পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন(পিডিবিএফ)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়
সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

website: www.pdbf.sadarsouth.comilla.gov.bd

PDBF

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন ঃ পল্লীর দরিদ্র্য ও অসুবিধাগ্রস্থ জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারী পুরুষ সমতার বিকাশ সাধন।

মিশন ঃ দরিদ্র্য ও সুবিধাবঞ্চিত নারী পুরুষকে সংগঠিত করে নিয়মিত সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠন, ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে তাদের অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, আত্ন-কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারীর ক্ষমতায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২.১. নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবা নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভূর্ক্তিতে সহায়তা প্রদান	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই, ২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ, ৩) সমিতির পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/ আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র পূরন;, ৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান;, ৬) সমিতিতে সদস্য হিসেবে ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা।	* ভর্তির আবেদন পত্র, * জাতীয় পরিচয় পত্র * পাসপোর্ট সাইজ ছবি, * পাশবই প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	সদস্য ভর্তি ফি-২০/- টাকা	চলমান প্রক্রিয়া	* উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা * দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২	অভীষ্ট জনগোষ্ঠীদের সংহতি দল ও সমিতি গঠনে সহায়তা প্রদান	১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ; ২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সম্যক ধারনা প্রদান; ৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/ আবেদনপত্র পূরণ; ৪) আবেদনপত্র জমা; ৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ; ৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান।	* সংশ্লিষ্ট এলাকার একজন সুফলভোগীর আবেদন; * ইউডিবিও কর্তৃক স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ সপ্তাহ	
৩	সুফলভোগীদের নিজস্ব পুঁজি গঠন ও নবসম্পদ সৃজনে সহায়তা প্রদান	১) বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় স্কীম সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারনা প্রদান; ২) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় কর্মসূচি গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ; ৩) সমিতি সভায় আবেদনপত্র জমা; ৪) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ; ৫) সদস্যদের প্রয়োজনে জমাকৃত সঞ্চয় সহজেই ফেরৎ প্রদান।	* সঞ্চয় হিসাব খোলার আবেদনপত্র, * জাতীয় পরিচয় পত্র, * পাসপোর্ট সাইজ ছবি, * নমিনির ছবি, * পাশবই। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	১। সঞ্চয় ফরম বিনামূল্যে ২। পাশবহি মূল্য ৫০/- টাকা	চলমান প্রক্রিয়া	
৪	ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্তি ও পরিশোধে সহায়তা প্রদান	১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান, ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই, ৪) সমিতির দলনেতা/ সভাপতি কর্তৃক ঋণের সুপারিশ, ৫) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-১০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১,০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে), ৬) সমিতি থেকে ঋণের কিস্তি সংগ্রহ, ৭) ঋণের মেয়াদ-০১ বছর।	১। ঋণের আবেদনপত্র, ২। অঙ্গীকার নামা, ৩। ডিপি নোট, ৪। ঋণ বিতরণ খতিয়ান প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	১। ঋণের আবেদন ফি: ১০/- (দশ) টাকা ২। ঝুঁকি নিরসন বীমা:১%	০৩-০৫ দিন	* উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা * হিসাব কর্মকর্তা
৫	নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ প্রাপ্তিতে ও পরিশোধে সহায়তা প্রদান	১) সমিতি সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা, ২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড (আইজিএ) ভিত্তিক জামানত বিহীন ঋণ প্রদান, ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই, ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন- ৮০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-৩,০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে), ৫) সমিতির সভায় ঋণের মাসিক কিস্তি সংগ্রহ, ৬) ঋণের মেয়াদ-০১ বছর।	১। ঋণের আবেদনপত্র, ২। অঙ্গীকার নামা , ৩। ডিপি নোট, ৪। ঋণ বিতরণ খতিয়ান, ৫। জামানতনামা ও হলফনামা, ৬। পাশবই প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	১। ঋণের আবেদন ফি: ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ২। ঝুঁকি নিরসন বীমা: ১% ৩। পাশ বই- ৫০ টাকা	০৩-০৫ দিন	* দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ (সেল্প) প্রাপ্তিতে ও পরিশোধে সহায়তা প্রদান	১) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসাটির তথ্য সংগ্রহ, ২) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই, ৩) ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ, ৪) ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিসসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপ-পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ, ৫) উপ-পরিচালক/উপরিচালক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সরেজমিনে উপেক্ষাত যাচাই, ৬) উপ-পরিচালক/উপরিচালক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রস্তাবের ঋণ অনুমোদন, ৭) অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ, ৮) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৮০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ ও ঋণ বিতরণ সাপেক্ষে) ৯) উপেক্ষাত ঋণের প্রস্তাবপূর্বক ঋণের নিয়মতার অনুযায়ী ক্রম প্রদান।	১) ঋণের আবেদনপত্র, ২) আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ৩) ট্রেড লাইসেন্স কপি,৪) ছবির দুই সেট, ৫) জামানতনামা ও হলফনামা, ৬) ঋণ সংক্রান্ত জনান্য কাগজপত্র, ৭) বিদ্যুৎ বিলের কপি, ৮) মাসুল মাসের বিবরণ, ৯) জরিপ প্রতিবেদন, ১০) পাশবই প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	১। ঋণের আবেদন ফি: ১০০/- (একশত) টাকা ২। এ্যাপ্রাইজাল ফি: ঋণের ১%; ৩। ঝুঁকি নিরসন বীমা ০.৫% ৪। পাশ বই -৫০ টাকা	০৫-১০ দিন	* পরিচালক/ যুগ্ম পরিচালক/মাঠ পরিচালক, প্রধান কার্যালয় * উপ-পরিচালক, কুমিল্লা অঞ্চল, * উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা * হিসাব কর্মকর্তা
৭	কোভিড প্রণোদনা ঋণ প্রাপ্তিতে ও পরিশোধে সহায়তা প্রদান	১) ক্ষুদ্র, কুটির, মাঝারি উদ্যোক্তা/ব্যবসাটির তথ্য সংগ্রহ, ২) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই, ৩) ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ, ৪) ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিসসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপ পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ, ৫) উপ-পরিচালক/উপরিচালক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সরেজমিনে উপেক্ষাত যাচাই, ৬) উপ-পরিচালক/উপরিচালক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রস্তাবের ঋণ অনুমোদন, ৭) অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ, ৮) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ ও ঋণ বিতরণ সাপেক্ষে), ৯) উপেক্ষাত ঋণের প্রস্তাবপূর্বক ঋণের নিয়মতার অনুযায়ী ক্রম প্রদান।	১) ঋণের আবেদনপত্র, ২) আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ৩) ট্রেড লাইসেন্স কপি,৪) ছবির দুই সেট (প্রত্যেক ক্ষেত্রে), ৫) জামানতনামা ও হলফনামা, ৬) ঋণ সংক্রান্ত জনান্য কাগজপত্র, ৭) বিদ্যুৎ মাসের বিবরণ, ৮) জরিপ প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোন কর্মকর্তার কার্যালয়।	১। ঋণের আবেদন ফি: ১০০/- (একশত) টাকা ২। এ্যাপ্রাইজাল ফি: ঋণের ০.৫% ৩। ঝুঁকি নিরসন বীমা ১%; ৪। পাশ বই -৫০ টাকা	০৫-০৭ দিন	
৮	কৃষি জীবিকায়ন ঋণ প্রাপ্তি ও পরিশোধে সহায়তা প্রদান	১) কৃষি ভিত্তিক উপজনসৃষ্টি কর্মকান্ড নির্ভোক্ত ব্যক্তির তথ্য সংগ্রহ, ২) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই, ৩) ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ, ৪) ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিসসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপ পরিচালকের কার্যালয়ে/ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, ৫) উপ-পরিচালক/উপরিচালক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সরেজমিনে উপেক্ষাত যাচাই, ৬) উপ-পরিচালক/উপরিচালক কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রস্তাবের ঋণ অনুমোদন, ৭) অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ, ৮) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত, দলগতভাবে ক্ষেত্রে: ২৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ ও ঋণ বিতরণ সাপেক্ষে), ৯) সদস্যের ঋণের প্রস্তাবপূর্বক ঋণের নিয়মতার অনুযায়ী ক্রম প্রদান।	১) ঋণের আবেদনপত্র, ২) আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ৩) জরিপ দুই সেটের (প্রত্যেক ক্ষেত্রে), ৪) জামানতনামা ও হলফনামা, ৫) ঋণ সংক্রান্ত জনান্য কাগজপত্র, ৬) মাসুল মাসের বিবরণ, ৭) জরিপ প্রতিবেদন, ৮) পাশবই প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোন কর্মকর্তার কার্যালয়।	১। ঋণের আবেদন ফি: ১০০/- (একশত) টাকা ২। এ্যাপ্রাইজাল ফি: ঋণের০.৫% ৩। ঝুঁকি নিরসন বীমা ১%; ৪। পাশ বই -৫০ টাকা	০৫-০৭ দিন	* দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৯	বীমা সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	১) বীমা সুবিধা সম্পর্কে সুফলভোগীদের অবহিতকরণ, ২) বীমা সুবিধা প্রাপ্তির আবেদন পূরণ, ৩) ঋণ গ্রহীতাদের সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর মৃত্যু হলে ঋণের অবশিষ্ট পাওনা টাকা মওকুফ, ৪) মৃত সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর সরকারের জনপরিবারের সদস্যদের ১০০০/- টাকা নগদ প্রদান, ৫) ঋণের ধরন অনুসারে নির্ধারিত হারে ঝুঁকি নিরসন বীমা জমা;	নির্ধারিত বীমা ফরমে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	ঋণ চলাকালীণ পর্যন্ত	* হিসাব কর্মকর্তা * দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১০	সুফলভোগীদের আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন- ১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকান্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, ২) প্যারাটেক্স মৌলিক/আপগ্রেডেড প্রশিক্ষণ, ৩) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ, ৪) সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ কোরাম, ৫) প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া- ১) আইজিএ ভিত্তিক সদস্য বাছাই, ২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত, ৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ স্থলে প্রশিক্ষণার্থীদের- ৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিস্ট্রেশন, ৫) আইজিএ ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান, ৬) প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ, ৭) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ জ্ঞান ও ব্যবহারের খরচ প্রদান করা হয়)।	১) আবেদনপত্র ২) রেজিস্ট্রেশন ফরম ৩) রেজিষ্ট্রার প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	রেজিস্ট্রেশন ফি ঃ ১০/-টাকা	* আয় উৎসারি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ: ৫ দিন * নেতৃত্ব বিকাশ প্রশিক্ষণ: ২ দিন * প্যারাটেক মৌলিক/ আপগ্রেডিং প্রশিক্ষণ: ৭ দিন	
১১	সৌর বিদ্যুতায়িত সড়ক বাতির মাধ্যমে পল্লীর সড়ক ও জনপদ আলোকিতকরণ	সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিটিসি'র অর্থায়নে): ১) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচন ২) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন।	সরকারি প্রকল্পের জন্য- ১) আবেদনপত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে) ২) প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে স্বাক্ষর প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	১০-১৫ দিন	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা
১২	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস আয়োজন	বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিস পালন করা হয়। যেমন- ১) স্বাধীনতা দিবস, ২) বিজয় দিবস, ৩) জাতীয় শোক দিবস, ৪) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, ৫) আন্তর্জাতিক নারী দিবস, ৬) জাতীয় শিশু দিবস, ৭) সেবা মাস, ৮) পিডিবিএফ এর প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী। সেবা প্রদান পদ্ধতি- ১) বিভিন্ন দিবস পালনে সুফলভোগীদের আমন্ত্রণ জানানো হয়, ২) র‍্যালি ও আলোচনায় সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা হয়, ৩) আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা ও পত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: প্রধান কার্যালয়/ আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়।	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে স্থান: জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	নির্দিষ্ট দিবস	মোবাইল নম্বর:
১৩	উন্নয়ন মেলা, তথ্য প্রযুক্তি মেলাসহ বিভিন্ন সরকারি মেলায় সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শণীতে সহায়তা প্রদান	১) মেলার স্টল বরাদ্দ প্রাপ্তিতে সহায়তা, ২) স্টল সাজসজ্জায় সহায়তা প্রদান, ৩) উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শনীতে সহায়তা, ৪) উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে সহায়তা, ৫) উৎপাদিত পণ্য মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান, ৬) পণ্য উৎপাদনে ও মার্কেট লিংকেজ তৈরীতে সহায়তা প্রদান।	* মেলার স্টল বরাদ্দপত্র ও আনুষঙ্গিক পত্রাদি প্রাপ্তিস্থান: জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	ই-মেইল:
১৪	জনগণের সুবিধার্থে পিডিবিএফ- এর নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১) অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অফিস প্রাঙ্গনে প্রদর্শন; ২) অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য পিডিবিএফ এর ওয়েবসাইট (www.pdbf.gov.bd) প্রকাশ।	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ওয়েবসাইট	সেবার মূল্য: বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	pdbfcom.sdak@gmail.com
১৫	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	সরাসরি/ লিখিত/ই-মেইল মাধ্যমে	তথ্য প্রাপ্তি নির্ধারিত আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট	প্রতি পৃষ্ঠা- ২/- টাকা হারে/ বিধি মোতাবেক	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক	

CamScanner