



উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
পলাশ, নরসিংদী অঞ্চল।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER)

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ
২.১) নাগরিক সেবা।

| ক্রমং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল।) |
|-------|----------------------|---|--|--|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | সমিতি গঠন | কোন এলাকার অভিন্ন জনগোষ্ঠীর সমন্বয়ে সমিতি গঠন করা হয়। কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য নিয়ে সমিতি সদস্য সংখ্যা ৫০-৬০ জন পর্যন্ত উন্নীত করা হয়। প্রাথমিকভাবে সমিতির সদস্যগণকে সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে ওরিয়েন্টেশন দেওয়া হয়, তারা সমিতিতে নিয়মিত সঞ্চয় জমা করেন এবং পরবর্তিতে ঋণ সুবিধা লাভ করেন। | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতিপত্র #প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়। | বিনামূল্যে | ২১ দিন | ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা |
| ২ | সদস্য ভর্তি | এলাকার স্থায়ী, কায়িক পরিশ্রমি, সঞ্চয়ী মনোভাবাপন্ন, যাদের মোট আবাদযোগ্য জমির পরিমাণ ০.৫০ একরের বেশি এবং যাদের বয়স ১৮-৫৫ বছরের মধ্যে এমন নারী-পুরুষকে সমিতির সদস্য হিসাবে | *ভর্তির আবেদনপত্র *জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি *পাসপোর্ট সাইজের ছবি *পাশ বহি # প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়। | সদস্য ভতি ফি ২০/- টাকা | চলমান কার্যক্রম | ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা |
| ৩ | দল গঠন | সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্ভুদ্ধকরণের মাধ্যমে দল গঠন করা হয়। প্রতি ৫ জন সদস্য নিয়ে একটি দল গঠিত হয়, প্রতি দলে একজন দল সচিব থাকেন। | *ইউডিবিও কর্তৃক দল গঠনের আবেদন গ্রহণ ও স্বীকৃতি প্রদান। # প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়। | বিনামূল্যে | চলমান কার্যক্রম | ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা |
| ৪ | সঞ্চয় | সমিতির সদস্যগণ সমিতিতে অন্তর্ভুক্তির পর হতে পুঁজিহঠনের নিমিত্তে নিম্নরূপ পাঁচ(৫) ধরনের সঞ্চয় স্কীম খোলার সুযোগ পান। *সাধারণ সঞ্চয়- সপ্তাহ ভিত্তিক জমা *সোনালী সঞ্চয়- মাস ভিত্তিক জমা *মেয়াদী সঞ্চয়- এককালীন জমা *লাঞ্চপতি সঞ্চয়- মাস ভিত্তিক জমা *নিরাপত্তা সঞ্চয়- সপ্তাহ/মাস ভিত্তিক জমা | *আবেদনপত্র *জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি *পাসপোর্ট সাইজের ছবি(নমিনীসহ) *পাশ বহি # প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়। | *সঞ্চয়ের ফরম বিনামূল্যে *পাশ বই ১০/- টাকা | চলমান কার্যক্রম | ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা |
| ৫ | ক্ষুদ্র ঋণ | পিডিবিএফ সমিতির সদস্যগণ নিয়মানুসারে ৩,০০০/- টাকা হতে পর্যায়ক্রমে ৮০,০০০/- টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন আয়বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে (IGA)জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহণ করতে পারেন। | *ঋণের আবেদনপত্র *অঙ্গীকার নামা *ডিপি নোট *ঋণবিতরন খতিয়ান ❖ প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়। | *আবেদন ফরম ১০/- টাকা *ঋণ বিতরন প্রাক্কালে ১টি রেভিনিউ স্ট্যাম্প দিতে হবে। | ৩-৫ দিন | ইউডিবিও/মাঠ কর্মকর্তা |
| ৬ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীরা পিডিবিএফ এর সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তির পর পর্যায়ক্রমে প্রতিষ্ঠানের নিয়মানুসারে ৫০,০০০/- টাকা হতে পর্যায়ক্রমে ৮,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন প্রকল্পে ঋণ গ্রহণ করতে পারেন। এ ঋণের কিস্তি মাসিক ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হয়। | *আবেদনপত্র *আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি *ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি, জামানতনামা ও হলফনামা *ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্র # প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা | *আবেদন ফি ১০০/- টাকা *সেল্ল প্রাইজাল ফি ঋণের ১% টাকা | ৫-৭ দিন | ইউডিবিও/এডিবিও(সেল্ল) |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|---|--|
| | | | দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়। | | | |
| ৭ | বীমা | পিডিবিএফ এর আওতাধীন সকল সদস্য বীমা সুবিধা পেয়ে থাকেন। সদস্য অথবা সদস্যের স্বামী/স্ত্রী মারা গেলে নিজস্ব সঞ্চয়সহ ঋণের অবশিষ্ট টাকা মওকুফের সুযোগ রয়েছে। মৃত্যুজনিত কারণে সৎকারের জন্য সদস্যদের পরিবারকে ১,০০০/- টাকা প্রদান করা হয়। এছাড়া ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাগণ ও এই বীমা সুবিধার আওতাভুক্ত হবেন। | *বীমা সংক্রান্ত ফরম পূরণ ❖ প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়। | *ক্ষুদ্র প্রতি হাজারে ১০ টাকা *সেল্ল ঋণ প্রতি হাজারে ৫ টাকা | ৫-১০ দিন | ইউডিবিও/এডিবিও(সেল্ল) মাঠ কর্মকর্তা |
| ৮ | প্রশিক্ষণ | ক) দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণঃ সমিতির সদস্যদেরকে কৃষি ভিত্তিক আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে (আইজিএ) দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যেমন - মোরগমুরগী পালন, গাভী পালন, গরু মোটা তাজা করন, ছাগল পালন, হাঁস পালন, নার্সারী, শাকসবজি চাষ, মৎস্য চাষ ইত্যাদি। | *প্রশিক্ষণ চিঠি *হাজিরা রেজিস্টার | *রেজিস্টার ফি ১০/- টাকা *যাতায়াত ও আপ্যায়ন ব্যয় প্রতিষ্ঠান বহন করে। | ০২-০৩ দিন | ডিডি, ইউডিবিও ও জাতি গঠনমূলক সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ |
| | | খ) প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রোডিং প্রশিক্ষণঃ সমিতি পর্যায়ে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর মাঝে পিডিবিএফ এর বিভিন্ন মুখী সেবা সুবিধা তাদের দোর গোঁড়ায় পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে প্যারাটেক তৈরী করা হয়েছে। প্রতি বছর নির্বাচিত সদস্যগণকে জেলা পর্যায়ে প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রোডিং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্যারাটেকগণ বিভিন্ন বিষয়ে প্রাথমিক সমস্যার সমাধান দিয়ে থাকেন। ফলে সমিতির সদস্যগণ বিশেষভাবে উপকৃত হন। | *প্রশিক্ষণ চিঠি *হাজিরা রেজিস্টার | *রেজিস্টার ফি ১০/- টাকা *যাতায়াত ও আপ্যায়ন ব্যয় প্রতিষ্ঠান বহন করে। | ০২-০৩ দিন | ডিডি, ইউডিবিও ও জাতি গঠনমূলক সংস্থার কর্মকর্তা ও স্থানীয় জন প্রতিনিধি। |
| | | গ) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন প্রশিক্ষণঃ পিডিবিএফ সমিতির সভানেত্রী ও দলনেতাদের নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। | *প্রশিক্ষণ চিঠি *হাজিরা রেজিস্টার | *রেজিস্টার ফি ১০/- টাকা *যাতায়াত ও আপ্যায়ন ব্যয় প্রতিষ্ঠান বহন করে। | ০৩-০৫ দিন | ডিডি, ইউডিবিও ও জাতি গঠনমূলক সংস্থার কর্মকর্তাবৃন্দ |
| | | ঘ) প্রশিক্ষণ ফোরাম ও উঠান বৈঠকঃ সমিতির সকল সদস্যদের সপ্তাহে একদিন প্রশিক্ষণ ফোরাম/ উঠান বৈঠকের মাধ্যমে বছরের ৫২ (বায়ান্ন) সপ্তাহে ৫২ টি বিষয়ের উপরে প্রশিক্ষণ প্রদানের মধ্য দিয়ে প্রায় সকল সদস্যকে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি, প্রাথমিক চিকিৎসা, স্যানিটেশন, পরিবেশ, বনায়ন, সঞ্চয় ও ঋণ কার্যক্রম, নারীর আইনগত অধিকার ও ক্ষমতায়ন, জেড্ডার ও সামাজিক সচেতনতা ইত্যাদি বিষয়ে স্বচ্ছ ধারণা প্রদান সহ সচেতনতা সৃষ্টি করা হয়ে থাকে। | *সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম সহায়িকা *হাজিরা রেজিস্টার | বিনামূল্যে | ০১ দিন | মাঠ কর্মকর্তা / মাঠ সংগঠক। |
| ৯ | সোলার কার্যক্রম | ❖ বিদ্যুৎ বিহীন এলাকার জনগোষ্ঠীর মধ্যে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন ❖ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন ❖ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সোলার স্থাপন ❖ সোলার সেচ প্রকল্প ❖ সোলার স্ট্রীট লাইট স্থাপন। | ❖ আবেদনপত্র ❖ চুক্তিপত্র ❖ প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়। | ১২.২৪.৩৬ টি সহজ কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। | চলমান (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটি ব্যতীত) | ইউডিবিও/ সোলার কর্মকর্তা |
| ১০ | বিভিন্ন দিবস/মাস উদযাপন | পিডিবিএফ এর উদ্যোগে প্রধান কার্যালয় এবং সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন করা হয়। যেমনঃ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, সেবা মাস ও পিডিবিএফ প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী দিবস। এই সমস্ত দিবস সমূহে সকল স্তরের জনপ্রতিনিধি, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে জাতি গঠনমূলক সংস্থার | ❖ প্রয়োজনীয় চিঠিপত্র | বিনামূল্যে | নির্দিষ্ট দিন | প্রধান কার্যালয়/ আঞ্চলিক কার্যালয় / উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ। |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------------------|-------------|---|
| | | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উপস্থিতিতে পিডিবিএফ কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সুফলভোগী সদস্যদের নিয়ে র্যালির আয়োজন , গাছের চারা বিতরণ ও বিভিন্ন ধরনের পুরস্কার প্রদান করা হয়। | | | | |
| ১১ | পণ্য বিপণন (পল্লী রং) | পিডিবিএফ এর সদস্যদের বিভিন্ন ধরনের পণ্য সামগ্রীর প্রচার , প্রসার ও বাজারজাতকরণের লক্ষ্যে “ পল্লী রং ” নামে পণ্য প্রদর্শন ও বিপণন কেন্দ্র খোলা হয়েছে। সদস্যদের বিভিন্ন ধরনের তৈরি পোষাক , হ্যান্ডিক্রাফটস ইত্যাদি পণ্য বিপণন শুরু করেছে। | ❖ প্রাপ্তিস্থানঃ সমবায় অধিদপ্তরের ডিসপেন্সে সেন্টার, আগারগাঁও, ঢাকা। | পণ্যের ধরন ও গুণগত মানের ভিত্তিতে | চলমান | অতিরিক্ত পরিচালক , মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রধান কার্যালয় , ঢাকা। |
| ১২ | নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে উন্মুক্তকরণ | পিডিবিএফ এর ওয়েবসাইটের (www.pdbf.gov.bd)মাধ্যমে নাগরিক সেবা সম্পর্কিত সকল ধরনের তথ্য ও কার্যক্রম প্রকাশ। ওয়েবসাইট থেকে তথ্য ডাউনলোডের সুবিধা নিশ্চিতকরণ। | | | সার্বক্ষনিক | অতিরিক্ত পরিচালক , মানব সম্পদ উন্নয়ন/তথ্য প্রযুক্তি প্রধান কার্যালয় , ঢাকা। |
| ১৩ | উন্নয়ন মেলা/ তথ্য প্রযুক্তিমেল্লা | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন মেলা ও তথ্য প্রযুক্তি সহ অন্যান্য মেলায় নিয়মিতভাবে পিডিবিএফ স্টল দিয়ে থাকে। এর ফলে জনসাধারণ পিডিবিএফ এর সেবামূলক কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা লাভে সক্ষম হয়। | | বিনামূল্যে | ০৩-০৫ দিন | প্রধান কার্যালয়/ আঞ্চলিক কার্যালয় / উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ। |