

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (PDBF)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান, অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২				
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান, অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৬০		৬০	৬০				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মুখ্যপরিচালক, সাধারণ সেবা	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	১৪-০৯-২০২৩ ১০-১২-২০২৩			৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ২৫.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে নিশ্চিত করা হবে।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪		২২-১০-২০২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মপরিচালক সাধারণ সেবা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩					২৬-০৭-২০২৩			
						অর্জন	২৬-০৭-২০২৩								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মপরিচালক, সাধারণ সেবা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		০			
						অর্জন	১৩.২৫	২২							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মপরিচালক, সাধারণ সেবা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		০			
						অর্জন	২০	৪২							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০		১			
						অর্জন		১							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩			২৭-০৮-২০২৩				
						অর্জন		২৭-০৮-২০২৩							
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩			৩০-১১-২০২৩				
						অর্জন		৩০-১১-২০২৩							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	যুগ্মপরিচালক, সাধারণ সেবা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০	১০০							
৩.২. আর্থিক দুর্নীতি প্রতিরোধে ও হিসাবের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে মাঠ পর্যায়ের নগদায়ন বহি ইলেকট্রনিক্যালি মিলকরণ	৩.২.১. মাঠ পর্যায়ের নগদায়ন বহি ইলেকট্রনিক্যালি মিলকরণ	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান মাঠ পরিচালন, অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১২৫				
						অর্জন	১০০	২৫							
৩.৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও অনিয়ম প্রতিরোধের জন্য অধিনস্ত কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	৩.৩.১. অধিনস্ত কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	৫	%	যুগ্মপরিচালক/উপপরিচালক/সকল কর্মসূচি পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৪৬.৫				
						অর্জন	১২	৮১							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৪. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনকৃত	৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	৯৪				
						অর্জন	৫৪	৪০							