স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়
বাড়ী নং-০৫ , এভিনিউ-৩ , হাজী রোড , মিরপুর-২ , ঢাকা-১২১৬
www.pdbf.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৪৭.৬৬.০০০০.০০২.৯৯.০৭৩.১৪-৯৭

তারিখ: ২২ পৌষ ১৪৩১ বঃ
০৬ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)-এ পিডিবিএফ-এর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ।

০৬/০১/২০২৫

(মোঃ মাহমুদ হাসান)
(যুগ্মসচিব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
পিডিবিএফ

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: ফোকাল পয়েন্ট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
							১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টে: ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টো:-ডিসে: ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪)
১	২	৩	৪	৫	৬		৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১		
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-		

(মোঃ জাকির হোসেন)
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক, জনসংযোগ
ও
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন্স চার্টার

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ বিভাগ
ও
সভাপতি, পরিবীক্ষণ কমিটি, সিটিজেন্স চার্টার

(মোঃ মাহমুদ হাসান)
(যুগ্মসচিব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

[illegible]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

বাড়ী # ৫, এভিনিউ # ৩, কাজী রোড, ... মিরপুর-২

www.pdbf.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১.ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ [illegible]

মিশনঃ [illegible]

[illegible]

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)-এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২.১]-এর আওতাধীন দপ্তর (আঞ্চলিক কার্যালয়)-এর হালনাগাদকরণের তথ্য:

ক্রম	আওতাধীন দপ্তরের নাম	হালনাগাদের তারিখ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ওয়েব লিংক
০১	পিরোজপুর অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://rb.gy/9cr39g
০২	বরিশাল অঞ্চল	২৩/১২/২০২৪	https://rb.gy/7xem9w
০৩	বগুড়া অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	http://surl.li/rzwrt
০৪	দিনাজপুর অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://rb.gy/u1qim6
০৫	জামালপুর অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://shorturl.at/aerwI
০৬	খুলনা অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	http://surl.li/oveqo
০৭	কিশোরগঞ্জ অঞ্চল	২৬/১২/২০২৪	https://rb.gy/rgbfye
০৮	ময়মনসিংহ অঞ্চল	০৩/১২/২০২৪	https://shorturl.at/bhkzB
০৯	সাতক্ষীরা অঞ্চল	২৩/১২/২০২৪	http://surl.li/overc
১০	ঠাকুরগাঁও অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://rb.gy/cijgsy
১১	টাঙ্গাইল অঞ্চল	০৩/১২/২০২৪	https://rb.gy/pdzo7i
১২	মাগুরা অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://rb.gy/ajog2c
১৩	ভোলা অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://t.ly/WZVmk
১৪	ঝালকাঠী অঞ্চল	৩১/১২/২০২৪	https://shorturl.at/2TKWz
১৫	নেত্রকোণা অঞ্চল	১১/১২/২০২৪	https://shorturl.at/izIJ7
১৬	নরসিংদী অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://rb.gy/i9ugai
১৭	ঢাকা অঞ্চল	২৬/১২/২০২৪	https://shorturl.at/bdrFS
১৮	সিলেট অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://shorturl.at/elADS
১৯	কুমিল্লা অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	http://surl.li/ovenq
২০	নাটোর অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	http://surl.li/ovgre
২১	ফরিদপুর অঞ্চল	০৩/১২/২০২৪	http://surl.li/ovenv
২২	কুষ্টিয়া অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	http://surl.li/ovenx
২৩	পটুয়াখালী অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://rb.gy/leyp5y
২৪	রংপুর অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	http://surl.li/ovenz
২৫	শরীয়তপুর অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	https://rb.gy/mx2flq
২৬	লালমনিরহাট অঞ্চল	১১/১২/২০২৪	http://surl.li/oveob
২৭	পাবনা অঞ্চল	২৪/১২/২০২৪	http://surl.li/qqftln
২৮	প্রধান কার্যালয়	২২/১২/২০২৪	http://surl.li/ovepe

০৬/০১/২০২৫

মোঃ জাকির হোসেন

ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক

~~যোগাযোগ শাখা~~

পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
প্রধান কার্যালয়
বাড়ী নং-০৫ , এভিনিউ-৩ , হাজী রোড , মিরপুর-২ , ঢাকা-১২১৬
www.pdbf.gov.bd

PDBF

স্মারক নং- ৪৭.৬৬.০০০০.০০১.৯৯.০৭৩.১৪-৬৪৪৮

তারিখঃ ১৪ পৌষ, ১৪৩১ বঃ
২৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি.

সভার নোটিশ

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র কর্মপরিকল্পনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর -ডিসেম্বর, ২০২৪) সভা আগামী ৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি ও অর্থ বিভাগের ভারপ্রাপ্ত অতিরিক্ত পরিচালক জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম।

উক্ত সভায় পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সম্মানিত সদস্যবর্গকে সভাকক্ষে উপস্থিত এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (আঞ্চলিক কার্যালয়)-এর উপপরিচালকগণকে জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত থাকার জন্য জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

জুম আইডি: 448 978 6932
পাসওয়ার্ড: pdbf123

২৯.১২.২০২৪

(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
সভাপতি, সিটিজেন্স চার্টার কমিটি
ও
অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপপ্রাপ্ত)
অর্থ বিভাগ

স্মারক নং- ৪৭.৬৬.০০০০.০০১.৯৯.০৭৩.১৪-৬৪৪৮

তারিখ: ১৪ পৌষ, ১৪৩১ বঃ
২৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যাথে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন তালুকদার, ভারপ্রাপ্ত যুগ্মপরিচালক, মাঠ পরিচালন বিভাগ, পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি ও ইনোভেশন শাখা, পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. নথি রক্ষক, পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২৯/১২/২০২৪

(মোঃ জাকির হোসেন)
ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
ও
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জনসংযোগ

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
প্রধান কার্যালয়
বাড়ী - ০৫, এভিনিউ -০৩, হাজি রোড, রূপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা ১২০৬
www.pdbf.gov.bd

২০২৪-২৫ অর্থবছরের পিডিবিএফ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) সভায় উপস্থিত হাজিরা:

সভাপতি : **জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম**
ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান, অর্থ বিভাগ, পিডিবিএফ
ও সভাপতি, পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

স্থান : সভা কক্ষ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ ও সময় : ৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.; সকাল ১০:৩০ ঘটিকা

ক্রম	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান, অর্থ	সভাপতি	৩০/১২/২০২৪
০২	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন তালুকদার	ভারপ্রাপ্ত যুগ্মপরিচালক মাঠ পরিচালন বিভাগ	সদস্য	
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ	সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি ও উদ্ভাবন শাখা	সদস্য	৩০/১২/২০২৪
০৪	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক জনসংযোগ	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/২০২৪

পল্লী দারিদ্র্যবিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
প্রধান কার্যালয়
বাড়ী নং-০৫, এভিনিউ-৩, হাজী রোড, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
www.pdbf.gov.bd

PDBF

পিডিবিএফ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর, ২০২৪) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : **জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম**
ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান, অর্থ

তারিখ ও সময় : ৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.; সকাল ১০:৩০ ঘটিকা

স্থান : পিডিবিএফ-এর সভা কক্ষ

সভার উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা: পরিশিষ্ট-"ক"

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিটিজেন্স চার্টার-এর ফোকাল পয়েন্ট সভার আলোচ্য সূচি উপস্থাপন করেন। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রণীত পিডিবিএফ-এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর, ২০২৪) সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্যসূচি	বিষয়ভিত্তিক আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/ তত্ত্বাবধায়ন
০১	২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকে সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট বলেন, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর, ২০২৪)-এ পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদানকারী বিভাগ/শাখা হতে তথ্য প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক ও অভ্যন্তরিণ সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রতি ত্রৈমাসিকে পিডিবিএফ প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য পর্যালোচনাপূর্বক সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	**বাস্তবায়ন:** সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট **তত্ত্বাবধায়ন:** সভাপতি, পরিবীক্ষণ কমিটি
২	অঞ্চল পর্যায়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়ন সংক্রান্ত	সভায় সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত ২০২৪-২৫ অর্থবছরে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা করা হয়। সিটিজেন্স চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট সভাকে জানান যে, চলতি অর্থবছরে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর – ডিসেম্বর, ২০২৪)- এ প্রধান কার্যালয়ের পাশাপাশি মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে। অঞ্চল পর্যায়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে প্রধান কার্যালয়ের ন্যায় প্রতিটি অঞ্চলাধীন স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সেবা প্রদান	ক) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নকল্পে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ কর্মদিবসের পূর্বে হালনাগাদ করবে। খ) ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির স্ক্রীন শর্ট অগ্রায়নপত্র সহযোগে প্রতি	**বাস্তবায়ন:** আঞ্চলিক কার্যালয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট **তত্ত্বাবধায়ন:** সভাপতি, পরিবীক্ষণ কমিটি,

ক্রম	আলোচ্যসূচি	বিষয়ভিত্তিক আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন/ তত্ত্বাবধায়ন
		প্রতিশ্রুতি প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। স্ব স্ব কার্যালয়কে সেগুলো প্রিন্ট করে কার্যালয়ের প্রবেশদারে স্থাপন করতে হবে।	ত্রৈমাসিকের পরবর্তী মাসের ০২ তারিখের মধ্যে অব্যবহিত উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	
০৩	সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত প্রতিবেদন -সমূহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত সকল তথ্য-প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়ে থাকে মর্মে সভায় জানানো হয়।	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিটিজেন্স চার্টার-এর তথ্য-প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	**বাস্তবায়ন:** সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট **তত্ত্বাবধায়ন:** সভাপতি, পরিবীক্ষণ কমিটি
০৪	পিডিবিএফ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রস্তুতপূর্বক প্রধান কার্যালয়ের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন সংক্রান্ত	সভাপতি মহোদয় বলেন-পিডিবিএফ-এর হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়নপূর্বক প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশমুখে বা সুবিধাজনক স্থানে প্রদর্শন করা জরুরী। এ বিষয়ে দ্রুত উদ্যোগ গ্রহণের জন্য কমিটির সদস্যদের আহবান জানান।	প্রধান কার্যালয়ে পিডিবিএফ-এর হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি দ্রুততম সময়ের মধ্যে দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।	**বাস্তবায়ন:** পরিবীক্ষণ কমিটি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি **তত্ত্বাবধায়ন:** সভাপতি, পরিবীক্ষণ কমিটি

(মোঃ জাকির হোসেন) ৩১/১২/২০২৪
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক, জনসংযোগ
(অনুবেদক)

৩১.১২.২০২৪
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ বিভাগ
ও
সভাপতি, পরিবীক্ষণ কমিটি, সিটিজেন্স চার্টার

স্মারক সংখ্যা: ৪৭.৬৬.০০০০.০০২.৯৯.০৭৩.১৪.৬৫২২ তারিখ: ৩১-১২-২০২৪ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত পরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩) যুগ্মপরিচালক (সকল), পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪) উপপরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কার্যালয়, ---------------অঞ্চল।
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, ------------উপজেলা কার্যালয়, ------------অঞ্চল।
৭) জনাব ....,সদস্য, সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, পিডিবিএফ, ঢাকা।
৮) নথি সংরক্ষক, সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, পিডিবিএফ, ঢাকা।

৩১/১২/২০২৪
মোঃ জাকির হোসেন
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক, জনসংযোগ
ও
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন্স চার্টার