



পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)  
উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়  
বেড়া উপজেলা, পাবনা।  
[www.pdbf.bera.pabna.gov.bd](http://www.pdbf.bera.pabna.gov.bd)



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পল্লীর দরিদ্র ও অসুবিধাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারী পুরুষ সমতার বিকাশ সাধন।

মিশনঃ দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত গ্রামীণ নারী-পুরুষদেরকে সংগঠিত করে নিয়মিত সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে সদস্যদের পুঁজি গঠন, ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে তাদের অর্থনৈতিক অস্থায়ী উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন, আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং নারীর ক্ষমতায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

### ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

#### নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা                                     |
|---------|---|---|---|-----------------------------|------------------------|--|
| ১       | ২   | ৩   | ৪   | ৫                           | ৬                      | ৭  |
| ১.      | সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তিতে সহায়তা প্রদান | ১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই ;<br>২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ ;<br>৩) সমিতি পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদন পত্র পূরণ ;<br>৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র জমা ;<br>৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান ;<br>৬) সমিতিতে সদস্য হিসেবে ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা। | * ভর্তি আবেদন পত্র<br>* জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি<br>* পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>* পাশ বহি<br><br>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয় | সদস্য ভর্তি ফি<br>২০/- টাকা | চলমান প্রক্রিয়া       | *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা<br>*সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা |
| ২.      | অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের সমিতি গঠনে সহায়তা প্রদান      | ১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ;<br>২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সম্যক  | *ইউডিবিও কর্তৃক স্বীকৃতি পত্র   | বিনামূল্যে                  | সর্বোচ্চ ৩ সপ্তাহ      | *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা<br>*সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা |

|    |  |   |  |  |                  |   |
|----|--|---|--|--|------------------|---|
|    |  | <p>ধারণা প্রদান ;</p> <p>৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ ;</p> <p>৪) আবেদন পত্র জমা ;</p> <p>৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ ;</p> <p>৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান ।</p>   | <p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়</p>   |  |                  |   |
| ৩. | সঞ্চয় আহরণ ও সংহতি দল গঠনে সহায়তা প্রদান   | <p>১) সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রতি ০৫ জন সদস্য নিয়ে ০১টি দল গঠন করা হয়।</p> <p>২) বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় স্কীম (সাঃ সঞ্চয়, সোনালী সঞ্চয়, মেয়াদী সঞ্চয়, লাখপতি সঞ্চয়, নিরাপত্তা সঞ্চয়, এনবিএস সঞ্চয় ইত্যাদি) সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারণা প্রদান ;</p> <p>৩) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় কর্মসূচি প্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ ;</p> <p>৪) সমিতি সভায় আবেদন পত্র জমা ;</p> <p>৫) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ ;</p> <p>৬) সদস্যদের প্রয়োজনে জমাকৃত সঞ্চয় সহজেই ফেরৎ প্রদান ।</p> | <p>* ভর্তি আবেদন পত্র</p> <p>* জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি</p> <p>* পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>* পাশ বহি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়</p> | <p>*সঞ্চয় ফরম বিনামূল্যে</p> <p>*পাশবহি মূল্য ১০/- টাকা</p> | চলমান প্রক্রিয়া | <p>*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা</p> <p>*সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা</p> |
| ৪. | ক্ষুদ্র ঋণ প্রাপ্তি ও পরিশোধে সহায়তা প্রদান | <p>১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা ;</p> <p>২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান ;</p> <p>৩) ঋণের চাহিদা যাচাই ;</p> <p>৪) সমিতির দলনেতা/সভাপতি কর্তৃক ঋণের সুপারিশ;</p> <p>৫) ঋণের সীমঃ সর্বনিম্ন ১০,০০০/- ও সর্বোচ্চ ১০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে) ;</p> <p>৬) সমিতি থেকে ঋণের কিস্তি সংগ্রহ ;</p> <p>৭) ঋণের মেয়াদ- ০১ বছর।</p>  | <p>* ঋণের আবেদন পত্র</p> <p>* অঙ্গীকার নামা</p> <p>* ডিপি নোট</p> <p>* ঋণ বিতরন খতিয়ান</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়</p>               | <p>ঋণের আবেদন ফি ১০/- টাকা</p>                               | চলমান প্রক্রিয়া | <p>*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা</p> <p>*সংশ্লিষ্ট মাঠ কর্মকর্তা</p> |
| ৫. | নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও উদ্যোক্তা           | <p>১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা ;</p> <p>২) আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত</p>   | <p>* ঋণের আবেদন পত্র</p> <p>* অঙ্গীকার নামা</p>  | <p># ঋণের আবেদন ফি ৫০/- টাকা</p>                             | ৩-৫ দিন          | <p>*সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/ মাঠ কর্মকর্তা</p>                                |

|    |   |  |  |  |                     |  |
|----|---|--|--|--|---------------------|--|
|    | সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান                              | বিহীন ঋণ প্রদান ;<br>৩) ঋণের চাহিদা যাচাই ;<br>৪) ঋণের সীমাঃ সর্বনিম্ন ৫০,০০০/- ও ১০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে) ;<br>৫) সমিতি সভায় ঋণের মাসিক কিস্তি সংগ্রহ ;<br>৬) ঋণের মেয়াদ- ০১ বছর।  | * ডিপি নোট<br>* ঋণ বিতরণ খতিয়ান<br><br>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়  |  |                     |  |
| ৬. | উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ (সেলপ) প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান | ১) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীর তথ্য সংগ্রহ ;<br>২) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও) কর্তৃক তথ্য যাচাই ;<br>৩) ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম পূরণ ;<br>৪) ইউডিবিও কর্তৃক সুপারিশসহ ঋণের আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ ;<br>৫) উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সরেজমিনে উদ্যোক্তা যাচাই ;<br>৬) উপপরিচালক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রস্তাবিত ঋণ অনুমোদন ;<br>৭) অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়ে প্রেরণ ;<br>৮) ঋণের সীমাঃ সর্বনিম্ন ৫০,০০০/- ও ১০,০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে ও আইজিএ'র ধরণ বিবেচনা সাপেক্ষে) ;<br>৯) উদ্যোক্তার স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক উদ্যোক্তাকে ঋণের নিয়মাচার অনুযায়ী চেক প্রদান । | *ঋণের আবেদন পত্র<br>*আবেদনকারী ও জামিনদারের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি<br>* ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি<br>*জমির মূল দলিল ;<br>* জামানত নামা ও হলফনামা<br>*ঋণ সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র<br>*বিদ্যুৎ বিলের কপি<br>*মজুদ মালের বিবরণ : জরিপ প্রতিবেদন ।<br><br>প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয় | *ঋণের আবেদন ফি ১০০/- টাকা<br>*এপ্রাইজাল ফি ঋণের ১% | ৫-১০ দিন            | *পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।<br><br>*উপ পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)<br><br>*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা<br><br>*হিসাব কর্মকর্তা<br><br>*দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সেলপ) |
| ৭. | বীমা সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান                                     | ১) বীমা সুবিধা সম্পর্কে সুফলভোগীদের অবহিতকরণ;<br>২) বীমা সুবিধা প্রাপ্তির আবেদন পূরণ;<br>৩) ঋণ চলাকালীন সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর মৃত্যু হলে<br>৪) ঋণের অবশিষ্ট পাওনা টাকা মওকুফ;<br>৫) মৃত সুফলভোগী অথবা তার স্বামীর সংকারের জন্য<br>৬) পরিবারের সদস্যদের ১০০০/- টাকা নগদ প্রদান ।  | * বীমা ফরম   | বিনামূল্যে   | ঋণ চলাকালীন পর্যন্ত | *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা<br><br>*হিসাব কর্মকর্তা<br><br>*সংশ্লিষ্ট মাঠ সংগঠক/ মাঠ কর্মকর্তা  |

|    |  |  |  |   |  |  |
|----|--|--|--|---|--|--|
|    |  | ৭) বীমার পরিমাণ (হার): প্রতি হাজারে ১০/- (ক্ষুদ্র ঋণ)<br>৮) প্রতি হাজারে ৫/- টাকা (সেলপ ঋণ)।   | প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা দারিদ্র্য<br>বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়   |   |  |  |
| ৮. | আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ<br>কার্যক্রম আয়োজন                     | সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরের জন্য<br>বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন-<br>১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকাণ্ডে দক্ষতা উন্নয়ন<br>প্রশিক্ষণ ;<br>২) প্যারাটেক মৌলিক/আপগ্রেডিং প্রশিক্ষণ ;<br>৩) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ<br>প্রশিক্ষণ ;<br>৪) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম ;<br>৫) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম<br>সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া-<br>১) আইজিএ ভিত্তিক সদস্য বাছাই ;<br>২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত ;<br>৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে<br>প্রশিক্ষণার্থীদের<br>৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিস্ট্রেশন ;<br>৫) আইজিএ ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ<br>প্রদান ;<br>৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন ;<br>৭) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ<br>প্রদান করা হয়। | *আবেদন পত্র ;<br>*রেজিস্ট্রেশন ফরম ;<br>*রেজিস্টার ;   | রেজিস্ট্রেশন ফিঃ<br>১০/- টাকা   | *আয় উৎসারী<br>দক্ষতা উন্নয়ন<br>প্রশিক্ষণ; ৩দিন<br>*নেতৃত্ব বিকাশ:<br>২দিন<br>*প্যারাটেক<br>মৌলিক/আপগ্রে<br>ডিং<br>প্রশিক্ষণ:৭দিন | *উপ পরিচালক<br>*জাতী গঠনমূলক সংস্থার<br>প্রতিনিধি<br>*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন<br>কর্মকর্তা<br>*সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মী। |
| ৯. | সোলার হোম সিস্টেম<br>বিতরণের মাধ্যমে<br>আলোকিত পল্লী<br>সৃজন | সৌরশক্তি (সোলার) প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ০২ (দুই)<br>ধরণের সুবিধা প্রদান করা হয়। যেমন-<br>১) নিজস্ব কর্মসূচি<br>২) সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে)<br>সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ<br>১) সুফলভোগী জনগোষ্ঠীকে সোলার হোম সিস্টেম<br>সরবরাহ ও স্থাপনে সহায়তা প্রদান ;<br>২) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সোলার সিস্টেম স্থাপন ;  | ক) নিজস্ব কর্মসূচির জন্য-<br>* আবেদন পত্র ;<br>* জাতীয় পরিচয় পত্রের<br>ফটোকপি;<br>*চুক্তি পত্র।<br>খ) সরকারি প্রকল্পের জন্য-<br>*আবেদনপত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে) | সেবামূল্য-<br>সোলার সিস্টেমের<br>ধরণ অনুযায়ী<br>মূল্য নির্ধারিত<br>হয়। পরিশোধ<br>পদ্ধতি ১২, ২৪ ও<br>৩৬ টি কিস্তিতে<br>পরিশোধ। | ০৩-০৭ দিন  | *উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন<br>কর্মকর্তা<br>*হিসাব কর্মকর্তা<br>*দায়িত্ব সোলার কর্মকর্তা                             |

|     |  |  |  |  |                           |   |
|-----|--|--|--|--|---------------------------|---|
|     |  | <p>৩) গুচ্ছ গ্রামে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন ;<br/>৪) কৃষি কাজে সোলার সেচ সিস্টেম স্থাপন ।</p>  | *প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে স্বাক্ষর  | সরকারি প্রকল্পের সোলার হোম সিস্টেম ও সোলার স্ট্রীট লাইটসমূহ স্থাপন বিনামূল্যে সরবরাহ করা |                           |   |
| ১০. | সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতির মাধ্যমে পল্লীর সড়ক আলোকিতকরণ | <p>সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে):<br/>১) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচন ;<br/>২) সৌর বিদ্যুতায়িত সড়কবাতি স্থাপন ।</p>  | <p>সরকারি প্রকল্পের জন্য-<br/>*আবেদনপত্র (ব্যক্তির ক্ষেত্রে)<br/>*প্রাপ্তি স্বীকারপত্রে স্বাক্ষর</p> | বিনামূল্যে   | ১০-১৫ দিন                 | <p>*সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক<br/>*উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা<br/>*দায়িত্ব সোলার কর্মকর্তা</p>                |
| ১০. | বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস আয়োজন                 | <p>বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন করা হয়।<br/>যেমন-<br/>১) স্বাধীনতা দিবস ;<br/>২) বিজয় দিবস ;<br/>৩) জাতীয় শোকদিবস ;<br/>৪) আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ;<br/>৫) আন্তর্জাতিক নারী দিবস<br/>৬) জাতীয় শিশু দিবস ;<br/>৭) সেবা মাস<br/>৮) পিডিবিএফ এর প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী ।<br/>সেবা প্রদান পদ্ধতি-<br/>১) বিভিন্ন দিবস পালনে সুফলভোগীদের আমন্ত্রণ জানানো হয় ;<br/>২) র্যালি ও আলোচনায় সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা হয় ;<br/>৩) আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা হয় ।</p> | <p>সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা ও পত্রাদি<br/><br/>প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা/উপজেলা কার্যালয়</p>                   | বিনামূল্যে   | নির্দিষ্ট দিবস            | <p>*পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয়<br/>*আঞ্চলিক কার্যালয়<br/>*উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ও আমন্ত্রিত অতিথিগণ ।</p> |
| ১১. | উন্নয়ন মেলা, তথা প্রযুক্তি মেলাসহ বিভিন্ন সরকারি মেলায় | <p>১) মেলায় স্টল বরাদ্দ প্রাপ্তিতে সহায়তা ;<br/>২) স্টল সাজসজ্জায় সহায়তা প্রদান ;<br/>৩) উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শনীতে সহায়তা ;<br/>৪) উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় ও বিপণনে সহায়তা ;</p>   | *মেলায় স্টল বরাদ্দপত্র ও আনুষঙ্গিক পত্রাদি  | বিনামূল্যে   | সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী | <p>*পিডিবিএফ এর প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ ও</p>                               |

|        |  |   |                                      |                                    |                         |  |
|--------|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|
|        | সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শনীতে সহায়তা প্রদান                          | ৫) উৎপাদিত পণ্য মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান ;<br>৬) পণ্য উৎপাদনে ও মার্কেট লিংকেজ তৈরীতে সহায়তা প্রদান ।  | প্রাপ্তিস্থানঃ জেলা/উপজেলা কার্যালয় |                                    |                         | আমন্ত্রিত অতিথিগণ  |
| ১২.    | জনগনের সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ । | ১) অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অফিস প্রাঙ্গনে প্রদর্শন ;<br>২) অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর সুবিধার্থে পিডিবিএফ এর সেবা সম্পর্কিত তথ্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়, বেড়া উপজেলা, পাবনা এর ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.pdbf.bera.pabna.gov.bd">www.pdbf.bera.pabna.gov.bd</a> ) এ প্রকাশ। | -                                    | সেবার মূল্যঃ বিনামূল্যে            | সার্বক্ষনিক             | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, বেড়া উপজেলা, পাবনা । |
| ১৩.    | তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান   | সরাসরি/লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে   | আবেদনপত্র/ওয়েবসাইট                  | প্রতি পৃষ্ঠা ২/- হারে বিধি মোতাবেক | তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, বেড়া উপজেলা, পাবনা । |
| ঠিকানা |  | পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ, বেড়া উপজেলা, পাবনা জেলা।<br>ইমেইল নং- <a href="mailto:pdbfbera@gmail.com">pdbfbera@gmail.com</a> ওয়েব এড্রেস- <a href="http://www.pdbf.bera.pabna.gov.bd">www.pdbf.bera.pabna.gov.bd</a>   |                                      |                                    |                         |  |