

বাংলাদেশের
সুপার জয়ন্তী
Bangladesh



সেবা নির্দেশিকা



চিত্রকর্ম: মো. মোস্তফা কামাল

অর্থায়িত অনুশিষ্ট

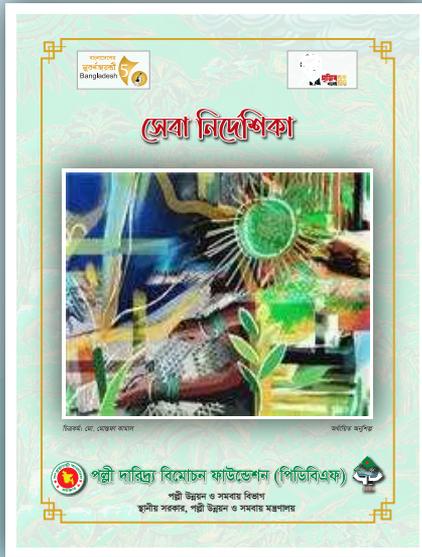


পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)



পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

সেবা নির্দেশিকা



পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

পল্লীর রথে, প্রগতির পথে

১৬ ডিসেম্বর, ২০২৩



পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন সেবা নির্দেশিকা

প্রধান সম্পাদক

জনাব মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিডিবিএফ
(সাবেক সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার)

সম্পাদক

জনাব মোঃ সহিদ হোসেন সেলিম
ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (মাঠ পরিচালন)

জনাব মোহাঃ ওবাইদুল্লাহ
ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)

জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম
ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (অর্থ)

জনাব মোঃ শাহেদুর রহমান খান
ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

সহযোগী সম্পাদক

জনাব মোঃ জাকির হোসেন
ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক (জনসংযোগ)

প্রকাশকাল: ১৬ ডিসেম্বর, ২০২৩

গ্রন্থস্বত্ব: পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

মুদ্রণ ও অলঙ্করণ: এস.এ প্রিন্টিং, মতিঝিল, ঢাকা

অনুবন্ধ

“পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)” স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অধিভুক্ত একটি স্ব-শাসিত আর্থিক প্রতিষ্ঠান। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর উন্নয়ন-ঐতিহ্যের ধারাবাহিকতায় তাঁরই সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা তাঁর মানবিক প্রয়াসের অনুযায়ী হিসেবে পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) প্রতিষ্ঠা করেন। কানাডীয় সিডা’র আর্থিক ও কারিগরি সহায়তায় হতদরিদ্রদের জন্য গৃহীত বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)-এর তিনটি সমাপ্ত প্রকল্প হতে এ প্রতিষ্ঠানের অভ্যুদয়। একটি স্ব-শাসিত ও অমুনাফা-প্রত্যাশী আর্থিক প্রতিষ্ঠান সৃজনের লক্ষ্যে মহান জাতীয় সংসদে ১৯৯৯ সালের ০৭ নভেম্বর “পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন আইন, ১৯৯৯” (২৩ নং আইন) গৃহীত হয়। ০৯ জুলাই, ২০০০ তারিখে ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এক বর্ণাঢ্য অনুষ্ঠানে প্রদত্ত অভিভাষণের মাধ্যমে এ জনপ্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের শুভ সূচনা ঘোষণা করেন।

পিডিবিএফ দুই দশকেরও অধিককাল ধরে ক্ষুদ্র অর্থায়নের মাধ্যমে গ্রামীণ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সক্রিয় ভূমিকা পালন করছে। এ প্রতিষ্ঠান পল্লীর অতিদরিদ্রকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করে। সংগঠিত সুফলভোগীদের আর্থিক সুবিধাবলয়ে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। পিডিবিএফ তাদেরকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সঞ্চয়ের পরিবৃদ্ধি ও পুঁজিগঠন এবং নবসম্পদ সৃজনে সহায়তা প্রদান করে। আয়-উৎসারী, দক্ষতা উন্নয়ন ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি, কর্ম সৃজন এবং উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও নেতৃত্বের বিকাশ পিডিবিএফ-এর গুরুত্বপূর্ণ প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য। দলীয় সংহতির মাধ্যমে সামাজিক বিনির্মাণ, সকল প্রচেষ্টায় নারীকে অগ্রাধিকার প্রদান, নারীর প্রতি অনুকূল দৃষ্টিভঙ্গি পোষণ, নারীর ক্ষমতায়ন এবং নারী-পুরুষের সমঅধিকার নিশ্চিতকরণ এ প্রতিষ্ঠানের কর্মকাণ্ডের বৈশিষ্ট্যপূর্ণ দিক। জনসম্পৃক্ততা ও নিয়মানুশীলনের প্রতি গভীর আগ্রহের কারণে ক্রমে ক্রমে এ প্রতিষ্ঠানের প্রতি সদস্যদের আগ্রহ ও আস্থা বৃদ্ধি পেয়েছে। আইনবলে সৃষ্ট রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান বলেই নয়, গ্রামীণ অর্থায়নের ক্ষেত্রে দীর্ঘকালীন ভূমিকা পালনের মাধ্যমে একটি অগ্রগণ্য ‘মাইক্রো ফাইন্যান্স ইনস্টিটিশন’ হিসেবে পিডিবিএফ আবির্ভূত হয়েছে। নতুন পণ্য, অভিনব কর্মপদ্ধতি ও অগ্রসর প্রযুক্তির প্রয়োগে প্রতিষ্ঠানটি অচিরেই ভিন্নমাত্রা গ্রহণ করবে।

পিডিবিএফ বর্তমানে দেশের ৮টি বিভাগের ৫৫টি জেলার ৩৫৭টি উপজেলায় ৪০৩টি শাখা ও অণুশাখা কার্যালয়ের মাধ্যমে পল্লীর নিঃস্ব জনগোষ্ঠীকে আর্থিক সমর্থন প্রদান, আয়-উৎসারী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও জীবিকায়নে সহায়তা প্রদান এবং আনুষঙ্গিক পল্লী পরিষেবা নিশ্চিতকরণে সক্রিয় রয়েছে। সুফলভোগীদের বিকশিতকরণ এবং অব্যাহত সমর্থন প্রদানের মাধ্যমে তাদের সুস্থায়ী উন্নয়নের স্রোতধারায় যুক্ত করার জন্য পিডিবিএফ সচেষ্ট রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর রূপকল্প ২০২১ এর আবহে ক্রমে-ক্রমে উন্নয়নের সোপানে উত্তরণ এবং রূপকল্প ২০৪১ অভিমুখী গতিধারায় সমৃদ্ধি অর্জনের অভিলক্ষ্যকে সামনে রেখে প্রতিষ্ঠানটি ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র প্রচেষ্টার মাধ্যমে প্রতিশ্রুত ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। এ প্রতিষ্ঠানের সুফলভোগীদের ৯৭ শতাংশই



নারী। বিভিন্ন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভাবে পিডিবিএফ-এর সুবিধাবলয় দেড় কোটির অধিক গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর মাঝে বিস্তৃত হয়েছে। গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আবাসগৃহ এবং পল্লীর সড়কে সৌরবিদ্যুৎ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে পিডিবিএফ আরো ব্যাপক সংখ্যক জনগণের মধ্যে সেবা প্রসারণ করছে।

সহস্রাব্দের সূচনা হতে পিডিবিএফ ক্রমাগত প্রতিষ্ঠানের কর্মপরিধি প্রসারিত করে চলেছে। আগামী ২০২৪ সনে দুই যুগ পূর্তির অতুলঙ্ক মুহূর্তে আরো ৯টি নতুন জেলা ও ১৩৫টি উপজেলায় কার্যক্রম সম্প্রসারণের মাধ্যমে এ প্রতিষ্ঠান সারাদেশে তার দৃষ্ট উপস্থিতি ঘোষণা করবে।

দুর্নীতির বিরুদ্ধে “শূন্য সহিষ্ণুতার নীতি” অনুসরণ এবং শুল্কতার বাতাবরণ সৃষ্টির জন্য প্রতিষ্ঠানটির নীতিগত অবস্থান প্রশংসিত হয়েছে। ২০২০-২১ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে জাতীয় শুল্কাচার কৌশলের পরিমাপকে পিডিবিএফ শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি লাভ করে।

পিডিবিএফ সুফলভোগী সদস্যদের জন্য পাঁচটি ঋণ পরিকল্পনা প্রবর্তন করেছে: ক্ষুদ্র ঋণ, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ, নারী উদ্যোক্তা ঋণ, কোভিড প্রণোদনা ঋণ, কৃষি জীবিকায়ন ঋণ। সদস্যদের সুবিধার্থে পিডিবিএফ প্রচলন করেছে নয়টি সঞ্চয় পরিকল্পনা: সাধারণ সঞ্চয় স্কীম, সোনালী সঞ্চয় স্কীম, মেয়াদী সঞ্চয় স্কীম, লক্ষ টাকা সঞ্চয় স্কীম, নবজাতক সঞ্চয় স্কীম, নিরাপত্তা সঞ্চয় স্কীম কোভিড সাধারণ সঞ্চয় স্কীম, নবসম্পদ সঞ্চয় স্কীম ও সুরক্ষা সঞ্চয় স্কীম। এছাড়া, পিডিবিএফ সকল সুফলভোগী ঋণ গ্রহীতাদের মৃত্যু ঝুঁকি বীমা সুবিধা প্রদান করছে। সুফলভোগীদের জন্য পিডিবিএফ-এর প্রশিক্ষণ সুবিধাদির মধ্যে রয়েছে: সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম, নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ও আয়-উৎসারী/বৃত্তিমূলক/দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ।

এ সেবা নির্দেশিকা পিডিবিএফ-এর প্রাতিষ্ঠানিক পরিচিতি এবং ঋণ, সঞ্চয়, বীমা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনার বিষয়ে একটি তথ্যপত্র। নির্দেশিকাটি সম্মানিত সুফলভোগী সদস্যবৃন্দ এবং অংশীজনদের সম্যকভাবে পিডিবিএফ-এর বহুমাত্রিক পরিসেবা সম্পর্কে অবহিত করবে বলে মনে করি।

পিডিবিএফ দারিদ্র্য বিমোচনের অব্যাহত প্রয়াসের মাধ্যমে সমৃদ্ধির উদ্ভাসিত দিগন্তের পথরেখা রচনা করবে, এ প্রত্যাশায় পিডিবিএফ-এর সকল সুফলভোগী সদস্য এবং অংশীজনদের প্রীতি, শুভেচ্ছা ও অভিবাদন জানাই।

মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

(সরকারের সাবেক সচিব)



সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
অবতরণিকা	৭
পিডিবিএফ-এর রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য	৮
পিডিবিএফ কর্তৃক গৃহীত কর্মউদ্যোগ:	৯
পিডিবিএফ-এর পল্লী পরিসেবাসমূহ	১৪
ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৪৪
দেশব্যাপী পিডিবিএফ-এর কর্মএলাকার বিন্যাস	৪৬
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	৭৮



বঙ্গবন্ধু স্বাধীনতা ও মুক্তির ডাক দিয়েছিলেন। বঙ্গবন্ধুকন্যা দিয়েছেন স্বপ্নময় বারতা: **ijcKí 2021** ও **ijcKí 2041**। উন্নয়নের প্রাণস্পর্শে পল্লীর জনপদ ও জনগণকে এ রূপকল্পে উজ্জীবিত ও উদ্দীপ্ত করে চলেছে পিডিবিএফ-এর কর্মীদল।

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) পল্লীর বিপন্ন মানুষের প্রতিষ্ঠান। **Ómevi vb†P, mevi vc†Q, me nvi† i gv†SÓ** আমাদের উজ্জ্বল উপস্থিতি।

মহাজনী শোষণের বিরুদ্ধে বিভূহীনের সংগ্রাম। ঋণের কারবারীদের হঠকারিতায় গ্রামীণ দরিদ্রদের রুখে দাঁড়ানোর যুদ্ধ। দাদন ব্যবসায়ীদের ভয়ে পালিয়ে বেড়ানো বিভূহীন কৃষাণের প্রতিরোধ। এ জীবন-সংগ্রামে পিডিবিএফ-এর কর্মীরা বঙ্গবন্ধুর আদর্শে প্রাণিত পল্লীর হতদরিদ্র মানুষের সাথি ও সারথি। **Ó**

সেবা নির্দেশিকা

অবতরণিকা

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতায় একটি স্ব-শাসিত ও অমুনাফা-প্রত্যাশী আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পল্লীর দরিদ্র অসহায় মানুষের দারিদ্র্য বিমোচন, বৈষম্য নিরসন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের অভিলক্ষ্যে পিডিবিএফ অগ্রণী ভূমিকা পালন করে আসছে। পিডিবিএফ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের দিকনির্দেশনায় সরকারের রূপকল্প-২০২১ থেকে রূপকল্প ২০৪১-এ উত্তরণ, ২০৩০ সালের মধ্যে সুস্থায়ী উন্নয়ন লক্ষ্য (Sustainable Development Goals) অর্জন এবং ২১০০ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে নিরাপদ ব-দ্বীপে রূপান্তরের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানটির বোর্ড অব গভর্নর্স-এর নীতিগত সিদ্ধান্তের আলোকে সুনির্দিষ্ট কর্মকৌশল ও কার্যধারা অনুসরণ করছে। বর্তমানে পিডিবিএফ দেশের ৮টি বিভাগের ৫৫টি জেলায় ২৭টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ৩৫৭টি উপজেলায় ৪০৩টি কার্যালয়ের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবিকায়ন ও সুস্থায়ী উন্নয়নের সুফল পৌঁছে দিতে কাজ করছে। প্রতিষ্ঠানের সকল কার্যক্রমে নারীর প্রতি অনুকূল দৃষ্টিভঙ্গি পোষণ ও নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ইতিবাচক কার্যক্রম (Affirmative Action) গ্রহণ করা হচ্ছে। উল্লেখ্য, পিডিবিএফ-এর ক্ষুদ্র ঋণের সুফলভোগী সদস্যের ৯৭ শতাংশই নারী।

পিডিবিএফ পল্লীর দরিদ্র ও অসহায় মানুষের দারিদ্র্য বিমোচন, বৈষম্য নিরসন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের অভিলক্ষ্যে দল ও সমিতির মাধ্যমে মানব সংগঠন সৃজন এবং সামাজিক বিনির্মাণে সক্রিয় রয়েছে। নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সংগঠনের সদস্যদের মানস-কাঠামোর পরিবর্তন, আয়-উৎসারী ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং সংগঠিত জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থান ও উপজীবিকা আহরণে ঋণ সহায়তা প্রদান পিডিবিএফ-এর কার্যক্রমের গুরুত্বপূর্ণ অনুষঙ্গ। এছাড়া, বিভিন্ন সঞ্চয় পরিকল্পনার মাধ্যমে সুফলভোগীদের সঞ্চয়ের অভ্যাস গড়ে তোলা পুঁজি গঠন, বিনিয়োগ, সঞ্চয়ের পরিবৃদ্ধি এবং নিজস্ব সম্পদ সৃজনে পিডিবিএফ অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। পিডিবিএফ-এর ওয়েবসাইট ও প্রতিটি কার্যালয়ে এ প্রতিষ্ঠানের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” সংক্রান্ত ফলক প্রদর্শিত হচ্ছে। পিডিবিএফ-এর প্রতিশ্রুত সেবাসমূহের ব্যাপক প্রচার ও প্রজাতন্ত্রের নাগরিকদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে পিডিবিএফ “সেবা নির্দেশিকা” নামে এ তথ্যপত্র প্রকাশ করছে। এ সেবা নির্দেশিকা-তে পিডিবিএফ-এর প্রতিশ্রুত সেবা প্রাপ্তির নিয়মাবলি সন্নিবেশিত হয়েছে, যা প্রজাতন্ত্রের নাগরিকদের প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রাপ্তিতে সহায়তা করবে।

পিডিবিএফ-এর রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য:

রূপকল্প (Vision):

দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নকল্পে মানব সংগঠন সৃষ্টি, অন্তর্ভুক্তিমূলক অর্থায়ন, বহুমাত্রিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি, পুঁজি গঠন ও নবসম্পদ সৃজন, সামাজিক বৈষম্যের অবসান ও নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে নারী-পুরুষের সমঅধিকার নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission):

- দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীকে নিয়ে নতুন মানব সংগঠন সৃজন এবং সামাজিক বিনির্মাণ (Social Reconstruction);
- নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সংগঠনের সদস্যদের মানস-কাঠামোর পরিবর্তন;
- বিভিন্ন আয়-উৎসারী, বৃত্তিমূলক ও প্রায়োগিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সদস্যদের সক্ষমতার উন্নয়ন;
- প্রতিষ্ঠানের সকল কার্যক্রমে নারীর প্রতি অনুকূল দৃষ্টিভঙ্গি পোষণ ও নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ইতিবাচক কার্যক্রম (Affirmative Action) গ্রহণ;
- সংগঠিত দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীকে উপজীবিকা আহরণে ঋণ সহায়তা প্রদান;
- উদ্যোক্তা উদ্দীপনের লক্ষ্যে 'ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা' ও 'নারী উদ্যোক্তা' ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা;
- ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারি শিল্প প্রসারণে 'কোভিড প্রণোদনা ঋণ' কর্মসূচি পরিচালনা;
- পল্লী বিপণী সৃজনের মাধ্যমে গ্রামীণ পণ্যের বিপণন কেন্দ্র স্থাপন ও বিপণন সংযোগ বিস্তৃতকরণ;
- কৃষিতে নতুন পদ্ধতি ও প্রযুক্তি প্রবর্তন, নতুন কৃষি পণ্যের প্রসার, উৎপাদন বৃদ্ধি ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষয়ক্ষতি হ্রাসের লক্ষ্যে অভিঘাত-সহনশীল প্রয়াস গ্রহণের জন্য 'কৃষি জীবিকায়ন ঋণ' কর্মসূচি পরিচালনা;
- অভিঘাত-সহনশীল নিরাপদ আবাসনের জন্য সহজশর্তে আবাসন ঋণ পরিকল্পনা প্রবর্তন;
- বিভিন্ন সঞ্চয় পরিকল্পনার মাধ্যমে সুফলভোগীদের সাপ্তাহিক ও মাসভিত্তিক সঞ্চয়ের অভ্যাস গড়ে তোলা (Thrift Development), পুঁজি গঠন, বিনিয়োগ, সঞ্চয়ের পরিবৃদ্ধি এবং নিজস্ব সম্পদ সৃজন;

- বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে বহুমাত্রিক পল্লী উন্নয়ন প্রয়াস গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- পল্লীর বিপন্ন মানুষের জীবনমান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ এবং সুস্থায়ী উন্নয়নের ধারাবাহিকতা নিশ্চিতকরণ; এবং
- নতুন প্রজন্মের ক্ষুদ্র ঋণ ও সঞ্চয় প্রয়াসের অনুষ্ণ হিসেবে গ্রামীণ দরিদ্রের জন্য কর্ম সৃজন, শিক্ষার সুযোগ প্রসারণ, স্বাস্থ্য সুবিধা ব্যাপকতর করা, নবায়নযোগ্য জ্বালানীর মাধ্যমে পল্লী জনপদ আলোকিতকরণ এবং আনুষঙ্গিক অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের কর্মপরিসর বিস্তৃতকরণ।

পিডিবিএফ কর্তৃক গৃহীত কর্ম উদ্যোগ:

পিডিবিএফ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কর্ম উদ্যোগ নিম্নরূপ:

- ০১) পিডিবিএফ ২০৩০ সালের মধ্যে গ্রামীণ দরিদ্রের সংগঠন সৃজন, আয়-উৎসারী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি, নতুন ধারার ক্ষুদ্র ঋণ ও সঞ্চয় পরিকল্পনার মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি এবং উদ্ভাবনধর্মী প্রয়াসের মাধ্যমে আয়ের পরিবৃদ্ধি ও নবসম্পদ সৃজনের লক্ষ্যে ২০২৩-২০৩০ সময়কালে বাস্তবায়নের জন্য একটি কৌশলপত্র চূড়ান্ত করেছে, যা প্রবর্তনের অপেক্ষায় রয়েছে;
- ০২) গ্রামীণ দারিদ্র্য বিমোচন ও বৈষম্য নিরসনের অভিলক্ষ্যে সৃষ্ট এ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সারা দেশে বিস্তৃত করার লক্ষ্যে “পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ-(২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প গ্রহণ করতে যাচ্ছে। ইতোমধ্যে প্রকল্পটি চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য একনেক সভায় উপস্থাপনের প্রক্রিয়া চলমান। এই প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে নতুন ৯টি জেলা ও ১৩৫টি উপজেলাসহ দেশে ৬৪টি জেলার ৪৯২টি উপজেলায় পিডিবিএফ-এর দারিদ্র্য বিমোচন কার্যক্রম বিস্তৃত হবে;
- ০৩) গ্রামীণ দারিদ্র্য বিমোচন ও বৈষম্য নিরসনের অভিলক্ষ্যে পিডিবিএফ প্রচলিত কার্যক্রম পুনর্বিদ্যায়ন করে বহুমাত্রিক উদ্যোগ গ্রহণ ও পরিচালনা করেছে। যেমন:

দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থিক অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন:

- | | |
|----------------------------------|---|
| ১) ক্ষুদ্র ঋণ কর্মসূচি | ২) নারী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি |
| ৩) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি | ৪) কোভিড প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি-২য় পর্যায় |
| ৫) কৃষি জীবিকায়ন ঋণ কর্মসূচি | |

পিডিবিএফ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ প্রসারণ ও আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন ঋণ কর্মসূচির মাধ্যমে শুরু থেকে জুন ২০২৩ পর্যন্ত ২২,৫৬৮.২৩ কোটি টাকা ঋণ সহায়তা প্রদান করে, যা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সর্বোচ্চ।



সুফলভোগীদের পুঁজি গঠন ও নবসম্পদ সৃজনে সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনা:

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ১) সাধারণ সঞ্চয় স্কীম | ২) সোনালী সঞ্চয় স্কীম | ৩) মেয়াদী সঞ্চয় স্কীম |
| ৪) লক্ষ টাকা সঞ্চয় স্কীম | ৫) নবজাতক সঞ্চয় স্কীম | ৬) নিরাপত্তা সঞ্চয় স্কীম |
| ৭) কোভিড সাধারণ সঞ্চয় স্কীম | ৮) নবসম্পদ সঞ্চয় স্কীম | ৯) সুরক্ষা সঞ্চয় স্কীম |

পিডিবিএফ সুফলভোগী সদস্যদের নিজস্ব পুঁজি গঠন, আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নবসম্পদ সৃজনে সঞ্চিত সঞ্চয়ের পরিমাণ ১,৪০০.৭৮ কোটি টাকা, যা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সর্বোচ্চ।

দক্ষ মানব সম্পদ সৃজনে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা:

দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে পিডিবিএফ-এ “গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ” নামে একটি নতুন বিভাগ সংযোজিত হয়েছে। গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ প্রতিষ্ঠানের সুফলভোগী সদস্যদের নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন এবং তাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে নিজ উদ্যোগে এবং সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। এ বিভাগের মাধ্যমে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ আয়োজন করে থাকে।

প্রত্যন্ত পল্লী জনপদ আলোকিতকরণে নিজস্ব ও সরকারি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন:

পিডিবিএফ প্রত্যন্ত পল্লীতে দুঃস্থ জনগণের গৃহ অঞ্নে সৌরবিদ্যুতের সংযোগ প্রদান এবং সৌরবিদ্যুতায়িত সড়কবাতির মাধ্যমে পল্লী জনপদ আলোকিতকরণে বিশেষ ভূমিকা রেখে চলেছে। মূল স্রোতের কাজ না হলেও পিডিবিএফ-এর কর্মীরা এ উদ্যোগেও তাদের শ্রম যুক্ত করেছে। এ উদ্দেশ্যে পিডিবিএফ ইতঃমধ্যে বেশ ক’টি প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করেছে। বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তনের ট্রাস্টের সহায়তায় এখনও দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে পিডিবিএফ-এ তিনটি প্রকল্প চলমান রয়েছে।

পিডিবিএফ কর্তৃক বাস্তবায়িত চলমান ও সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের তথ্যাবলী:

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে পিডিবিএফ-এর চলমান প্রকল্পসমূহ:

০১) প্রকল্পের নাম: “জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার জন্য চুয়াডাঙ্গা সদর উপজেলার বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ স্থানে সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প

৩০ জুন, ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি: শুরুর থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ২৪.৯৬% এবং বাস্তব অগ্রগতি ২৫%। আশা করা যায় প্রকল্পের নিদিষ্ট সময় অর্থাৎ চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিসেম্বর, ২০২৩ এর মধ্যে প্রকল্পের শতভাগ বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।



০২) প্রকল্পের নাম: “গ্রীনহাউস গ্যাস নিঃসরণ কমানোর লক্ষ্যে মিঠাপুকুর উপজেলায় সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প

৩০ জুন, ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি: শুরু থেকে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত মোট অর্থ ছাড় হয়েছে ৯৮.৭৪ লক্ষ টাকা এবং ব্যয় হয়েছে ৯৮.৭৪ লক্ষ টাকা, যার আর্থিক অগ্রগতি ১০০% এবং প্রকল্প এলাকায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৭৫টি সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে, যার বাস্তব অগ্রগতি ১০০%। অর্থাৎ ১.২৬ লক্ষ টাকা সাশ্রয়ে জুন, ২০২৩ সময়ের মধ্যে প্রকল্প শতভাগ বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

০৩) প্রকল্পের নাম: “গ্রীনহাউস গ্যাস নিঃসরণ কমানোর লক্ষ্যে গোপালগঞ্জ জেলার গোপালগঞ্জ সদর, টুঙ্গিপাড়া এবং কোটালীপাড়া এলাকায় সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প।

৩০ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি: প্রকল্প কার্যক্রমের আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি ৭৫%।

৩০ জুন, ২০২৩ তারিখে সমাপ্ত প্রকল্পসমূহ:

০১) প্রকল্পের নাম : “আলোকিত পল্লী সড়কবাতি ” শীর্ষক প্রকল্প

৩০ জুন, ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি: জুন, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত মোট ব্যয় ৪২৫৩.০৩ লক্ষ টাকা যার আর্থিক অগ্রগতি ৮২.৪৪% এবং মোট ৭৬০০টি সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি সরবরাহ ও স্থাপন কাজ সম্পন্ন করা হয় যার বাস্তব অগ্রগতি ৯৯.৬২% অর্থাৎ ৯০৫.৭৬ লক্ষ টাকা সাশ্রয়ে জুন, ২০২৩ সময়ের মধ্যে প্রকল্প শতভাগ বাস্তবায়ন কাজ সমাপ্ত করা হয়েছে।

০২) প্রকল্পের নাম: “গ্রীন হাউজ গ্যাস নিঃসরণ কমানোর লক্ষ্যে মৌলভীবাজার জেলার অন্তর্গত জুড়ী ও বড়লেখা উপজেলায় কার্বন নির্গমন হ্রাস ও পরিবেশ উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প:

৩০ জুন, ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি: জুন, ২০২৩ পর্যন্ত মোট ৩৭৩টি সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি সরবরাহ ও স্থাপন কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ৭৩.৭২% এবং বাস্তব অগ্রগতি ১০০%। প্রকল্পের নির্দিষ্ট সময় অর্থাৎ ডিসেম্বর, ২০২৩ এর মধ্যে প্রকল্পের শতভাগ কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।

পিডিবিএফ কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ:

- ১) দারিদ্র্য দূরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির জন্য পিডিবিএফ এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ প্রকল্প;
- ২) পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন এর আইসিটি কার্যক্রম ও ই-সেবা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প;

- ৩) প্রান্তিক এবং ক্ষুদ্র কৃষকদের শস্য সংগ্রহ পরবর্তী সহযোগিতার মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ (প্রথম সংশোধিত) প্রকল্প;
- ৪) হাজামজা/পতিত পুকুর পুনঃখননের মাধ্যমে সংগঠিত জনগোষ্ঠীর পাট পঁচানো পরবর্তী মাছ চাষের মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন শীর্ষক প্রকল্প;
- ৫) বাংলাদেশের বিদ্যুৎবিহীন প্রত্যন্ত এবং চর এলাকায় সৌর শক্তির উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প;
- ৬) বাংলাদেশের জলবায়ু দুর্গত এলাকায় সৌরশক্তি উন্নয়ন প্রকল্প;
- ৭) ইউনিয়ন তথ্য ও সেবা কেন্দ্রে সোলার সিস্টেম স্থাপন প্রকল্প;
- ৮) জলবায়ু দুর্গত এলাকায় সোলারের মাধ্যমে পানি বিলবনীকরণ/ বিশুদ্ধকরণ প্রকল্প;
- ৯) সিলেট সিটি কর্পোরেশন সংলগ্ন শহরতলী ও সদর উপজেলাধীন বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ সড়ক, গ্রোথ সেন্টার, গ্রামীণ মার্কেট এবং ইউনিয়ন পরিষদ প্রাঙ্গণে সড়কবাতি (Solar Street Light) স্থাপন কর্মসূচি;
- ১০) জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার জন্য বাংলাদেশের প্রাক্তন ছিটমহল এলাকায় সোলার সিস্টেমের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ শীর্ষক প্রকল্প;
- ১১) জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার জন্য চিরিবন্দর ও খানসামা উপজেলা এলাকার গুরুত্বপূর্ণ স্থান ও রাস্তাসমূহে সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন প্রকল্প; এবং
- ১২) “জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার জন্য কুমারখালী ও খোকসা উপজেলা এলাকায় সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প।

পিডিবিএফ-এর প্রস্তাবিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তথ্যাবলী:

পিডিবিএফ সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডকে ত্বরান্বিত করতে কয়েকটি প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে এবং কয়েকটি প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহ নিম্নরূপ:

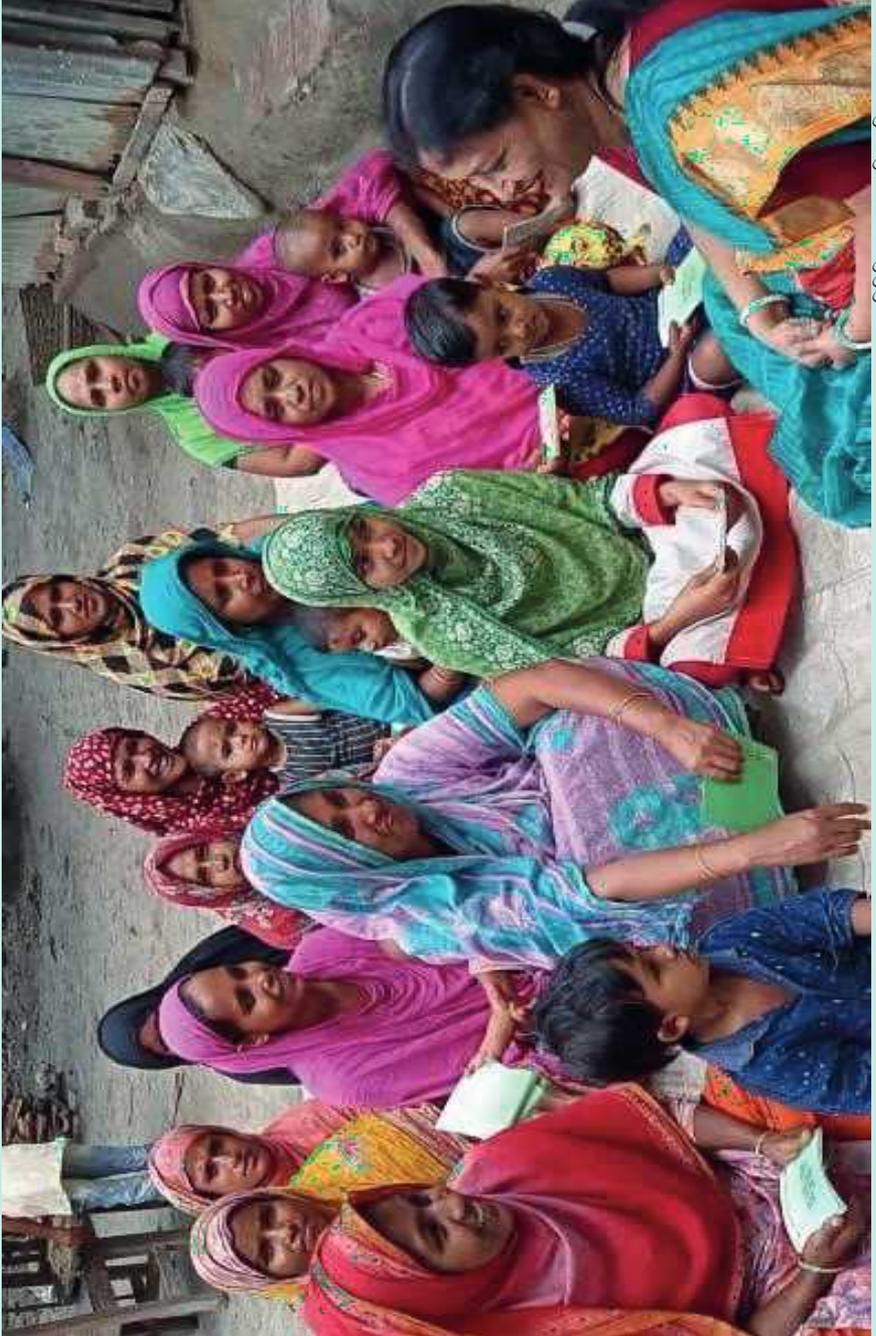
- ০১) নাম : “পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ-২য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্প
 মেয়াদ : অক্টোবর-২০২৩ থেকে ডিসেম্বর-২০২৬
 প্রাক্কলিত ব্যয় : প্রকল্পটি প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৫২৯৬১.০০ লক্ষ টাকা
 প্রকল্প এলাকা : ২৫টি জেলার ও ১৩৫টি উপজেলা

অগ্রগতি: গ্রামীণ দারিদ্র্য বিমোচন ও বৈষম্য নিরসনের অভিলক্ষ্যে সৃষ্ট এ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সারা দেশে বিস্তৃত করার লক্ষ্যে “পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ-(২য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প গ্রহণকল্পে ২য় পিইসি সভা গত ১৩/০৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। পিইসি সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পুনর্গঠিত ডিপিপি অনুমোদনকল্পে দ্রুত পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হবে।



- ০২) প্রকল্পের নাম : পিডিবিএফ-এর সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প
মেয়াদ : জুলাই, ২০২৪ থেকে জুন, ২০২৭
প্রাক্কলিত ব্যয় : প্রকল্পটি প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৪৯৭০.৫০ লক্ষ টাকা
অগ্রগতি: প্রকল্পটি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এডিপিতে অননুমোদিত প্রকল্প তালিকায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। ইতঃমধ্যে প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠনের কাজ চলমান রয়েছে।
- ০৩) নাম : ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে পরিবার উন্নয়ন প্রকল্প
মেয়াদ : জুলাই-২০২৪ থেকে জুন-২০২৭
প্রাক্কলিত ব্যয় : প্রকল্পটি প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৭৪২৬৬.৭৪ লক্ষ টাকা
অগ্রগতি: প্রকল্পটি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিপিতে অননুমোদিত প্রকল্প তালিকায় অন্তর্ভুক্ত ছিল। প্রস্তাবিত প্রকল্পটির প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জনবল অনুমোদিত হয়েছে। এছাড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে প্রদত্ত পর্যবেক্ষণের প্রেক্ষিতে ডিপিপি পুনর্গঠন কাজ চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য, প্রকল্পের অর্থায়নের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রয়োজন। প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাইকল্পে সমীক্ষা সম্পাদনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- ০৪) প্রকল্পের নাম : স্ব-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ প্রকল্প
মেয়াদ : জুলাই, ২০২৪ থেকে ৩০ জুন, ২০২৭
প্রাক্কলিত ব্যয় : প্রকল্পটি প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৩৬৮৬১.৫০ লক্ষ টাকা
অগ্রগতি: ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়েছে, দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
- ০৫) প্রকল্পের নাম : পিডিবিএফ সুফলভোগী সদস্যদের আয়-উৎসারী ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান শীর্ষক প্রকল্প
মেয়াদ : জুলাই, ২০২৪ থেকে জুন, ২০২৭
প্রাক্কলিত ব্যয় : প্রকল্পটি প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৫০০০.০০ লক্ষ টাকা
অগ্রগতি: ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলমান, যা সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
- ০৬) প্রকল্পের নাম : সুবিধাবঞ্চিত ও অসহায় শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প
মেয়াদ : জুলাই, ২০২৪ থেকে জুন, ২০২৭
প্রাক্কলিত ব্যয় : প্রকল্পটি প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৩২০০০.০০ লক্ষ টাকা
অগ্রগতি: ডিপিপি প্রণয়নের কাজ চলমান, যা সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

পিডিবিএফ-এর পল্লী পরিসেবাসমূহ
পিডিবিএফ-এর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনাসমূহের তথ্যাবলী



পিডিবিএফ-এর সামাজিক প্রশিক্ষণ ফোরাম

সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম

মূল উদ্দেশ্য:

পল্লীর দরিদ্র সুবিধাবঞ্চিত প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করে সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরামের মাধ্যমে নারী অধিকার, নারীর ক্ষমতায়ন, বাল্য বিবাহ, পুষ্টি সচেতনতা বিশেষ করে শিশু, মায়ের ও বয়বৃদ্ধের পুষ্টি, স্বাস্থ্য সচেতনতা, এসিড নিষ্ক্ষেপ, যৌতুক, ঋণের অর্থের সঠিক ব্যবহার, অগ্নিনির্বাপন ও মহড়া, ভূমিকম্পের পূর্ব প্রস্তুতি, সঠিক আয়-উৎসারী কর্মকাণ্ডে ব্যবহার, নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন, বাড়ির আশপাশে খালি জায়গায় শাকসবজি চাষ ও হাঁস-মুরগী পালনে উদ্বুদ্ধ করাসহ বিভিন্ন সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি করা;

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- প্রতি সপ্তাহে সমিতির সাপ্তাহিক সভায় এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত হয়;
- এই প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রায় ৯৮ শতাংশ নারী সদস্য;
- এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী অধিকার, নারী নেতৃত্ব, নারীর ক্ষমতায়ন, বাল্য বিবাহ, শিশু ও মায়ের পুষ্টি, স্বাস্থ্য সচেতনতা, এসিড নিষ্ক্ষেপ, যৌতুক, ঋণের অর্থ সঠিক আয়-উৎসারী কর্মকাণ্ডে ব্যবহার, নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন, বাড়ির আশপাশে খালি জায়গায় শাকসবজি চাষ ও হাঁস-মুরগী পালনে উদ্বুদ্ধ করাসহ বিভিন্ন সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি করা হয়;
- বছরে ৫২ সপ্তাহে ৫২টি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর এই প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়;
- সংশ্লিষ্ট সমিতির পিডিবিএফ-এর কর্মী এই প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকেন;
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর বিভিন্ন আর্থ-সামাজিক সমস্যা চিহ্নিত করে সেই সমস্যাগুলোর উপর প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরী করা হয়; এবং
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি করাই এই প্রশিক্ষণের মূল উদ্দেশ্য।

শর্তাবলী:

- সমিতির সাপ্তাহিক সভায় এই প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়;
- সমিতির সদস্য ও প্রতিবেশী ব্যক্তি এই প্রশিক্ষণ ফোরামে অংশগ্রহণ করতে পারেন;
- সুফলভোগী সদস্যরা ইচ্ছা করলে সংশ্লিষ্ট সমিতির পিডিবিএফ-এর কর্মী সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিজেরা প্রশিক্ষণের বিষয় নির্ধারণ করতে পারেন; এবং
- এই প্রশিক্ষণের জন্য কোন ধরনের ফি বা সম্মানি প্রযোজ্য নয়।

প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিয়মাবলী:

- সমিতির সাপ্তাহিক সভার দিন নির্ধারিত সময়ের পূর্বে সমিতিতে হাজির হতে হবে;
- প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণ বিদ্যিত হয় এমন কিছুই করা যাবে না;
- মনোযোগ সহকারে প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু অনুধাবনের চেষ্টা করতে হবে এবং সে আলোকে নিজেকে প্রস্তুত করতে হবে;
- কোন কিছু অস্পষ্ট থাকলে তা প্রশিক্ষকের নিকট থেকে পরিষ্কার ধারণা নিতে হবে; এবং
- গৃহীত প্রশিক্ষণের অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও জীবনমানের উন্নয়ন ঘটাতে হবে।



পিডিবিএফ-এর সুফলভোগীদের উদ্ভুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ

নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণ

মূল উদ্দেশ্য:

নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন, নেতৃত্বের বিকাশ, নারী অধিকার ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- সমিতির দলনেতা ও সভানেত্রীদের এই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়;
- এই প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রায় ৯৮ শতাংশ নারী সদস্য;
- এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নেতৃত্বের বিকাশ, নারী অধিকার, নারী নেতৃত্ব, নারীর ক্ষমতায়ন, বাল্য বিবাহ, শিশু ও মায়ের পুষ্টি, স্বাস্থ্য সচেতনতা, এসিড নিষ্ক্ষেপ, যৌতুক, ঋণের অর্থ সঠিক আয়-উৎসারী কর্মকাণ্ডে ব্যবহার, নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন, বাড়ির আশপাশে খালি জায়গায় শাকসবজি চাষ ও হাঁস-মুরগী পালনে উৎসাহিক করাসহ বিভিন্ন সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি করা হয়;
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান অথবা পিডিবিএফ-এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ এই প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকেন; এবং
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর নেতৃত্বের বিকাশ ও সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি করাই এই প্রশিক্ষণের মূল উদ্দেশ্য।

শর্তাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে এই প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়;
- শুধুমাত্র পিডিবিএফ-এর সুফলভোগী সদস্য এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারেন; এবং
- এই প্রশিক্ষণের সুফলভোগী সদস্যদের যাতায়াত খরচ ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা রয়েছে।

প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিয়মাবলী:

- প্রশিক্ষণের নির্ধারিত সময়ের পূর্বে নির্ধারিত স্থানে হাজির হতে হবে;
- প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণ বিঘ্নিত হয় এমন কিছুই করা যাবে না;
- মনোযোগ সহকারে প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু অনুধাবনের চেষ্টা করতে হবে এবং সে আলোকে নিজেকে প্রস্তুত করতে হবে;
- কোন কিছু অস্পষ্ট থাকলে তা প্রশিক্ষকের নিকট থেকে পরিষ্কার ধারণা নিতে হবে; এবং
- গৃহীত প্রশিক্ষণের অভিজ্ঞাকে কাজে লাগিয়ে আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও জীবনমানের উন্নয়ন ঘটাতে হবে।



[সেবা নির্দেশিকা, পৃষ্ঠা-১৮]

স্বল্প মেয়াদী আয়-উৎসারী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ

মূল উদ্দেশ্য:

দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মূল উদ্দেশ্য হ'ল দরিদ্র জনগোষ্ঠীরকে বৃত্তিমূলক, আয়-উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃজন, কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ও দারিদ্র্য বিমোচন।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- পিডিবিএফ-এর সুফলভোগী সদস্যদের এই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়;
- এই প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রায় ৯৮ শতাংশ নারী সদস্য;
- শাকসবজি চাষ ও হাঁস-মুরগী পালন, গাভী পালন, টেইলারিং, হস্তশিল্পসহ বিভিন্ন আয়-উৎসারী কর্মকাণ্ডের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি;
- একজন স্পেসালিস্ট প্রশিক্ষক এই প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকেন;
- পল্লী বিপণী সৃজন; এবং
- সুফলভোগীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

শর্তাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে এই প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়;
- শুধুমাত্র পিডিবিএফ-এর সুফলভোগী সদস্য এই প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারেন; এবং
- এই প্রশিক্ষণের সুফলভোগী সদস্যদের যাতায়াত খরচ ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা রয়েছে।

প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিয়মাবলী:

- প্রশিক্ষণের নির্ধারিত সময়ের পূর্বে নির্ধারিত স্থানে হাজির হতে হবে;
- প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণ বিঘ্নিত হয় এমন কিছুই করা যাবে না;
- প্রশিক্ষণে সক্রিয় অংশগ্রহণ করতে হবে;
- সুফলভোগীদের যে বিষয়ে কাজের অভিজ্ঞতা রয়েছে বা যে কাজের সুযোগ রয়েছে, সেই বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা সমীচীন।
- প্রশিক্ষণকালীন কোন কিছু অস্পষ্ট থাকলে তা প্রশিক্ষকের নিকট থেকে পরিষ্কার ধারণা নিতে হবে; এবং
- গৃহীত প্রশিক্ষণের অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে সংশ্লিষ্ট আয়-উৎসারী কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও জীবনমানের উন্নয়ন ঘটতে হবে।

পিডিবিএফ-এর সহায়ে পরিকল্পনাসমূহ



সঞ্চয় আয়বণের জন্য সামাজিক সভা

সাধারণ সঞ্চয় পরিকল্পনা

মূল উদ্দেশ্য:

পল্লীর দরিদ্র ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সঞ্চয়ের মানুষকতা গড়ে তোলা এই কর্মসূচি মূল উদ্দেশ্য। দল ও সমিতির মাধ্যমে তাদেরকে সংগঠিত করে সাপ্তাহিক ভিত্তিতে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আহরণের মাধ্যমে প্রত্যেক সুফলভোগী সদস্যকে নিজ পুঁজি গঠন ও নবসম্পদ সৃজনে উৎসাহিত করা এবং এর মাধ্যমে সঞ্চয়ের পরিবৃদ্ধি ও দারিদ্র্য বিমোচন এই কর্মসূচির অন্যতম উদ্দেশ্য।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- সাপ্তাহিক ভিত্তিক সঞ্চয় জমা পরিকল্পনা;
- এই সঞ্চয় জমা বা উত্তোলনের কোন নির্ধারিত মেয়াদ নেই;
- সঞ্চয় জমার পরিমাণ নির্ধারিত নয়, একজন সুফলভোগী প্রতি সপ্তাহে যে কোন পরিমাণে সঞ্চয় জমা করতে পারেন;
- ঋণ গ্রহণের সময় একটি নির্ধারিত পরিমাণ সঞ্চয় জমা থাকার বাধ্যবাধকতা রয়েছে;
- একজন সুফলভোগী যে কোন সময় তার জমাকৃত সঞ্চয় উত্তোলন করতে পারেন;
- প্রতি বছর ৩০ জুন সুফলভোগীদের জমাকৃত সঞ্চয়ের উপর প্রাপ্য সুদ হিসাবভুক্ত করা হয়; এবং
- জমাকৃত সঞ্চয় হতে প্রাপ্য লভ্যাংশের উপর কোন ভ্যাট-ট্যাক্স ধার্য করা হয় না।

শর্তাবলী:

- সদস্যকে সমিতির সংশ্লিষ্ট এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে;
- সংশ্লিষ্ট সমিতির সদস্য হতে হবে;
- সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন হতে হবে; এবং
- সমিতিতে ভর্তির সময় প্রাপ্ত পাশ বইতে এই সঞ্চয় জমা করতে হবে।

সঞ্চয় জমার নিয়মাবলী:

- সংশ্লিষ্ট সমিতির সাপ্তাহিক সভায় সঞ্চয় জমা করতে হবে;
- প্রতি সপ্তাহে সর্বনিম্ন ২০ টাকা থেকে সর্বোচ্চ যে কোন পরিমাণে সঞ্চয় জমা করা যাবে; এবং
- জমাকৃত সঞ্চয় পাশ বইতে এন্ট্রি ও সংশ্লিষ্ট কর্মীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।



সোনালী সঞ্চয় পরিকল্পনা

মূল উদ্দেশ্য:

পুল্লীর দরিদ্র প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করে মাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে সঞ্চয় আহরণের মাধ্যমে প্রত্যেক সুফলভোগী সদস্যকে নিজ পুঁজি গঠনে উৎসাহিত করা, নবসম্পদ সৃজন ও দারিদ্র্য বিমোচন।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- মাস ভিত্তিক সঞ্চয় জমা পরিকল্পনা;
- একটি নির্ধারিত মেয়াদের জন্য এই সঞ্চয় জমা করতে হয়; এবং
- মাসিক নির্ধারিত হারে সঞ্চয় জমা করতে হয়।

শর্তাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সদস্য হতে হবে;
- এই হিসাব খোলার জন্য স্বাক্ষর জ্ঞান থাকতে হবে (টিপ সহির মাধ্যমে এই হিসাব খোলা যাবে না);
- সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন হতে হবে; এবং
- সঞ্চয় স্কীমের হিসাব খোলার সময় পাশ বই সংগ্রহ করতে হবে।

সঞ্চয় জমার নিয়মাবলী:

- মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে যে কোন দিন বা সংশ্লিষ্ট সমিতির সাপ্তাহিক সভায় এই সঞ্চয় জমা করা যায়;
- হিসাব খোলার পর হিসাবের মেয়াদ এবং কিস্তির পরিমাণ পরিবর্তন করা যাবে না;
- প্রতি মাসে সর্বনিম্ন ১০০ এবং ১০০-এর গুণিতক হারে যত খুশি সঞ্চয় জমা করা যায়;
- ৩, ৫, ৮ ও ১০ বছর মেয়াদী এক নামে একাধিক হিসাব খোলা যায়;
- পরপর ০৩ (তিন) মাস কিস্তি জমাদানে ব্যর্থ হলে হিসাবটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে, তবে শেষ সুযোগ হিসেবে ৪র্থ মাসের শেষ তারিখের মধ্যে সঞ্চয়কারী কর্তৃক বিলম্ব ফিসহ (প্রতি ১০০ টাকায় মাসে ১ টাকা) সমুদয় অর্থ এককালীন পরিশোধ করে হিসাব নিয়মিত করা যাবে;
- জমাকৃত সঞ্চয় পাশবইতে এন্ট্রি ও সংশ্লিষ্ট কর্মীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে; এবং
- সঞ্চয়কারী ইচ্ছা করলে যে কোন সময় লিখিত আবেদন করে হিসাব বন্ধ করতে পারবেন। সে ক্ষেত্রে শর্তসাপেক্ষে জমাকৃত অর্থ ফেরৎ নিতে পারবেন।

নিয়মিতভাবে মাসিক ১০০ টাকা সঞ্চয় জমা করলে শেষ কিস্তি জমা দেওয়ার একমাস পর আসল ও মুনাফাসহ প্রদেয় টাকার অংক নীচের ছকে দেখানো হলো।

মাসিক কিস্তির পরিমাণ	৩-বছর মেয়াদে মোট প্রদেয়	৫-বছর মেয়াদে মোট প্রদেয়	৮-বছর মেয়াদে মোট প্রদেয়	১০-বছর মেয়াদে মোট প্রদেয়
*১০০/-	৩,৯০০/-	৭,০০০/-	১২,৫০০/-	১৭,০০০/-

*মাসিক জমার পরিমাণ ১০০ টাকার বেশী হলে আনুপাতিক হারে প্রদেয় টাকার পরিমাণ নির্ধারিত হবে।



মেয়াদী সঞ্চয় পরিকল্প

মূল উদ্দেশ্য:

পুল্লীর দারিদ্র সুবিধাবঞ্চিত প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করে এককালীন সঞ্চয় আহরণের মাধ্যমে প্রত্যেক সুফলভোগী সদস্যকে নিজস্ব পুঁজি গঠন, নবসম্পদ সৃজন ও দারিদ্র্য বিমোচন।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- এককালীন সঞ্চয় জমা পরিকল্প;
- একটি নির্ধারিত মেয়াদের জন্য এই সঞ্চয় জমা করতে হয়; এবং
- পিডিবিএফ-এর সংশ্লিষ্ট অফিসে জমা করতে হয়।

শর্তাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সদস্য হতে হবে;
- এই হিসাব খোলার জন্য স্বাক্ষর জ্ঞান থাকতে হবে (টিপ সহির মাধ্যমে এই হিসাব খোলা যাবে না);
- সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন হতে হবে; এবং
- সঞ্চয় জমার সময় সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ও নির্ধারিত মেয়াদ পর্যন্ত সংরক্ষণ করতে হবে।

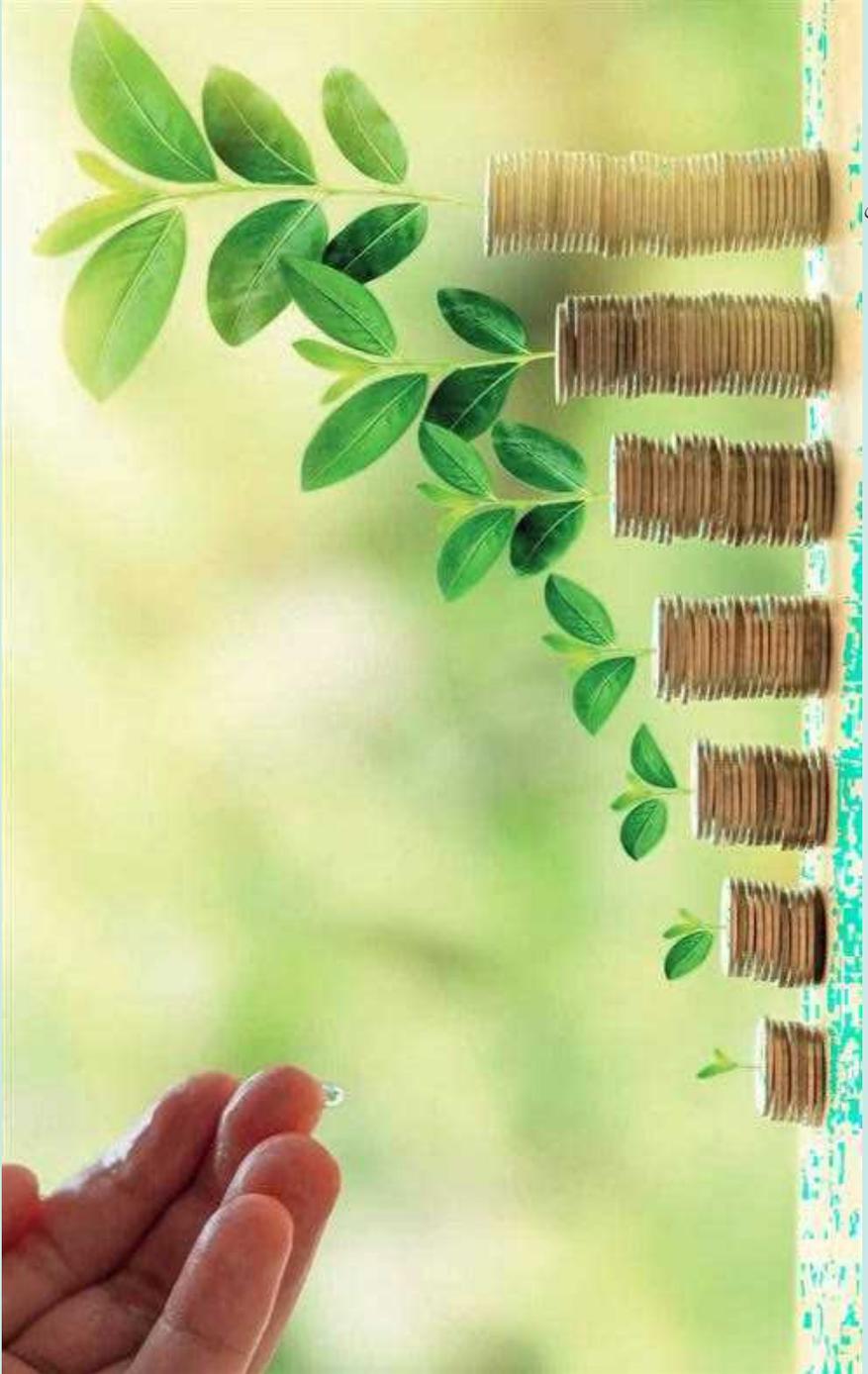
সঞ্চয় জমার নিয়মাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সংশ্লিষ্ট অফিসে এসে এই সঞ্চয় জমা করতে হয়।
- বছরের যে কোন সময়ে অফিস চলাকালীন সময়ে এই সঞ্চয় জমা করা যায়;
- মেয়াদী সঞ্চয় স্কীম এককালীন সর্বনিম্ন ৩০০০/- এবং সর্বোচ্চ ১০০০-এর গুণিতক ৫.০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সঞ্চয় জমা করা যাবে, তবে পরিচালক মাঠ পরিচালন-এর অনুমোদন সাপেক্ষে ৫.০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার বেশি অংকের হিসাব খোলা যাবে ;
- একজন সঞ্চয়কারী ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭ ও ১০-বছর মেয়াদী একাধিক হিসাব খুলতে পারবেন;
- সঞ্চয়কারী ইচ্ছা করলে যে কোন সময় লিখিত আবেদন করে হিসাব বন্ধ করতে পারবেন। সে ক্ষেত্রে শর্তসাপেক্ষে জমাকৃত অর্থ ফেরৎ নিতে পারবেন; এবং
- কোন পাশবই ইস্যু করা হয় না, সঞ্চয় জমার রশিদ ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক সরবরাহ করা হয়।

আমানতের পরিমাণ ১,০০০ টাকা ধরে মেয়াদ পূর্তিতে আসল ও মুনাফাসহ প্রদেয় টাকার অংক নীচের ছকে দেখানো হলো।

আমানতের পরিমাণ	বিবরণ	মেয়াদ								
		১-বছর	২-বছর	৩-বছর	৪-বছর	৫-বছর	৬-বছর	৭-বছর	সাড়ে-৮ বছর	
১,০০০	আসল	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০	১,০০০
	মুনাফা	৫০	১০৫	১৬৫	২৩০	৩০০	৩৭৫	৪৫৫	৭৫০	
	মোট প্রদেয়	১,০৫০	১,১০৫	১,১৬৫	১,২৩০	১,৩০০	১,৩৭৫	১,৪৫৫	১,৭৫০	

*আমানতের পরিমাণ ১,০০০ টাকার বেশী হলে আনুপাতিক হারে প্রদেয় টাকার পরিমাণ নির্ধারিত হবে।



লক্ষ টাকা সঞ্চয় পরিকল্পনা

মূল উদ্দেশ্য:

পুল্লীর দরিদ্র সুবিধাবঞ্চিত প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করে মাস ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে সঞ্চয় আহরণের মাধ্যমে প্রত্যেক সুফলভোগী সদস্যকে নিজস্ব পুঁজি পুঁজি গঠনে উৎসাহিত করা, নবসম্পদ সৃজন ও দারিদ্র্য বিমোচন।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- মাস ভিত্তিক সঞ্চয় জমা পরিকল্পনা;
- বিভিন্ন মেয়াদের জন্য এই সঞ্চয় জমা করা যায়;
- হিসাবের মেয়াদের উপর মাসিক কিস্তি নির্ধারিত হয়; এবং
- একজন সঞ্চয়কারী একাধিক হিসাব খুলতে পারেন।

শর্তাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সদস্য হতে হবে;
- এই হিসাব খোলার জন্য স্বাক্ষর জ্ঞান থাকতে হবে (টিপ সহির মাধ্যমে এই হিসাব খোলা যাবে না);
- সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন হতে হবে; এবং
- সঞ্চয় স্কীমের হিসাব খোলার সময় পাশবই সংগ্রহ করতে হবে।

সঞ্চয় জমার নিয়মাবলী:

- মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে যে কোন দিন বা সংশ্লিষ্ট সমিতির সাপ্তাহিক সভায় এই সঞ্চয় জমা করা যায়;
- প্রতি মাসে হিসাবের মেয়াদের উপর নির্ধারিত হারে সঞ্চয় জমা করতে হয়;
- হিসাবের মেয়াদ: ৩-বছর থেকে ১০-বছর;
- নিয়মিত মাসিক কিস্তি পরিশোধ করলে মেয়াদান্তে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা প্রাপ্য হবেন;
- পরপর ০৩ (তিন) মাস কিস্তি জমাদানে ব্যর্থ হলে হিসাবটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে, তবে শেষ সুযোগ হিসেবে ৪র্থ মাসের শেষ তারিখের মধ্যে সঞ্চয়কারী কর্তৃক বিলম্ব ফিসহ (প্রতি ১০০ টাকায় মাসে ১ টাকা) সমুদয় অর্থ এককালীন পরিশোধ করে হিসাব নিয়মিত করা যাবে। এই সুযোগ ৩/৪ বছর মেয়াদি হিসাবের জন্য ৩-বার, ৫/৬/৭ বছর মেয়াদি হিসাবের জন্য ৫-বার এবং ৮/৯/১০ বছর মেয়াদি হিসাবের জন্য ৮-বার প্রযোজ্য হবে;
- সঞ্চয়কারী ইচ্ছা করলে যে কোন সময় লিখিত আবেদন করে হিসাব বন্ধ করতে পারবেন। সে ক্ষেত্রে শর্তসাপেক্ষে জমাকৃত অর্থ ফেরৎ নিতে পারবেন; এবং
- জমাকৃত সঞ্চয় পাশবইতে এন্ট্রি ও সংশ্লিষ্ট কর্মীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।

নিয়মিত মাসিক সঞ্চয় জমা করলে শেষ কিস্তি জমা দেওয়ার পরবর্তী মাসের শেষ তারিখে আসল ও মুনাফাসহ প্রদেয় টাকার অংক নীচের ছকে দেখানো হলো:

মেয়াদ (বছর)	মাসিক কিস্তির পরিমাণ	মোট প্রদেয়	মেয়াদ (বছর)	মাসিক কিস্তির পরিমাণ	মোট প্রদেয়
৩	২,৬০০	১,০০,০০০	৭	১০০০	১,০০,০০০
৪	১,৯০০	১,০০,০০০	৮	৮৫০	১,০০,০০০
৫	১,৪৭৫	১,০০,০০০	৯	৭০০	১,০০,০০০
৬	১,২০০	১,০০,০০০	১০	৬০০	১,০০,০০০



নবজাতকের কাছে আমাদের দৃঢ় অঙ্গীকার

নবজাতক সঞ্চয় পরিকল্পনা

মূল উদ্দেশ্য:

আজকের শিশু আগামী দিনের ভবিষ্যৎ। পিডিবিএফ-এর সুফলভোগী সদস্যের নবজাতক সন্তানদের ভবিষ্যত জীবনের সুরক্ষার জন্য ঝুঁকিমুক্ত বিনিয়োগ অব্যাহত রাখতে “নবজাতক সঞ্চয় স্কীম” পরিকল্পনা প্রবর্তন করা হয়।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- একই পরিবারের ০-৫ বছরের সর্বোচ্চ ২টি শিশুর জন্য এই হিসাব খোলা যাবে;
- একজন শিশুর নামে সর্বোচ্চ ১ (এক)টি হিসাব খোলা যাবে;
- হিসাবের মেয়াদ: ১২-বছর;
- মাস ভিত্তিক সঞ্চয় জমা পরিকল্পনা;
- একটি নির্ধারিত মেয়াদের জন্য এই সঞ্চয় জমা করতে হয়; এবং
- মাসিক নির্ধারিত হারে সঞ্চয় জমা করতে হয়।

শর্তাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সদস্য হতে হবে;
- এই হিসাব খোলার জন্য স্বাক্ষর জ্ঞান থাকতে হবে (টিপ সহির মাধ্যমে এই হিসাব খোলা যাবে না);
- সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন হতে হবে; এবং
- সঞ্চয় স্কীমের হিসাব খোলার সময় পাশবই সংগ্রহ করতে হবে।

সঞ্চয় জমা ও উত্তোলনের নিয়মাবলী:

- মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে যে কোন দিন বা সংশ্লিষ্ট সমিতির সাপ্তাহিক সভায় এই সঞ্চয় জমা করা যায়;
- প্রতি মাসে সর্বনিম্ন ২০০/- টাকা হতে ২০০ টাকা গুণিতক সর্বোচ্চ ১,০০০/- টাকা পর্যন্ত জমা করতে পারেন;
- সঞ্চয়কারী ইচ্ছা করলে যে কোন সময় আবেদন করে হিসাব বন্ধ করতে পারবেন;
- ৩ বছরের পূর্বে কোন হিসাব বন্ধ করা হলে কোন লভ্যাংশ প্রাপ্য হবেন না;
- পরপর ০২ (দুই) মাস কিস্তি জমাদানে ব্যর্থ হলে হিসাবটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে, তবে শেষ সুযোগ হিসেবে ৩য় মাসের শেষ তারিখের মধ্যে সঞ্চয়কারী কর্তৃক বিলম্ব ফিসহ (প্রতি ১০০ টাকায় মাসে ২ টাকা) সমুদয় অর্থ এককালীন পরিশোধ করে হিসাব নিয়মিত করা যাবে। এই সুযোগ ১২ বছরের জন্য ৪-বার প্রযোজ্য হবে। ৪-বারের বেশি হিসাব অনিয়মিত হলে পিডিবিএফ-এর অংশ প্রদান করা হবে না, তবে ৫% হারে মুনাফা প্রাপ্য হবেন।
- সঞ্চয়কারী ইচ্ছা করলে যে কোন সময় লিখিত আবেদন করে হিসাব বন্ধ করতে পারবেন। সে ক্ষেত্রে শর্তসাপেক্ষে জমাকৃত অর্থ ফেরৎ নিতে পারবেন; এবং
- জমাকৃত সঞ্চয় পাশবইতে এন্ট্রি ও সংশ্লিষ্ট কর্মীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।

তিন বছর পর ও মেয়াদপূর্তির পূর্বে হিসাব বন্ধ করা হলে এবং অনিয়মিত হিসাবের ক্ষেত্রে মাসে ২০০/- টাকা জমার বিপরীতে ৫% হারে মুনাফা এবং জমাকৃত আসল প্রাপ্য হবেন। ৪র্থ বছর থেকে প্রাপ্য মুনাফার পরিমাণ নিম্নরূপ-

৪র্থ বছর	৫ম বছর	৬ষ্ঠ বছর	৭ম বছর	৮ম বছর	৯ম বছর	১০ম বছর	১১তম বছর	১২তম বছর	অনিয়মিত মেয়াদপূর্তিতে
৫৪০	৯৬০	১,৫০০	২,১৬০	২,৯৪০	৩,৮৪০	৪,৮৬০	৬,০০০	৭,২৬০	৮,৬৪০

*** নিয়মিতভাবে প্রতি মাসে ২০০/- টাকা হারে সঞ্চয় জমা করা হলে মেয়াদান্তে ১২-বছর আসল ২৮,৮০০/- এবং পিডিবিএফ কর্তৃক প্রদেয় ২৮,৮০০/- টাকাসহ সর্বমোট ৫৭,৬০০/- টাকা প্রাপ্য হবেন।



নিরাপত্তা সঞ্চয় পরিকল্পনা

মূল উদ্দেশ্য:

সদস্যদের অধিকতর সঞ্চয়মুখী করে গড়ে তোলার জন্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) সুফলভোগী সদস্যের জমাকৃত সঞ্চয়ের মুনাফা প্রদানের পাশাপাশি সঞ্চয়কালীন মৃত্যুবুঁকি সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে “নিরাপত্তা সঞ্চয় স্কীম (এসএসএস)” নামে একটি নতুন সঞ্চয় পরিকল্পনা চালু করে।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- অনূর্ধ্ব ৫০ বছরের সদস্য/উদ্যোক্তা/কর্মী এই হিসাব খুলতে পারবেন;
- এক নামে ১ (এক)টি হিসাব খোলা যাবে;
- দুরারোগ্য ব্যাধিতে আক্রান্ত কোন ব্যক্তি এই হিসাব খুলতে পারবেন না;
- হিসাবের মেয়াদ: ৫-বছর;
- সপ্তাহ/মাস ভিত্তিক সঞ্চয় জমা পরিকল্পনা; এবং
- একটি নির্ধারিত মেয়াদের জন্য এই সঞ্চয় জমা করতে হয়।

শর্তাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সদস্য হতে হবে;
- এই হিসাব খোলার জন্য স্বাক্ষর জ্ঞান থাকতে হবে (টিপ সহির মাধ্যমে এই হিসাব খোলা যাবে না);
- সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন হতে হবে; এবং
- সঞ্চয় স্কীমের হিসাব খোলার সময় পাশবই সংগ্রহ করতে হবে।

সঞ্চয় জমা ও উত্তোলনের নিয়মাবলী:

- সংশ্লিষ্ট সমিতির সাপ্তাহিক সভায় সপ্তাহে সর্বনিম্ন ২৫ টাকা এবং মাসে সর্বোচ্চ ২০০ টাকা হারে সঞ্চয় জমা করতে পারবেন;
- বিলম্বে জমাদানের ক্ষেত্রে ১০০ টাকায় মাসে ৪ টাকা বিলম্ব ফি জমা দিতে হবে;
- সঞ্চয়কারী ইচ্ছা করলে যে কোন সময় লিখিত আবেদন করে হিসাব বন্ধ করতে পারবেন। সে ক্ষেত্রে শর্তসাপেক্ষে জমাকৃত অর্থ ফেরৎ নিতে পারবেন।
- জমাকৃত সঞ্চয় পাশবইতে এন্ট্রি ও সংশ্লিষ্ট কর্মীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে;

মেয়াদপূর্তির পূর্বে হিসাব বন্ধ করা হলে এবং অনিয়মিত হিসাবের ক্ষেত্রে মাসে ১০০/- টাকা জমার বিপরীতে নিম্নোক্ত ছকে উল্লিখিত পরিমাণ মুনাফা এবং জমাকৃত আসল প্রাপ্য হবেন:

১-বছর পর	২-বছর পর	৩-বছর পর	৪-বছর পর
১২	৫৪	১০৫	১৬৮

*** নিয়মিতভাবে প্রতি মাসে ১০০ টাকা জমা করলে ৫-বছরে আসল ৬,০০০ টাকা এবং মুনাফা ৭৫০ টাকা মোট ৬,৭৫০ টাকা প্রাপ্য হবেন।

*** নিয়মিতভাবে স্কীমের ৫-বছর মেয়াদকালে (৬০-মাস/২৪০-সপ্তাহ) সঞ্চয় জমা করলে জমাকৃত আসল এবং ৫% হারে মুনাফা প্রাপ্য হবেন। মেয়াদকালে কোন সদস্য মৃত্যুবরণ করলে মৃতের উত্তরাধিকারী জমাকৃত আসল টাকার ৩-গুণ পরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হবেন।



সুরক্ষা সঞ্চয় পরিকল্পনা

মূল উদ্দেশ্য:

সদস্যদের অধিকতর সঞ্চয়মুখী করে গড়ে তোলার জন্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) কোভিড প্রণোদনা ঋণের সুফলভোগী সদস্যের জন্য ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারি শিল্পের সুরক্ষার জন্য এই সঞ্চয় পরিকল্পনা প্রবর্তন করা হয়।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- প্রণোদনা ঋণের উদ্যোক্তাগণ এই হিসাব খুলতে পারবেন;
- এক নামে ১ (এক)টি হিসাব খোলা যাবে; এবং
- মাস ভিত্তিক সঞ্চয় জমা পরিকল্পনা।

শর্তাবলী:

- পিডিবিএফ-এর সুফলভোগী সদস্য হতে হবে;
- টিপ সহির মাধ্যমে এই হিসাব খোলা যাবে না; এবং
- সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন হতে হবে।

সঞ্চয় জমা ও উত্তোলনের নিয়মাবলী:

- সঞ্চয়কারী ইচ্ছা করলে যে কোন সময় আবেদন করে হিসাব বন্ধ করতে পারবেন; এবং
- জমাকৃত সঞ্চয় পাশবইতে এন্ট্রি ও সংশ্লিষ্ট কর্মীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।

পিডিবিএফ-এর ঋণ পরিকল্পনাসমূহ



ক্ষুদ্র অর্থায়নে প্রাণী সম্পদের জালন

ক্ষুদ্র ঋণ কর্মসূচি

মূল উদ্দেশ্য:

পল্লীর দরিদ্র সুবিধাবঞ্চিত প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করে বৃত্তিমূলক এবং নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতার বিকাশ ও সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ সহায়তার মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি, আয় বৃদ্ধি ও স্ব-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে আর্থিক ও বৃত্তি/পেশাগত সক্ষমতা বৃদ্ধি, সঞ্চয়ের মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজিগঠন ও নবসম্পদ সৃজন, নারীর ক্ষমতায়ন, নারী-পুরুষের সুযোগের সমতা বিধান, এবং দারিদ্র্য নিরসন।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- পল্লীর দরিদ্র সুবিধাবঞ্চিত প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নকল্পে এ ঋণ কর্মসূচি প্রবর্তিত হয়;
- দারিদ্র্যের মানচিত্র ও দারিদ্র্য নিরূপনের মাধ্যমে সুফলভোগী নির্বাচন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি;
- সংহতি দল ও সমিতি গঠনের মাধ্যমে লক্ষিত জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করা;
- নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ ঘাটানো;
- আয়-উৎসারী ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে সুফলভোগীদের নিজস্ব পুঁজি গঠন;
- আয়-উৎসারী কর্মকাণ্ডে ঋণ সহায়তা প্রদান;
- সমিতির সদস্য হওয়ার ক্ষেত্রে নারীদের অধিকার;
- নারী ও পুরুষের জন্য পৃথক সমিতি;
- জামানত ও প্রক্রিয়াকরণ ব্যয় ব্যতীত সহজ শর্তে এ ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়; এবং
- বীমার আওতাভুক্ত ঋণ সুবিধা।

সদস্য হওয়ার যোগ্যতা:

- সদস্যকে সমিতির সংশ্লিষ্ট এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে;
- যাদের নিজের এবং পরিবারের মোট আবাদযোগ্য জমির পরিমাণ ০.৫০ একরের বেশি নয়, এমন প্রান্তিক জনগোষ্ঠী হতে হবে;
- সদস্যের বয়সসীমা: ১৮-৬০ বৎসর;
- যাদের কায়িক শ্রম পরিবারের আয়ের প্রধান উৎস; এবং
- সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন হতে হবে।

ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধের নিয়মাবলী:

- ঋণের সীমা: ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা থেকে ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত;
- বিশেষ ক্ষেত্রে ৮০% সঞ্চয় জমা থাকা সাপেক্ষে বর্ধিত সিলিং-এ ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার অধিক ঋণ প্রাপ্য হবেন;
- সেবা মূল্যের হার বার্ষিক ১২% (ফ্লাট রেট);
- সাপ্তাহিক কিস্তিতে এ ঋণ পরিশোধযোগ্য; এবং
- ঋণের মেয়াদ ১ (এক) বৎসর।



মুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের মাধ্যমে মৎস্য সম্পদের পরিবৃদ্ধি

ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি

মূল উদ্দেশ্য:

স্থানীয় পর্যায়ে যে সকল ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা প্রয়োজনীয় পুঁজির অভাবে তাদের গ্রামীণ শিল্প বা ব্যবসায়িক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করতে পারছেন না কিংবা গ্রামীণ শিল্প বা ব্যবসা সম্প্রসারণ করতে পারছেন না, তাদেরকে সহায়তা প্রদানের জন্য চলতি মূলধন আকারে এই ঋণ পরিসেবা প্রদান করা হয়। উদ্যোক্তা উদ্দীপনের লক্ষ্যে প্রদত্ত এই ঋণ সহায়তার ফলে একদিকে যেমন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা তার গ্রামীণ শিল্প বা ব্যবসা পরিচালনা বা সম্প্রসারণের জন্য পুঁজি পায়, অন্যদিকে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তার নিজের এবং অন্যান্য লোকের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয় এবং এর মাধ্যমে আয়ের পরিবৃদ্ধি, নবসম্পদ সৃজন এবং দারিদ্র্য নিরসন সম্ভব হয়।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- গ্রামীণ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তার আর্থিক অন্তর্ভুক্তি;
- ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প/ব্যবসা সম্প্রসারণের ঋণ সহায়তা প্রদান;
- এ কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি;
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি; এবং
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আয়ের পরিবৃদ্ধি, আর্থিক পরিকাঠামো সংহতকরণ, নবসম্পদ সৃজন ও দারিদ্র্য মোচন।

ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা:

- ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প/ব্যবসায়ী হতে হবে;
- হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে;
- ব্যবসা/ব্যবসায়ীর/গ্রামীণ শিল্পের মালিকের নামে ব্যাংক হিসাব থাকতে হবে; এবং
- ব্যবসা/গ্রামীণ শিল্পের কার্যক্রম চলমান থাকতে হবে।

ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধের নিয়মাবলী:

- ঋণ সীমা: ৮০,০০০ (আশি হাজার) টাকা থেকে ১০,০০,০০০ (দশ লক্ষ) টাকা;
- একক নামে এ ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়;
- ঋণের ধরন: মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য;
- ঋণের মেয়াদ: ১২, ১৮ ও ২৪ মাস;
- ঋণের সেবামূল্য: ১২.৫% (ফ্লাট রেট);
- ঋণ গ্রহণের জন্য একজন জামিনদার আবশ্যিক; এবং
- ঋণ বীমার আওতাভুক্ত।



নারী উদ্যোক্তা ঋণের মাধ্যমে হায়া-মুরগী পালন

নারী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি

মূল উদ্দেশ্য:

নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি, নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে নারী-পুরুষের সমতা বিধানকল্পে পিডিবিএফ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছর থেকে নারী সুফলভোগী সদস্যদের বহুমাত্রিক আয় উৎসারী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা ও আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং নবজীবিকা সৃজনে সহজ শর্তে ক্ষুদ্র ঋণের বিকশিত নারী সুফলভোগীদেরকে “নারী উদ্যোক্তা ঋণ” পরিসেবা প্রদান করে করছে। ফলে নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপনের মাধ্যমে নারীর আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, নারী নেতৃত্বের বিকাশ, নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, নারীর ক্ষমতায়ন, নারী-পুরুষের সুযোগের সমতা বিধানসহ দারিদ্র্য বিমোচনে পিডিবিএফ আবদান দৃশ্যমান।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- নারী উদ্যোক্তার আর্থিক অন্তর্ভুক্তি;
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর নারীদের স্বনির্ভর করে তোলা;
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি;
- নারীদের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ; এবং
- নারীর মর্যাদা বৃদ্ধি।

ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা:

- একজন নারী উদ্যোক্তা হতে হবে;
- উদ্যোক্তার হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে;
- ব্যাংক হিসাব থাকতে হবে; এবং
- উদ্যোক্তার ব্যবসা/গ্রামীণ শিল্পের কার্যক্রম চলমান থাকতে হবে।

ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধের নিয়মাবলী:

- ঋণ সীমা: ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা থেকে ১,৫০,০০০ (দুই লক্ষ) টাকা;
- একক নামে এ ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়;
- ঋণের ধরন: মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য;
- ঋণের মেয়াদ: ১ (এক) বছর/১২ মাস;
- ঋণের সেবামূল্য: ১২% (ফ্ল্যাট রেট);
- ঋণ গ্রহণের জন্য একজন জামিনদার আবশ্যিক;
- ঋণ বীমার আওতাভুক্ত; এবং
- ঋণ জামানতবিহীন।



কোভিড প্রপোননা খণের মাধমে গ্রামীণ শিল্পের প্রসার: শিতল পাটির সৃজনীকর্ম

কোভিড প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি-২য় পর্যায়

মূল উদ্দেশ্য:

কোভিড-১৯ মহামারীর প্রাদুর্ভাব থেকে উত্তরণের লক্ষ্যে পল্লীর ক্ষতিগ্রস্ত প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন, ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারী শিল্পখাতকে লক্ষ্য করে গ্রামীণ এলাকায় ঋণদান কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও গ্রামীণ অর্থনীতির পুনরুজ্জীবনের জন্য প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় প্রদত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহে পিডিবিএফ-এর অনুকূলে এ পর্যন্ত মোট ৩০০ কোটি টাকা ঋণ আকারে বিতরণ করার জন্য কোভিড প্রণোদনা ঋণ-১ম পর্যায় বাস্তবায়ন করছে। বর্তমানে গ্রামীণ ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারী শিল্পের প্রসারণের লক্ষ্যে কোভিড-১৯ প্রণোদনা কর্মসূচির ১ম পর্যায়ের ঋণের আদায়কৃত কিস্তির সমুদয় অর্থ (সেবামূল্য + আসল), সুফলভোগী সদস্যদের জমাকৃত সকল প্রকার সঞ্চয়ের অর্থ এবং এই কর্মসূচির হিসাবে রক্ষিত বিনিয়োগ হতে অর্জিত সুদের অর্থ লভ্যাংশ পুনঃবিতরণকল্পে “কোভিড প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি-২য় পর্যায়” শীর্ষক ঋণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- ✓ গ্রামীণ ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারী শিল্পে উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি;
- ✓ পল্লীর প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শুধুমাত্র ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারী শিল্পের প্রসারণের লক্ষ্যে সহজশর্তে ঋণ সেবা প্রদান;
- ✓ এই কার্যক্রমের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি;
- ✓ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও দারিদ্র্য বিমোচন; এবং
- ✓ গ্রামীণ অর্থনীতির পুনরুজ্জীবন।

ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা:

- ✓ সংশ্লিষ্ট এলাকা/উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে;
- ✓ ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারী শিল্প উদ্যোক্তা হতে হবে;
- ✓ পেশাভিত্তিক কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এবং সক্ষম হতে হবে;
- ✓ উদ্যোক্তার নামে ব্যাংক হিসাব থাকতে হবে;
- ✓ উদ্যোক্তার কার্যক্রম সচল থাকতে হবে; এবং
- ✓ উদ্যোক্তার বয়স ১৮-৬০ বছরের মধ্যে হতে হবে।

ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধের নিয়মাবলী:

- ✓ একক নামে ও দলগতভাবে এ ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়;
- ✓ ঋণ সীমা: একক নামে ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা থেকে সর্বোচ্চ ১০,০০,০০০ (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত;
- ✓ দলগতভাবে: সর্বোচ্চ ২৫,০০,০০০ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত;
- ✓ ঋণের ধরন: মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য;
- ✓ ঋণের মেয়াদ: ২ (দুই) বছর/২৪ মাস;
- ✓ ঋণের সেবামূল্য: ৮% (ফ্লাট রেট);
- ✓ ঋণ গ্রহণের জন্য একজন জামিনদার আবশ্যিক; এবং
- ✓ ঋণ বীমার আওতাভুক্ত।



কৃষি জীবিকায়ন কর্মসূচী: নতুন কৃষি প্রযুক্তি, পদ্ধতি ও পণ্যের প্রসার

কৃষি জীবিকায়ন ঋণ কর্মসূচি

মূল উদ্দেশ্য:

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বহুমাত্রিক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। সরকারের রূপকল্প ২০২১ ও রূপকল্প ২০৪১-এর ক্রমধারায় গৃহীত উন্নয়ন লক্ষ্য ও পরিকল্পনার অনুবর্তনে চলমান অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আঙ্গিকে দেশের কৃষি অর্থনীতির পুনরুজ্জীবন এবং কৃষিজীবী গ্রামীণ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবিকায়ন চক্রে অর্থ প্রবাহের সুবিধা বিস্তৃত করার লক্ষ্যে পিডিবিএফ “কৃষি জীবিকায়ন ঋণ কর্মসূচি” প্রবর্তন করেছে। দুর্যোগ মোকাবিলা ও অভিঘাতসহনশীল আধুনিক প্রযুক্তিসম্পন্ন পরিবেশ বান্ধব কৃষি যন্ত্রপাতি ব্যবহার ও নতুন কৃষি পদ্ধতির মাধ্যমে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও দারিদ্র্য বিমোচন এই ঋণের মূল উদ্দেশ্য। দেশজ উৎপাদনে কৃষির অবদান ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া এবং কৃষি হতে অন্য পেশা ও উপজীবিকায় গ্রামীণ জনগণের জীবন ও জীবিকায়ন দৃশ্যমান রূপান্তর যে মুহূর্তে খাদ্য উৎপাদনের উৎস হিসেবে কৃষি খাতকে সমস্যা সংকুল করে তুলেছে, সে মুহূর্তে কৃষি খাতে পুনরুজ্জীবনের মাধ্যমে কৃষি জীবিকায়নের সুযোগ প্রসারণ এ ঋণের অন্য গুরুত্বপূর্ণ অভিষ্ট।

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- ✓ কৃষি ও কৃষি জীবিকায়নের উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ;
- ✓ শুধুমাত্র পল্লীর প্রান্তিক কৃষিজীবী জনগোষ্ঠী আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি ব্যবহার বৃদ্ধি এবং নতুন কৃষি পদ্ধতি প্রবর্তনের উদ্দেশ্যে সহজস্বর্তে ঋণ সেবা প্রদান;
- ✓ আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর কৃষি উৎপাদন পদ্ধতির ব্যাপক প্রসার;
- ✓ কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ;
- ✓ আয়ের পরিবৃদ্ধি ও দরিদ্র্য বিমোচন; এবং
- ✓ গ্রামীণ অর্থনীতি পুনরুজ্জীবন।

ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা:

- ✓ পল্লীর প্রান্তিক কৃষিজীবী হতে হবে;
- ✓ কৃষির আধুনিক যন্ত্রপাতি ও নতুন কৃষি পদ্ধতি ব্যবহারের সক্ষমতা থাকতে হবে; এবং
- ✓ নিজস্ব আবাদযোগ্য জমি থাকতে হবে;

ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধের নিয়মাবলী:

- ✓ একক নামে ও দলগতভাবে এ ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়;
- ✓ ঋণ সীমা: ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা থেকে সর্বোচ্চ ১০,০০,০০০ (দশ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত;
- ✓ ঋণের মেয়াদ: ১ (এক) বছর/১২ মাস;
- ✓ ঋণের সেবামূল্য: ১১% (ফ্লাট রেট);
- ✓ ঋণের ধরন: মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য;
- ✓ ঋণ গ্রহণের জন্য একজন জামিনদার আবশ্যিক; এবং
- ✓ ঋণ বীমার আওতাভুক্ত।



ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- পল্লী পরিসেবা বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানটি পল্লীর দারিদ্র্য বিমোচনে পথিকৃতের ভূমিকা পালন করবে;
- সিড ক্যাপিটাল এবং প্রকল্পের আওতায় ঘূর্ণায়মান তহবিলস্বরূপ অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দের জন্য প্রচেষ্টা গ্রহণ করবে;
- পল্লীর হতদরিদ্র জনগণের অনুকূলে সরকারের বাজেটে অধিকতর সম্পদ বরাদ্দের (Greater allocation of resources) জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করবে;
- ক্ষুদ্র ঋণের মাধ্যমে সরকারের দারিদ্র্য মোকাবিলার (Fighting poverty with micro-credit) জন্য লক্ষ্য-অভিমুখী প্রয়াস (Targeted Initiative) অব্যাহত রাখবে;
- পিডিবিএফ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সহায়তায় প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য কার্যালয়ের জন্য নিজস্ব ভেত অবকাঠামো গড়ে তুলবে;
- পিডিবিএফ মন্ত্রণালয়ের সহায়তা ও নিজ উদ্যোগে অটোমেশন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে সর্বোত্তম সেবা সুনিশ্চিত করবে;
- পিডিবিএফ হতদরিদ্র সুফলভোগীরা যাতে আপদকালীন পরিস্থিতিতে ক্ষুদ্র ঋণের অর্থ পরিভোগে (consumption) ব্যবহার না করে সে জন্য সরকারের কাছ থেকে অনুদান গ্রহণ ও বিতরণের লক্ষ্যে বিশেষ কর্মসূচি প্রস্তাব করবে;
- পিডিবিএফ বিশেষ প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সহায়তায় বহুমাত্রিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করবে;
- পিডিবিএফ ঋণের সুরক্ষার স্বার্থে বীমা ও পুনঃবীমার সুবিধা আহরণ এবং সর্বোত্তম তদারকি নিশ্চিত করবে;
- পিডিবিএফ নিজস্ব নেটওয়ার্ক ব্যবহার করে পল্লী বিপণী সৃজন ও তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর বিপণন কৌশল বা ই-কমার্সের মাধ্যমে বিভিন্ন ধরনের পণ্য/সেবা বিপণনের সুযোগ বিস্তৃত করবে;
- কোভিড প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচির মত নবতর কর্মসূচির মাধ্যমে অনুশিল্প ও নবসম্পদ-নির্ভর দারিদ্র্য বিমোচন কার্যক্রম প্রসারণ করবে;
- পিডিবিএফ প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার রক্ষায় বিদ্যমান বিধানাবলী অনুসরণ এবং যথাযথ আঙ্গিকে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম পরিচালনায় দৃঢ় অবস্থান গ্রহণ করবে; এবং
- পিডিবিএফ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পৃষ্ঠপোষকতায় পল্লীর দারিদ্র্য বিমোচনে সরকারের অগ্রণী প্রতিষ্ঠান হিসেবে সমন্বয়সূচক ভূমিকা গ্রহণ করবে এবং দারিদ্র্যের মানচিত্র রচনা ও দারিদ্র্য নিরূপণে (Poverty Mapping & Poverty Tracking) কার্যকর অবদান রাখবে।

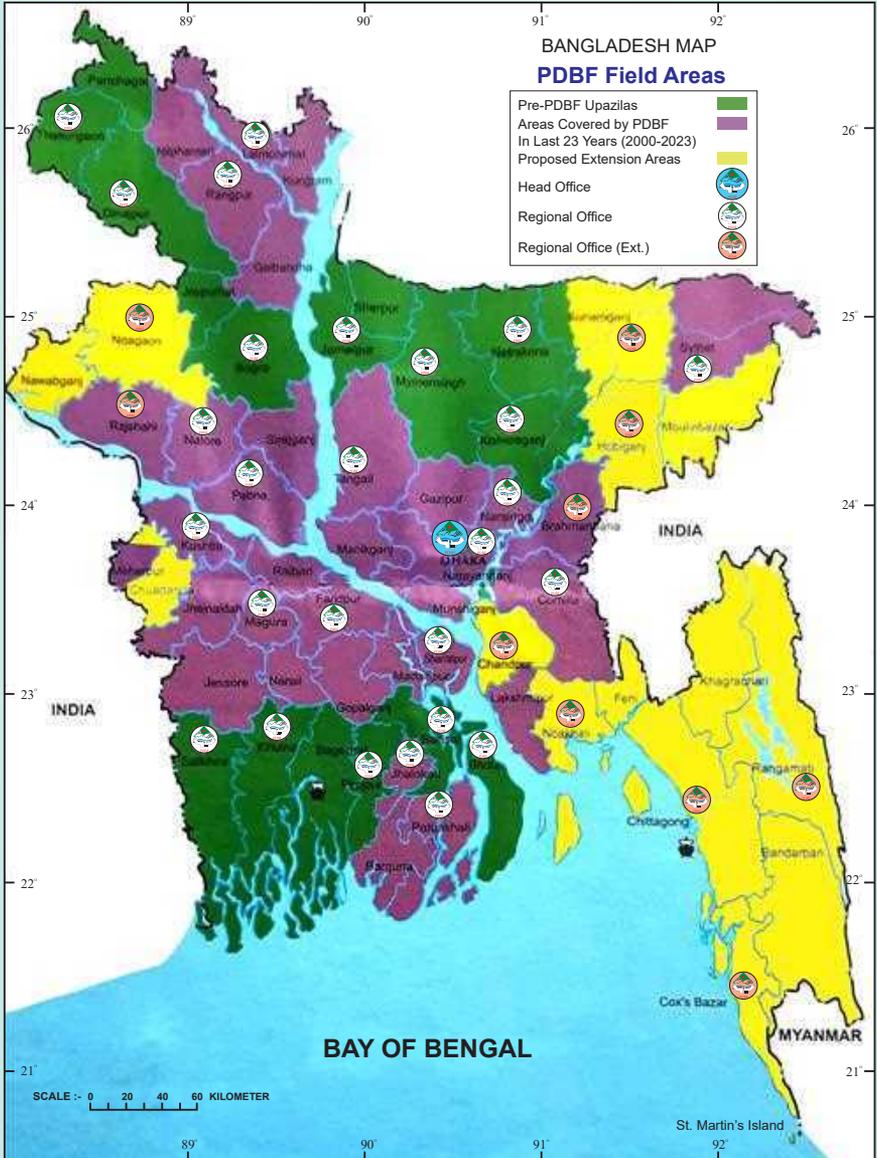


ইতিলেখ:

অপ্রাতিষ্ঠানিক ঋণের সীমাহীন শোষণ, বাণিজ্যিক অর্থায়নের কুটকৌশল এবং বঞ্চনার বিরুদ্ধে পিডিবিএফ আবির্ভূত হয়েছে এক অনন্য ভূমিকায়। বঙ্গবন্ধুর মানবমুক্তির চেতনা ও উন্নয়ন ঐতিহ্যকে ধারণ করে পিডিবিএফ পল্লীর উন্নয়ন প্রয়াসকে এক নতুন উচ্চতায় নিয়ে যেতে সপ্রতিজ্ঞ ও প্রতিনিয়ত সক্রিয়। গ্রামীণ প্রান্তিক জনগণের দারিদ্র্য মোচন ও সমৃদ্ধি অর্জনের লক্ষ্যে দলীয় সংহতির মাধ্যমে সংগঠিতকরণ, ঋণ সহায়তা প্রসারণ, নেতৃত্ব বিকাশ, সামাজিক উন্নয়ন ও আয়-উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সেই সাথে আয়ের পরিবৃদ্ধি ও সঞ্চয় আহরণ, নব বিনিয়োগ ও নবসম্পদ সৃষ্টিতে এ প্রতিষ্ঠান পল্লীর দরিদ্রের সাথি ও সারথি। সুফলভোগীদের সঞ্চয়ের আর্থিক পরিকাঠামোর (Financial Architecture) উপর প্রতিষ্ঠানটি এর কার্যক্রমে বিন্যাস করেছে। ব্যাপকতর দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে পল্লী ঋণ পরিসেবা প্রদানের জন্য প্রতিষ্ঠানটির আর্থিক সজ্জাতি সমুলত করার লক্ষ্যে অধিকতর সমর্থন যুক্ত করা প্রয়োজন। এ প্রতিষ্ঠানকে বর্ধিত তহবিলের সমর্থন প্রদান করা হলে ক্ষুদ্র ঋণের মাধ্যমে পল্লীর দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে গৃহীত সরকারের প্রয়াস ব্যাপকতা লাভ করবে এবং সমৃদ্ধির অগ্রযাত্রায় নতুনতর মাত্রা যুক্ত হবে।

দেশব্যাপী পিডিবিএফ-এর কর্মএলাকার বিন্যাস

পিডিবিএফ-এর কর্মএলাকার মানচিত্র



পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

বাড়ি নং-৫, এভিনিউ-৩, হাজী রোড, রূপনগর বা/এ, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬

ফোন: +৮৮-০২-৮০৩২৯২৬, ০২-৮৮০৩২৫৩৯

ওয়েবসাইট: www.pdbf.gov.bd

ই-মেইল: pdbfmd@gmail.com, md@pdbf.gov.bd

নির্বাহী কর্মকর্তাবর্গ

জনাব মুহম্মদ মউদুদউর রশীদ সফদার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(সাবেক সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার)

pdbfmd@gmail.com, md@pdbf.gov.bd

ক্রম	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী ও বিভাগ	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
০১	জনাব সহিদ হোসেন সেলিম	ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান মাঠ পরিচালন বিভাগ ও যুগ্মপরিচালক	০১৭১১৪০৪৬৭৪	pdbffo@gmail.com
		মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা এবং আইন ও শৃঙ্খলা শাখা	০১৭১১৪০৪৬৭৪	pdbffrm@gmail.com
০২	জনাব মুহাঃ ওবাইদুল্লাহ	ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	০১৭১১৪০৪৬৭৬	pdbffrd@gmail.com
				pdbffrearch@gmail.com
০৩	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান অর্থ বিভাগ	০১৭১১৪০৪৬৬৫	pdbffinance@gmail.com
০৪	জনাব মোঃ শাহেদুর রহমান খান	ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	০১৭১১৪০৪৬৭১	pdbf.planning@gmail.com
০৫	জনাব গৌতম ভৌমিক	যুগ্মপরিচালক গবেষণা শাখা	০১৭১১৪০৪৬৬৪	pdbffrearch@gmail.com
০৬	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন	যুগ্মপরিচালক মাঠ পরিচালন বিভাগ	০১৭১২৭৬৪৩৯৪	pdbffo@gmail.com
০৭	জনাব মোহাম্মদ আলী সিদ্দিকী	ভারপ্রাপ্ত যুগ্মপরিচালক	০১৭১২২৫৭১১৫	pdbfpl@gmail.com
		সাধারণ সেবা শাখা ও নিরীক্ষা শাখা		pdbfaudit@gmail.com
০৮	জনাব মোঃ শরীফ উদ্দিন তালুদার	ভারপ্রাপ্ত যুগ্মপরিচালক মাঠ পরিচালন বিভাগ	০১৭১১৪০৪৬৭২	pdbffo@gmail.com
০৯	জনাব মোঃ শফিউল ইসলাম	ভারপ্রাপ্ত যুগ্মপরিচালক আই এন্ড ইনোভেশন	০১৭১৬৬১৪৯৮	pdbffit@gmail.com pdbfdata@gmail.com
নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির জন্য				
জনাব মোঃ জাকির হোসেন	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক, জনসংযোগ (তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা) ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়	০১৭১৭১৭৫৬৪৭	jakirpdbf1973@gmail.com	
অভ্যন্তরীণ সেবা (বদলী, চূড়ান্ত পাওনা, অর্জিত ছুটি ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির জন্য				
জনাব শান্তনু কুমার দেব	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা	০১৭১৮১৯১২৭০	Santonu.pdbf@gmail.com	

আঞ্চলিক কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম,
ঠিকানা, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও মোবাইল নম্বর:

অঞ্চলের নাম: পিরোজপুর

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয়, পিরোজপুর	বান মার্কেট (২য় তলা), কবি আহসান হাবীব সড়ক, জেলা পরিষদের উত্তর গল্লি মাঠিমপুর, পিরোজপুর-৫০০	মোঃ আমিনুল হক	উপপরিচালক (জ্যেঃ গ্রেঃ)		অফিসিয়াল: ০১৭১১৪১২১১৬ ব্যক্তিগত: ০১৭৩৫৩৬২১১	ddperojpur@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল	
১	বাপেরহাট সদর	উপজেলা পরিষদ (উপজেলা শিরকলা এলাকায় ভবন), বাপেরহাট সদর, বাপেরহাট।	মুশেফ কাজি মজুমদার	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৪৩৬৪৪০ ব্যক্তিগত: ০১৩১২-৩৫২১২৫	pdbipir.bag@gmail.com
২	যাত্রাপুর	মোঃ নুরুল ইসলাম-এর বাড়ী, যাত্রাপুর, বাপেরহাট।	শেখ মনিরুল ইসলাম	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৪৩৬৪৪৫ ব্যক্তিগত: ০১৭০৩-৫৩২৬৩০	pdbipir.jat@gmail.com
৩	চিতলমারী	উপজেলা পরিষদ, চিতলমারী, বাপেরহাট।	মোঃ রফিকুল ইসলাম	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা (জ্যেঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭১৯৬৩৬৩৬৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৯৬৩৬৩৬৪	pdbipir.chi@gmail.com
৪	কচুয়া	উপজেলা পরিষদ, কচুয়া, বাপেরহাট।	কাজী আসাদুল্লাহমান	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৪৩৬৪৪২ ব্যক্তিগত: ০১৭১১-১৪০৫৪০	pdbipir.kac@gmail.com
৫	সোজেনাশা	আলোয়ার হোসেন বাড়ী, উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন, (নিচান অফিসের পাশে), সোজেনাশা, বাপেরহাট।	মোঃ জাহিদ হোসেন	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৪৩৬৪৪৩ ব্যক্তিগত: ০১৯৪৬-৭০৬২২২	pdbipir.mor@gmail.com
৬	শরনখোলা	উপজেলা পরিষদ, শরনখোলা, বাপেরহাট।	শামল কুমার গাল	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৯৪৪০৫১৪৩	pdbipir.sar@gmail.com
৭	ইন্দুরকানী	উপজেলা পরিষদ, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।	মোঃ আলতাজ হোসেন	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৪৩৬৪৫১ ব্যক্তিগত: ০১৭৩৬৯৯১৬৬৪৯	pdbipir.ind@gmail.com
৮	মঠবাড়ীয়া	আইজলী ভবনের উল্টো পার্শ্বে বরিশাল বাস স্ট্যান্ড সংলগ্ন, আজলর ভবন, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর।	মোঃ শহিদুল ইসলাম	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা (জ্যেঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৭-০১৯১১৮	pdbipir.mot@gmail.com
৯	ধনীলাকা	কোমত আলী হাজোর-এর বাড়ী, ধনীলাকা বাজার সংলগ্ন (পশ্চিম পার্শ্বে), মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর।	অজিত কুমার মন্ডল	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৯১১-১৭০৪৪০	pdbipir.dha@gmail.com
১০	সাপলোজা	আলতাজ হোসেন মৃধা-এর বাড়ি, সাপলোজা বাজার, মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর।	মোঃ হারুন মল্লিক	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা (জ্যেঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৪৩৬৪৫৩ ব্যক্তিগত: ০১৭২১-১৮৫৩৬৪	pdbipir.sap@gmail.com
১১	নাতিরপুর	উপজেলা পরিষদ, নাতিরপুর, পিরোজপুর।	ফারহানা আহমেদ	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা (জ্যেঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৭৯-৪৪৫০৮৯	pdbipir.naz@gmail.com
১২	পিরোজপুর সদর	উপজেলা পরিষদ, পিরোজপুর সদর, পিরোজপুর।	শিশির কুমার গাল	উপজেলা দায়িত্ব বিশেষায়িত কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৪৩৬৪৪৬ ব্যক্তিগত: ০১৭৩৫-২৫০৪২১	pdbipir.psa@gmail.com

অঞ্চলের নাম: বরিশাল

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয়, বরিশাল অঞ্চল	উপপরিচালকের কার্যালয়, এন. হোসেন এডার্স কমপ্লেক্স, পুলিশ লাইন রোড, বরিশাল-৮২০০	মোঃ রেজাউল করিম	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ০১১১৪০০০২৮ ব্যক্তিগত: ০১৭১২০৮৫৩০	pdbfbar@gmail.com

ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের ঠিকানা	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	আগৈলঝাড়া	উপজেলা পরিষদ, আগৈলঝাড়া, বরিশাল	দীপক কুমার দে	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৫৩১০৫৬৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১৫৩১০৫৬৩	pdbfbar.aga@gmail.com
২	বাবুগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, বাবুগঞ্জ, বরিশাল	কবির উদ্দিন হাওলাদার	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০২৪৭৮৬৯৭৭৪ ব্যক্তিগত: ০১৭৭৭৯৫১৭৯৬	pdbfbar.bab@gmail.com
৩	বালারীপাড়া	উপজেলা পরিষদ, বালারীপাড়া, বরিশাল	সেলিনা পারভীন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৬২ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৭২৯০৫০	pdbfbar.ban@gmail.com
৪	বরিশাল সদর	উপজেলা পরিষদ, বরিশাল সদর, বরিশাল	সেলিনা আকতার	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭৫৮৫৫৬৭৪ ব্যক্তিগত: ০১৭২২৭৬৫৬৩৫২	pdbfbar.sad@gmail.com
৫	চৌরনদী	উপজেলা পরিষদ, চৌরনদী, বরিশাল	মোঃ ফারুক হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৬৪ ব্যক্তিগত: ০১৭২২৭৬৫৬৩৫২	pdbfbar.gou@gmail.com
৬	হিজলা	উপজেলা পরিষদ, হিজলা, বরিশাল	মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৮৫৯৬৩৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৫৯৬৩৩	pdbfbar.hiz@gmail.com
৭	মোহেদিগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, মোহেদিগঞ্জ, বরিশাল	মোঃ জিয়াউল হক	নির্বাহক দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৮০৬৭৯০১ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮০৬৭৯০১	pdbfbar.meh@gmail.com
৮	দফাদারহাট	নগরকেন্দ্র মাদ্যমিক বিদ্যালয়, ডাফাদার, দফাদারহাট, মোহেদিগঞ্জ বরিশাল	শৌরী রানী হালদার	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৬৫ ব্যক্তিগত: ০১৭২২৭৬৫৬৩৫২	pdbfbar.daf@gmail.com
৯	মুলাদী	উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, মুলাদী, বরিশাল	মোঃ ইয়াকুব আলী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৬৯ ব্যক্তিগত: ০১৭১৭০৮৭৩৭৪	pdbfbar.mul@gmail.com
১০	উজিরপুর	উপজেলা পরিষদ, উজিরপুর, বরিশাল।	শামছুলোহা চৌধুরী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০৪২৭৮৭০৪৯৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১২০৪১১৫৮	pdbfbar.waz@gmail.com
১১	যারূপকটী	কোর্ট বিল্ডিং ভবন, মেখারাবাদ যারূপকটী, পিরোজপুর	রীতা রানী হাওলাদার	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১২০৫০৭৫৮৫ ব্যক্তিগত: ০১২০৫০৭৫৮৫	pdbfbar.swa@gmail.com
১২	ইন্দেবহাট	শিক্ষক সনাতন ভবন (শিটতলা), যারূপকটী, পিরোজপুর	দীপক কুমার দে	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৬৭২ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৫১১৪৭৬	pdbfbar.ind@gmail.com

অঞ্চলের নাম: বগুড়া

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় বগুড়া অঞ্চল	সুবাতন সিং অফিস কৈলাঙ্গী, বগুড়া।	মোঃ আব্দুল মালেক	উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭১১৮৭৯৩০৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১২৬৩৮৪৭৭	pdbfboag@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	আদামদীঘি	উপজেলা পরিষদ, আদামদীঘি, বগুড়া	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮১ ব্যক্তিগত: ০১৭৪০৯৯০৫১৮	pdbfboag.adm@gmail.com
২	বগুড়া সদর	পুরাতন সিং অফিস, কৈলাঙ্গী, বগুড়া।	চিনিয়ার দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮২ ব্যক্তিগত: ০১৭১০৫৮২২০১	pdbfboagurasadar@gmail.com
৩	শাজাহানপুর	খরনা বাইপাস রোড, মাঝিডা, শাজাহানপুর, বগুড়া।	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮৩ ব্যক্তিগত: ০১৭২২৫০৫২৪৭	pdbfboag.ssha@gmail.com
৪	ধুট	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	ভারপ্রাপ্ত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬৩৮৩৮৩৪৩	pdbfboag.dun@gmail.com
৫	দুপচাঁচিয়া	কৌশিক চন্দ্র সরকার	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮০৩৩০৫	pdbfboag.dup@gmail.com
৬	গাবতলী	মোছাঃ রাহেলা খাতুন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১১১০৮৬৩৭	pdbfboag.gub@gmail.com
৭	পীরগাছা	আটপত্তা রোড, পীরগাছা, গাবতলী, বগুড়া	ভারপ্রাপ্ত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬২২৭৭০	pdbfboag.pir@gmail.com
৮	কাহালু	মোঃ ইমাম আলী	ভারপ্রাপ্ত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮৮ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৯৯৬৭৬	pdbfboag.kah@gmail.com
৯	নন্দীয়ায়	মোছাঃ ফাতেমা খাতুন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৮৯ ব্যক্তিগত: ০১৭১০৮৯৪২১১	pdbfboag.nan@gmail.com
১০	সারিয়াকান্দি	রুশশানা	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা(ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৯০ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৫৪৫০২	pdbfboag.sari@gmail.com
১১	শেরপুর	মোঃ আব্দুল হোসেন	চিনিয়ার দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৯১ ব্যক্তিগত: ০১৭৪০৯৯৭৮৯৪	pdbfisherpur@gmail.com
১২	জৈনকা	মোছাঃ সুকিয়া বেগম	ভারপ্রাপ্ত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৯২ ব্যক্তিগত: ০১৭৫৫৮৫৪৫৪৫	pdbfboag.son@gmail.com
১৩	শিবগঞ্জ	মোঃ আলহাজ্ব উদ্দিন	ভারপ্রাপ্ত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৯৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১০৫২৬৩৪২	pdbfishibg@gmail.com
১৪	নামুজাহাট	মোঃ রফিকুল ইসলাম	দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৯৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৩২১৭৮	pfbfboag.nam@gmail.com
১৫	সোনাভলা	মোঃ রেজাউল করিম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা(ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৯৫ ব্যক্তিগত: ০১৭০৮৯২১৩৭১	pdbfboag.san@gmail.com
১৬	আক্কেলপুর	আবু ইউসুফ মোঃ শাহজাহান	চিনিয়ার সহকারী পরিচালক (আতিরিক্ত দায়িত্বে)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৯৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৪৯৩৯০	pdbfboag.akk@gmail.com
১৭	জয়পুরহাট সদর	মোঃ রাইসুল ইসলাম	ভারপ্রাপ্ত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৩৯৭	pdbfboag.jay@gmail.com

ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় গ্রহণের নাম	কার্যালয় গ্রহণের পদবী	কার্যালয় গ্রহণের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
		জয়পুরহাট			ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৩১২৪৮	
১৮	কলাই	উপজেলা পরিষদ, কলাই, জয়পুরহাট	মোঃ ইসমাইল হোসেন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৬৯৮ ব্যক্তিগত: ০১৭৮২৬৯২৫৩	pdcbog.kal@gmail.com
১৯	ক্ষেতলাল	উপজেলা পরিষদ, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট	মোঃ আকবর আলী	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৬৯৯ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৫১৬৭০৬	pdcbog.khetlal@gmail.com
২০	পাঁচবিবি	বাগিঘাটা, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট	মোঃ শামসুল হক	ভারপ্রাপ্ত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭০০ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৪২০৬৯১	pdcbog.pac@gmail.com
২১	গোবিন্দগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা	মোঃ মাহবুবুর রহমান	ভারপ্রাপ্ত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭০১ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬৮৯৩৫১৮	pdcbf.gobindogonj@gmail.com

অঞ্চলের নাম: দিনাজপুর

অঞ্চলের নাম	অঞ্চলের নাম	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় দিনাজপুর অঞ্চল	রপ-১, উপশহর (ভোয়ালিটিক হাসপাতাল এবং জিয়া হাট কাউন্ডেন এর উত্তর পাশে) দিনাজপুর-৫০০০।	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	মোঃ মতিউর রহমান	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক	আফিসিয়াল: ০১৭১১-৪৩৬১৪১ ব্যক্তিগত: ০১৭১৩-২১৯৪৬৬
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	বিরামপুর	উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর দিনাজপুর	মোঃ হুমায়ূন ফরিদ	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭০৩ ব্যক্তিগত: ০১১১৬-২৭৬৩৬৯	pdbfcm.bir@gmail.com
২	বীরগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	মোঃ মরুল ইসলাম	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭০৪ ব্যক্তিগত: ০১৩৩৭-৪৪৮১৯৬	pdbfcm.bir@gmail.com
৩	বিরল	উপজেলা পরিষদ, বিরল, দিনাজপুর	সুবাস চন্দ্র রায়	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭০৫ ব্যক্তিগত: ০১৪৪৩-৯২২২২৩	pdbfcm.bir@gmail.com
৪	বোচাগঞ্জ	হাসপাতাল রোড, সোতাবাঞ্জ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর	আছিয়া রহমান	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭০৬ ব্যক্তিগত: ০১১১৬-৩৩৪৫৯৩	pdbfcm.boc@gmail.com
৫	চিরিরবন্দর	উপজেলা পরিষদ, চিরিরবন্দর দিনাজপুর	মোঃ অবির হোসেন	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭০৭ ব্যক্তিগত: ০১৩৩৭-৬৩৬৫৬৬	pdbfcm.chi@gmail.com
৬	দিনাজপুর সদর	উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর	মোঃ মফিজুল ইসলাম	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭০৮ ব্যক্তিগত: ০১১১৬-৬৯৭৯৩০	pdbfcm.sad@gmail.com
৭	রানীগঞ্জ	রানীগঞ্জ বাজার, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর	মোঃ জুবাকার আলী	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭০৯ ব্যক্তিগত: ০১১১৬-৩৩৪৫৯৩	pdbfcm.ran@gmail.com
৮	ফুলবাড়ী	উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর	রহমানিয়া পিরাজ	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১০ ব্যক্তিগত: ০১১১৬-৪১৯৯২২	pdbfcm.ful@gmail.com
৯	আমবাড়ী	দৌলতপুর, আমবাড়ী, ইউনিয়ন পুনটী, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	মাহফুজা বেগম	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১১ ব্যক্তিগত: ০১১১২-৪০৭০৯৯	pdbfcm.amb@gmail.com
১০	খোড়াঘাট	উপজেলা পরিষদ, খোড়াঘাট, দিনাজপুর	মোঃ মফিজুল আলম	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১২ ব্যক্তিগত: ০১২২৪-৩৯৪৮৬৫	pdbfcm.gho@gmail.com
১১	হাকিমপুর	উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর	মোঃ মোশারফ হোসেন	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১৩ ব্যক্তিগত: ০১৪৪০-৬৪৬২০০	pdbfcm.hak@gmail.com
১২	কাহারোল	উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুর	মোঃ সাইফুর রহমান	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১৪ ব্যক্তিগত: ০১১২৫-৭৪২১১৩	pdbfcm.kah@gmail.com
১৩	খানসামা	উপজেলা পরিষদ, খানসামা, দিনাজপুর	মোঃ মজিবুর রহমান	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১৫ ব্যক্তিগত: ০১১২৪-৪৪৪৫৭১	pdbfcm.kha@gmail.com
১৪	নাবাবগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, নাবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	মোঃ হারুন-আল-শাহিন	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১৬ ব্যক্তিগত: ০১১১৭-৫২৭২৬৬	pdbfcm.nav@gmail.com
১৫	ভাদুরিয়া	ভাদুরিয়া বাজার, ভাদুরিয়া, নাবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	মোঃ মোকাররম আলী	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১৭ ব্যক্তিগত: ০১১১৬-১১১৪৪০৮	pdbfcm.bha@gmail.com
১৬	পার্বতীপুর	উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর দিনাজপুর	মোঃ আশিফুর রহমান	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭১৮ ব্যক্তিগত: ০১১১৬-০৪২০৪৮	pdbfcm.par@gmail.com
১৭	শৈয়দপুর	আকমার্স কলনী, রোড নং-০১, বাজী নং-০১, উপজেলা রোড, শৈয়দপুর, নীলকামারী।	মোঃ মরুল হোসেন চৌধুরী	আফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২০ ব্যক্তিগত: ০১১১৬-৯১১০৭৪	pdbfcm.sye@gmail.com

অঞ্চলের নাম: জামালপুর

অঞ্চলের নাম	অঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় জামালপুর অঞ্চল	কুঞ্জায়ী, হোন্ডিং নং-১০৩১, পশ্চিম কাচারীগাতা, বটভা মােড, জামালপুর	সৈয়দা বেগম	জারপ্রাক্ত উপপরিচালক	০১৭১১-৬১১২২৫	pdfbjam@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	বকশীগঞ্জ উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সোঃ নূরুলমবী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২২ ব্যক্তিগত: ০১৭১৭-১৪৭২৪৩	pdfbjam.bak@gmail.com
২	দেওয়ানগঞ্জ উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সোঃ হারুন অর রুলিদ	জারপ্রাক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-৪৩০৪২৪	pdfbjam.dewl@gmail.com
৩	ইসলামপুর উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, ইসলামপুর, জামালপুর	সোঃ আরুল কাশেম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮-৯২৯৭৭৬	pdfbjam.is@gmail.com
৪	জামালপুর সদর সোঃ এমরান হোসেন-এর বাসা, হোন্ডিং নং-৩০৫, শহীদ হারুন সড়ক, জামালপুর, জামালপুর	সোঃ শহিদুল ইসলাম	জারপ্রাক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৫ ব্যক্তিগত: ০১৭৩৩-৫৫৫৯১৮	pdfbjam.sa@gmail.com
৫	নান্দিনা সোঃ আব্দুল ওয়াহেদ বাবু-এর বাসা, নান্দিনা পশ্চিম বাজার, পল্টী বিদ্যুৎ অফিস সলংর, নান্দিনা, জামালপুর	সোঃ মিজানুর রহমান	জারপ্রাক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৬ ব্যক্তিগত: ০১৭২১-৭৪০৬২৫	pdfbjam.nan@gmail.com
৬	মাদারগঞ্জ উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সোঃ ওয়ালী উল্লাহ	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৭ ব্যক্তিগত: ০১৭৪৫-৪২০৯২৪	pdfbjam.mad@gmail.com
৭	মেলান্দহ উপজেলা অফিস স্টাফ কোয়ার্টার, মেলান্দহ, জামালপুর	সোঃ হাবিবুর রহমান	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৮ ব্যক্তিগত: ০১৯১২-৫৭৬৮৩০	pdfbjam.mel@gmail.com
৮	হাজরাবাড়ী হোন্ডিং নং-৫৭৪/৪, হাজরাবাড়ী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়ের পাশে, হাজরাবাড়ী পূর্ব বাজার, মেলান্দহ, জামালপুর	সেখ মোঃ মোস্তফা কামাল	জারপ্রাক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৯ ব্যক্তিগত: ০১৯৭৭-৯৩৯৯৩৩	pdfbjam.hazl@gmail.com
৯	সরিষাবাড়ী উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সোঃ নজরুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৩০ ব্যক্তিগত: ০১৭২১-৬৬৬৭৭২	pdfbjam.sar@gmail.com
১০	হেলদিয়া সোঃ ভমিজ উদ্দিন-এর বাসা, হোন্ডিং নং-৯৭/১, দিগপাইত মোড়, হেলদিয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	মুন্সল্লাহর হেদী	জারপ্রাক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৪ ব্যক্তিগত: ০১৭২৪-৩৭৪৮৫৭	pdfbjam.sont@gmail.com
১১	তারাশদিদি সোঃঃ রফা হোসেন-এর বাসা, যমুনা সারকারখানা রোড, তিতাস মোড়, তারাশদিদি, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সেলিনা বেগম	জারপ্রাক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৪ ব্যক্তিগত: ০১৯১৫-১০০২২৯	pdfbjam.tarl@gmail.com
১২	বিনাইগাতী উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, বিনাইগাতী, শেরপুর	সোঃ শহিদুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-২২৯৯২২	pdfbjam.jhe@gmail.com
১৩	নকলা কোর্ট বিল্ডিং, নকলা, শেরপুর	মরহুম কুমার সরকার	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৪ ব্যক্তিগত: ০১৯১৭-৭৮৫৯৫৫	pdfbjam.nak@gmail.com
১৪	নাগিতবাড়ী উপজেলা পশ্চিম পুরাতন ভবন, নাগিতবাড়ী, শেরপুর	আঃ শহান্না খান	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৫-৪৭৯৯১৩	pdfbjam.nal@gmail.com
১৫	শেরপুর সদর উপজেলা পশ্চিম পুরাতন ভবন, শেরপুর সদর, শেরপুর	সোঃ শহিদুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭২৩-৫১৩১০০ ব্যক্তিগত: ০১৭২৩-৫১৩১০০	pdfbjam.she@gmail.com
১৬	শ্রীরদী উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, শ্রীরদী, শেরপুর	গোলাম হোসেন	জারপ্রাক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭২৪ ব্যক্তিগত: ০১৯১৩-৫৯৪৯৩৬	pdfbjam.sre@gmail.com
১৭	চররাণ্ডিকপুর ইউনিয়ন পরিষদ ভবন, ২য় তলা, চররাণ্ডিকপুর, কুড়িগ্রাম	সোঃ আরুল হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৮-৪০৮৭৯৮ ব্যক্তিগত: ০১৭২৮-৩৪১৮৯৩	pdfbjam.raj@gmail.com

অঞ্চলের নাম: খুলনা

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রথানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপতিলাকের কার্যালয় খুলনা অঞ্চল	বাড়ী নং-২৭, রোড নং-১০২, বিআইডিসি রোড, হাউজিং এন্টসি, গাবতলা, আলিনাপুর, খুলনা-৯০০০	অসীম কুমার সিকদার	উপপরিচালক (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭১১৪০৩৩০	pdbfkh@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রথানের নাম	কার্যালয় প্রথানের পদবী	কার্যালয় প্রথানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	ফকিরহাট	ইমদাদুল হক	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৪৪৮৮৯০ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.fak@gmail.com
২	মোল্লাহাট	গাউস আলী	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭৩৮৮৮০৫০ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.mol@gmail.com
৩	বটিয়াখাটা	সৈয়দ আকতারুজ্জামান	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১১৯৩৩৩৯ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.bat@gmail.com
৪	দাকোপ	মনোহর চন্দ্র সরকার	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৮ ৭৬৬১৪ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.dac@gmail.com
৫	দিঘলিয়া	আব্দুলহোসেন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৩৫০৩৭৪ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.dig@gmail.com
৬	ডুমুরিয়া	রতন কুমার সাহা	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৩০৩৯১৮১৮ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.dum@gmail.com
৭	শাহাপুর	প্রতাপ চন্দ্র দাস	সিনিয়র দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১১১৩১৪০ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.sah@gmail.com
৮	ফুলতলা	বিলাকিস জাহান জোয়ার্দার	সিনিয়র দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭৩১১৯৬৪০০ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.full@gmail.com
৯	রূপসা	দ্রেহেনা আক্তার	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৮১৯৬৯০৭৫০ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.rup@gmail.com
১০	তেতখালা	আরফা বেগম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৮১৯৬৯০৭৫০ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.ter@gmail.com
১১	রামপাল	ইমতত আরা আক্তার	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৯০২৭৭২৫০০ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.ram@gmail.com
১২	মোংলা	মোসাঃফেরদৌসি	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৯৪৬৭৪৪২৭৭ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.mon@gmail.com
১৩	অভয়নগর	হাসন আর রশিদ	সিনিয়র দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৯২১৩০৮৭৮ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.av@gmail.com
১৪	বসুন্ধিয়া	বিদ্রাৎ কুমার সাহা	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১২৩৩৮৩৯ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.bos@gmail.com
১৫	কালিয়া	হাসমত আরা বেগম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১২৩৩৮৩৯ ব্যক্তিগত:	pdbfkh.kal@gmail.com

অঞ্চলের নাম: কিশোরগঞ্জ

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ অঞ্চল	আব্দুল মান্নান খান টাওয়ার, জেমিনী টেক্সটাইল সংলগ্ন, উপজেলা রোড, গাইটাল, কিশোরগঞ্জ।	নিরঞ্জন কুমার চৌধুরী	স্বায়ত্বশ্রেণী উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৯৩৪৪৫	pdbfks@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, অষ্টগ্রাম উপজেলা, কিশোরগঞ্জ	মোঃ নূরুল হক	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৩৯৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-৪৪৯২৮৪	nurulhaquepdbh1@gmail.com
২	ইসমাইল চেয়ারম্যানের বাড়ি, উপজেলা সংলগ্ন বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	নাসিমা বেগম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪০ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-২২১৮৫২	pdbfajipur@gmail.com
৩	উপজেলা পরিষদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	মোঃ নেলকওয়ার হোসেন	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪১ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-৪৯২৫০২	datwarpdbh@gmail.com
৪	উপজেলা পরিষদ, আঙগঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়িয়া	মোঃ হাবিবুর রহমান	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪২ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-৭৮২৪৪৪	habibur707736@gmail.com
৫	উপজেলা পরিষদ, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	মোঃ আব্দুল আওয়াল	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪৩ ব্যক্তিগত: ০১৪৪৫-০৬৯৮৯১	udboawal2022@gmail.com
৬	উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	তিনু রানী সরকার	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-২২৭৫৫৬	pdbfks.kar@gmail.com
৭	উপজেলা পরিষদ, কটিয়ালী, কিশোরগঞ্জ	মোঃ হেলাল উদ্দিন	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-৮৭৮১১৭	helal00064@gmail.com
৮	উপজেলা পরিষদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ	মোঃ শফিউল আলম ভূঞা	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-০৪৩৪৪৭	shafiu10172@gmail.com
৯	উপজেলা পরিষদ, ফুলিয়ারগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	মোঃ আলী আকবর	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-১৬১০১৬	pdbfks.kul2@gmail.com
১০	বিআরডিবি বিল্ডিং, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	মোঃ ফজলুর রহমান	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪৮ ব্যক্তিগত: ০১৬১২-৭৮১৯৮৬	nurulhaquepdbh@gmail.com
১১	উপজেলা পরিষদ, নিকলী, কিশোরগঞ্জ	মোঃ নূরুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৪৯ ব্যক্তিগত: ০১৬১২-৭৮১৯৮৬	nurulislam.pdbf.bd@gmail.com
১২	উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ।	আবুল মানসুর আহমেদ	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৫০ ব্যক্তিগত: ০১৬০৮-৫৩৬২০৩	pdbfpakundia@yahoo.com
১৩	মঠখোলা বাজার, কালিবাড়ী সোড, মঠখোলা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ	অসিম কুমার দাস	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৫১ ব্যক্তিগত: ০১৮২২-৯৯১৪৭	pdbfmokhola@gmail.com
১৪	বিআরডিবি আবাসন বিল্ডিং, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ	দিলরুবা বেগম	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৫২ ব্যক্তিগত: ০১৭১১-৭০৪৭৪৩	pdbfks.tar@gmail.com
১৫	উপজেলা কোর্ট বিল্ডিং, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সামছুন নাহার	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৫৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১১-৭০৪৭৪৩	shamsun.naher.inf@gmail.com
১৬	উপজেলা পরিষদ, নান্দাইল, ময়মনসিংহ	তনিমা বণিক	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৫৪ ব্যক্তিগত: ০১৬০৮-৮৪০২৭৪	pdbfks.nan2@gmail.com

অঞ্চলের নাম: ময়মনসিংহ

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় ময়মনসিংহ অঞ্চল	৬৮ আর কে মিশন রোড (শাহী মঞ্জিল), নিকদার বাড়ি মোড়, আতুপা, ময়মনসিংহ	অরুন চন্দ্র চন্দ	স্মারপ্রাণ্ড উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭১১১১৬৯৪২২৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৮০০০২০	pdbfmym@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	ভালুকা উপজেলা পরিষদ, ভালুকা, ময়মনসিংহ	সুনম কুমার সাহা	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৫৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৮৭৬৯১৯	pdbfmym.bhal@gmail.com
২	সীতাপ্তোর সীত স্টোর উত্তর পাড়া, হিরি বার্ডি, ভেদারেল হাসপাতাল সংলগ্ন, সীতাপ্তোর, ভালুকা, ময়মনসিংহ	মোঃ মাসুদ আল কারুক	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৫৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৮৭৪১৩৭	pdbfmym.sec@gmail.com
৩	ধোলাউড়া উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন, ধোলাউড়া, ময়মনসিংহ	সুশেখর চন্দ্র মিত্র	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৫৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১১২৮৮৯৫৯	pdbfmym.dho@gmail.com
৪	ফুলবাড়িয়া ফুলবাড়িয়া ডিগ্রী কলেজ/উপজেলা সংলগ্ন, ফুলবাড়িয়া, ময়মনসিংহ	মোঃ আমুন ম্যান্নান	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৫৮ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৮২৩৩২৭	pdbfmym.ful@gmail.com
৫	গফরগাঁও বিআরআইবি ডকন, উপজেলা পরিষদ, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	মোঃ আতাউর রহমান	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৫৯ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৮২৩৩২৭	pdbfmym.gaf@gmail.com
৬	গৌরীপুর উপজেলা পরিষদ, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ	ধীরেশ চন্দ্র সরকার	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬০ ব্যক্তিগত: ০১৮১৫১৪৯০৩৮	pdbfmym.gou@gmail.com
৭	হালুয়াঘাট কোর্ট বিল্ডিং, উপজেলা পরিষদ, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ	মোঃ জিব্বুর রহমান	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬১ ব্যক্তিগত: ০১৭৯১৬০৮০১৭	pdbfmym.hal@gmail.com
৮	ঈশ্বরগঞ্জ কোর্ট বিল্ডিং, উপজেলা পরিষদ, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	শাহিদা বেগম	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬২ ব্যক্তিগত: ০১৭১১১১৬১৭০৬	pdbfmym.isw@gmail.com
৯	আঠারবাড়ী উপজেলা সংলগ্ন, আঠারবাড়ী, ময়মনসিংহ	মোঃ মজিবুর রহমান ফকির	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬৩ ব্যক্তিগত: ০১৯১৪২১৫৬৮৯	pdbfmym.ath@gmail.com
১০	মুজাপাছা কোর্ট বিল্ডিং, উপজেলা পরিষদ, মুজাপাছা, ময়মনসিংহ	মোঃ মুরে আলম	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১১২২২৩৭৪৮১	pdbfmym.muk@gmail.com
১১	চেচুয়া হাজী মার্কো (২য় তলা), চেচুয়া বাজার, মুজাপাছা, ময়মনসিংহ	মিহির রঞ্জন সরকার	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৪৪০৮০৮	pdbfmym.che@gmail.com
১২	ময়মনসিংহ সদর ক্রোমা শিল্পকলা একাডেমি, কাচিখুলি, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	মোঃ হাসান মেহেদী আলম	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬৬ ব্যক্তিগত: ০১৯১১৮৪২৪৮০	pdbfmym.sadar@gmail.com
১৩	তারাকাশা দাফল বাজার (পেন্ট্রোল পাম্পের পূর্বে), তারাকাশা, ময়মনসিংহ	মোঃ দেলোয়ার হোসেন	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১১২৩৬২৪৮৩	pdbfmym.tar@gmail.com
১৪	শমুগঞ্জ শমুগঞ্জ রেল ক্রসিং, বাঘবপুর, শমুগঞ্জ, ময়মনসিংহ	মোঃ রফিকুল ইসলাম	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬৮ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৮৫৯৭৬৩৫	pdbfmym.sham@gmail.com
১৫	ফুলপুর জামাল হাজারি বাগা, তাজতলা, শেরপুর রোড, ফুলপুর, ময়মনসিংহ	মোঃ আমিনুর রহমান	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৬৯ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৮৮৩০৩০	pdbfmym.mp@gmail.com
১৬	ত্রিশাল বিআরআইবি ডকন, উপজেলা পরিষদ, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	মোঃ রহিম উল্লী ফরাজী	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৭০ ব্যক্তিগত: ০১৭১৭৮৯৮১৪৭	pdbfmym.tri@gmail.com
১৭	শ্রীপুর স্কলী বিদ্যুৎ মেড়, মাওলা, শ্রীপুর, গাজীপুর	এস এম মোখলেছুর রহমান	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৭১ ব্যক্তিগত: ০১৭০৩৬৬১৯৯৯	pdbfmym.sree@gmail.com

অঞ্চলের নাম: সাতক্ষীরা

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় সাতক্ষীরা অঞ্চল	পলাশগোপ (চৌধুরীপাড়া মহাজিনের সম্মুখে), চৌধুরীপাড়া, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা-৯৪০০	মোঃ মামুদুর রশিদ	উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭১১-৪০০২৯৯	pdbfsat@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/তদনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/তদনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	কয়রা	অফিসার্স ক্লাব, উপজেলা পরিষদ, কয়রা, খুলনা	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১৯৬৮৪২৩১	pdbfsat.koy@gmail.com
২	পাইকপাহা	উপজেলা পরিষদ, পাইকপাহা, খুলনা।	নিম্নের দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১২৫১ ৭৬৯৯৪	pdbfsat.pai@gmail.com
৩	কপিলমুনি	কলেজ মোড়, কপিলমুনি বাজার, কপিলমুনি, পাইকগাছা, খুলনা	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭০৮৪৩৬৯৬৬	pdbfsat.kap@gmail.com
৪	আশাশুনি	উপজেলা পরিষদ, আশাশুনি, সাতক্ষীরা	নিম্নের দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১২৮০৬৪৩৫	pdbfsat.ass@gmail.com
৫	দেবহাটা	উপজেলা পরিষদ, দেবহাটা, সাতক্ষীরা	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১৬৬-৪৪ ৭৬০৯৯	pdbfsat.dhb@gmail.com
৬	কালিগঞ্জ	তাজবীর তিলা, উপজেলা পরিষদের দক্ষিণে, কালিগঞ্জ সাতক্ষীরা	নিম্নের দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১৮৬৩২৩৭৩	pdbfsat.kal@gmail.com
৭	কলাগোয়া	অফিসার্স ক্লাব, উপজেলা পরিষদ, কলাগোয়া সাতক্ষীরা	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭০৮-৪৩৬৯৬৯	pdbfsat.kol@gmail.com
৮	সাতক্ষীরা সদর	সুলতানপুর, উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা	নিম্নের দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭৪০৮৩৬৯৬৮	pdbfsat.sat@gmail.com
৯	পাটকেলঘাটা	বিনা মজল, সাতক্ষীরা রোড, পেট্রোল পাম্পের অপরদিকে, পাটকেলঘাটা, তাল্লা সাতক্ষীরা	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১৬৮৪৮৩৬২	pdbfsat.pat@gmail.com
১০	শ্যামনগর	উপজেলা পরিষদ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭২০৫১৯৩৪৯৯	pdbfsat.sha@gmail.com
১১	তাল্লা কার্যালয়	হাসপাতাল রোড, উপজেলা পরিষদের সামনে, নজরুল পনাঙ্গ (পূর্ববর্তী ব্যাংক এর নিচতলা) তাল্লা, সাতক্ষীরা	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭০৮-৪৩৬৯৭৩	pdbfsat.tal@gmail.com
১২	শার্শা	উপজেলা পরিষদ, শার্শা, যশোর	নিম্নের দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭০৮৪৩৬৯৭৪	pdbfsat.sar@gmail.com
১৩	বাগআঁচড়া	যশোর সাতক্ষীরা মহাসড়ক সংলগ্ন, বাগআঁচড়া বাজার, শার্শা, যশোর	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১৮৭৬৫৫১২	pdbfsat.bag@gmail.com
১৪	কেশবপুর	উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন, কেশবপুর, যশোর	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১৮৪৩৬৯৭৬	pdbfsat.kes@gmail.com
১৫	ঝিকরগাছা	ডাকবাংলার মোড়, ঝিকরগাছা, যশোর	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১২৬৭৫৭৮৫৪	pdbfsat.jik@gmail.com
১৬	মনিরামপুর	মনিরামপুর বাজার সেক্টর উত্তর মাথা, মনিরামপুর, যশোর	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তৃতা: ০১৭১২-৩৬৪০৮২	pdbfsat.mon@gmail.com

অঞ্চলের নাম: ঠাকুরগাঁও

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় ঠাকুরগাঁও অঞ্চল	মির্জা রকুল আতিন সড়ক, বঙ্গ-বাণি গ্রামপাতালের পাশে গান্ধী, হাজীপাড়া, ঠাকুরগাঁও	শে। আনুর বাসেদ	ভারপ্রাপ্ত উপ পরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭১৪৪০৪৬৯ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৪২১৩১৬	karbi@gmil.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
০১	আটোয়ারী	উপজেলা পরিষদ, আটোয়ারী, পঞ্চগড়	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৭১২ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৮৪৪০৭৮	publatwari300@gmail.com
০২	বাগিয়াডাঙ্গী	উপজেলা পরিষদ, বাগিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: - ব্যক্তিগত: ০১৭৬৩৭১১২২	pubbaliata@gmail.com
০৩	সোপা	পল্লী ভবন, উপজেলা পরিষদ, সোপা, পঞ্চগড়	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: - ব্যক্তিগত: ০১৭১৬২১৬৪২৩	pubbhadai320@gmail.com
০৪	দেবীগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ ভবন, দেবীগঞ্জ, পঞ্চগড়	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: - ব্যক্তিগত: ০১৭২২৪১৩০২০	debipdbf@gmail.com
০৫	হরিশপুর	উপজেলা পরিষদ ভবন, হরিশপুর, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭২৩৩৬৪০০ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬৪৪০৪০৬	pubhoripur@gmail.com
০৬	পঞ্চগড় সদর	উপজেলা পরিষদ সরকারী বাসভবন, গন্দরাজ-১, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: - ব্যক্তিগত: ০১৭১৯১৯২৮৪১	pubpan@gmail.com
০৭	পীরগঞ্জ	কোর্ট বিল্ডিং, উপজেলা পরিষদ, পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৮ ব্যক্তিগত: ০১৭১৯১৯২৮৪১	pubpirgongj@gmail.com
০৮	শিবগঞ্জ	পারশুরী, শিবগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৭৮ ব্যক্তিগত: ০১৭১৯১৯২৮৪১	rashid090911@gmail.com
০৯	রাণীশংকৈল	উপজেলা পরিষদ, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: - ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৮৯৬৭৭	mdhakimul5858@gmail.com
১০	সেকেরদ	২নং ইউনিয়ন পরিষদ ভবন, সেকেরদ, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮১ ব্যক্তিগত: ০১৭১৩৩৭১১	nekmondigitalpostoffice@gmail.com
১১	তৈতুলিয়া	উপজেলা পরিষদ, সমাজ সেবা ভবন, তৈতুলিয়া, পঞ্চগড়।	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮২ ব্যক্তিগত: ০১৭০২৪৯৩৭০	pubtitheti@gmail.com
১২	ঠাকুরগাঁও সদর	উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৩৩৬৪০৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১৩৩৬৪০৩	pubthasadar@gmail.com
১৩	গড়ুয়া	১৩নং গড়ুয়া ইউনিয়ন পরিষদ ভবন, গড়ুয়া, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৩৩৬৪০৩	pubthigurya@gmail.com
১৪	রুহিয়া	১নং রুহিয়া ইউনিয়ন পরিষদ ভবন, রুহিয়া, ঠাকুরগাঁও	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৩৩৬৪০৩	dhbabu497@gmail.com
১৫	ভোমার	উপজেলা পরিষদ চত্বর, ৮নং কোয়াটার, ভোমার, নীলফামারী	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৪১১৪৪	pubthadomar@gmail.com
১৬	নীলফামারী সদর	উপজেলা পরিষদ চত্বর, প্রশাসনিক ভবন-২ উপর পাঁচশিব রেড হেন্স বাগিয়া ইউনিয়ন পরিষদ ভবন, ভুল্লী হাট, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১৩৭৮০২৪৮	lemonwahid@gmail.com
১৭	ভুল্লী হাট	উপজেলা পরিষদ ভবন, ভুল্লী হাট, ঠাকুরগাঁও	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: - ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৪৪৭৯০	pubvully3500@gmail.com

অঞ্চলের নাম: টাঙ্গাইল

ক্র. স্র.	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
	উপপরিচালকের কার্যালয় টাঙ্গাইল অঞ্চল	পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন, উপ পরিচালকের কার্যালয়, ১৪৪৮, দেওলা, (নেতৃবৃন্দ বাসস্টাড সংলগ্ন), টাঙ্গাইল	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ১৭১১৪০৪৬৭৯ ব্যক্তিগত:	pubtan11@gmail.com
১	ধনবাড়ী	উপজেলা পরিষদ, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
২	ঘাটাইল	উপজেলা পরিষদ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল	আব্দুল লতিফ	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৪৪০৯২১৪৭৮	pubdhanbari@gmail.com
৩	সাগরদিঘি	শাহজাহান মিনারবাড়ী, সাগরদিঘি বাজার, রূপালী সিনেমা হলের দক্ষিণ পাশে, ঘাটাইল রোড, সাগরদিঘি, টাঙ্গাইল	পঞ্চজ কুমার গাল	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৫৪০৪৭৮৪	pubdgha@gmail.com
৪	কালিহাতি	উপজেলা পরিষদ, কালিহাতি, টাঙ্গাইল	শাহ কামাল পাশা	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১০০৯৬১৮৩	pubfsag@gmail.com
৫	বগ্না	বগ্না বাজার, কালিহাতি, টাঙ্গাইল	বিজিটি রানী	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১১১৩৬৬২৫২০	pubfkalhati@gmail.com
৬	টাঙ্গাইল সদর	উপজেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল	মোঃ মঞ্জুরুল কলক	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৫৯৬৭৮০২	pubballa1491@gmail.com
৭	এলঙ্গা	এলঙ্গা বাজার, পুরাতন ডুগপুর রোড, এলঙ্গা, টাঙ্গাইল	মোঃ বিফকুল ইসলাম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৬৯৬৬১০২	pubfams@gmail.com
৮	বাসাইল	উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল	এস.এম শামসুল আলম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৬৮৯৪ ব্যক্তিগত:	pubfbsai@gmail.com
৯	শেলদুয়ার	উপজেলা পরিষদ, শেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	মোঃ আব্দুর কালিম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৫৯১৩১৮২	pubfdel@gmail.com
১০	ডুগপুর	ডাই ডাই ভবন (ইব্রাহিম খা তোরনের পাশে), ডুগপুর, টাঙ্গাইল	মোঃ মোফাজ্জল হোসেন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৫৭৫১৩৪৪	pubfdu@gmail.com
১১	মির্জাপুর	তত বোড অফিস, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	মোছাঃ রমিমা খাতুন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৫৪৬৮৯৮	pubfmir123@gmail.com
১২	কালিয়াকৈর	মোঃ খলিল প্রকাসকের বাড়ি, টিক স্টেশন সংলগ্ন, টেংরা বাড়ি, কালিয়াকৈর, টাঙ্গাইল	মোঃ হাবিবুর রহমান	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৫৭৫৮৫৬	pubfka@gmail.com
১৩	নাগরপুর	উপজেলা পরিষদ, নাগরপুর, টাঙ্গাইল	মোঃ আমীর আলী	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৬৯৬৯৬৯৯	pubfnag@gmail.com
১৪	মুখুর	উপজেলা পরিষদ, মুখুর, টাঙ্গাইল	মোঃ আজার হোসেন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৩৭৩২৯	pubfmudh@gmail.com
১৫	গোপালপুর	উপজেলা পরিষদ, গোপালপুর, টাঙ্গাইল	মোঃ আরহানুল ইসলাম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৫৭৫৮৩৫৬	pubfgopa@gmail.com
১৬	সখিপুর	উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল	মোঃ সাইয়্যার আলম	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৫২৫২৫৯	pubfsh@gmail.com

অঞ্চলের নাম: মাগুরা

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রাধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় মাগুরা অঞ্চল	বাড়ি#৪৩, ডাকনা পোরহান রোড, সোণাপাড়া, মাগুরা সদর, মাগুরা	মোঃ আব্দুর রহমান	উপপরিচালক	০১৭১৪ ০৯৬২৩৬	pdbfmag@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রাধানের নাম	কার্যালয় প্রাধানের পদবী	কার্যালয় প্রাধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	তারা কটজ, যোগপাড়া (বাইতুল আমান মসজিদের সামনে), নগোর সদর, নগোরা	মোঃ নজিবুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৯৩৬০২৪	pdbfkhujes@gmail.com
২	উপজেলা পরিষদ, কাগিপঞ্জ, বিনাইদহ	মোঃ আব্দুর রব	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১২৯৬৭৭৬৪	pdbfkall@gmail.com
৩	বৃহত্তম সাহেবের বাড়ি সামিলের সাথে, উপজেলা পরিষদের সামনে, আলদাতপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল	প্রদেবজিৎ ঘোষ	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৯৫৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১২৮৮১২০৯	pdbfmrts@gmail.com
৪	উপজেলা পরিষদ, শালিখা, মাগুরা	প্রকাশ চক্রবর্তী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৯৫৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১২৫০১৫৩৩৬	pdbfsha@gmail.com
৫	উপজেলা পরিষদ (চেয়ারম্যান জরন), মাগুরা সদর, মাগুরা	মোঃ ওমর ফারুক	উর্ধ্বতন উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৮৯৩৫৯৫৫	pdbfmags@gmail.com
৬	মহম্মদপুর	মনিরুজ্জামান বিশ্বাস	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৯৫৯ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৬৯১০০২	pdbfmoh@gmail.com
৭	বিনাইদহ সদর	মোঃ মুরুল ইসলাম	দিনের দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৯২০ ব্যক্তিগত: ০১৭০৫৪৬১০১	pdbfjhes@gmail.com
৮	গোহাপাড়া	শাহানা পারভীন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৮৯৪৪৩৮৪৩	pdbfloh@gmail.com
৯	চৌপাছা	নমিতা রানী ঘোষ	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৪২৭৭৯৯৪৮	pdbfchou@gmail.com
১০	বাখারপাড়া	মোঃ হুসেইন রহমানের বাড়ি (রাহিয়া ক্লিনিক সংলগ্নে), মহিলা, বাখারপাড়া, যশোর	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৯২৩ ব্যক্তিগত: ০১৯১২৫০২৮৭৯০	pdbfbag@gmail.com
১১	শ্রীপুর	মোঃ মনিউর রহমান	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১২৯৬৭৭৫৮৫	pdbfsri@gmail.com
১২	মহেশপুর	অনিল চন্দ্র	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৯৩৬৯৫১ ব্যক্তিগত: ০১৭০৮৪৯৪৯১	pdbfkus.moh@gmail.com
১৩	কোটচাঁদপুর	মোঃ আলমশীর হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৯৩৬৯৫২ ব্যক্তিগত: ০১৭০৯১৭১১১৬৪	pdbfkot@gmail.com

অঞ্চলের নাম: তোলা

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় তোলা অঞ্চল	২৪৫/১ বিল্ডিং মসজিদ এলাকা, কালীবাড়ি রোড, তোলা সদর, তোলা	শেখ শাহ আলম	উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	১৭১১৪০৪৬১	pdfbfhho@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	তোলা সদর	আমিনুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮২৩ ব্যক্তিগত: ০১৭৬০৮০১১১	pdfbfhho.sad@gmail.com
২	বোরহানউদ্দিন	মাহামুজুর রহমান	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮২৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৬৬০৮৬৬	pdfbfhho.bar@gmail.com
৩	কুঞ্জেরহাট	মোঃ মাকসুদুল্লাহ	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮২৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১২৬২৬৭২৪	pdfbfhho.kun@gmail.com
৪	চরফ্যাশন	তাপস চন্দ্র দে	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮২৬ ব্যক্তিগত: ০১৭২২৯৭৯৬৫৬	pdfbfhho.cha@gmail.com
৫	শশীভূষণ	এনায়েত হোসেন	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮২৭ ব্যক্তিগত: ০১৭২২৯৭৯৬৫৬	pdfbfhho.shai@gmail.com
৬	দৌলতখান	উম্মে কুলসুম	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	অফিসিয়াল: ০১৭২২০৪৯২৮ ব্যক্তিগত: ০১৭২২০৪৯৭৩১	pdfbfhho.dou@gmail.com
৭	লালমোহন	মোঃইমাম হোসেন	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৩২ ব্যক্তিগত: ০১৭১০৭১৬৬৫৬	pdfbfhho.lal@gmail.com
৮	গজারিয়া	মোকামেল হক	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭২২০৪৯৩৯ ব্যক্তিগত: ০১৭০৮৪৩৬৮৩৩	pdfbfhho.goj@gmail.com
৯	মনপুরা	সিরাজুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৩৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১১৯৯৩৯৩২	pdfbfhho.mon@gmail.com
১০	তজুমদ্দিন	মোঃ কামাল হোসেন	সিনিয়র দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৩৫ ব্যক্তিগত: ০১৭৬০৮৫১৪৪২	pdfbfhho.taz@gmail.com
১১	ইলিশাহাট	আব্দুররোজ হেগেম	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৩৬ ব্যক্তিগত: ০১৭৬০৮৫১৪৪২	pdfbfhho.ili@gmail.com
১২	দঃ আইচা	মন্জুরুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮৪৩৬৮৩৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১৩০৮০৯৯০	pdfbfhho.aic@gmail.com

অঞ্চলের নাম: বালকর্তী

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল	ল গ্রন্থানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় বালকর্তী অঞ্চল	উপপরিচালকের কার্যালয়, ৫৯ পোস্ট অফিস রোড, বালকর্তী	মোঃ গোলাম আজম	উপপরিচালক		১৭১৪০১১০৯	pubfjha@gmail.com
ক্র. স. উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় গ্রন্থানের নাম	কার্যালয় গ্রন্থানের পদবী	কার্যালয় গ্রন্থানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল	
১ বালকর্তী সদর	উপজেলা পরিষদ, বালকর্তী সদর, বালকর্তী	মোঃ আনিসুর রহমান	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল বাক্সনং: ০১৭১৬০৪০২৫৩	pubfjhalokitsador@gmail.com	
২ শেখের হাট	ইউনিয়ন পরিষদ ভবন, শেখেরহাট, বালকর্তী	মোঃ এসএম নিউন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: বাক্সনং: ০১৭১৬২২১৬৩৫	pubfshhek.2019@gmail.com,	
৩ কাঠালিয়া	উপজেলা পরিষদ, কাঠালিয়া, বালকর্তী	মোঃ সেহিম মিয়া	সিনিয়র দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সনং: ০১৬০৮৬৯৮৪০১	pubfper.kat@gmail.com,	
৪ নলাছিটি	টিএনটি রোড, নলাছিটি, বালকর্তী	উৎপল চন্দ দাস	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সনং: ০১৭১৬৭৯৫৯৭০	pubfha10080@gmail.com	
৫ রাজাপুর	ডাক বাংলো রোড, ডাকদার বাড়ী, রাজাপুর, বালকর্তী	এবিএম জাঃ ছালাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: বাক্সনং: ০১৭১০২০৭৩৬	pubfraq10090@gmail.com	
৬ ভান্ডারিয়া	উপজেলা পরিষদ চকুর, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর	সুখরঞ্জন বেপারী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: বাক্সনং: ০১৭১৮৭৬৮৭১	pubfpir.bha@gmail.com	
৭ কাউখালী	মুক্তিযোদ্ধা ভবন, কাউখালী, পিরোজপুর	নিলয় মিত্রী	সিনিয়র দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সনং: ০১৯৬৬৬৬৬৬৬৬৬	pubfpir.kaw@gmail.com,	
৮ বাকেরগঞ্জ	বাকের গঞ্জ বাসস্টান সড়ক, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল	মোঃ হুমায়ুন কবির	সিনিয়র দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সনং: ০১৭২৪২৩৭৭৬৫	pubfbak10180@gmail.com	

অঞ্চলের নাম: নেত্রকোণা

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় নেত্রকোণা অঞ্চল	কোলা পরিষদ ভবন (লাঁতলা), নান্দড়া, নেত্রকোণা	জনাব মুনীর হোসেন পাটওয়ারী	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭১১ ৪৩২ ১৮১ বক্তিগত: ০১৭১৬-১৬৪০৭৫	pubfinet@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	উপজেলা কোর্ট বিত্তিং, উপজেলা পরিষদ কেন্দ্রস্থান, নেত্রকোণা	মোঃ কামাল হোসেন	সিনিয়র দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (সাময়িক অতিরিক্ত দায়িত্বে)	অফিসিয়াল: বক্তিগত: ০১৭১২-২০২৫৭০	pubfinet.kcn@gmail.com
২	উপজেলা কোর্ট বিত্তিং, উপজেলা পরিষদ খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	গোপাল চন্দ্র দাস	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮ ৪৩৬৬৬৬ বক্তিগত: ০১৭১১-৮৭১৮১৩	pubfinet.kha@gmail.com
৩	উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা	মোঃ মুখলেছুর রহমান	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তিগত: ০১৭১০-২৭৪৫২৯	pubfmadan@gmail.com
৪	উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন (চিহ্নর মোড়), আটপাড়া, নেত্রকোণা	রুপু তালুকদার	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তিগত: ০১৮৬৫-০৫২৩৬৪	pubfinet.atp@gmail.com
৫	উপজেলা কোয়ার্টার সংলগ্ন, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।	মোঃ পিয়াস উদ্দিন	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তিগত: ০১৮৮৮-৪১৪৭৭০	pubfinet.barh@gmail.com
৬	উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন (মাক্জ মোড়), দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	মোঃ আবুল বাসার	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬০০ বক্তিগত: ০১৭১৪-৮৯৯২৬০	pubfinet.dur@gmail.com
৭	উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন (মিন্টু মিমার বিত্তিং), দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	রবীন্দ্র চন্দ্র সরকার	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬০১ বক্তিগত: ০১৭১৭-৭৭১১৪৭	pubfinet.kaln@gmail.com
৮	উপজেলা কোর্ট বিত্তিং, উপজেলা পরিষদ মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	মোঃ আশরাফ আলী	সিনিয়র দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬০২ বক্তিগত: ০১৬০৮ ৫৪৮৪২০	pubfinet.moh@gmail.com
৯	নেত্রকোণা সদর	দিলীপ চন্দ্র সরকার	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬০৩ বক্তিগত: ০১৭১৪-৮৮০৯০৪	pubfinet.sad@gmail.com
১০	গোহালাকান্দা ইউনিয়ন পরিষদ ভবন, শ্যামগঞ্জ বাজারের পাশে, শ্যামগঞ্জ, পূর্বকোলা, নেত্রকোণা	গোলাম মোঃ রেজাউল করীম	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বক্তিগত: ০১৭১৮-৮৫৩০৩৩	pubfinet.sham@gmail.com
১১	উপজেলা পরিষদ হেইট সংলগ্ন, আমতলা, পূর্বকোলা, নেত্রকোণা	মোঃ আলী আকবর	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬০৫ বক্তিগত: ০১৭১৬-৯৪৪০৮২	pubfinet.pur@gmail.com
১২	উপজেলা পরিষদ হেইট সংলগ্ন (টৌধুরী বিত্তিং, ২য় তলা), ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ	জনাব মোঃ মতিউর রহমান খান	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৯৩৪৬৬৬ বক্তিগত: ০১৭১৪-৭৮৩৭৬৯	pubfcom.dha@gmail.com

অঞ্চলের নাম: নরসিংদী

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় নরসিংদী অঞ্চল	সার্কিট হাউজের বিপরীতে, ৫৪- বিলাসনী, চেয়ারম্যান বাড়ী, নরসিংদী	মোঃ কামরুল ইসলাম আকন্দ	উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১৪০৯৬২৩৫	pdbfnar@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	শিবপুর বিদ্যালয় ম্যানসন, শিবপুর সদর রোড, শিবপুর, নরসিংদী	এ কে এম সারোম	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪০ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৫৬২৯৬	pdbfnor.shi17@gmail.com
২	নরসিংদী সদর উপজেলা রোড, নরসিংদী সদর, নরসিংদী	শেওয়ার আব্দুল মালেক	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪১ ব্যক্তিগত: ০১৭২৪২৯১০৪৩	pdbfnor.nor17@gmail.com
৩	পলাশ হোডিং নং-১৮০/২, দড়হাওলা পাড়া, পলাশ, নরসিংদী	শোঃ মনোয়ার হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৮২৯৯১০৫৬ ব্যক্তিগত: ০১৮২৯৯১০৫৬	pdbfnor.ray17@gmail.com
৪	রায়পুরা উপজেলা পরিষদ, রায়পুরা, নরসিংদী	শোঃ ওমর ফারুক	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮১২১৭৯৪	pdbfnor.pal17@gmail.com
৫	মনোহরদী চন্দনবাড়ী উপজেলা পরিষদের পশ্চিম পার্শে, মনোহরদী, নরসিংদী	শোঃ মাহবুবুর রহমান	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৩৫২৬৭৬	pdbfnor.mon17@gmail.com
৬	বেলাব উপজেলা পরিষদ, বেলাব, নরসিংদী	শোঃ ফজলুর রহমান সরকার	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪৫ ব্যক্তিগত: ০১৮৩৩২১৬৭৫	pdbfnor.bell17@gmail.com
৭	গাজীপুর সদর মাধববাড়ী মোড়, জয়দেবপুর, গাজীপুর	শোঃ আবুল হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪১১১৪৯৯	pdbfnor.gaz17@gmail.com
৮	টঙ্গী সাহেরা ভিলা (৪র্থ তলা), কাজীবাড়ী, মতকন, টঙ্গী, গাজীপুর	শোঃ মাহফুজা ফেরদৌসি	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪৭ ব্যক্তিগত: ০১৭০৪৩৬৬৪০০	pdbfnor.ton17@gmail.com
৯	কালীগঞ্জ বড় বাড়ী মোড়, উপজেলা রোড, কালীগঞ্জ, গাজীপুর	শোঃ মনিরুজ্জামান	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪৮ ব্যক্তিগত: ০১৭১৯৯৪৩৯৬৩	pdbfnor.kal17@gmail.com
১০	কাপাসিয়া কলেজ রোড, বাঁশতলা মোড়, কাপাসিয়া, গাজীপুর	শোঃ পিয়ালউদ্দিন	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৪৯ ব্যক্তিগত: ০১৭০১১৩৬৯২৬	pdbfnor.kap17@gmail.com
১১	নারায়নগঞ্জ সদর আজিজ মস্টার ডবন, পঃ নামাপাড়া, ফতুল্লা, নারায়নগঞ্জ সদর, নারায়নগঞ্জ	শোঃ শহীদুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৫০ ব্যক্তিগত: ০১৭০৬৩৪৩০৪৭	pdbfnor.nar17@gmail.com
১২	রুপগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, রুপগঞ্জ	শোঃ সারোয়ার জাহান	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৫১ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬৪৮৮৮৬৪	pdbfnor.rup17@gmail.com
১৩	আড়াইহাজার উপজেলা পরিষদ, আড়াইহাজার, নারায়নগঞ্জ	শামসুল্লাহ আরকম	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা (ভার)	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৫২ ব্যক্তিগত: ০১৭৩৩৯৫০১৮	pdbfnor.araihzar17@gmail.com
১৪	সোনালগাঁ জরাম, সোনালগাঁ, নারায়নগঞ্জ	শোঃ নজরুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৫৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪৪৮০৪০২	pdbfnor.son17@gmail.com
১৫	বন্দর উপজেলা পরিষদ, বন্দর, নারায়নগঞ্জ	শোঃ মতিউর রহমান	উপজেলা দারিত্র্য বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৪৩৬৬৫৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬৩৮০৯৯৩	pdbfnor.ban17@gmail.com

অঞ্চলের নাম: ঢাকা

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় ঢাকা অঞ্চল	বাড়ী-৫, এডিনিউ-৩, হাজী রোড, রূপনগর বা/এ, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬	মোঃ ছগরি হোসেন	উপপরিচালক (ভার):	অফিসিয়াল: ০১৭১৮-৪০৪৬২ বাস্তবিক: ০১৭১৮-৩০৫১২	carbida@gmail.com
ক্র ম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	সাতার	১০৮১ আমদপুর, গেতা, সাতার, ঢাকা	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা (ভার):	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮০ বাস্তবিক: ০১৭১৭-৪১৮৫১	carbidsaver@gmail.com
২	ধামরাই	উপজেলা পরিদ্রা, কেরানীগঞ্জ সদর, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮১ বাস্তবিক: ০১৯৪৪-৩০৪৯৩৯	carbidthamrai@gmail.com
৩	কেরানীগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা, সাতুরিয়া, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮২ বাস্তবিক: ০১৭০৬-০৪৪৬০	carb2880@gmail.com
৪	মাদিকগঞ্জ সদর	উপজেলা পরিদ্রা, সাতুরিয়া, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৩ বাস্তবিক: ০১৭১৫-৩৯৯২৬৬	carb2890@gmail.com
৫	সিংগাইরি	কোর্ট বিল্ডিং, উপজেলা পরিদ্রা, সিংগাইরি, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা (ভার):	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৪ বাস্তবিক: ০১৭১৮-৩৯৯৯১০	carbisingair2900@gmail.com
৬	সাতুরিয়া	উপজেলা পরিদ্রা, সাতুরিয়া, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৫ বাস্তবিক: ০১৭০৩-৫৯৭১০৭	carbldhasai@gmail.com
৭	হরিরামপুর	উপজেলা পরিদ্রা, হরিরামপুর, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৬ বাস্তবিক: ০১৭৫২-৮০৪৬২৫	carbharirampur@gmail.com
৮	ঘিওর	উপজেলা পরিদ্রা, ঘিওর, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা (ভার):	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৭ বাস্তবিক: ০১৭১৮-৯৬৫৩২	ghour2930@gmail.com
৯	শিবালয়	উপজেলা পরিদ্রা, শিবালয়, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৮ বাস্তবিক: ০১৯৪৬-৩১১৪১৮	carb2940@gmail.com
১০	দৌলতপুর	কোর্ট বিল্ডিং, উপজেলা পরিদ্রা, দৌলতপুর, মাদিকগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৯ বাস্তবিক: ০১৯৪৮-০২৬১৩৮	daulotpur2950@gmail.com
১১	মুন্সীগঞ্জ সদর	উপজেলা পরিদ্রা, মুন্সীগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮০ বাস্তবিক: ০১৮৩৫-০৪২৬৪৪	carb2960@gmail.com
১২	সিরাজদিখান	কোর্ট বিল্ডিং, উপজেলা পরিদ্রা, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮১ বাস্তবিক: ০১৮৪৮-০২৬১৩৮	carbshirajdikhan@gmail.com
১৩	শ্রীনগর	মহলুকা ডিগ্রা, শ্রীনগর উপজেলা রোড, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮২ বাস্তবিক: ০১৭৪৮-৯৫২৪১০	carbshreenagar@gmail.com
১৪	কৌইজং	উপজেলা পরিদ্রা, লৌইজং, মুন্সীগঞ্জ।	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৩ বাস্তবিক: ০১৭১৬-৫৯৩৩০৬	carbflouhajang2990@gmail.com
১৫	টংগিবাড়ি	কোর্ট বিল্ডিং, উপজেলা পরিদ্রা, টংগিবাড়ি, মুন্সীগঞ্জ	উপজেলা পরিদ্রা বিশোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৮৪ বাস্তবিক: ০১৭১২-৬৩২৫৪	pubfongibar3000@gmail.com

ক্র. স.	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রবাসের নাম	কার্যালয় প্রবাসের পদবী	কার্যালয় প্রবাসের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১৬	গজারিয়া	উপজেলা পরিষদ, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।	শোঃ মনির হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৯৫ ব্যক্তিগত: ০১৭০৮-৯৩৯৩৬৪	pdbf3060@gmail.com
১৭	দোহার	উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা।	শোঃ মোজাম্মাকর হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৯৬ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮-৮৮৩৩৬৪	doharpdbf@gmail.com
১৮	তেমুরা	পশ্চিম টেমুরা, ক্যামেল পাড়া, বড় ভাংগা রোড, সারকানিয়া বাজার, তেমুরা স্বাক্ষরকোয়ার্টার, ঢাকা।	এ, কে, এম, মনজুরুল হক	দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৯৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১৯-৮০০০৮০	pdbidemra@gmail.com
১৯	নবাবগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ ভবন, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।	শোঃ মতিয়ার রহমান	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৯৮ ব্যক্তিগত: ০১৭২৬-৫৩২৪৭	pdbf3090@gmail.com
২০	পল্লবী	১২/ বি. ৪/৪ রোড, বাজী নং ০৫, ব-ক বি (পল্লবী থানা), মিরপুর-১২, ঢাকা	সাজিয়া সুলতানা দিপু	দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৯৯ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬-৪০২২৫০	pdbfpallabi@gmail.com
২১	মোহাম্মদপুর	রোড নং ১ জনতা হাউজিং সোসাইটি, বাজী নং ২, ৩য় ওলা, মোহাম্মদপুর, ঢাকা	শোঃ মাহাবুব হোসেন	দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার:)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৯৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬-৭৩৪৯৫৫	pdbmohammedpur3350@gmail.com
২২	কামরাঙ্গিবাবু	করম চাওয়ার, আর সাঈদ বাজার, কামরাঙ্গিবাবু, ঢাকা	শোঃ মুকুল আফসার	সিনিয়র দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৪-৫৯৮৬১৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬-৯৩৭৬৪৩	Pdbf3360@gmail.com
২৩	শেভারিয়া	১০১/৭ দিন নাথ সেন রোড, শেভারিয়া, ঢাকা-১২০০	শোঃ মেজবাউল হক হামিদ	দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৭৯৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১২-০৭৪৫৩০	Pdbf3370@gmail.com

অঞ্চলের নাম: সিলেট

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় সিলেট অঞ্চল	বাড়ী নং-২২, ব-ক-৬১, ৩য় তলা, উপহর সেইম রোড, সিলেট	মুহাম্মদ মশিউল আলম	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক	০১৭০৮৩১৯৮০৮	carbysyl@gmail.com
ক্র ম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	সিলেট সদর	উপজেলা পয়েন্ট (সোনালী ব্যাকের উপরে), সিলেট সদর, সিলেট	পীযুষ কান্তি দাশ	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৯১৪৮৮-২৬	pbbsfsadar@gmail.com
২	কানাইঘাট	মোসদর বিক্রেত, উত্তর বাজার, কানাইঘাট, সিলেট	মোঃ নামতুল্লা আলম	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৫২৮৭-৭২৯	pbdfkana@gmail.com
৩	জকিগঞ্জ	রাজকু তিলা, পুরাতন রোড, জকিগঞ্জ, সিলেট	নিউটন ব্যানার্জী	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭৭২৪৪৮৪০৯	pbbsfyzak@gmail.com
৪	বিয়ানীবাজার	উপজেলা পরিষদ, বিয়ানীবাজার, সিলেট	মোঃ আমির হোসেন সরকার	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৮৩৬৩৬২৮	pbdfbeani@gmail.com
৫	কোম্পানীগঞ্জ	থানা বাজার, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট	মোঃ আব্দুল হামিদ	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৩৫৩৬৬৮৮	pbdfcompa@gmail.com
৬	গোলাপগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	বীণা গানি খান	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৯৯৩০৮৫২০৭২	pbdfgulap@gmail.com
৭	দক্ষিণ সুরমা	দোহেল কমপ্লেক্স, মোমিনখালা, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট	রোখা রানী সাহা	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭২২৭৩৬৩৬৩২	pbbsouth@gmail.com
৮	বিশ্বনাথ	উপজেলা পরিষদ (জনস্বাস্থ অফিস সংলগ্ন), বিশ্বনাথ, সিলেট	বিশ্বরী মোহন মন্ডল	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৯৬৩৮৫৯০	pbdfinath@gmail.com
৯	ফেঞ্চুগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট	মোঃ নিজামুল হক	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৫৮৪৮৪৫৪	pbdfenchu@gmail.com
১০	বালাগঞ্জ	মঞ্জিল ময়মনা জিলা (নিচতলা), হেড কোয়ার্টার রোড, বালাগঞ্জ, সিলেট।	মোঃ আব্দারক আলী	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৭৪৯৬৯৩৮	pbdfbala@gmail.com
১১	কমলাগঞ্জ	ইসলাম কমিউনিটি সেন্টার (নিচতলা), উপজেলা পরিষদের বিপরীতে, কমলাগঞ্জ, মৌলভীবাজার	মোঃ আজহারুল ইসলাম মোস্তা	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭৩২২৬৬৮৩১	pbbsylkam@gmail.com
১২	জৈন্তাপুর	তলবা হাউজ, কমলাবাড়ী ফলবাগান গেইট, কমলাবাড়ী, জৈন্তাপুর, সিলেট	মোঃ মোশারফ হোসেন	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭০৮৪৩৬৩৪৪	pbbsyljai@gmail.com
১৩	গোয়াইনঘাট	উপজেলা পরিষদ, গোয়াইনঘাট, সিলেট	মোঃ সারওয়ার আলম সৌধুরী	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭২০৫৩১৭০	pbbsylgow@gmail.com
১৪	ওসমানীনগর	উপজেলা পরিষদ, ওসমানীনগর, সিলেট	মোঃ হেলাল উদ্দিন	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭৫৩১৫৪০৯	pbbsylosm@gmail.com
১৫	শ্রীমঙ্গল	লুকা হাউজ (২য় তলা), গুহরোড, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার	নারায়ণ চন্দ্র শর্মা	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১২৫০৯৪৭	pbbsylsre@gmail.com
১৬	কুলাউড়া	সিটিজিন্স রোড, উপজেলা পরিষদের পশ্চিম দিকে), কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	মোঃ আনোয়ারুল হক আকন্দ	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৮৭০৫৭৭৪	pbbsylku@gmail.com
১৭	মৌলভীবাজার সদর	উপজেলা পরিষদ (বিএডিসি অবপের ২য় তলা), সদর, মৌলভীবাজার	মোঃ মিজানুর রহমান	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৪৭১২৯৬	pbbsylmou@gmail.com
১৮	জামালগঞ্জ	সুমনা শব্দ (উপজেলা কোম্পানীর এর সামনে), কলেজ রোড, জামালগঞ্জ, সুমনাগঞ্জ	শিবেন্দ্র চন্দ্র পাণ্ডা	অফিসিয়াল: ব্যাক্তিগত: ০১৭১৮৫২০১৮৩	pbdfcom.jam@gmail.com

অঞ্চলের নাম: কুমিল্লা

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রথানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় কুমিল্লা অঞ্চল	এক্ষেপ ভিলা (৩য় তলা), আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের বিপরীতে, লোহাপাড়া, অড়াইগুড়া, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।	ওরুপ দাস	ভারপ্রাপ্ত উপ-পরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭০৯৯০৪৪০৪ ব্যক্তিগত: ০১৭৭৬৫৮৩৩৩	pdbfcom@gmail.com
১	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম কুমিল্লা আদর্শ সদর	কর্ণালয় প্রথানের নাম দিনীপ কুমার দাস	কার্যালয় প্রথানের পদবী উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	কার্যালয় প্রথানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৭৮৩৯২৫	কার্যালয়ের ই-মেইল pdbfcom.sadar@gmail.com
২	কুমিল্লা সদর দক্ষিণ	প্রবীণ কুমার রায়	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৬০৯২৯০২৫৮	pdbfcom.sdak@gmail.com
৩	মুরাদনগর	চিত্ত রঞ্জন গাল	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১১৬৩৫৪০৯	pdbfcom.muradnagar@gmail.com
৪	দেবিদ্বার	শোঃ মাহবুবুর রহমান উইয়া	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৬২২৪৭৬২	pdbfcom.deb@gmail.com
৫	ব্রাহ্মণপাড়া	শোঃ আবুল হাসিম শাহ ককির	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৯২৩৫৯৫৬৬	pdbfcom.bra@gmail.com
৬	রুড়িচং	হাছিনা আক্তার	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৮৪৩৬৩৯	pdbfcom.bur@gmail.com
৭	লাকসাম	শোঃ নাছির উদ্দিন	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৬২৬৫৪১৬	pdbfcom.lak@gmail.com
৮	চৌদ্দগ্রাম	শোঃ মোশাজ্জল হোসেন	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৭৭০৪২৪৬১	pdbfcom.chau@gmail.com
৯	নাঙ্গলকোট	সজন বড়ুয়া	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৮৪৩৬১০	pdbfcom.nan@gmail.com
১০	মনোহরণগঞ্জ	শোঃ আবু বকর মিনাজী	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৯৫৪১০৩১৮	pdbfcom.mon@gmail.com
১১	বরগাড়া	শোঃ আবদুল বাতেন	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৯৫৪১০৩১৮	pdbfcom.bar@gmail.com
১২	চাশিনা	শোঃ ছালাফত উল্লাহ বদকার	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৮৬৩৫৪৫৯৭	pdbfcom.chan@gmail.com
১৩	হোমনা	শোঃ তফাজ্জল হোসেন	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৮৬৩৫৪৫৯৮	pdbfcom.homna@gmail.com
১৪	তিতাস	শোঃ ইউনুছ মিয়া	নিম্নের দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৯৩৪৬০	pdbfcom.tit@gmail.com
১৫	দাউদকান্দি	শোঃ হাবিবুর রহমান	উপজেলা দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৪৬৩৫৯৯৯	pdbfcom.dau@gmail.com

ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রদানের নাম	কার্যালয় প্রদানের পদবী	কার্যালয় প্রদানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১৬	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর	মাসুদ মানসন, নীচ তলা, উপজেলা পরিষদ গেটের পার্শ্ব, পেডা, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া সদর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	সৈয়দ মোজাহিদুর রহমান	সিনিয়র দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭১৬৪৬৩৪৩৮	pdbfcom.bbbaria@gmail.com
১৭	আখাউড়া	হাসিম মেনসন, ২য় তলা, উপজেলা পরিষদ গেটের পার্শ্ব, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	শোঃ গোলাম হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭১৬৪৬৪৩১৪	pdbfcom.akh@gmail.com
১৮	কসবা	উপজেলা পরিষদ, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	শোঃ মাহমুদুল হক	অতিরিক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭১৬৪৬৪৩১৫	pdbfcom.kas@gmail.com
১৯	সরাইল	উপজেলা পরিষদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	কাজী মোঃ আব্দুল মোমেন	অতিরিক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭১৬৪৬৪১৭৭০	pdbfcom.sar@gmail.com
২০	লাকীপুর সদর	উপজেলা পরিষদ, লাকীপুর সদর, লাকীপুর	দুলাল কৃষ্ণ রায়	উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭১৬৪৬৪১০২৫	pdbfbho.lax@gmail.com
২১	রায়পুর	উপজেলা পরিষদ (কোর্ট বিল্ডিং), রায়পুর, লাকীপুর।	মালিকা গাল	অতিরিক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৮৭১১১১৪৫৫	pdbfbho.ray@gmail.com
২২	রামগতি	উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লাকীপুর।	শোঃ জাহির হোসেন সৌরী	অতিরিক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭০৮৪৩৬৮৩১	pdbfbho.ram@gmail.com
২৩	রামগঞ্জ	হোন্ডা নং-২২৫, বিটিসি ম্যানসন, হাসপাতাল রোড, মধ্য আশারপাড়া, উপজেলা পরিষদ সংলগ্ন, রামগঞ্জ, লাকীপুর।	শেখ জাকির হোসেন	সিনিয়র দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭০৮৪৩৬৮৩৮	pdbfbho.ram@gmail.com
২৪	কমলনগর	উপজেলা পরিষদ, নীচ তলা, কমলনগর, লাকীপুর।	খোকন চন্দ্র রায়	অতিরিক্ত উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭১৬৪৬৪২৪৭২	pdbfbho.kom@gmail.com
২৫	মেঘনা	বাটস চর নতুন রাস্তা, মালিকার চর বাজার, মেঘনা, কুপিল্লা।	শোঃ মতিয়ার রহমান	উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭১৬৪৬৪১৯৩৮	pdbfcom.meg@gmail.com
২৬	বিজয়নগর	উপজেলা পরিষদ, ৪র্থ তলা, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	রঞ্জিত কুমার বসাক	উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭০৮৪৩৬৮৩৯	pdbfcom.bij@gmail.com
২৭	শাহরাস্তি	উপজেলা পরিষদ, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	শোঃ শাহজাহান মিয়া	উপজেলা দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭০২৯৩৬৪৪০	pdbfcom.shah@gmail.com
২৮	সোনাইমুড়ি	মলিক্যা (ফায়ার মার্চিস অফিস সংলগ্ন), সোনাইমুড়ি, নোয়াখালী।	গ আ ম শাসতুল আলম	সিনিয়র দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭০৮৪৩৬৬১৫	pdbfcom.son@gmail.com
২৯	ফেনী সদর	উপজেলা পরিষদ, ২য় তলা, ফেনী সদর, ফেনী।	শোঃ নজরুল ইসলাম	সিনিয়র দারিত্র্য বিশ্লেষণ কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্সিং: ০১৭১৬৪৬৪১৩৬৫	pdbfcom.fsad@gmail.com

অঞ্চলের নাম: নাটোর

ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
	উপপরিচালকের কার্যালয় নাটোর অঞ্চল	উত্তর বড়গাছা মোড়, নাটোর	মুন্সে চৌধুরী	উপপরিচালক (ভার:)	১৭০৮৯৩৪৪২	pubfnat@gmail.com
	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	সিরাজগঞ্জ সদর	উপজেলা পরিষদের সামনে, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	আবুল হাসনাত মাহমুদ	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৯৮২৩৮	pubfnat.sir@gmail.com
২	রায়গঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ	নাছরিন খন্দকার	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বাস্তিগত: ০১৭১৫৩৬০৪৭৮	Pubfnat.nai@gmail.com
৩	কাজিপুর	উপজেলা পরিষদ, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ	বি এম হাফিজ বেগম	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.kaz@gmail.com
৪	নাটোর সদর	পুলিশ থানার এর কার্যালয়ের সামনে, নাটোর সদর, নাটোর	শোঃ জাহাঙ্গীর আলম	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.nat@gmail.com
৫	সিড়ে	উপজেলা পরিষদ, সিড়ে, নাটোর	শোঃ আলোজামা খাতুন	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.sm@gmail.com
৬	গুরুদাসপুর	উপজেলা পরিষদ, গুরুদাসপুর, নাটোর	ছাইমুর রহমান	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.gur@gmail.com
৭	বড়ইছাম	উপজেলা পরিষদ, বড়ইছাম, নাটোর	শোঃ আজিজুল হক	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বাস্তিগত: ০১৭১৪৯৬৭৪৫২	pubfnat.bar@gmail.com
৮	লালপুর	উপজেলা পরিষদ, লালপুর, নাটোর	শোঃ নাদের আলী	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বাস্তিগত: ০১৭১৪৯৬৭৪৫২	pubfnat.lal@gmail.com
৯	বাগান্তিপাড়া	উপজেলা পরিষদ, বাগান্তিপাড়া, নাটোর	শোঃ জাকির হোসেন	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.bag@gmail.com
১০	পূটিয়া	উপজেলা পরিষদ, পূটিয়া, রাজশাহী	শোঃ মোস্তাফেজ	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বাস্তিগত: ০১৮৫৮৭৬১৩৪	pubfnat.pui@gmail.com
১১	দুর্গাপুর	উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, রাজশাহী	নজরুল ইসলাম	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.pur@gmail.com
১২	বাঘা	ধানার সামনে, বাঘা, রাজশাহী	শোঃ আবদুরাজা খানম	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.bag@gmail.com
১৩	চরঘাট	উপজেলা পরিষদ, চরঘাট, রাজশাহী	শোঃ শফিকুল ইসলাম	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.cha@gmail.com
১৪	পবা	উপজেলা পরিষদ, পবা, রাজশাহী	শোঃ সাইমুর রহমান	কার্যালয় দায়িত্ব বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: ০১৭০৯৯৩৪৬৮৭ বাস্তিগত: ০১৭১৬৮৪৪৪১৮	pubfnat.pab@gmail.com

অঞ্চলের নাম: ফরিদপুর

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় ফরিদপুর অঞ্চল	শোয়ালাচান্দ, ফরিদপুর	শ্যামকী শোলদার	উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭০৯৯৩৪৬২০	pdbfpar@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/থলুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর	আসোকা সেন	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭২১১৮৩৪৩৯৬	pdbfmad@gmail.com
২	উপজেলা পরিষদ, শোপালগঞ্জ সদর, শোপালগঞ্জ	সুধাংশু কুমার দাস	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৫৯৮৭২৩৫	pdbfpar.gop@gmail.com
৩	কারিমাইনী	প্রশান্ত গাইন	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭২২৪৯৯৬৫০	pdbfpar.kas@gmail.com
৪	কোটালিপাড়া	শ্রীধর সরকার	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১০৮৬৪০৫৮	pdbfpar.kot@gmail.com
৫	মুকন্দপুর	জাকিয়া খাতুন	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	০১৭১০৮৬৪০৫৮	pdbfpar.muk@gmail.com
৬	চুঙ্গিপাড়া	মোঃ আবুল কাদের	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭২৪৩২৬০৩০	pdbfpar.tun@gmail.com
৭	আলফাডাঙ্গা	মোঃ মাহবুব রহমান	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	০১৭০৯৯৩৪৬২৯	pdbfpar.alf@gmail.com
৮	বাগিয়াকান্দি	উত্তম কুমার সাহা	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৬৩৮৩৮৯৭	pdbfpar.bal@gmail.com
৯	বোয়ালমারী	নিরোপদ দাস	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭০৫৬৭৯৮৫১	pdbfpar.boa@gmail.com
১০	চরশ্রদ্ধাসন	মোঃ আবুল মান্নান	উর্ধ্বতন সহকারী পরিচালক	০১৭১২২৭০৩২২১	pdbfpar.cha@gmail.com
১১	ফরিদপুর সদর	সুভাষা গাইন	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১০৬১৬০৮৩৮	pdbfparns@gmail.com
১২	নগরকান্দা	রাজ কুমার খোষা	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৫২৭৫৩৪০	pdbfpar.nag@gmail.com
১৩	সাদরপুর	সুফিয়া খাতুন	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৮৫৮৩৪৯৩	pdbfpar.sad@gmail.com
১৪	সালথা	দেবাংশু কুমার দাস	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৪৬৫৩৪৪৪	pdbfpar.sal@gmail.com
১৫	ভাঙ্গা	মোঃ বাজিদ হোসেন	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭১৬৩১১৩৪১	pdbfpar.van@gmail.com
১৬	রাজবাড়ী সদর	এস এম মনিজুল ইসলাম	সিনিয়র দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭০৯৯৩৪৬৩৭	pdbfpar.raj@gmail.com
১৭	পাংশা	মোঃ হেলাল উদ্দিন	সিনিয়র দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা	০১৭০৮২১৪৮২১	pdbfpar.pangsh@gmail.com
১৮	শোয়ালাদ	মঞ্জিলা বেগম	উপজেলা দাখিত্রা বিমোচন কর্মকর্তা (ভার)	০১৭১২১১৭৪৩২	pdbfpar.goa@gmail.com

অঞ্চলের নাম: কুষ্টিয়া

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় কুষ্টিয়া অঞ্চল	বাড়ী নং-৪৮, নীল পদ্ম, ফজলুল বারী সৌধুরী সড়ক, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া	সোঃ সামসুর রহমান	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক	০১৭০৯ ৯৩৪৫৭৫	pdbfkus@gmail.com
উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১ হরিণাকুন্ডু	হরিণাকুন্ডু উপজেলা পরিষদ, বিনাইদন	সোঃ আহসান হাবীব	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭৪৫ ৫৬১৬১৩	pdbfkus.har@gmail.com
২ শৈলকুপা	শৈলকুপা উপজেলা পরিষদ, বিনাইদন	সোঃ মাহবুব উল-আলম তালুকদার	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭১৭ ১৬৫৪০৫	pdbfkus.soi@gmail.com
৩ কুষ্টিয়া সদর	কুষ্টিয়া সদর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া	সোঃ আতাউল রহমান	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭১৩ ৫৮২১৯১	pdbfkushusadar@gmail.com
৪ কুমারখালী	কুমারখালী উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া	গাজী শোঃ রফিকুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭১৬ ৮৬৫১০২	pdbfkum123@gmail.com
৫ ষোলকসা	ষোলকসা উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া	সোঃ ফারুক হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭১৮ ৫০৩৩২	pdbfkus.kho@gmail.com
৬ ভেড়ামারা	ভেড়ামারা উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া	কাজী শোঃ মুসা	সিনিয়র দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭২৬ ৪১৫৯৪৯	pdbfverat@gmail.com
৭ মিরপুর	মিরপুর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া	মনোজ কুমার ইন্দ্র	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭০৯ ৯৩৪৫৮৭	pdbfmirpur@gmail.com
৮ মোহেরপুর সদর	মোহেরপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মোহেরপুর	খাদিজা খাতুন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৩১২ ৮১৩০৩৩	pdbfkus.meh@gmail.com
৯ মুন্সিবনগর	মুন্সিবনগর উপজেলা পরিষদ, মোহেরপুর	ফিরোজা বেগম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭০৯ ৯৩৪৫৮৫	pdbfkus.muj@gmail.com
১০ গাংনী	গাংনী উপজেলা পরিষদ, মোহেরপুর	সোঃ আব্দুল সবুর মিঞা	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৭১৫ ৩৪০৩৮	pdbfkusgan320@gmail.com
১১ দৌলতপুর	দৌলতপুর উপজেলা পরিষদ, কুষ্টিয়া	বিকাল পশারী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: বাক্তিগত: ০১৯১৫ ৫৪৪৭৯২	dppdbf@gmail.com

অঞ্চলের নাম: পটুয়াখালী

অঞ্চলের নাম	অঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় পটুয়াখালী অঞ্চল	গাজী প্যাসেজ, বাড়ি নং-২৮/১০(৫তলা), মুর সংসদ সড়ক, রকাতলা, পটুয়াখালী	মোঃ রবিন্দ্র ইকবাল	উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭০৯৯০৪৬০৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৫৪৩০৪৪	pdbfpat@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	বাইফল	সাহিনা বেগম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার:)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৫৫২৯৭১৫	pdbfpat.baojai@gmail.com
২	দুমকি	জ্যোতিলাল বিশ্বাস	চিনিয়র উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৫০৭২৪৯৭৮	pdbfpat.baojai@gmail.com
৩	মির্জাপাড়া	মোঃ হানিফ	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৪৮৮৩৪৪২০	pdbfpat.mirzaganj@gmail.com
৪	পটুয়াখালী সদর	কার্তিক দাস	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৭৪০৭৪৫৯	pdbfpat.path@gmail.com
৫	পাথরঘাটা	ধনসকর জাকির হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৯৬৩২০৩২	pdbfpat.path@gmail.com
৬	বামনা	কাজী হুম্মেল ইফলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৮৮০৪৩১২১	pdbfpat.bamna@gmail.com
৭	বরগুনা সদর	ওয়ালিদ আহমেদ	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার:)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭২৪১০৬৮৯	pdbfpat.barguna@gmail.com
৮	বেতোপাী	মো: আলীউদ্দিন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৯২৪৮৮৬	pdbfpat.bat@gmail.com
৯	আমতুলী	এনায়েত হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার:)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৪২৪০৫১৮৭	pdbfpat.amtoli@gmail.com
১০	কলাপাড়া	আ: আউয়াল আকন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১২৭৪২৩৫	pdbfpat.kalapara@gmail.com
১১	দশমিনা	মনোজ্ঞন দে	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভার:)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৮৫৩১৬৪৫	pdbfpat.dos@gmail.com
১২	গলাচিপা	জয়মাল আবেদীন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭২৬৮০৭২৮৫	pdbfpat.gol@gmail.com

অঞ্চলের নাম: রংপুর

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় রংপুর অঞ্চল	বাড়ী নং-৫০, রোড নং- ০৬, মুল্লীগাতা, রংপুর ৫৪০০	মোঃ মাহবুবুর রহমান	ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক	০১৭১০৯৪৪৬৫৮	pdbran@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
২	বদরগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, বদরগঞ্জ, রংপুর	সিনিয়র দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১০৯৪৪৬১৬	pdbrdin.bad@gmail.com
৩	পলাশবাড়ী	উপজেলা পরিষদ, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭২২১৮০৮৫৬৮	pdbrfran.pal@gmail.com
৪	রংপুর সদর	উপজেলা পরিষদ, রংপুর সদর, রংপুর	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১২৩৮৯১৭	pdbrfran.ransadar@gmail.com
৫	তরাগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, তরাগঞ্জ, রংপুর	সিনিয়র দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১৮২৮৭৭২	pdbrfran.tara@gmail.com
৬	মিঠাপুকুর	উপজেলা পরিষদ, মিঠাপুকুর, রংপুর	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১৬৬৯১৪	pdbrfran.mitha@gmail.com
৭	পীরগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, পীরগঞ্জ, রংপুর	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭২১৭৯৫৯৫	pdbrfran.pir@gmail.com
৮	পীরগাছা	উপজেলা পরিষদ, পীরগাছা, রংপুর	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১৮০৭৬৩২১	pdbrfran.pirgac@gmail.com
৯	কাউনিয়া	উপজেলা পরিষদ, কাউনিয়া, রংপুর	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭২৯৬১৪৯৯	pdbrfran.kau@gmail.com
১০	জলাচকা	উপজেলা পরিষদ, জলাচকা, নীরফমারী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১২৩৬৩৪৩৬	pdbrfran.jal@gmail.com
১১	বিশোরগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, বিশোরগঞ্জ, নীরফমারী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১০৮০৬৪২২	pdbrfran.kis@gmail.com
১২	গংগাচড়া	উপজেলা পরিষদ, গংগাচড়া, রংপুর	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১৬৩৪৮৫৬	pdbrfran.gan@gmail.com
১৩	গাইবান্ধা সদর	উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭২২১৪৯২২	pdbrfran.gaisad@gmail.com
১৪	ফুলছড়ি	উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭১৬১০৬০৮	pdbrfran.ful@gmail.com
১৫	সাদুল্লাপুর	উপজেলা পরিষদ, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	আফিসিয়াল: বক্তৃগত: ০১৭৯১৮৫২৩৯৩	pdbrfran.sad@gmail.com

অঞ্চলের নাম: শরীয়তপুর

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রধানের নাম	পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় শরীয়তপুর অঞ্চল	বাড়ী নং ৩০-১/১, রূপনগর, সদর রোড, পানং, শরীয়তপুর	উজ্জ্বল কুমার ভট্টাচার্য	উপপরিচালক ভারপ্রাপ্ত	০১৭০৮-৪৯৩৪৫৪	pdbfshari@gmail.com
ক্র.ম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	কার্যালয় প্রধানের নাম	কার্যালয় প্রধানের পদবী	কার্যালয় প্রধানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর	সত্তরঞ্জন হালদার	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭১৮-০৬৮১২৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮-০৬৮১২৭	pdbfbar.sar@gmail.com
২	ডামুডা	মাহাতাব উদ্দীন	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭২৪-৭৮৮৭৩৩ ব্যক্তিগত: ০১৯৩০-১৮৪২৮৯	pdbfbar.dam@gmail.com
৩	নড়িয়া	মোঃগামান উল্লাহ সৈখ	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ০১৯১১-৬৫৬৮৮৯ ব্যক্তিগত: ০১৭২০-৯৯৪২৬২	pdbfbar.nar@gmail.com
৪	গোসাইরহাট	মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬৭৯ ব্যক্তিগত: ০১৭৬১-৮৭২২১৭	pdbfbar.gos@gmail.com
৫	ভেঙ্গরগঞ্জ	মোঃ আব্দুল জলিল	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬৭৮ ব্যক্তিগত: ০১৭৩৪-৫৫৪৮৭৪	pdbfshar.ved@gmail.com
৬	জাজিরা	মোঃ আশরাফুজ্জামান	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭১৬-৭৮০০৯ ব্যক্তিগত: ০১৯৩৪-৫০৯৮৭১	pdbfbar.zaj@gmail.com
৭	কালিকিনি	মোঃজুমা কামাল	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৭-৬৬৮২৫০ ব্যক্তিগত: ০১৮৬৬-৮৭৯৪৫০	pdbfbar.kal@gmail.com
৮	মাদারীপুর সদর	এস এম আরজান উল্লাহ	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬৭৩ ব্যক্তিগত: ০১৭১৪-৬৯৫৪৯২	pdbfbar.mad@gmail.com
৯	রাউজের	মোঃ উপেন্দ্র বরমান	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬৭৪ ব্যক্তিগত: ০১৭১৭-৬৬২৪৭৭	pdbfbar.raj@gmail.com
১০	শিবচর	গোপাল চন্দ্র দাস	উপজেলা দারিদ্র্য নিসোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৩৬৬৭৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১৮-৫১০৫৭৫	pdbfbar.shi@gmail.com

অঞ্চলের নাম: লালমনিরহাট

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রথানের নাম	কার্যালয় প্রথানের পদবী	যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় লালমনিরহাট আঞ্চল	কছির উদ্দিন মেমোরিয়াল ট্রাস্ট ভবন, পুরান বাজার, কালী বাড়ী, লালমনিরহাট	মোঃ হাফিজুর রহমান	উপপরিচালক	অফিসিয়াল: ০১৭০৮-৪৯৩৪৫৫ ব্যক্তিগত: ০১৭১৬-১৯৯৫১৬	pdbfalmoni@gmail.com
উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রথানের নাম	কার্যালয় প্রথানের পদবী	কার্যালয় প্রথানের সাথে যোগাযোগের মোবাইল নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১ তিমলা	উপজেলা পরিষদ, তিমলা, নীলফামারী।	কামরুন্নাহার তালুকদার	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭২৫-২৩২৮৩৬	pubfran.dim@gmail.com
২ লালমনিরহাট সদর	উপজেলা পরিষদ, লালমনিরহাট সদর, লালমনিরহাট।	মোঃ মহশীন আলী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৬১-৮৮৭৯০৫	pubfran.lalsat@gmail.com
৩ আদিতমারী	উপজেলা পরিষদ, আদিতমারী, লালমনিরহাট।	মোঃ শাহআলম সরকার	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৪০-৮১৪০৪১	pubfran.adhti@gmail.com
৪ হাতীবান্দা	উপজেলা পরিষদ, হাতীবান্দা, লালমনিরহাট।	মোজঃ ইসমত আরা খানম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ০১৭০৯-৯৩৪৬৭৮ ব্যক্তিগত: ০১৭০৯-৯৩৪৬৭৮	pubfran.hati@gmail.com
৫ কালীগঞ্জ	উপজেলা পরিষদ, কালীগঞ্জ, লালমনিরহাট।	মোঃ আখতারুজ্জামান	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭১৭-৫৪৪৩১৭ ব্যক্তিগত: ০১৭১৭-৫৪৪৩১৭	pubfran.katiganj@gmail.com
৬ পাইটাম	উপজেলা পরিষদ, পাইটাম, লালমনিরহাট।	মোঃ রইচুউদ্দিন	সিনিয়র দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭২৫-৫৭৯৫৫১	pubfran.patig@gmail.com
৭ জুগসামারী	উপজেলা পরিষদ, জুগসামারী, কুড়িগ্রাম।	মোঃ মালিম উদ্দিন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৫৭-৯৯০৬৪৩	pubfran.bhu@gmail.com
৮ চিলমারী	উপজেলা পরিষদ, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।	রবীন্দ্রনাথ রায়	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৪-২২৯৬৩৬	pubfran.chil@gmail.com

অঞ্চলের নাম: পাবনা

অঞ্চলের নাম	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঠিকানা	অঞ্চল প্রথানের নাম	পদবী	মোবাইলের নম্বর	ই-মেইল
উপপরিচালকের কার্যালয় পাবনা অঞ্চল	পল্টা দারিত্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (২য় তলা), (আলর্শ গার্লস স্কুলের সামনের রাস্তা), ওয়াজেদ আলী রোড, রাধামণ্ডর, পাবনা	মোঃ হারুন অর রশিদ	উপপরিচালক	০১৭০৮৪৯৩৪৫৩	pdbfpabna@gmail.com
ক্রম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের নাম	উপজেলা/অনুশাখা কার্যালয়ের ঠিকানা	কার্যালয় প্রথানের পদবী	কার্যালয় প্রথানের সাথে মোবাইলের নম্বর	কার্যালয়ের ই-মেইল
১	তাড়াশ উপজেলা পরিষদ (পুরাতন ভবন), তাড়াশ, সিরাজগঞ্জ।	কার্যালয় প্রথানের নাম মোঃ মনসুর রহমান খান	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৭-৪৫-৩৭৯৮	কার্যালয়ের ই-মেইল pdbfnat.ter@gmail.com
২	ঈশ্বরদী উপজেলা পরিষদ (কোর্ট বিল্ডিং), ঈশ্বরদী, পাবনা।	মোঃ আমিনুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১৯-৯৭৫৫৩৯	pdbkus.dboishwardy@gmail.com
৩	শাহজাদপুর পেশ্বরী স্টাটাস, শেখখালী (নির্বাসন অফিসের পিছনে), শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।	মোঃ হাবিবুর রহমান বেগম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১২-৬২১২৬৯	pdbfnat.sha@gmail.com
৪	পাবনা সদর উপজেলা পরিষদ (জোড়া বাড়ী), পাবনা সদর, পাবনা।	মোঃ হাবিবুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সাময়িক দায়িত্বে)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৩৫৫০২৯৬১	pdbfkus.pabna@gmail.com
৫	আটখিরিয়া উপজেলা পরিষদ (পুরাতন ভবন), পাবনা সদর, পাবনা।	মোঃ আব্দুল হোসেন	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭০৯-৯৩৪৫৯০	pdbfaig.2580@gmail.com
৬	চাটমোহর উপজেলা পরিষদ (পুরাতন ভবন), পাবনা।	মোঃ আমিরুল ইসলাম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭৩৩-২৬৬১৫	pdbfihatmohar@gmail.com
৭	বেড়া উপজেলা পরিষদ (পুরাতন ভবন), বেড়া, পাবনা।	মোঃ আসাদুল্লাহ	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৯১৪-৪২৪৮৮৯	pdbfbersa@gmail.com
৮	সাঁথিয়া উপজেলা পরিষদ (কোর্ট বিল্ডিং), সাঁথিয়া, পাবনা।	মোঃ কৃষ্ণ মজুমদার	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১০৯৯৩৪৫৯৩ ব্যক্তিগত: ০১৯২৫-১৪৩৭৯৩	pdbfsathia@gmail.com
৯	কামারখন্দ উপজেলা পরিষদ (পুরাতন ভবন), কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।	মোঃ আলমগীর ছিদ্দিকী	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা	অফিসিয়াল: ০১৭০৯-৯৩৪৫৯২ ব্যক্তিগত:	pdbfnat.kam@gmail.com
১০	ভাঙুড়া উপজেলা পরিষদ (কোর্ট বিল্ডিং), ভাঙুড়া, পাবনা।	মোঃ শাহ আলম	উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ভারঃ)	অফিসিয়াল: ব্যক্তিগত: ০১৭১২-০৪৫৯০৫	pdbf.vangura@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিভিবিএফ)

বাড়ী # ৫, এভিনিউ # ৩, হাজী রোড, ঝুপনগর, মিরপুর-২
www.pdbf.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পল্লীর দরিদ্রা ও অসুবিধাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারী পুরুষ সমতার বিকাশ সাধন।

মিশনঃ দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত গ্রামীণ নারী-পুরুষদেরকে সংগঠিত করে নিয়মিত সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠন, ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে তাদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারীর ক্ষমতায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	সমিতির সদস্য হিসেবে অণুভুক্তিতে সহায়তা প্রদান	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিত্ত জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই; ২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ; ৩) সমিতি পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান; ৬) সমিতিতে সদস্য হিসেবে ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা।	• ভর্তির আবেদন পত্র • জাতীয় পরিচয় পত্র • পাসপোর্ট সাইজ ছবি • পাসবাহি প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	সদস্য ভর্তি ফি ২০/- টাকা	চলমান প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) • উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা • সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/ মাঠ কর্মকর্তা
২	অভিত্ত জনগোষ্ঠীদের সমিতি গঠনে সহায়তা প্রদান	১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিত্ত জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ; ২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সমাক ধারনা প্রদান; ৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) আবেদনপত্র জমা; ৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ; ৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান।	• ইউডিবিও কর্তৃক স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ সপ্তাহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) • উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা • সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/ মাঠ কর্মকর্তা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৩	সঞ্চয় আহরণ ও সংহতি দল গঠনে সহায়তা প্রদান	১) সমিতির সমন্বিত সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রতি ০৫ জন সদস্য নিয়ে ০১টি দল গঠন করা হয়; ২) বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় স্কিম (শো:সঞ্চয়, সোনালী সঞ্চয়, মেয়াদী সঞ্চয়, লাখপতি সঞ্চয়, নিরাপত্তা সঞ্চয় ইত্যাদি) সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারণা প্রদান; ৩) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় কর্মসূচি গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতি সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ; ৬) সদস্যদের প্রয়োজনে জমাকৃত সঞ্চয় সহজেই ফেরৎ প্রদান।	১) ভর্তি আবেদন পত্র ২) জাতীয় পরিচয় পত্র ৩) পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৪) পানবহি	• সঞ্চয় ফরম বিনামূল্যে • পানবহি মূল্য ১০/- টাকা প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	চলমান প্রক্রিয়া	• উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা • সংশ্লিষ্ট মার্চ সংগঠক/মার্চ কর্মকর্তা
৪	মুদ্র স্বর্ণ প্রাপ্তি ও পরিণোদে সহায়তা প্রদান	১) সমিতির সভায় স্বর্ণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন স্বর্ণ প্রদান ৩) স্বর্ণের চাহিদা যাচাই; ৪) সমিতির দলনেতা/সভাপতি কর্তৃক স্বর্ণের সুপারিশ; ৫) স্বর্ণের সীমা: সর্বনিম্ন-১০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১,০০,০০০/-টাকা (পর্যায়ক্রমে); ৬) সমিতি থেকে স্বর্ণের কিস্তি সংগ্রহ; ৭) স্বর্ণের মেয়াদ-০১ বছর।	১) স্বর্ণের আবেদনপত্র; ২) অজ্ঞাকার নামা; ৩) ডিপো নোট; ৪) স্বর্ণ বিতরণ খতিয়ান	স্বর্ণের আবেদন ফি: ১০/- (দেশ) টাকা প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	০৩-০৫দিন	• উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা • হিসাব কর্মকর্তা • সংশ্লিষ্ট মার্চ সংগঠক/মার্চ কর্মকর্তা
৫	নারী উদ্যোক্তা উদ্বোধন ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে স্বর্ণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) সমিতি সভায় স্বর্ণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে (আইজিএ) ত্রিতিক জামানত বিহীন স্বর্ণ প্রদান; ৩) স্বর্ণের চাহিদা যাচাই; ৪) স্বর্ণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১,৫০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে); ৫) সমিতির সভায় স্বর্ণের মাসিক কিস্তি সংগ্রহ; স্বর্ণের মেয়াদ-০১ বছর।	১) স্বর্ণের আবেদনপত্র; ২) অজ্ঞাকার নামা; ৩) ডিপো নোট; ৪) স্বর্ণ বিতরণ খতিয়ান	স্বর্ণের আবেদন ফি: ১০/- (দেশ) টাকা প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা কার্যালয়, পিড়িরিঘর।	০৩-০৫দিন	• উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা • হিসাব কর্মকর্তা • সংশ্লিষ্ট মার্চ সংগঠক/মার্চ কর্মকর্তা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৬	উদ্যোক্তা উপদেষ্টা ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ (সোলপ) প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীর তথ্য সংগ্রহ; উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই; ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ; ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিশসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপ পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; উপ পরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সরেজমিনে উদ্যোক্তা যাচাই। উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রস্তাবিত ঋণ অনুমোদন; অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ; ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/টাকা পর্যন্ত (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ'র ধরণ বিবেচনা সাপেক্ষে); উদ্যোক্তার ঋণের গ্রহণপূর্বক উদ্যোক্তাকে ঋণের নিয়মচার অনুযায়ী চেক প্রদান। 	<ol style="list-style-type: none"> ঋণের আবেদনপত্র; আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; শ্রেণি লাইসেন্সের ফটোকপি; জমির মূল দাগিল; জামানতনামা ও হলফনামা; ঋণ সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্রের কপি; বিদ্যুৎ বিলের কপি; মজুদ মালের বিবরণ; জরিপ প্রতিবেদন 	<p>ঋণের আবেদন ফি: ১০০/- (একশত) টাকা</p> <p>এপ্রাইজল ফি: ঋণের ১%</p>	৫-১০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পরিচালক/মুদ্রা পরিচালক, মাঠ পরিচালন, প্রধান কার্যালয় উপ পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা হিসাব কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সেবা)
৭	কোভিড প্রবেশন ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	<ol style="list-style-type: none"> ক্ষুদ্র, কুটির, মাঝারী উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীর তথ্য সংগ্রহ; উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই; ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ; ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিশসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপ পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; উপ পরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সরেজমিনে উদ্যোক্তা যাচাই। উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রস্তাবিত ঋণ অনুমোদন; অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ; ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/টাকা পর্যন্ত (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ'র ধরণ বিবেচনা সাপেক্ষে); উদ্যোক্তার ঋণের গ্রহণপূর্বক উদ্যোক্তাকে ঋণের নিয়মচার অনুযায়ী চেক প্রদান। 	<ol style="list-style-type: none"> ঋণের আবেদনপত্র; আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; শ্রেণি লাইসেন্সের ফটোকপি; জমির মূল দাগিল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); জামানতনামা ও হলফনামা; ঋণ সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্রের কপি; বিদ্যুৎ বিলের কপি; মজুদ মালের বিবরণ; জরিপ প্রতিবেদন 	<p>ঋণের আবেদন ফি: ১০০/- (একশত) টাকা</p> <p>এপ্রাইজল ফি: ঋণের ০.৫%</p> <p>ঝুঁকি নিরসন বীমা: ১%</p>	৫-৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান/মুদ্রাপরিচালক, মাঠ পরিচালন, প্রধান কার্যালয় উপ পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা হিসাব কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেব্যমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৮	বৃষি জীবিকায়ন ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) বৃষি ভিত্তিক উৎপাদনমুখী কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত ব্যক্তিদের তথ্য সংগ্রহ; ২) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই; ৩) ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ; ৪) ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিশসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপ পরিচালকের কার্যালয়ে/ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ; ৫) উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সরেজমিনে উদ্যোক্তা যাচাই; ৬) উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রস্তাবিত ঋণ অনুমোদন; ৭) অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ; ৮) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-০০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত; দলগতভাবে ঋণসীমা: ২৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ'র ধরণ বিবেচনা সাপেক্ষে); ৯) সদস্যের ঋক্ষর গৃহগুরুক ঋণের নিয়মাবলি অনুযায়ী চেক প্রদান।	১) ঋণের আবেদনপত্র; ২) আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ৩) ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি; ৪) জমির মূল দলিল প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৫) জামানতনামা ও হলফনামা; ৬) ঋণ সংক্রান্ত অমান্য কাগজপত্র; ৭) বিদ্যুৎ বিলের কপি; ৮) মজুদ মাালের বিবরণ; ৯) জরিপ প্রতিবেদন	১) ঋণের আবেদন ফি: ১০০/- (একশত) টাকা ২) এ্যাপ্রাইজাল ফি: ঋণের ০.৫% ৩) ঝুঁকি নিরসন বীমা: ১%	৫-৭ দিন	উপপরিচালক/বিভাগীয় প্রধান/মুখ্য পরিচালক, মাঠ পরিচালন, প্রধান কার্যালয় উপ পরিচালক (সংশ্লিষ্ট) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা হিসাব কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৯	বীমা সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) বীমা সুবিধা সম্পর্কে সুফলভোগীদের অবহিতকরণ; ২) বীমা সুবিধা প্রাপ্তির আবেদন পূরণ; ৩) ঋণ চলাকালীন সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর মৃত্যু হলে ঋণের অবশিষ্ট পাতনা টাকা মওকুফ; ৪) মৃত সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর সংকালের জন্য ৫) পরিবারের সদস্যদের ১০০০/- টাকা নগদ প্রদান। ৬) বীমার পরিমাণ (যার): প্রতি হাজারে ১০ টাকা (ক্ষুদ্র ঋণ) ৭) প্রতি হাজারে ৫ টাকা (স্বেচ্ছ ঋণ)।	১) বীমা ফরম	বিনামূল্যে প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	ঋণ চলাকালীন পর্যন্ত	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা হিসাব কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/মাঠ কর্মকর্তা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাগুলো এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১০	আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন- ১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ২) প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রোডিং প্রশিক্ষণ; ৩) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ; ৪) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম; ৫) হারামাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম	১) আবেদনপত্র ; ২) রেজিস্ট্রেশন ফরম; ৩) রেজিস্ট্রার;	রেজিস্ট্রেশন ফি: ১০/-টাকা	আয় উৎসারী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ৩ দিন নেতৃত্ব বিকাশ প্রশিক্ষণ : ২ দিন প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রোডিং প্রশিক্ষণ: ৭ দিন	উপপরিচালক ; জাতি গঠনমূলক সংস্থার প্রতিনিধি; উজ্জ্বলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা; এবং সংশ্লিষ্ট মাতৃকর্মী।
১১	সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতির মাধ্যমে পল্লীর সড়ক ও জনপদ আলোকিতকরণ	সরকারি প্রকল্প (গ্রাডিপ ও বিডিসিটি'র অধীনে): ১) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচন ২) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন। ৩) প্রশিক্ষণার্থীদের অপ্যায়ন; ৪) প্রশিক্ষণার্থীদের অধ্যয়ন; ৫) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান করা হয়।	সরকারি প্রকল্পের জন- আবেদনপত্র (বাস্তুর ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে স্বাক্ষর	বিনামূল্যে প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	১০-১৫ দিন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ; উপজেলা দারিত্র্য বিমোচন কর্মকর্তা; এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত সোলার কর্মকর্তা
১২	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস আয়োজন	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন করা হয়। যেমন- ১) স্বাধীনতা দিবস; ২) বিজয় দিবস; ৩) জাতীয় শোক দিবস; ৪) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস; ৫) আন্তর্জাতিক নারী দিবস; ৬) জাতীয় শিশু দিবস; ৭) সেবা মাস; ৮) পিডিবিএক এর প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী।	সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা ও পত্রাদি	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে স্থান: জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	নির্দিষ্ট দিবস	পিডিবিএক-এর প্রধান কার্যায়; আঞ্চলিক কার্যালয়; উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ; এবং আমন্ত্রিত অতিথিগণ।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য: পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১৩	উন্নয়ন মেলা, তথ্য প্রযুক্তি মেলাসহ বিভিন্ন সরকারি মেলায় যুক্তভোগীদের উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শনীতে সহায়তা প্রদান	১) মেলায় স্টল বরাদ্দ প্রাপ্তিতে সহায়তা; ২) স্টল সাজসজ্জায় সহায়তা প্রদান; ৩) উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শনীতে সহায়তা; ৪) উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে সহায়তা; ৫) উৎপাদিত পণ্য মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান; ৬) পণ্য উৎপাদনে ও মার্কেট লিংকেজ তৈরীতে সহায়তা প্রদান	১) মেলায় স্টল বরাদ্দপত্র ও আনুষ্ঠানিক পত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে	সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয়/ আঞ্চলিক কার্যালয়/ উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ও আমন্ত্রিত অভিযন্ত্রণ
১৪	জনগণের সুবিধার্থে পিডিবিএফ-এর নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১) অতিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠার (সিটিজেন চার্টার) নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অফিস প্রাঙ্গণে প্রদর্শন; ২) অতিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠার (সিটিজেন চার্টার) নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য পিডিবিএফ এর ওয়েবসাইটে (www.pdbf.gov.bd) প্রকাশ।	-	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে	সাবক্ষনিক	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয় • যুগ্মপরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, • সরকারী প্রোগ্রামার, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, প্রধান কার্যালয়। মোবাইল নং: ০১৭১১ ৪০৪৬৭৫ ই-মেইল: pdbf1@gmail.com
১৫	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	সরাসরি/লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে	আবেদনপত্র/ওয়েবসাইট	প্রতি পৃষ্ঠা ২/- টাকা হারে/বিমি মোটাবেক	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক	মোঃ জাকির হোসেন, ভারপ্রাপ্ত উপপরিচালক, জনসংযোগ, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয় মোবাইল নং: ০১৭১৭ ১৭৫৬৪৭ ই-মেইল: jakirpdbf1973@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবানুষ্ঠান এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সম্মেলন (Annual planning conference)	১) সঠিকভাবে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য অঞ্চল পর্যায়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা কর্মশালার আয়োজন; ২) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে দিকনির্দেশনা প্রদান; ৩) অর্থ বছরে প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য/ উদ্দেশ্য সম্পর্কে ধারনা প্রদান; ৪) লক্ষ্য/উদ্দেশ্য পূরণে কর্মসূচি ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের বিবেচ্য বিষয় সম্পর্কে আলোচনা।	১) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাকর্মশালার সূচি প্রণয়ন; ২) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাকর্মশালার অংশগ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ। (প্রধান কার্যালয়/ অঞ্চল পর্যায়ের)	-	০১-০২ দিন (প্রধান কার্যালয়/ অঞ্চল পর্যায়ের)	১) সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপপরিচালক; ২) গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ; ৩) মাঠ পরিচালন বিভাগ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়
২	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১) প্রধান কার্যালয়ে পিডিবিএফ এর সার্বিক কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপন; ২) কর্মপরিকল্পনা'র আলোকে জেলার পর্যায়ের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন; ৩) জেলার পর্যায়ের কর্মপরিকল্পনা আলোকে উপজেলা পর্যায়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র	-	০৭ দিন	ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইল নং: ০২৭১১ ৪০৪৬৭১ ই-মেইল: shahedkhanpdmf@gmail.com
৩	মাঠ পর্যায়ে ঋণের চাহিদার আলোকে ঋণ অনুমোদন	১) পিডিবিএফ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/মাঠ কর্মী কর্তৃক ঋণের আবেদন যাচাই ও অনুমোদনের সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ইউডিবিও এর নিকট উপস্থাপন; ২) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক প্রাপ্ত ঋণের আবেদন যাচাই ও অনুমোদন; উচ্চতর সিলিং এর ক্ষেত্রে ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিশসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয়কাগজপত্র উপ পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; ৩) উপ পরিচালক কর্তৃক উদ্যোক্তা যাচাই যদি উপ পরিচালক প্রয়োজন মনে করেন) এবং ক্ষুদ্র ঋণ ১,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে ৩,০০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে ঋণ সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ; ৪) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঋণ অনুমোদন; ৫) অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে ফেরত প্রদান; ৬) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রে সুকলভেজীদের ঋণের গ্রহণপূর্বক ঋণ বিতরণ/চেকপ্রদান।	ঋণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	-	০২-০৭ দিন	১) উপজেলার সংশ্লিষ্ট কর্মী; ২) সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউডিবিও; ৩) সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপ পরিচালক; ৪) মাঠ পরিচালন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেব্যুগ্ম এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৪	ঋণ আদায় কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান	১) উপজেলার সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট কর্মী তার নিয়ন্ত্রণাধীন সমিতির সাপ্তাহিক সভায় হাজির হয়ে সুফলভোগীদের নিকট থেকে ঋণের কিস্তি আদায় করা; ২) সমিতি থেকে আদায়কৃত টাকা অফিসের হিসাব বিভাগে জমাকরণ।	১) সাপ্তাহিক আদায় ফরম (ডব্লিউসিএফ); ২) সুফলভোগীদের পাশবই। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	-	সকল কর্মদিবস	১) উপজেলার সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী; ২) সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউডিবিও
৫	প্রয়োজনীয় তহবিলের চাহিদা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) উপজেলা থেকে তহবিলের চাহিদা উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; ২) উপপরিচালক উপজেলার থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ; ৩) প্রধান কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা মোতাবেক কার্যালয়ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত; ৪) তহবিল চাহিদার প্রস্তুতকৃত তালিকা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৫) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই - যাচাই পূর্বক কার্যালয়ভিত্তিক তহবিলের চাহিদা অনুমোদন; ৬) অনুমোদিত তহবিলের চাহিদার তালিকা কার্যালয়ভিত্তিক প্রেরণের জন্য নির্ধারিত ব্যাংকে প্রেরণ; ৭) ব্যাংক কর্তৃক কার্যালয়ভিত্তিক অনুমোদিত তহবিল সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ	তহবিলের চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা ও আঞ্চলিক কার্যালয়	-	০২-০৭ দিন	১) সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ইউডিবিও ও হিসাব কর্মকর্তা; ২) সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপপরিচালক ও হিসাব কর্মকর্তা; ৩) মুদ্রা/আতিরিক্ত পরিচালক ও পরিচালক, অর্থ, প্রধান কার্যালয়।
৬	বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	১) উপজেলার বাজেট প্রণয়ন ও উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; ২) উপপরিচালকের কার্যালয়ের বাজেট প্রণয়ন ও উপজেলার বাজেটসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ; ৩) জেলা, উপজেলা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ থেকে প্রাপ্ত বাজেট সমন্বয় করে প্রধান কার্যালয়ের বাজেট প্রণয়ন; ৪) প্রণীত বাজেট পিডিবিএম এর বোর্ড অব গভর্নর্স কর্তৃক অনুমোদন; ৫) অনুমোদিত বাজেট প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।	কার্যালয়ের আয় ও ব্যয় সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা ও আঞ্চলিক কার্যালয়	-	প্রতি বছর জুন মাস	১) সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ইউডিবিও; ২) সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উপপরিচালক; ৩) মুদ্রা/আতিরিক্ত পরিচালক ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৭	পিভিবিএফ-এর অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন প্রতিস্থাপনকারণে সহায়তা	১) বার্ষিক অভ্যন্তরীণ অডিট সূচি প্রণয়ন; ২) প্রণীত অঙ্কলাভিত্তিক অডিট সূচি সংশ্লিষ্ট অঙ্কলের অডিট দলকে অবহিতকরণ; ৩) প্রণীত অডিট সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যালয়ের অডিট সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৪) সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের অডিট শাখায় প্রেরণ; ৫) অডিট শাখা কর্তৃক প্রাপ্ত অডিট প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল; ৬) প্রাপ্ত ফাইভিংসের ডিভিডেন্ডে বৃত্তসীট জবাব প্রদানের জন্য অডিট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।	কার্যালয়ে সম্পাদিত সকল কার্যক্রমের নথি/কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	-	নির্ধারিত সূচি মোতাবেক	১) সংশ্লিষ্ট অঙ্কলের অডিট দল; ২) যুগ্ম পরিচালক, অডিট, প্রধান কার্যালয়।
৭	প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও স্বীয় দায়িত্ববোধ বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কার্যালয় স্ব-নিরীক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১) পিভিবিএফ এর সকল কার্যালয়ের জন্য স্ব-নিরীক্ষা অডিট সূচি প্রণয়ন; ২) প্রণীত অডিট সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যালয়ের স্ব-নিরীক্ষা সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৩) সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের অডিট শাখায় প্রেরণ; ৪) অডিট শাখা কর্তৃক অডিট প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল; ৫) প্রাপ্ত ফাইভিংসের ডিভিডেন্ডে বৃত্তসীট জবাব প্রদানের জন্য অডিট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।	কার্যালয়ে সম্পাদিত সকল কার্যক্রমের নথি/কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	-	নির্ধারিত সূচি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট অঙ্কল/কার্যালয় প্রধানের নেতৃত্বে গঠিত দল
৯	অডিট আপত্তির বৃত্তসীট জবাব প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তি উদ্যোগ গ্রহণ	১) সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক অডিট আপত্তির বৃত্তসীট জবাব প্রেরণ; ২) প্রধান কার্যালয়ের যুগ্ম পরিচালক (অডিট) কর্তৃক জবাব মূল্যায়ন ও নিষ্পত্তিযোগ্য আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর উপস্থাপন; ৩) নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ এবং অনিষ্পন্ন আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজন ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান।	অডিট আপত্তির বৃত্তসীট জবাব প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	-	চলমান প্রক্রিয়া	১) সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ইউডিবিও; ২) উপপরিচালক, সংশ্লিষ্ট অঙ্কল; ৩) যুগ্মপরিচালক, অডিট, প্রধান কার্যালয়।
১০	সরকারের SDGS বাস্তবায়নে বিভিন্ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১) বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুত; ২) প্রস্তুতকৃত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ মন্ত্রণালয়ে উপস্থাপন; ৩) প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ; ৪) অনুমোদিত প্রকল্প যথাযথভাবে বাস্তবায়ন;	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, পিভিবিএফ, প্রধান কার্যালয়	-	প্রকল্পের মেয়াদ অনুযায়ী	১) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক; ২) পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ; ৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১১	মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন ধরনের প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	১) মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক প্রতিবেদন প্রস্তুত; ২) প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের চিঠি-পত্রাদি ও নির্দেশনাসমূহ প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়, ওয়েবসাইট, ই-মেইল	নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/স্বাক্ষর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়
১২	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সভা, প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন; ২) নির্বাচিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ৩) প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় নির্বাচিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের চিঠি-পত্রাদি প্রাপ্তিস্থানঃ মন্ত্রণালয়, ওয়েবসাইট, ই-মেইল	নির্দেশনা অনুযায়ী	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়
১৩	দেবী বিদেবী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন; ২) নির্বাচিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ৩) প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় নির্বাচিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণ।	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/সংস্থের চিঠি প্রাপ্তিস্থানঃ মন্ত্রণালয়/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর/সংস্থ, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট,	পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়
১৪	পল্লীর জনগণের জীবন ও জীবিকায়ণ সম্পর্কিত সরেজমিন গবেষণা সম্পাদন ও গবেষণা কার্যক্রম উন্মুক্তকরণ ও কর্মসূচি প্রসারণ	১) পল্লীর জনগণের জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহকরণ; ২) প্রাপ্ত তথ্য যাচাই, বিশ্লেষণ ও গবেষণার জন্য প্রক্রিয়াকরণ; ৩) গবেষণা রুম সম্পাদন; ৪) গবেষণার ফলাফল উন্মুক্তকরণ।	• তথ্য সংগ্রহের জন্য প্রশ্নাবলী (questionnaire) • গবেষণা সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়	-	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয় মোবাইল নং: ০১৯১১ ৪০৪৬৭৬ ই-মেইল:
১৫	তথ্য প্রযুক্তি নিভর পল্লী পরিষেবা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	১) তথ্য প্রযুক্তি নিভর প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; ২) প্রশিক্ষক নির্বাচন; ৩) প্রশিক্ষণের স্থান নির্বাচন; ৪) প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুতকরণ; ৫) প্রশিক্ষণ প্রদান।	১) আবেদনপত্র; ২) রেজিস্ট্রেশন ফর্ম; ৩) রেজিস্ট্রার;	০৩-১৫ দিন	• যুগ্মপরিচালক, আইটি ও ইনোভেশন শাখা, • সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি ও ইনোভেশন শাখা, প্রধান কার্যালয়। • সহকারী প্রোগ্রামার/আইটি অফিসার, অঞ্চল পর্যায়ে। মোবাইল নং: ০১৯১১ ৪০৪৬৩৩ ই-মেইল: shafuijdpbf@gmail.com

২.৩: অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সর্বশেষ পর্যন্ত	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার শেষ পর্যন্ত	সেবার শেষ পর্যন্ত
০১	নিয়োগ	আবেদনপত্র	নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: পিডিবিএফ ওয়েবসাইট, নোটিশ বোর্ড, দৈনিক পত্রিকা	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকরণ	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়					
০২	পদোন্নতি	প্রবিধানমালা অনুযায়ী পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ এর প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়	এপিএ ও সলোজেনক চাকুরীর ব্রেকড প্রাপ্তিস্থান: মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়	-	পিডিবিএফ চাকুরী প্রবিধানমালা অনুযায়ী	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়					
০৩	ছুটি	● নৈমিত্তিক ছুটি ● অর্জিত ছুটি ● মাতৃত্বকালীন ছুটি ● অসুস্থতাজনিত ছুটি	পিডিবিএফ এর বিভিন্ন ছুটি সংক্রান্ত ফরমেট	বিনামূল্যে	০৩-০৫দিন	● সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয় ● উপপরিচালক, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল ● ইউডিবিও, সংশ্লিষ্ট কার্যালয়					
০৪	জেডার ফোকাল পয়েন্ট	প্রতিষ্ঠানের জেডার বিষয়ে সংগঠিত কোন সমন্বয়বাহী সমাধান	অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	-	দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়					
০৫	বুনিয়াদি, রিক্রসার্স, অভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে/ চাহিদাপত্র আবেদনপত্র	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয় বিভাগ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয় মোবাইল নং: ০১৭১১ ৪০৪৬৭৬ ই-মেইল:					
০৬	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে/ চাহিদাপত্র আবেদনপত্র	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী	পরিচালক, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়					
০৭	সিপিএফ ঋণ	কোন কর্মকর্তা কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর নিজস্ব জমার ৮০% পর্যন্ত সিপিএফ ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়	ঋণের আবেদন পত্র; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে সিপিএফ ঋণ প্রদান করা হয়	পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, অর্থ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয় মোবাইল নং: ০১৭১১ ৪০৪৬৬৫ ই-মেইল: pdbfinance@gmail.com					
০৮	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	সরকারী বিধি মোতাবেক	● শিক্ষা সহায়ক ভাতা সংক্রান্ত আবেদনপত্র; ● সন্তানের জন্ম সনদ; ● বিদ্যালয়ের স্বতায়নপত্র	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পাদন	যুগ্ম পরিচালক, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা মোবাইল নং: ০১৭১১ ৪০৪৬৭৪ ই-মেইল: pdbfhrm@gmail.com					
০৯	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল	কোন কর্মকর্তা কর্মচারী তাঁর চাকুরীকালে সর্বোচ্চ ০২ বার কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে সহায়তার জন্য আবেদন করতে পারেন।	● কল্যাণ তহবিল হতে সহায়তা প্রাপ্তির আবেদনপত্র ● আবেদনপত্র যাচাই-বাহাই ● কল্যাণ তহবিল কমিটির সুপারিশ ● কল্যাণ তহবিল হতে সহায়তা প্রদান প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ের মধ্যে এ সেবা প্রদান করা হয়	১) পরিচালক/ বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন/অর্থ, পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয় ২) যুগ্ম পরিচালক, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা মোবাইল নং: ০১৭১১ ৪০৪৬৭৪ ই-মেইল: pdbfhrm@gmail.com					



পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

বাড়ি-৫, এভিনিউ-৩, হাজী রোড, রূপনগর বা/এ, মিরপুর-২, ঢাকা- ১২১৬, বাংলাদেশ।

ফোন : +৮৮-০২-৮০৩২৯২৬, ০২-৮৮০৩২৫৩৯

E-mail : pdbfmd@gmail.com, md@pdbf.gov.bd

Website : www.pdbf.gov.bd

Facebook Page : www.facebook.com/PDBFFAMILY/

You Tube : PDBFINFO

Twitter : twitter.com/pdbfhq

