ্পন্ন আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম মনিটরিং; ২. সংস্থার নিরীক্ষা আপত্তির জবাব ও মন্তব্য প্রদান; ৩. মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরীক্ষা আপত্তির মাসিক ভিত্তিতে বিবরণী তৈরী ; ৪. নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা সংক্রান্ত কাজ; ৫. পিআরএল ও পেনশন সংক্রান্ত নথিতে মতামত প্রদান; ৬. অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন; ৭. সংস্থার হিসাব নিরীক্ষার লক্ষ্যে বহি:নিরীক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্য; ৮. সংস্থার যাবতীয় বিল পরিশোধে প্রাক-নিরীক্ষা এবং মতামত প্রদান।	২৮.০২.০০০০.০২৮	১১০

29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
৯।	এফএমডি বিভাগ	১. GPSA & CPSA'র আলোকে আইওসি উৎপাদিত গ্যাস ও কনডেনসেটের মুল্য পরিশোধের ব্যবস্থা করা; ২. আইওসি ও RLNG'র IOC gas net margin, LNG মার্জিন ও মূসক বিতরণ কোম্পানি সমূহ হতে আদায়ের লক্ষ্যে Invoice issue করা সহ উৎসে কর্তনকৃত করের সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং Accounts Recoverable প্রস্তুত করণ; ৩. আইওসিসমূহের Audit ও Yearly physical Inventory Verification করা; ৪. PSC ও LNG Accounts প্রস্তুত করা এবং SABRE ফরমেটে PSC ও LNG বাজেট প্রস্তুতকরণ; ৫. আইওসি ও LNG সংক্রান্ত বিষয়ে বাণিজ্যিক নিরীক্ষা দল কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করা; ৬. আইওসি সমুহের কর্পোরেট ট্যাক্স, আমদানিকৃত মালামালের বিপরীতে AIT পরিশোধ করা; ৭. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর মূসক পরিশোধ ও এ সংক্রান্ত Dispute মীমাংসাকরন Monthly VAT Return দাখিল এবং LTU ও VAT সহ সম্পন্ন কার্যাবলী ; ৮. কেজিডিসিএল'র নিকট থেকে কাফকোর বিল আদায়, জিটিসিএল'র কনডেনসেট ট্রান্সমিশন বিল এবং আরপিজিসিএল'র হ্যান্ডলিং চার্জ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ; ৯. দেশীয় উৎপাদন কোম্পানি ও BPC'র নিকট বিক্রিত Condensate'র বিল আদায়ের লক্ষ্যে Invoice Issue করণ; ১০. বিতরণ কোম্পানিসমূহের সাথে Reconciliation সম্পন্ন করা; ১১.এলএনজি আমদানি সংক্রান্ত সকল ইনভয়েস, Late Payment Invoice, TUA'র আওতায় Regasification/At Cost Charge ইনভয়েস ইত্যাদি পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ; ১২. প্রতিটি কার্গোর বিপরীতে SPA অনুযায়ী Port Charges Invoice ইস্যু করণ; ১৩. আমদানি পর্যায়ে ভ্যাট ও অগ্রিম আয়করের হিসাব প্রস্তুতকরণ ও পরিশোধ এবং রিগ্যাসিফিকেশন টার্মিনালের জন্য আমদানিকৃত Permanent Import Category ভুক্ত পণ্যের শুল্ক-করাদি পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ ও হিসাব সংরক্ষণ ; ১৪. এলএনজি খাতে দেশীয়/বৈদেশিক ঋণগ্রহণের প্রস্তাবসমূহ প্রক্রিয়াকরণ।	২৮.০২.০০০০.০২৯	৩২৭
১০।	উৎপাদন ও বিপণন বিভাগ	১. দৈনন্দিন অপারেশনাল কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনে গ্যাস উৎপাদন, সঞ্চালন ও বিতরণ কোম্পানিসমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন। ২. শ্রেণিভিত্তিক এবং কোম্পানিভিত্তিক গ্যাস ব্যবহারের সার্বিক অবস্থা বিবেচনাপূর্বক গ্যাস চাহিদা ও সরবরাহের স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী প্রকল্পনা প্রণয়ন এবং তদানুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ। ৩. প্রাকৃতিক গ্যাস, কনডেনসেট, এনজিএল এবং পেট্রোলিয়াম পণ্যের মূল্য নির্ধারণের প্রস্তাবনায় ইনপুট প্রদান।	২৮.০২.০০০০.০৩৬	১৯২

29-12-2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৪. বিভিন্ন বাল্ক গ্রাহককে (বিদ্যুৎ, সার) গ্যাস বরাদ্দ ও গ্যাস সরবরাহ বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত পর্যালোচনাপূর্বক মতামত প্রদান। ৫. গ্যাস স্থাপনার নিয়মিত ও জরুরি রক্ষণাবেক্ষণকালে গ্যাস ঘাটতি সমন্বয়করণের লক্ষ্যে গ্যাস লোড ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম গ্রহণ। ৬. বিদ্যুৎ ও সার শ্রেণিতে মৌসুমভিত্তিক গ্যাস চাহিদার প্রেক্ষিতে গ্যাস লোড ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম গ্রহণ। ৭. শ্রেণিভিত্তিক গ্যাস বরাদ্দ এবং লোড ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের (বিপিডিবি, বিসিআইসি, বিপিসি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান) সাথে সভা আয়োজন। ৮. গ্যাস এবং কনডেনসেট বিপণন/আমদানি বিষয়ক আইন/নিয়মাবলী/বিধিমালা প্রস্তুত, সংশোধন ও হালনাগাদ কার্যক্রমে ইনপুট প্রদান। ৯. চলমান অর্থবছরের সংশোধিত এবং পরবর্তী অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেটে অন্তর্ভুক্তির জন্য আন্তঃকোম্পানি গ্যাস ক্রয় ও বিক্রয় সংক্রান্ত প্রাক্কলন প্রণয়ন। ১০. পেট্রোবাংলা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক গঠিত কারিগরি কমিটি'র কার্যক্রমে ইনপুট প্রদান ।		
১১।	এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি বিভাগ	১. পরিবেশগত নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য কোম্পানিসমূহে সেইফটি অডিট পরিচালনাপূর্বক সুপারিশসহ প্রতিবেদন প্রণয়ন; ২. Conference of the Parties (COP), Asia Green Growth Partnership Ministerial Meeting সহ বিভিন্ন পরিবেশ সংক্রান্ত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ এবং আইনে স্বাক্ষর করণ বিষয়ে মতামত/ইনপুট প্রদান; ৩. ভবিষ্যতের দুর্ঘটনা ঘটার সম্ভাবনাকে দূর করার জন্য পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহ হতে মাসিক এনভায়রনমেন্ট এন্ড সেইফটি রিপোর্ট সংগ্রহ করা এবং তা সংকলন ও পরিমার্জন করে নিয়মিতভাবে সংস্থার এমআইএস বিভাগে প্রকাশের জন্য প্রেরণ; ৪. পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহ কর্তৃক বিভিন্ন স্থাপনা নির্মাণ ও পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রাকৃতিক গ্যাস নিরাপত্তা বিধিমালা, ১৯৯১ (২০০৩ পর্যন্ত সংশোধিত) যথাযথভাবে অনুসরণ ও বাস্তবায়নের বিষয়টি মনিটরিং ও সুপারভিশন; ৫. পরিবেশ ও জলবায়ু সংক্রান্ত বিভিন্ন খসড়া জাতীয় ও আন্তর্জাতিক আইন এবং পলিসির উপর মতামত প্রদান; ৬. পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহে পরিবেশ ও জলবায়ু বিষয়ক বিভিন্ন জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক আইন মেনে চলার বিষয়টি নিশ্চিত করা; ৭. Low Carbon Transition এর লক্ষ্যে পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের গৃহীত পদক্ষেপসমূহের তথ্য সংগ্রহ করা এবং চাহিদা অনুসারে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থাকে মতামত প্রদান;	২৮.০২.০০০০.০৩৮	২৩৬

F. Elkhan
29-12-2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৮. কিয়োটো প্রটোকল অনুসারে Green House Gas Reduction এর ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলার ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের অবদান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও চাহিদা অনুসারে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থাকে প্রেরণ।		
১২।	রিজার্ভায়ার এন্ড ডাটা ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	১. গ্যাসক্ষেত্র/কূপভিত্তিক গ্যাস/পানি/কনডেনসেট উৎপাদন এবং ওয়েলহেড প্রেসার মনিটরিং এবং অধিক পানি/বালি উৎপাদনরত কূপসমূহ চিহ্নিতকরন ও সংশ্লিষ্ট কোম্পানিকে অবহিতকরন (প্রতি মাসে কোম্পানি হতে প্রাপ্ত উৎপাদন তথ্যাদি দ্বারা ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হয়)। ২. দেশে আবিষ্কৃত গ্যাসক্ষেত্রসমূহের গ্যাসের মজুদ হালনাগাদ করন এবং বছর সমাপনান্তে পেট্রোবাংলার ওয়েবসাইটে "Natural Gas Reserve of Bangladesh" শীর্ষক রিজার্ভ তথ্যাদি প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা। ৩. গ্যাসক্ষেত্রসমূহের যাবতীয় তথ্যাবলী সংরক্ষণ এবং চাহিদা মোতাবেক মন্ত্রনালয় এবং বিভিন্ন দপ্তরে সরবরাহ করা। ৪. কূপ সমূহের উৎপাদনজনিত যে কোন সমস্যা দেখা দিলে তা নিরসনে সংশ্লিষ্ট কোম্পানিসমূহের সাথে সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করা। ৫. গ্যাসক্ষেত্রসমূহের সাইসমিক ও লগ ডাটা সহকারে যথাক্রমে Kingdom, Petrel ও Eclipse Software ব্যবহার করে জিওলজিক্যাল (static) ও সিমুলেশন (dynamic) মডেল প্রস্তুত ও আপডেটকরণ এবং রিজার্ভ পুন:মূল্যায়ন করা। ৬. Eclipse Software ব্যবহার করে গ্যাস ফিল্ডের depletion profile/field development plan তৈরী করা ও কোম্পানিতে প্রেরণ করা। ৭. উৎপাদন কোম্পানি সমূহের চাহিদা অনুযায়ী Prosper Software ব্যবহার করে Single Well এর Production Performance Analysis করা। ৮. উৎপাদনরত কূপ সমূহে সময়ে সময়ে Pressure Survey (Pressure Transient Analysis-PTA) পরিচালনার সুপারিশ করা। ৯. এছাড়াও উর্ধ্বতন কতৃপক্ষের নির্দেশক্রমে বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন জরুরী কারিগরী কার্য সম্পাদন করা যেমন: ১০. Chevron's Data Access and Exploration Study-এর আওতায় স্থলভাগের ১২টি ব্লকে Chevron কর্তৃক চলমান Exploration Study সমন্বয় ও মনিটর করা। ১১. ExxonMobil কর্তৃক Sangu Underground Gas Storage Study Options এর ২য় phase এর Draft MoU পর্যালোচনা করে চূড়ান্ত করা। ১২. Japan Bangladesh Joint Study Program এর যাবতীয় কার্যাবলী অত্র বিভাগ কর্তৃক সমন্বয় করা।	২৮.০২.০০০০.০৪১	৬৬

A. Khan
29-12-2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		১৩. দেশের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের থিসিস/ইন্টার্নশিপ/পিএইচডি/ফিল্ড ভিজিট কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং ক্ষেত্রবিশেষে সংশ্লিষ্ট কোম্পানিসমূহে প্রেরণ করা। ১৪. সময়ে সময়ে জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর পর্বের সংশ্লিষ্ট প্রশ্নের উত্তরসমূহ সংস্থার ভিজিল্যান্স শাখায় প্রেরণ করা। ১৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক আইওসি সহ অন্যান্য কোম্পানির বিভিন্ন কারিগরী প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক মতামত প্রদান করা।		
১৩।	ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	১. পেট্রোবাংলার অধীন কোম্পানিসমূহ কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ভূমি অধিগ্রহণ ও অধিযাচন, প্রকল্পের জন্য আমদানিকৃত বিষ্ফোরক দ্রব্যাদি আমদানি ও প্রকল্পে স্থানান্তর, প্রকল্পে নিয়োজিত বৈদেশিক জনবলের ভিসা সহায়তা প্রদান। ২. গ্যাস পাইপলাইন নির্মাণ ঠিকাদার তালিকাভুক্তি/নবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। ৩. গ্যাস অনুসন্ধান/উন্নয়ন/উৎপাদন ও প্রক্রিয়াকরণ/সঞ্চালন/বিতরণ সংশ্লিষ্ট চলমান প্রকল্প/বিদ্যমান স্থাপনা সংক্রান্ত প্রস্তাব/উদ্ভুত সমস্যার উপর মতামত প্রদান এবং প্রয়োজন অনুযায়ী এ বিষয়ে কারিগরি সভা/প্রেজেন্টেশনের ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষীয় সিদ্ধান্ত প্রদানের ব্যবস্থা করা। ৪. গ্যাস অনুসন্ধান/কূপ খনন/গ্যাস ফিল্ড উন্নয়ন/ গ্যাস পাইপলাইন নির্মাণ/সিএনজি স্টেশন স্থাপন ইত্যাদি বিষয়াদি সংক্রান্ত দেশী/বিদেশী প্রতিষ্ঠানের কারিগরি সহযোগিতা সংক্রান্ত প্রস্তাব পরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান। ৫. আবাসিক পর্যায়ে খোলা বাজার হতে প্রি-পেইড/স্মার্ট গ্যাস মিটার ক্রয় ও স্থাপন নীতিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী আবাসিক পর্যায়ে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন সংক্রান্ত মিটারের বিশেষজ্ঞ ও কারিগরি দিকসমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনে কমিটিকে সহায়তা প্রদান। ৬. গ্যাস সঞ্চালন ও বিতরণ প্রান্তে মিটারিং পয়েন্ট নির্ধারণ এবং ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সংক্রান্তে কারিগরি নির্দেশনা প্রদান। ৭. গ্যাস সঞ্চালন ও গ্যাস বিতরণ পাইপলাইন নির্মাণ কাজের অভিন্ন মূল্য তালিকা প্রণয়ন। ৮. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা সংক্রান্ত হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ। ৯. পাইপলাইন সংক্রান্ত (হট টেপিং, পিগিং, ভাল্ব স্টেশন ইত্যাদি) কার্যাবলি সম্পাদনে সহায়তা প্রদান। ১০.এসআরও'র আলোকে সিএনজি সংক্রান্ত মালামাল ছাড়করণের জন্য প্রত্যয়নপত্রে প্রতিস্বাক্ষরকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	২৮.০২.০০০০.০৩৭	১০৮

29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
১৪।	মাইন অপারেশন বিভাগ	১. দেশে অদ্যাবধি আবিষ্কৃত খনিসমূহ হতে খনিজ পদার্থ (কয়লা, গ্রানাইট, চুনাপাথর, লৌহ আকরিক ইত্যাদি) উত্তোলনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় সমীক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা। ২. খনি উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাব (পিএফএস/ডিপিপি) প্রণয়ন এবং সরকারের সংশ্লিষ্ট বিভাগ/মন্ত্রনালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ এবং প্রকল্প পরিচালনায় প্রত্যক্ষ/পরোক্ষ ভাবে কাজ করা। ৩. খনি হতে উত্তোলিত খনিজের উৎপাদনের হিসাব সংরক্ষণ এবং উত্তোলিত খনিজের রয়্যালটি সরকারী খাতে জমা নিশ্চিতকরণ। ৪. খনি পরিচালনার জন্য সরকারের বিভিন্ন দপ্তর, বিভাগ বা মন্ত্রণালয়ের নিকট হতে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করা এবং বিভিন্ন দেশি-বিদেশী ঠিকাদার নিয়োগ/চুক্তিস্বাক্ষর ও তাঁদের কার্যক্রম মনিটরিং। ৫. দেশি-বিদেশী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত খনি উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রস্তাবসমূহ পর্যালোচনা করা এবং এতদসংক্রান্তে মতামত সরকারের কাছে উপস্থাপন করা। ৬. সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা যেমনঃ ভিশন-২০২১, ভিশন-২০৪১, পাওয়ার সিস্টেম মাস্টার প্লান-২০১৬ ইত্যাদি অনুসারে ভবিষ্যতে বিদ্যুৎ খাতে কয়লার যোগান বৃদ্ধির জন্য দেশীয় কয়লা আহরণ বৃদ্ধিতে দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ৭. বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/কলেজের ভূতত্ত্ব ও মাইনিং প্রকৌশল বিষয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং প্রদানের ব্যবস্থা করা এবং মাস্টার্স/পিএইচডি থিসিস সংশ্লিষ্ট কাজে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত দিয়ে সহায়তা করা। ৮. সরকারের বিভিন্ন সংস্থাকে চাহিদা অনুযায়ী মাইনিং বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলি সরবরাহ করা।	২৮.০২.০০০০.০৩৯	৬১
১৫।	এম ই এন্ড আই বিভাগ	১. মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড (এমজিএমসিএল) -এর খনিতে ব্যবহৃত আমদানিতব্য বিস্ফোরক সড়কপথ/রেলপথ/নৌপথে পরিবহনের জন্য মন্ত্রণলয়ের মাধ্যমে পুলিশ এস্কর্টের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। এছাড়া মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন দুতাবাসে NOC এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ২. এমজিএমসিএল -এর খনির অপারেশন চলাকালীন কোন ধরণের সমস্যার সৃষ্টি হলে তাৎক্ষণিকভাবে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করাসহ পেট্রোবাংলার কর্তৃপক্ষের সহায়তায় সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ৩. মধ্যপাড়া খনির গ্রানাইট পাথরের মূল্যবৃদ্ধি/হ্রাস সংক্রান্ত বিষয়ে অনুমোদনের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ৪. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যপাড়া কঠিন শিলা খনি পরিদর্শণ/গবেষণা/ইন্টার্নশীপ-এর বিষয়ে প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ ও সহযোগিতা প্রদান করা।	২৮.০২.০০০০.০৪০	৪১

P. Khan
29-12-2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৫. মধ্যপাড়া খনি এলাকা ইজারা নবায়ন, খনি হতে উত্তোলিত কঠিন শিলার ধার্যকৃত রয়্যালটি ও ভ্যাট পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং বিএমডি -এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ৬. পেট্রোবাংলা সহ এর অধীনস্থ ১৩টি কোম্পানির অনিষ্পন্ন কার্যাবলী সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা। ৭. এমজিএমসিএল-এর ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিদেশী নাগরিকদের ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধির নিমিত্ত চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত। ৮. নতুন খনি অনুসন্ধান ও উন্নয়নের জন্য আন্তর্জাতিক বিভিন্ন কোম্পানির সাথে সভা এবং আলোচনাকরত প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা। ৯. উৎপাদিত শিলা বিপণনের জন্য ব্যবহারকারী, মন্ত্রনালয়, দপ্তর, অধি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ করে শিলা ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা। ১০. নতুন খনিজ সম্পদ অনুসন্ধানে অগ্রণী ভূমিকা রাখাসহ এর উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশি/বিদেশী কোম্পানি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রস্তাব উপস্থাপন করা এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনার জন্য জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা। ১১. আবিস্কৃত নতুন খনিজ সম্পদ অনুসন্ধানের ক্ষেত্রে সম্ভাব্যতা যাচাই বা উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব করা। ১২. পেট্রোবাংলা ও এমজিএমসিএল- এর বিভিন্ন কমিটি সংক্রান্ত কাজ। ১৩. এমজিএমসিএল -এর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি করা।		
১৬।	ভিজিলেন্স ডিপার্টমেন্ট	১.মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক জাতীয় সংসদের অধিবেশনে লিখিত মৌখিক প্রশ্নের উত্তরদানের জন্য পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট প্রশ্নের খসড়া উত্তর প্রেরণ। ২.জাতীয় সংসদের বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি’র সভার পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট কার্যপত্র প্রেরণ ও কমিটির সভায় গৃহীত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ। ৩.জাতীয় সংসদের সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, সরকারী প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, সরকারী প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, অনুমিত হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি ও অর্থ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি’র সভার পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট কার্যপত্র প্রেরণ ও কমিটির সভায় গৃহীত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ। ৪.জাতীয় সংসদের অধিবেশনে ‘বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক মাননীয় সংসদ সদস্যগণের উত্থাপিত বিভিন্ন লিখিত ও মৌখিক প্রশ্নের উত্তরদানের জন্য পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট প্রশ্নের খসড়া জবাব প্রেরণ।	২৮.০২.০০০০.০০২	৩২

P. Elchan 29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৫.জাতীয় সংসদের অধিবেশনে বেসরকারী সদস্যদের কার্যদিবসে আলোচনার জন্য মাননীয় সংসদ সদস্যগণ কর্তৃক উত্থাপিত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত প্রস্তাবের খসড়া জবাব প্রেরণ। ৬.জাতীয় সংসদের কার্যপ্রণালী বিধির ৭১-বিধি অনুযায়ী মাননীয় সংসদ সদস্যগণ কর্তৃক উত্থাপিত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট মনোযোগ আকর্ষণ নোটিশের খসড়া জবাব প্রেরণ ৭.জাতীয় সংসদে আনীত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট মুলতবী প্রস্তাবের খসড়া জবাব প্রেরণ। ৮.জাতীয় সংসদের অধিবেশনে বেসরকারী সদস্যদের আনীত পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট বিলের বিষয়ে মতামত প্রদান।		
১৭।	এলএনজি সেল	১. কক্সবাজারের মহেশখালীতে স্থাপিত ভাসমান এলএনজি টার্মিনালদ্বয়ের (FSRU) অপারেশন সংক্রান্ত কার্যাবলী, টার্মিনালের Spare Parts আমদানির Import Permit ও Customs Clearance সংক্রান্ত কার্যাবলী; ২. স্বাক্ষরিত চুক্তি মোতাবেক Qatar, Oman এবং Spot Market হতে LNG আমদানি সংক্রান্ত কার্যাবলী। ৩. টার্মিনাল অপারেশন ও এলএনজি আমদানি সংক্রান্ত Invoice সমুহ আরপিজিসিএল এ প্রেরণ এবং আরপিজিসিএল এর প্রত্যয়নের আলোকে পর্যালোচনা করে পরিশোধের নিমিত্ত সংস্থার অর্থ পরিদপ্তরে প্রেরণ; ৪. LNG আমদানির Annual Delivery Program (ADP) চূড়ান্তকরণ এবং অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ; ৫. বিভিন্ন দেশ ও প্রতিষ্ঠানের হতে প্রাপ্ত এলএনজি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রস্তাব, MOU বিষয়ে পর্যালোচনা, মতামত প্রদান, সভা আয়োজনসহ অন্যান্য কার্যাবলী; ৬. নতুন এলএনজি টার্মিনাল ও এলএনজি আমদানি সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ৭. মাতারবাড়ীতে স্থাপিতব্য Land-Based LNG Terminal এবং এর Feasibility Study Project এর কার্যাবলী, এতদসংক্রান্ত JICA এবং MIDI সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৮. ভারত হতে প্রস্তাবিত Cross-Border RLNG Import সংক্রান্ত কার্যাবলী; ৯. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, আরপিজিসিএল, অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে এলএনজি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যোগাযোগ/মনিটরিং/রিপোর্টিং ইত্যাদি।	২৮.০২.০০০০.০৮১	৫৯

P. Ikram
29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
১৮।	প্লানিং এন্ড মনিটরিং বিভাগ	১. পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িতব্য বিনিয়োগ, কারিগরী, জাপানী ঋণ মওকুফ তহবিল (জেডিসিএফ), গ্যাস উন্নয়ন তহবিল (জিডিএফ) ও নিজস্ব তহবিলভুক্ত প্রকল্পসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন, মূল্যায়ন ও পর্যালোচনা। ২. এছাড়া প্রকল্পসমূহের প্রস্তাবসমূহ পেট্রোবাংলা বোর্ডে উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ এবং সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ; ৩. বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন, পেট্রোবাংলা বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ এবং পরবর্তীতে সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির জন্য মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ; ৪. এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তি বা ব্যাখ্যার জবাব প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ। অনুমোদন প্রক্রিয়াকালে প্রকল্পসমূহের প্রকল্প প্রস্তাব বা সংশোধিত প্রস্তাব সম্পর্কে মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তি বা ব্যাখ্যার জবাব প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ; ৫. প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি'র আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয় প্রস্তাব পরিবীক্ষণ এবং অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ। প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি'র বিশেষ সংশোধন প্রস্তাব পরিবীক্ষণ এবং অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ; ৬. বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন এবং সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ; উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব, সংশোধিত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব এবং মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাবসহ উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত অন্যান্য প্রস্তাব বিবেচনার জন্য অনুষ্ঠিতব্য প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা, বিভাগীয় মূল্যায়ন কমিটির সভাসহ অভ্যন্তরীণ কমিটি সভা এবং পিইসি সভাসহ এতদসংক্রান্ত অন্যান্য সভার জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং উক্ত সভায় যোগদান; ৭. উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, আইএমইডি ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা; গ্যাস উন্নয়ন তহবিলে সংগৃহীত অর্থে বাস্তবায়িতব্য প্রকল্প বাছাই কমিটির সভা আহবান ও এতদসংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন এবং জিডিএফ অগ্রাধিকার তালিকায় অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ; ৮. বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িতব্য উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের আওতায় যানবাহন ক্রয়ের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ; ৯. উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের এডিপি ও আরএডিপি প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ; ১০. গুরুত্বের ভিত্তিতে এডিপি'তে/সংশোধিত এডিপিতে বরাদ্দ উপযোজন এবং নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণ; ১১. চলমান প্রকল্পসমূহের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রক্রিয়াকরণ; চলমান প্রকল্পসমূহের মাসিক ক্রয় অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ; এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে প্রদত্ত কাজ/দায়িত্ব পালন; ১২. পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ কোম্পানীসমূহে বাস্তবায়নাধীন/বাস্তবায়িতব্য বিনিয়োগ, কারিগরী, জাপানী ঋণ মওকুফ তহবিল (জেডিসিএফ), গ্যাস উন্নয়ন তহবিল (জিডিএফ) ও নিজস্ব তহবিলভুক্ত চলতি ও নতুন প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন,	২৮.০২.০০০০.০৬৩	৮২

29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		ত্রৈমাসিক আইএমইডি প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন ও আইএমইডি-তে প্রেরণ; মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের জন্য অগ্রাধিকার প্রকল্পের পর্যালোচনা, সমস্যাবলী ও হালনাগাদ অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রেরণ; ১৩. এডিপিভূক্ত, নিজস্ব তহবিলভুক্ত ও জিডিএফভুক্ত প্রকল্পসমূহের প্রণীত সময়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, মূল্যায়ন এবং তা মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ; ১৪. মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার জন্য প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ; ১৫. পেট্রোবাংলায় অনুষ্ঠিত প্রকল্পসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যপত্র প্রণয়ন, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং সভার কার্যবিবরণী প্রণয়ন এবং গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; ১৬. কোম্পানী/প্রকল্পসমূহের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রস্তাব প্রণয়নপূর্বক পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের উদ্দেশ্যে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ এবং এ সংক্রান্ত সভায় অংশগ্রহণ; এডিপিভূক্ত ও নিজস্ব তহবিলভুক্ত প্রকল্পসমূহের সংশোধিত এডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী ইমপ্লিমেন্টেশন বারচার্ট প্রণয়ন এবং বারচার্টে মেট্রিক্সে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্পসমূহের আর্থিক ও ভৌত প্রতিবেদন প্রণয়ন; ১৭. প্রকল্প বাস্তবায়নে সমস্যাবলী চিহ্নিতকরণ ও সমস্যা নিরসনে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী, মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশণসহ সরকারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; ১৮. প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি নিবিড় পর্যালোচনার নিমিত্ত নিয়মিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর সভা আহবান এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন; ১৯. জাতীয় সংসদ অধিবেশনের জন্য জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন ও আইএমইডি-এর চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে বিভিন্ন সময়ে প্রতিবেদন প্রণয়ন; ২০. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষন ও মনিটরিং এর জন্য নিয়মিতভাবে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন; প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং তার সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।		
১৯।	স্ট্রাটেজিক প্লানিং এন্ড রিসোর্স মবিলাইজেশন বিভাগ	১. জ্বালানি সেক্টরের উন্নয়ন কর্মকান্ডের দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা তথা Perspective Plan, Master Plan, Five Year Plan ইত্যাদি প্রণয়ন। ২. উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা/দেশ (বিশ্বব্যাংক, এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক, এশিয়ান ইনফ্রাস্ট্রাকচার এন্ড ইনভেস্টমেন্ট ব্যাংক, আসিয়ান, সার্ক, ওআইসি, ইউএসএআইডি, এসকাপ, বিমসটেক, জাইকা/জাপান ইত্যাদি) এর নিকট হতে উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থায়ন প্রাপ্তির লক্ষ্যে Preliminary Development Project Proposal (PDPP) প্রক্রিয়াকরণ। ৩. উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা/দেশ কর্তৃক জ্বালানি সেক্টরের উন্নয়ন প্রকল্পের বৈদেশিক অর্থায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন।	২৮.০২.০০০০.০৬২	২৭৩

F. Elchan 29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৪. উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের বিভিন্ন মিশন ও তদসংশ্লিষ্ট Aide Memoire সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। ৫. উচ্চ পর্যায়ের সরকারি সফর উপলক্ষ্যে এবং আন্তর্জাতিক/আঞ্চলিক/উপ-আঞ্চলিক সহযোগিতা সংস্থাসমূহের জন্য জ্বালানি সেক্টর সংশ্লিষ্ট Briefs/Inputs/Reports প্রণয়ন। ৬. মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন। ৭. উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা/দেশের অর্থায়নে জ্বালানি সেক্টরের উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন। ৮. বৈদেশিক অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের বিষয়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা, মন্ত্রণালয় ও উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা/দেশের সাথে সমন্বয় সাধন ও সংযোগ স্থাপন।		
২০।	অনুসন্ধান ও সমীক্ষা প্রকল্প বিভাগ	১. পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের Technical Assistance Project Proforma (TAPP), Revised Technical Assistance Project Proforma (RTAPP) ও সমীক্ষা প্রকল্পের Proforma/Proposal for Feasibility Study (PFS), Revised Proforma/Proposal for Feasibility Study (RPFS) যাচাই-বাছাই, সংযোজন-বিয়োজন ও পরিমার্জনসহ মূল্যায়নপূর্বক পুনর্গঠন এবং তা অনুমোদনের লক্ষ্যে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ; ২. পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্প সমূহের Project Completion Report (PCR) যাচাই-বাছাইপূর্বক পুনর্গঠন এবং তা জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ; ৩. পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্পের PCR এর ওপর আইএমইডি এর মূল্যায়ন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ সমূহের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্যাদি জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	২৮.০২.০০০০.০৬৩	৩২২
২১।	আইটি ডিপার্টমেন্ট	১. কম্পিউটার (ডেক্সটপ/ল্যাপটপ)-এর ট্রাবলশুটিংসহ অপারেটিং সিস্টেম এবং বিভিন্ন ধরণের প্রয়োজনীয় এ্যাপ্লিকেশন ও এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার ইনস্টলেশন এবং প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইউপিএস ইত্যাদির ট্রাবলশুটিং। ২. কম্পিউটার (ডেক্সটপ/ল্যাপটপ), প্রিন্টার ও ইউপিএস-এর বিভিন্ন ধরনের হার্ডওয়্যার/সফটওয়্যার, টোনার/কার্টিজ, এ্যাডাপ্টার/ব্যাটারি ইত্যাদি সরবরাহ। ৩. ইন্টারনেট/ওয়াইফাই সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম। ৪. ই-মেইল এবং ই-নথি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম।	২৮.০২.০০০০.০৬৬	২৯

29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৫. অনলাইন সভা/প্রশিক্ষণে কারিগরি সহযোগিতা প্রদান। ৬. পেট্রোবাংলার ওয়েবসাইটে সংস্থার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের কর্মচারী পর্যায়ের বহি:বাংলাদেশ ছুটি, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশকরণ। ৭. পেট্রোবাংলার ওয়েবসাইটে পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ, বহি:বাংলাদেশ ছুটি, অনাপত্তি সনদ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন, দরপত্র, দৈনিক গ্যাস উৎপাদন ও বিপণন প্রতিবেদন, এমআইএস ও বার্ষিক প্রতিবেদন, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রকাশকরণ।		
২২।	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	১. প্রতিমাসে এমআইএস প্রতিবেদন বই প্রকাশ করা হয়। পেট্রোবাংলার সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এবং আওতাধীন ১৩টি কোম্পানি হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক যাচাই বাছাই করতঃ এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। ২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত মাসিক কর্মকান্ডের বিবরণ প্রস্তুত করা হয়। পেট্রোবাংলার সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এবং আওতাধীন ১৩টি কোম্পানি হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক মাসিক কর্মকান্ডের বিবরণ প্রস্তুত করা হয়। ৩. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ। পেট্রোবাংলার সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এবং আওতাধীন ১৩টি কোম্পানি হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। ৪. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের নিমিত্ত তথ্য/উপাত্ত প্রেরণ। পেট্রোবাংলার সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এবং আওতাধীন ১৩টি কোম্পানি হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রেরণ করা হয়। ৫. সরকারের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিত তথ্যসমূহ সরবরাহ করা হয় (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে)। বিইআরসি, বিবিএস বা তাৎক্ষনিকভাবে কোন সংস্থা/বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট হতে তথ্যাদি চাওয়া হলে তথ্যাদির সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রেরণ করা হয়।	২৮.০২.০০০০.০৬৪	৮৮
২৩।	লাইব্রেরী ডিপার্টমেন্ট	১. চহিদাপত্র অনুযায়ী নতুন বই ক্রয়, ২. সংরক্ষিত বই যথাযথভাবে ক্যাটালগিং তথা শ্রেণীবিভাগ পদ্ধতির সিস্টেম সুবিধাজনক করা, ৩.সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে চাহিদা মোতাবেক বই সরবরাহ এবং যথাসময় বই ফেরত নিশ্চিত করা।	২৮.০২.০০০০.০৬৭	১০
২৪।	কনস্ট্রাকশন ডিপার্টমেন্ট	১. পেট্রোবাংলার আওতায় সকল প্রকার পূর্ত নির্মাণ কাজের উপযোগিতা যাচাই এবং তদানুযায়ী কারিগরি বিনির্দেশনা (Technical Specification), নকশা ও প্রাক্কলন প্রস্তুতের পদক্ষেপ গ্রহণ; ২. পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল পূর্ত নির্মাণ কাজ বাস্তবায়নে পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ অনুসরণকরতঃ দরপত্র/কোটেশন ইত্যাদি আহ্বান, দরপত্র মূল্যায়ন এবং ঠিকাদার নির্বাচন;	২৮.০২.০০০০.০৬৫	১১৬

F. I. Khan
29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৩. পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল পূর্ত নির্মাণ কাজ যথাসময়ে বাস্তবায়নের সার্বিক তত্ত্বাবধায়ন; ৪. পেট্রোবাংলার আওতাধীন স্থাপনাসমূহের লিফ্ট, বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন, জেনারেটর প্রভৃতি সরঞ্জামাদি ক্রয়পূর্বক স্থাপন কাজ বাস্তবায়ন; ৫. পেট্রোবাংলার আওতাধীন বিদ্যমান স্থাপনা (পেট্রোসেন্টার ও বনানী হাউজিং কম্পপ্লেক্স) এর পূর্ত মেরামত এবং নবরূপদান কাজ (Renovation) বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ; ৬. পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল প্রকার পূর্ত নির্মাণ কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন; ৭. পেট্রোবাংলার আওতাধীন সকল প্রকার পূর্ত নির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন শেষে ঠিকাদারের বিল পরীক্ষণ ও বিল প্রদানে সুপারিশকরণ; ৮. কর্তৃপক্ষ বা পেট্রোবাংলার অপরাপর বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে পূর্ত নির্মাণ ও মেরামত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরি মতামত প্রদান; ৯. কর্তৃপক্ষের চাহিদাকৃত অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন।		
২৫।	অনুসন্ধান বিভাগ	১. স্বাক্ষরিত উৎপাদন-বন্টন-চুক্তি (পিএসসি)'র আওতায় অনশোর ব্লক-৯ এবং অফশোর ব্লক SS-04 ও SS-09 এ চলমান অনুসন্ধান, উত্তোলন ও উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং এবং আন্তর্জাতিক তেল কোম্পানিসমূহ-কে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান। ২.আন্তর্জাতিক তেল কোম্পানিসমূহ (আইওসি) কর্তৃক সম্পাদিত সাইসমিক সার্ভে ও কূপ খনন কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও তদারকি। ৩. আন্তর্জাতিক তেল কোম্পানিসমূহ (আইওসি) কর্তৃক উৎপাদিত মাসিক গ্যাস ও কনডেনসেট উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ এবং তা এমআইএস অনুবিভাগে প্রেরণ। ৪. আইওসিসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত মাসিক গ্যাস ও কনডেনসেট এর ইনভয়েস পরিশোধের নিমিত্তে সুপারিশ প্রদান। ৫. আইওসিসমূহ কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনার জন্য গঠিত টিএফসি, জেআরসি এবং জেএমসি কমিটিসমূহকে সহায়তা প্রদান। ৬. আইওসিসমূহের অপারেশনাল কাজে সরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে সেবা প্রাপ্তির বিষয়টি সহজীকরণ ও সহায়তা প্রদান। ৭. পিএসসি পরিদপ্তর সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমের উপর জাতীয় সংসদে উত্থাপিত প্রশ্নের জবাব প্রস্তুতকরণ। ৮. আইওসিসমূহের অডিট কার্যক্রম পরিচালনায় অংশগ্রহণ। ৯. বাংলাদেশের সমুদ্রাঞ্চলে মাল্টি-ক্লায়েন্ট সাইসমিক সার্ভে পরিচালনার লক্ষ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তি বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান। ১০. ব্লু-ইকোনমি সংক্রান্ত বিষয়ে পেট্রোবাংলা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন ব্লু-ইকোনমি সেলকে প্রদান।	২৮.০২.০০০০.০৫১	২৯৮
২৬।	ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রডাকশন বিভাগ	১. উৎপাদন বন্টন চুক্তি অনুসারে শেভরনের দাখিলকৃত ইনভয়েসকৃত পরীক্ষান্তে অর্থ পরিশোধের বিষয়ে মতামত প্রদান। ২. শেভরন কর্তৃক পরিচালিত সকল উন্নয়ন কর্মকান্ডে প্রয়োজনের ভিত্তিতে প্রশাসনিক ও বিশেষ ক্ষেত্রে কারিগরী সহায়তা প্রদান। ৩. কূপ খনন, ওয়ার্ক-ওভার, প্রসেস অপটিমাইজেশন ও আপগ্রেডেশনসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে যথাযথ দিক নির্দেশনা প্রদান।	২৮.০২.০০০০.০৫৩	১৯২

29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		৪. কাস্টমস কর্তৃপক্ষ হতে আমদানিকৃত মালামাল ছাড়করণে ডকুমেন্টস যাচাই ও প্রত্যয়ন। ৫. শেভরন কর্তৃক দাখিলকৃত প্রত্যেক পঞ্জিকাবর্ষের কর্মপরিকল্পনা ও বাজেট বিশ্লেষণপূর্বক সুপারিশ প্রদান।		
২৭।	কন্ট্রাক্ট বিভাগ	১. মডেল উৎপাদন বণ্টন চুক্তি (পিএসসি) হালনাগাদপূর্বক প্রণয়নকরত চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। ২. বিড রাউন্ড আহ্বান । ৩. বিড মূল্যায়ন ও প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ। ৪. আন্তর্জাতিক তেল কোম্পানির (আইওসি) সাথে পিএসসি স্বাক্ষরকরণ। ৫. স্বাক্ষরিত পিএসসি-র আওতায় কর্মরত আইওসি-সমূহের তেল-গ্যাস অনুসন্ধান ও উৎপাদন কার্যক্রম মনিটরিং। ৬. নিরবচ্ছিন্নভাবে তেল-গ্যাস অনুসন্ধান ও উৎপাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ব্লকে কর্মরত আইওসি-সমূহকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	২৮.০২.০০০০.০৫২	২৮১
২৮।	বোর্ড ডিপার্টমেন্ট	১. কার্যপত্র আহবান। ২. বোর্ড ফাইল প্রস্তুতকরণ। ৩. বোর্ড নোটিশ জারি। ৪. সমস্ত পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত কার্যপত্র সংশ্লিষ্ট পরিচালক মহোদয়গণকে প্রেরণ। ৫. বোর্ড সভার আয়োজন ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ। ৬. কার্যবিবরণী হতে উদ্ধৃত অংশ সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ। ৭. বোর্ড সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল হতে প্রেরীত বাস্তবায়ন পরবর্তী বোর্ড সভায় অবহিতকরণ। ৮. অন্যান্য ডিপার্টমেন্ট/বিভাগ/পরিদপ্তর হতে চাহিদাকৃত সেবা/তথ্য প্রদান নিশ্চিত করণ। ৯. বোর্ড ডিপার্টমেন্ট-এর বিবিধ কার্যক্রম।	২৮.০২.০০০০.০৭১	৫৯৯
২৯।	কোম্পানি এ্যাফেয়ার্স	১. পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান-এর সভাপতিত্বে সংস্থার সার্বক্ষণিক পরিচালকবৃন্দ ও আওতাধীন কোম্পানিসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালকগণের সমন্বয়ে মাসিক পর্যালোচনা সভা আয়োজন; ২. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ; ৩. পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের পরিচালনা পর্ষদে পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন; ৪. পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহের শেয়ার হস্তান্তর সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন।	২৮.০২.০০০০.০৭২	১২৯

29-12-2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
৩০।	জনসংযোগ ডিপার্টমেন্ট	১. পেট্রোবাংলার দরপত্র, নিয়োগ ও জরুরী বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশ; ২. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ; ৩. জাতীয় জ্বালানি নিরাপত্তা দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে সংবাদপত্রে ক্রোড়পত্র প্রকাশ ও বুকলেট প্রণয়ন; ৪. তালিকভুক্ত পত্রিকার পেপার কাটিং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন; ৫. বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, চুক্তি স্বাক্ষরসহ সকল সভা ও অনুষ্ঠানের প্রেস বিজ্ঞপ্তি প্রচার ও সংবাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ। প্রেস ব্রিফিং ও প্রেস কনফারেন্স আয়োজন।	২৮.০২.০০০০.০৭৩	১৪৭
৩১।	আইন শাখা	**<u>লোকাল/দেশিয় মামলা ডেক্স</u>** (ক) পেট্রোবাংলার পক্ষে/বিপক্ষে মামলার দায়েরের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আইনজীবী নিয়োগ; সংস্থার পক্ষে ওকালতনামা প্রেরণ, মামলায় এভিডেভিট দাখিল; (খ) রীট/মামলার পক্ষে বিপক্ষে সংস্থার অবস্থান তুলে ধরা, মামলায় সংস্থার অবস্থানের স্বপক্ষে আইনশাখায় রক্ষিত/মামলা বিষয়বস্তু সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা হতে তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ। মামলার আরজির ওপর প্রাপ্ত দফাওয়ারী জবাব পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতঃ মামলায় নিয়োজিত আইনজীবীর নিকট প্রেরণ। (গ) মামলার শুনানীতে পেট্রোবাংলার আইনজীবীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে উচ্চ ও নিম্ন আদালতের দৈনিক কার্যতালিকা মনিটরিং; (ঘ) মামলার শুনানীতে উপস্থিত থাকা; (ঙ) পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানিসমূহে চলমান মামলাসমূহ মনিটরিং এবং মন্ত্রণালয়-কে মামলার হালনাগাদ অবহিত করা; (চ) পেট্রোবাংলার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ/শাখার চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে, আইনী মতামত সরবারহ করা; (ছ) জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রবর্তিত কেইস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে দৈনিক/সাপ্তাহিক ভিত্তিতে মামলার হালনাগাদ করা; (জ) জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী মাসিক মামলা সম্পর্কিত রিপোর্ট প্রেরণ; (ঝ) পেট্রোবাংলার প্যানেল আইনজীবী/ আইন উপদেষ্টা নিয়োগ ও নিয়োগ নবায়ন; (ঞ) পেট্রোবাংলার প্যানেল আইনজীবী/ আইন উপদেষ্টার পেশাগত বিল প্রক্রিয়াকরণ।	২৮.০২.০০০০.০৭৪	১৪৫

P. Khan 29.12.2022

ক্রম.	বিভাগ/ ডিপার্টমেন্ট এর নাম	বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট এর কার্যক্রমের বিবরণ	নথি নম্বর	নথি সংখ্যা
		<u>আন্তর্জাতিক আরবিট্রেশন/মামলা ডেক্স</u> (ক) পেট্রোবাংলার পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত আর্ন্তজাতিক আরবিট্রেশন পরিচালনার জন্য স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক কাউন্সেল নিয়োগ প্রদান; (খ) স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক কাউন্সেলগণের চাহিদা অনুযায়ী, আরবিট্রেশন সংশ্লিষ্ট তথ্য/ডকুমেন্টস্ প্রেরণ; (গ) আন্তর্জাতিক আরবিট্রেশনসমূহের শুনানীতে বিদেশে নির্ধারিত ভেনুতে স্বশরীরে উপস্থিত থাকা বা ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণ করা; (ঘ) আরবিট্রেশন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নিয়োজিত স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক কাউন্সেলগণের সাথে টেলিফোনে ও ইমেইলের মাধ্যমে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা; (ঙ) আন্তর্জাতিক আরবিট্রেশনের বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ ও নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় (সমূহ) ও পেট্রোবাংলার সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা ও তাঁর রেকর্ড অব নোটস প্রণয়ন; (চ) আন্তর্জাতিক ট্রাইবুনালের অগ্রিম এবং স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক কাউন্সেলদের ইনভয়েস প্রক্রিয়াকরণ।		

29.12.2022

(তারিকুল ইসলাম খান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (জনসংযোগ)
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার)
পেট্রোবাংলা।