সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০৩.০৩৮.২০২৩. ১৭৪৮

তারিখ ০১ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৫ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট
আইসিটি পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ অত্র সমিতির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাপবিবোর্ডের স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.১১২.১৮.০০২.২৩.৫২৪.তাং-১২.০১.২০২৩খ্রিঃ।

বর্ণিত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র সমিতির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২২ হতে ডিসেম্বর'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

15/01/2023

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ
০১। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ), বাপবিবো, ঢাকা।
০২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০৩। অফিস/মাস্টার কপি।

১৫/১/২৩

(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
এজিএম(অর্থ) চঃদাঃ
মোবা-০১৭৬৯৪০০৭৯৬

CamScanner

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০১.০২৯.২০২২. ২৭২

তারিখ ৩০ আশ্বিণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৫ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

"সভার নোটিশ"

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/১০/২০২২ খ্রিঃ রোজ সোমবার সকাল ৮.৩০ ঘটিকায় অত্র পবিসের জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের বোর্ড রুমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

"সভার বিবরণী"

০১. কোর্স শিরোনাম :"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন"।
০২. প্রশিক্ষণ সংখ্যা : ১ম প্রশিক্ষণ ।
০৩. প্রশিক্ষণ ভেন্যু : বোর্ড রুম, সদর দপ্তর।
০৪. প্রশিক্ষণার্থী : পবিসের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণ।

বর্ণিত প্রশিক্ষণ সভায় সদর দপ্তরের সকলকে স্ব-শরীরে ও জোনাল, সাব-জোনাল অফিসকে Google Meet এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

Google meet code: **sae-apfy-gna**

15/10/2022

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
০১. ডিজিএম (কারিগরী)/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২. এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি), সিলেট পবিস-২।
০৩. এজিএম (ওএন্ডএম) গোয়াইনঘাট/শিবের বাজার/গাছবাড়ী সাব-জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৪. জনাব ----------সিলেট পবিস-২।
০৫. সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি), সিপবিস-২ (প্রশিক্ষণের জন্য প্রযুক্তিগত সার্বিক সহায়তা প্রদানের নির্দেশনাসহ)
০৬. অফিস/মাষ্টার কপি।

15.10.22

(সাইফুল ইসলাম)
এজিএম (আইটি)
মোবা-০১৭০৪১০৬৬১৬

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০১.০২৯.২০২২. ১৯৭২

তারিখ ৩০ আশিণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৫ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

"সভার নোটিশ"

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/১০/২০২২ খ্রিঃ রোজ সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অত্র পবিসের জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিতে সদর দপ্তরের বোর্ড রুমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা" এর অন্তর্গত "৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়" বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা অর্ধ-বার্ষিক ভিত্তিতে ২টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন ও সম্পন্ন করার লক্ষ্যে ১ম সভা আয়োজন করা হয়েছে।

"সভার বিবরণী"

০১. কোর্স শিরোনাম :"৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়"।
০২. প্রশিক্ষণ সংখ্যা : ১ম প্রশিক্ষণ ।
০৩. প্রশিক্ষণ ভেন্যু : বোর্ড রুম, সদর দপ্তর।
০৪. প্রশিক্ষণার্থী : পবিসের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণ।

বর্ণিত প্রশিক্ষণ সভায় সদর দপ্তরের সকলকে স্ব-শরীরে ও জোনাল, সাব-জোনাল অফিসকে Google Meet এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

Google meet code: **sae-apfy-gna**

15/10/2022

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
০১. ডিজিএম (কারিগরী)/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২. এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি), সিলেট পবিস-২।
০৩. এজিএম (ওএন্ডএম) গোয়াইনঘাট/শিবের বাজার/গাছবাড়ী সাব-জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৪. জনাব ----------সিলেট পবিস-২।
০৫. সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি), সিপবিস-২ (প্রশিক্ষণের জন্য প্রযুক্তিগত সার্বিক সহায়তা প্রদানের নির্দেশনাসহ)
০৬. অফিস/মাষ্টার কপি।

15.10.22

(সাইফুল ইসলাম)
এজিএম (আইটি)
মোবা-০১৭০৪১০৬৬১৬

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০১.০২৯.২০২২. ১৫২৬

তারিখ ৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

"সভার নোটিশ"

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪/১২/২০২২ খ্রিঃ রোজ সোমবার ১২.০০ ঘটিকায় অত্র পবিসের জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের বোর্ড রুমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

"সভার বিবরণী"

০১. কোর্স শিরোনাম :"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন"।
০২. প্রশিক্ষণ সংখ্যা : ২য় প্রশিক্ষণ।
০৩. প্রশিক্ষণ ভেন্যু : বোর্ড রুম, সদর দপ্তর।
০৪. প্রশিক্ষণার্থী : পবিসের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণ।

বর্ণিত প্রশিক্ষণ সভায় সদর দপ্তরের সকলকে স্ব-শরীরে ও জোনাল, সাব-জোনাল অফিসকে Google Meet এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

Google meet code: **sae-apfy-gna**

22/12/2022

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
০১. ডিজিএম (কারিগরী)/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২. এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি), সিলেট পবিস-২।
০৩. এজিএম (ওএন্ডএম) গোয়াইনঘাট/শিবের বাজার/গাছবাড়ী সাব-জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৪. জনাব ----------সিলেট পবিস-২।
০৫. সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি), সিপবিস-২ (প্রশিক্ষণের জন্য প্রযুক্তিগত সার্বিক সহায়তা প্রদানের নির্দেশনাসহ)
০৬. অফিস/মাষ্টার কপি।

22.12.22

(সাইফুল ইসলাম)
এজিএম (আইটি)
মোবা-০১৭০৪১০৬৬১৬

"সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
জেনারেল ম্যানেজার এর কার্যালয়	০	০	১	০	১	১
ডিজিএম (কারিগরী) বিভাগ	১	০	৪	১৩	১৭	১৩
প্রশাসন বিভাগ	০	১	৭	৫০	৫৮	৫০
মানব সম্পদ বিভাগ	০	১	৫	০	৬	৭
অর্থ (হিসাব) বিভাগ	০	০	০	৫	৫	৫
অর্থ (রাজস্ব) বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সদস্য সেবা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ওএন্ডএম বিভাগ	৪	০	৫৩	১	৫৪	৫
ইএন্ডসি বিভাগ	১	০	৮৮	০	৮৮	২
আইটি বিভাগ	০	০	৪৪	৯	৫৩	১৬
ওয়ান পয়েন্ট সার্ভিস	০	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
কালেকশন শাখা	০	০	০	০	০	০
বিলিং শাখা	০	১	৭	০	৮	৪
মালামাল মেরামত ইউনিট	০	০	০	০	০	০
ইনডোর সেকশন	০	০	০	০	০	০
পিএন্ডএম বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২	৬	৩	২০৯	৭৮	২৯০	১০৩

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়

১ম সভা

কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	অফিসের নাম	স্বাক্ষর
জনাব সঞ্জীব কুমার রায়	জেনারেল ম্যানেজার	সদর দপ্তর	
মোঃ আক্তার হোসেন	[illegible]	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
জনাব মৃণাল কান্তি চৌধুরী	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
জনাব প্রার্থ চক্রবর্তী	ডিজিএম (কারিগরী)	সদর দপ্তর	
জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন	এজিএম (অর্থ) চঃ দাঃ	সদর দপ্তর	
মোঃ আব্দুল হাফিজ	এজিএম (প্রশাসন)	সদর দপ্তর	
জনাব মোঃ মুসা রহমান	এজিএম (এমএস)	সদর দপ্তর	
জনাব মোঃ নাঈমুর রহমান	এজিএম (ওএন্ডএম)	গাছবাড়ী সাবজোনাল অফিস	
জনাব রানা আহমেদ	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদর দপ্তর	
জনাব রাশেদুজ্জামান	এজিএম (ওএন্ডএম)	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
জনাব অসীম কুমার দাস	এজিএম (ইএন্ডসি)	সদর দপ্তর	
মোঃ রমিজুল ইসলাম	এজিএম (ওএন্ডএম)	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
মোহাম্মদ কামরুজ্জামান	এজিএম (ওএন্ডএম)	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
মোঃ রুহুল আমিন	এজিএম (ওএন্ডএম) চঃ দাঃ	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
সাইফুল ইসলাম	এজিএম (আইটি)	সদর দপ্তর	
জনাব মোঃ সাদিকুল ইসলাম	জেই(আইটি-১)	সদর দপ্তর	
জনাব রিজু চন্দ্র মোদক	এজেই(আইটি-২)	সদর দপ্তর	
জনাব মোঃ রানা মিয়া	এইসি	সদর দপ্তর	
জনাব শান্ত দিবাকর সানী	এইসি	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
এস. এম শাহেদুজ্জামান	এইসি	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
জনাব মোঃ টিপু সুলতান	এইসি	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
জনাব মিটন কান্তি দে	স্টোর কীপার	সদর দপ্তর	
জনাব মোঃ আলমগীর	সহকারী স্টোর কীপার	সদর দপ্তর	
জনাব নুর মোহাম্মদ	সহকারী স্টোর কীপার	সদর দপ্তর	
জনাব মোছাঃ রহিমা বেগম	কম্পিউটার অপারেটর	সদর দপ্তর	
মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন	কম্পিউটার অপারেটর	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
জনাব প্রভাতী রানী দাস	কম্পিউটার অপারেটর	সদর দপ্তর	
জনাবা ফাহমিদা আক্তার	কম্পিউটার অপারেটর	সদর দপ্তর	
নিপা আক্তার	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
কুহিনুর আক্তার	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
জনাব সাখাওয়াত হোসেন দুলাল	মিটার টেস্টিং সুপারভাইজার	সদর দপ্তর	
মোঃ রাকিবুল ইসলাম	মিটার টেস্টার	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
মোঃ আমিনুল ইসলাম	মিটার টেস্টার	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন	লাইন টেকনিশিয়ান	সালুটিকর অভিযোগ কেন্দ্র	
জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	লাইন টেকনিশিয়ান	হাদারপাড় অভিযোগ কেন্দ্র	
মোঃ মুনছুর আলী	লাইন টেকনিশিয়ান	সড়কের বাজার অভিযোগ কেন্দ্র	
জনাব মোঃ জুনেদ খান	লাইন টেকনিশিয়ান	সদর দপ্তর	
জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ	লাইন টেকনিশিয়ান	মমতাজগঞ্জ বাজার অভিযোগ কেন্দ্র	

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০২.০২৩.২০২২. ৭৯৩

তারিখ ১২ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন এর অংশ হিসেবে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়নের অফিস আদেশ।

অত্র পবিসের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজের অংশ হিসেবে নিম্নোক্ত কার্যক্রম আগামী ২৮.০৯.২০২২ইং তারিখ সকাল ১২.৩০ হতে ১.৩০ ঘটিকার মধ্যে অনুষ্ঠিত হবে।

ক) অফিসের কর্মপরিবেশ (নিজের ডেস্ক, কক্ষ, কম্পিউটার) পরিস্কার করণ এবং ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঙ্গিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ব্যাবস্থা গ্রহণ করা।

খ) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করা।

উক্ত কার্যক্রমে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নির্দিষ্ট সময় ও তারিখে অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

27/09/2022

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (কার্যকরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০১। ডি.জিএম,(সদর–কারিগরী), সিলেট পবিস-২।
০২। ডিজিএম/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৩। এজিএম(ওএন্ডএম),শিবের বাজার/গোয়াইনঘাট /গাছবাড়ী সাব জোনাল অফিস, সিলেট
০৪। এজিএম, (অর্থ/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি/),সিলেট পবিস-২।
০৫। অফিস/মাস্টার কপি।

বর্ণিত কাযক্রম অফিস ওয়্যারী তাদের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন করার অনুরোধসহ

27/9/2022

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম(প্রশাসন)
মোবা-০১৭৬৯৪০০৭৯৭

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০২.০২৩.২০২২.১৫৩৮

তারিখ ০৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণ সভার কার্যবিবরণী।

অত্র পবিসের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ষ্টেক হোল্ডার গণের সাথে গত ১৯.১২.২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সমিতির বোর্ড রুমে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সিলেট পবিস-২ এর সকল স্টেক হোল্ডারগণ (ঠিকাদার/ ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান) এর প্রতিনিধি অংশ গ্রহণ করেন। সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা কমিটি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ আলোচনা করা হয়-

০১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমস্যা চিহ্নিত করণ ও সমাধানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইহা ছাড়াও পবিসের বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গনের মতামত গ্রহণসহ উন্নত সেবা প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

০২. (ক) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণের প্রেক্ষিতে গ্রাহক সেবা ও তাঁদের অভিযোগ প্রতিকারে পদ্ধতি আলোচনা হয়।

(খ) সভায় আবাসিক সংযোগ ০৭ দিনের মধ্যে এবং শিল্প সংযোগ ১৮ দিনের মধ্যে প্রদানের বিষয়ে সহজ পদ্ধতি অনুসরণ ও বাস্তবায়ন করে কার্যকারীর করার বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের জোড় তাগিদ প্রদান করা হয়।

০৩. সার্বিকভাবে সেবা প্রদানের বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণকে সমিতির নিয়মনীতি বিষয়ে বিস্তারিত অবহিত করা হয়।

পরিশেষে আর কোন বিশেষ আলোচনা থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলের সু-স্বাস্থ্য ও সুন্দর জীবন কামনা করে সভার সমাপ্তির ঘোষনা করেন।

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (কার্যকরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০১। ডিজিএম, কারিগরী/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২। এজিএম, অর্থ/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি/(ওএন্ডএম-সদর/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ),সিলেট পবিস-২।
০৩। এজিএম (ওএন্ডএম),শিবের বাজার/গোয়াইনঘাট/গাছবাড়ী সাব জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৪। মেসার্স,----------, সিলেট পবিস-২।
০৫। অফিস/মাস্টার কপি।

২২/১২/২০২২
(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম(প্রশাসন)
মোবা-০১৭৬৯৪০০৭৯৭

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০২.০২৩.২০২২.৪৪৩

তারিখ ০২ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৭ আগষ্ট ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণ সভার কার্যবিবরণী।

অত্র পবিসের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ষ্টেক হোল্ডার গণের সাথে গত ১৬.০৮.২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সমিতির বোর্ড রুমে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সিলেট পবিস-২ এর সকল স্টেক হোল্ডারগণ (ঠিকাদার/ ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান) এর প্রতিনিধি অংশ গ্রহণ করেন। সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা কমিটি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন। সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ আলোচনা করা হয়-

০১. (ক) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণের প্রেক্ষিতে গ্রাহক সেবা ও তাঁদের অভিযোগ প্রতিকারে পদ্ধতি আলোচনা হয়।

(খ) সভায় আবাসিক সংযোগ ০৭ দিনের মধ্যে এবং শিল্প সংযোগ ১৮ দিনের মধ্যে প্রদানের বিষয়ে সহজ পদ্ধতি অনুসরণ ও বাস্তবায়ন করে কার্যকারীর করার বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের জোড় তাগিদ প্রদান করা হয়।

০২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমস্যা চিহ্নিত করণ ও সমাধানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইহা ছাড়াও পবিসের বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গনের মতামত গ্রহণসহ উন্নত সেবা প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

০৩. সার্বিকভাবে সেবা প্রদানের বিষয়ে স্টেক হোল্ডার গণকে সমিতির নিয়মনীতি বিষয়ে বিস্তারিত অবহিত করা হয়।

পরিশেষে আর কোন বিশেষ আলোচনা থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলের সু-স্বাস্থ্য ও সুন্দর জীবন কামনা করে সভার সমাপ্তির ঘোষনা করেন।

17/08/2022

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (কার্যকরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০১। ডিজিএম, কারিগরী/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২। এজিএম, অর্থ/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি/(ওএন্ডএম-সদর/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ),সিলেট পবিস-২।
০৩। এজিএম (ওএন্ডএম),শিবের বাজার/গোয়াইনঘাট/গাছবাড়ী সাব জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৪। মেসার্স,----------, সিলেট পবিস-২।
০৫। অফিস/মাস্টার কপি।

17/08/2022
(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম(প্রশাসন)
মোবা-০১৭৬৯৪০০৭৯৭

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০১.০২৩.২০২২.১৪৭৮

তারিখ ২৮ অগ্রহায়ন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৩ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

গত ১০.১২.২০২২ইং তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় সমিতির সদর দপ্তরের বোর্ড রুমে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে এবং নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের উপস্থিতিতে এক নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে নৈতিকতা সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন বাংলাদেশ একটি উদীয়মান, প্রগতিশীল, গণতান্ত্রিক ও নিম্ন মাধ্যমে আয়ের রাষ্ট্র। আমাদের সোনার বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে রাষ্ট্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা তথা দুর্নীতি দমন শুদ্ধাচার প্রতিপালন অপরিহার্য। সভাপতি মহোদয়ের ধারাবাহিক আলোচনা নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

০১	**সৎ ও নৈতিকতা সংক্রান্তঃ** তিনি বলেন একজন মানুষ ব্যক্তি হিসাবে সৎ নীতিবান হতে হবে। তাহলে সে পুরস্কৃত হবে। তার কর্মজীবন হোক আর পারিবারিক জীবন হোক তাকে হতে হবে সৎ ও নীতিবান। একজন ব্যক্তি সৎ থাকলে তার মধ্যে সচ্ছতা আসে। তাই সকলকে সৎ আদর্শে আদর্শিত হতে বলেন।
০২	**হয়রানিমুক্ত গ্রাহক সেবা প্রতিষ্ঠানঃ** পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি একটি গ্রাহক সেবা মূলক প্রতিষ্ঠান। সেখানে গ্রাহকই সবার উর্দ্ধে। গ্রাহকই সমিতির মালিক। গ্রাহক যে কোন সমস্যা নিয়ে আসলে দ্রুততার সাথে সমাধান করতে হবে। অভিযোগ নিস্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট গ্রাহককে অবহিত করতে হবে। কোন ভাবেই গ্রাহক হয়রানি করা যাবে না। আমরা গ্রাহকের সেবক এ কথাটি মনে রেখে কাজ করতে হবে। সেবা গ্রহিতার সঙ্গে উত্তম আচরণ করতে হবে।
০৩	**শুদ্ধচার সংক্রান্তঃ** জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় সভায় শুদ্ধাচার সম্পর্কে অনেক আলোচনা করেন। শুদ্ধচারের উপর জোর প্রদান করেন। তিনি বলেন শুদ্ধচার বলতে যা বুঝায় তা হচ্ছেঃ ➢ সময়মত অফিসে আসতে হবে। ➢ প্রতিষ্ঠানের পরিপন্থী কোন কাজ করা যাবে না। ➢ অন্যায়ের সাথে কোন আপোস করা যাবে না। ➢ পরিবার ও প্রতিবেশিদের সাথে ভালো ব্যবহার করতে হবে। ➢ সহকর্মীদের সাথে সু-সম্পর্ক বজায় রাখতে হবে। ➢ মহিলা কর্মচারীদের সাথে ভালো ব্যবহার করতে হবে। ➢ স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ে সচেতন হতে হবে। ➢ দেশের সার্বিক উন্নয়নে কাজ করতে হবে।
০৪	**পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ** জেনারেল ম্যানেজার আলোচনার শুরুতেই সকলেকে পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে গুরুত্ব দিতে বলেন। তিনি বলেন শুধু নিজের পরিধানের ড্রেস পরিষ্কার রাখলে চলবে না সাথে সাথে নিজের টেবিল গুছিয়ে ও পরিষ্কার রাখার কথা বলেন এবং টেবিলের আশে-পাশের এলোমেলো ময়লা আবর্জনা ও পুরাতন কাগজ পত্র পরিষ্কার করে রাখা হলে সমিতির ভাবমুর্তি উজ্জলসহ কাজের পরিবেশটাই পরবির্তন হবে।
০৫.	**বিবিধঃ** জেনারেল ম্যানেজার সমিতির সার্বিক বিষয়াদি প্রতিপালন করার নির্দেশ দেন। সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২-কে বাংলাদেশের মধ্যে একটি সেরা প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করা এবং সকলের সাথে সুসম্পর্ক স্থাপন করে উত্তম সেবা প্রদানের নির্দেশ দিয়ে প্রতিষ্ঠানের সর্বাঙ্গীন মঙ্গল কামনা করে সভার আলোচনা শেষ করেন।

পরিশেষে আর কোন বিশেষ আলোচনা না থাকায় উপরিউক্ত নির্দেশনা মোতাবেক আগামী দিন সমূহে পথ চলার প্রত্যয় ব্যক্ত করে সভাপতি মহোদয় সকলের সু-স্বাস্থ্য ও সুন্দর জীবন কামনা করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবাঃ ০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ(সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য)
০১. ডিজিএম (কারিগরী), কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২. এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/ওএন্ডএম/ সদস্য সেবা), সিলেট পবিস-২।
০৩. সকল সুপারভাইজার, সিলেট পবিস-২।
০৪. এজিএম (ওএন্ডএম) গোয়াইনঘাট/শিবের বাজার/গাছবাড়ী সাব-জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৫. অফিস/ মাস্টার কপি।

১৩/১২/২০২২
(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)
মোবাঃ ০১৭৬৯৪০০৭৯৭

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০১.০২৩.২০২২.৩৮২

তারিখ ২৬ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

গত ০৯.০৯.২০২২ইং তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় সমিতির সদর দপ্তরের বোর্ড রুমে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে এবং নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের উপস্থিতিতে এক নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত নৈতিকতা কমিটির সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে নৈতিকতা সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন বাংলাদেশ একটি উদীয়মান, প্রগতিশীল, গণতান্ত্রিক ও নিম্ন মাধ্যমে আয়ের রাষ্ট্র। আমাদের সোনার বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে রাষ্ট্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা তথা দূর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিপালন অপরিহার্য। সভাপতি মহোদয়ের ধারাবাহিক আলোচনা নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

০১	**শুদ্ধচার সংক্রান্তঃ** জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় সভায় শুদ্ধাচার সম্পর্কে অনেক আলোচনা করেন। শুদ্ধচারের উপর জোর প্রদান করেন। তিনি বলেন শুদ্ধচার বলতে যা বুঝায় তা হচ্ছেঃ ➢ সময়মত অফিসে আসতে হবে। ➢ প্রতিষ্ঠানের পরিপন্থী কোন কাজ করা যাবে না। ➢ অন্যায়ের সাথে কোন আপোস করা যাবে না। ➢ পরিবার ও প্রতিবেশিদের সাথে ভালো ব্যবহার করতে হবে। ➢ সহকর্মীদের সাথে সু-সম্পর্ক বজায় রাখতে হবে। ➢ মহিলা কর্মচারীদের সাথে ভালো ব্যবহার করতে হবে। ➢ স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ে সচেতন হতে হবে। ➢ দেশের সার্বিক উন্নয়নে কাজ করতে হবে।
০২	**সৎ ও নৈতিকতা সংক্রান্তঃ** তিনি বলেন একজন মানুষ ব্যক্তি হিসাবে সৎ নীতিবান হতে হবে। তাহলে সে পুরস্কৃত হবে। তার কর্মজীবন হোক আর পারিবারিক জীবন হোক তাকে হতে হবে সৎ ও নীতিবান। একজন ব্যক্তি সৎ থাকলে তার মধ্যে সচ্ছতা আসে। তাই সকলকে সৎ আদর্শে আদর্শিত হতে বলেন।
০৩	**পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ** জেনারেল ম্যানেজার আলোচনার শুরুতেই সকলেকে পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে গুরুত্ব দিতে বলেন। তিনি বলেন শুধু নিজের পরিধানের ড্রেস পরিষ্কার রাখলে চলবে না সাথে সাথে নিজের টেবিল গুছিয়ে ও পরিষ্কার রাখার কথা বলেন এবং টেবিলের আশে-পাশের এলোমেলো ময়লা আবর্জনা ও পুরাতন কাগজ পত্র পরিষ্কার করে রাখা হলে সমিতির ভাবমুর্তি উজ্জলসহ কাজের পরিবেশটাই পরবির্তন হবে।
০৪	**হয়রানিমুক্ত গ্রাহক সেবা প্রতিষ্ঠানঃ** পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি একটি গ্রাহক সেবা মুলক প্রতিষ্ঠান। সেখানে গ্রাহকই সবার উর্দ্ধে। গ্রাহকই সমিতির মালিক। গ্রাহক যে কোন সমস্যা নিয়ে আসলে দ্রুততার সাথে সমাধান করতে হবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট গ্রাহককে অবহিত করতে হবে। কোন ভাবেই গ্রাহক হয়রানি করা যাবে না। আমরা গ্রাহকের সেবক এ কথাটি মনে রেখে কাজ করতে হবে। সেবা গ্রহিতার সঙ্গে উত্তম আচরণ করতে হবে।
০৫.	**বিবিধঃ** জেনারেল ম্যানেজার সমিতির সার্বিক বিষয়াদি প্রতিপালন করার নির্দেশ দেন। সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২-কে বাংলাদেশের মধ্যে একটি সেরা প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করা এবং সকলের সাথে সুসম্পর্ক স্থাপন করে উত্তম সেবা প্রদানের নির্দেশ দিয়ে প্রতিষ্ঠানের সর্বাঙ্গীন মঙ্গল কামনা করে সভার আলোচনা শেষ করেন।

পরিশেষে আর কোন বিশেষ আলোচনা না থাকায় উপরিউক্ত নির্দেশনা মোতাবেক আগামী দিন সমূহে পথ চলার প্রত্যয় ব্যক্ত করে সভাপতি মহোদয় সকলের সু-স্বাস্থ্য ও সুন্দর জীবন কামনা করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবাঃ ০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ(সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য)
০১. ডিজিএম (কারিগরী), কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২. এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/ওএন্ডএম/ সদস্য সেবা), সিলেট পবিস-২।
০৩. সকল সুপারভাইজার, সিলেট পবিস-২।
০৪. এজিএম(ওএন্ডএম) গোয়াইনঘাট/শিবের বাজার/গাছবাড়ী সাব-জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৫. অফিস/ মাস্টার কপি।

১০/০৯/২০২২
(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)
মোবাঃ ০১৭৬৯৪০০৭৯৭

পবিসসমুহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (জুলাই'২০২২-ডিসেম্বর'২০২২)	অর্জন/ মন্তব্য
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	১০	১৬/০৩/ ২০২৩	---	সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণ সহ সেবা চালুর অফিস আদেশ সংযুক্ত করতে হবে।
[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	১০	৮০%	৮১%	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত কাজের প্রমাণক হিসেবে ছক-২ পূরণ করে (স্বাক্ষরসহ) সংযুক্ত করতে হবে।
[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	১৫	৪	২	তথ্য বাতায়নের সকল তথ্য হালনাগাদ করত স্ক্রিনশট সংযুক্ত করতে হবে।
[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	৫	২	১	আয়োজিত প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিত পত্র সংযুক্ত করতে হবে।
[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	৪	২	আয়োজিত প্রশিক্ষণের নোটিশ ও উপস্থিত পত্র সংযুক্ত করতে হবে।
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৪	১৫/০১/ ২০২৩	১৫/০১/ ২০২৩	অগ্রআয়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে সংযুক্ত করতে হবে।

15.01.23
সাইফুল ইসলাম
এজিএম (আইটি)
সিলেট পবিস-২

15/01/2023

ছক-২: পবিসসমূহের ই-নথির অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (জুলাই'২০২২-ডিসেম্বর'২০২২)

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

ক্রঃ নং	মোট ম্যানুয়াল নোটের সংখ্যা (০১-০৭-২০২২ খ্রিঃ হতে ৩১-১২-২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত)	ই-নথিতে নোট নিষ্পন্ন (সিস্টেম থেকে) (০১-০৭-২০২২ খ্রিঃ হতে ৩১-১২-২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত)	মোট নোট নিষ্পত্তি	%
১	২	৩	৪= (২+৩)	৫=(৩/৪)*১০০
০১	৬৫	২৯০	৩৫৫	৮১%

15.01.23
সাইফুল ইসলাম
এজিএম (আইটি)
সিলেট পবিস-২

15/01/2023

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
Sylhet Palli Bidyut Samity-2
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
E-mail : sylhetpbs2@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০১.০২৯.২০২২. ২০২৮ তারিখ ০৭ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী (Training Schedule)

০১. কোর্স শিরোনাম :"তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন"।
২. প্রশিক্ষণ সংখ্যা : ১ম প্রশিক্ষণ
০২. মোট প্রশিক্ষণ ঘন্টা : ০৩ (তিন)।
০৩. প্রশিক্ষণ ভেন্যু : Google Meet এর মাধ্যমে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের স্ব-স্ব অবস্থান থেকে অংশগ্রহন।
০৪. কোর্স পরিচালক : জনাব সঞ্জীব কুমার রায়, জেনারেল ম্যানেজার, সিলেট পবিস-২।
০৫. কোর্স কো-অর্ডিনেটর : জনাব মোঃ মুসা রহমান, এজিএম(সদস্য সেবা), সিলেট পবিস-২।
০৬. প্রশিক্ষণার্থী : পবিসের সকল কর্মকর্তাগণ এবং এজেই/জেই(ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এসএন্ডপি/ইআরসি/আইটি)।

০৭.সিডিউল

কোড নং	বিষয়/শিরোনাম	প্রশিক্ষকের নাম, পদবী	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষন ঘন্টা
-	অংশগ্রহনকারীদের রেজিস্ট্রেশন	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	২৪-১২-২০২২খ্রিঃ শনিবার	১৪:০০-১৪:২০	--
টি-১	উদ্বোধন এবং কোর্সের গুরুত্ব আলোচনা	১। জনাব সঞ্জীব কুমার রায় জেনারেল ম্যানেজার, সিপবিস-২। ২। জনাব মৃনাল কান্তি চৌধুরী ডিজিএম(কোঃ জোঃঅঃ),সিপবিস-২। ৩। জনাব মোঃ মুসা রহমান এজিএম (সদস্য সেবা),সিপবিস-২।		১৪:২০-১৫:০০	০১
টি-০৩	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	জনাব সঞ্জীব কুমার রায় জেনারেল ম্যানেজার, সিপবিস-২।		১৫:০০-১৬:২০	০২
				সর্বমোট প্রশিক্ষণ ঘন্টা=	০৩

বিঃদ্রঃ ০১(এক) প্রশিক্ষণ ঘন্টা=৪০ (চল্লিশ)মিনিট।

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
০১. ডিজিএম (কারিগরী)/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২. এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি), সিলেট পবিস-২।
০৩. এজিএম (ওএন্ডএম) গোয়াইনঘাট/শিবের বাজার সাব-জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৪. জনাব ----------সিলেট পবিস-২।
০৫. সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি), সিপবিস-২ (প্রশিক্ষণের জন্য প্রযুক্তিগত সার্বিক সহায়তা প্রদানের নির্দেশনাসহ)
০৬. অফিস/মাষ্টার কপি।

(মোঃ মুসা রহমান)
এজিএম (সদস্য সেবা)
মোবা-০১৭৬৯৪০০৭৯৯

তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণ-০১

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
১.	জনাব সঞ্জীব কুমার রায়	জেনারেল ম্যানেজার	সদর দপ্তর	
২.	জনাব মোঃ আব্দুল হাফিজ	এজিএম(প্রশাসন)	সদর দপ্তর	
৩.	জনাব রানা আহমেদ	এজিএম(ওএন্ডএম)	সদর দপ্তর	
৪.	জনাব মোঃ রমিজুল ইসলাম	এজিএম(ওএন্ডএম)	শিবের বাজার সাব জোনাল	
৫.	জনাব মোঃ সাদিকুল ইসলাম	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	সদর দপ্তর	
৬.	জনাব মোঃ রানা মিয়া	ইসি	সদর দপ্তর	Rana
৭.	জনাব মোঃ সোহেল আলম	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ইএন্ডসি)	সদর দপ্তর	
৮.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	কোম্পনীগঞ্জ জোনাল অফিস	আনিছুর
৯.	জনাব প্রদীপ চন্দ্র সরকার	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	গোয়াইঘাট সাব জোনাল অফিস	
১০.	জনাব সাখাওয়াত হোসেন দুলাল	মিটার টেষ্টার সুপারভাইজার (ওএন্ডএম)	সদর দপ্তর	
১১.	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ	হিসাবরক্ষক	সদর দপ্তর	
১২.	জনাব মাহমুদা আক্তার সুমি	বিলিং সুপারভাইজার	কোম্পনীগঞ্জ জোনাল অফিস	
১৩	জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম	মেম্বার সার্ভিস কো-অর্ডিনেটর	কানাইঘাট জোনাল অফিস	

Sylhet Palli Bidyut Samity -2

Sub :APA Of 2022-2023

S.L	Indicator Name	Weight factor	2022	2023
			Target	Achieve Up Dec.-22
1.	System loss Billing meter(in%)(without/re-sale)	20	11.70%	8.59%
2.	Inspection & Maintenance of Distribution Line To the total Energized Line Including Grounding(Form-569) (HB)	2	100%	100%
3.	Overloaded Distribution Transformer(L/B)	1	0	0
4.	Action of Meter Report (HB)	1	100%	100%
5.	Accounts receivable (Month)	8	1.40	1.46
6.	Reduction of over 90 days consumer(outstanding) from last fiscal year(except irrigation)(H/B)	3	60% 10877 nos	37,487 nos
7.	Accounts Payable Month(LB)	1	1Month	1Month
8.	Collection Bill (CB) Ratio (HB)	1	99%	95.84%
9.	Inter PBS Transaction(H/B)	2	90%	95%
10.	Payment of debt service liability [TK'000] (HB)	4	100000.00	12892
11.	O&m expenses/kwh (excluding PC, d&a .exp, Int .&pro. for un- collect . amt.) [TK000] (LB)	2	1.36	1.25
12.	Revenue Budget Implementation (HB)%	1	95.00%	48.00%
13.	Capital Budget Implementation (HB)%	1	85.00%	42.00%
14.	Operation and Data Up gradation of TMLM software ((HB)	2	80%	82.00%
15.	GIS Mapping of 33KV/ 11 KV /6.35 Line(H/B)	2	475Km	115 KM
16.	Average Training Hour Per Employee (HB)	1	70	36
17.	Ratio of Repaired X-former to total Repairable	2	95%	100.00%

15/1/23
মোঃ নজরুল ইসলাম
হিসাব রক্ষক
সিলেট পবিস-২

মোঃ ছালোয়ার হোসেন
এজি এম (অর্থ) চঃ দাঃ
সিলেট পবিস-২

মোঃ আব্দুল হাফিজ
এজিএম (প্রশাসন)
সিলেট পবিস-২

15/01/23
রানা আহমেদ
চীফ এম (ওএন্ডএম)
সিলেট পবিস-২

15/01/2023
সঞ্জীব কুমার রায়
জেনারেল ম্যানেজার
সিলেট পবিস-২

	transformer (LB)			
18.	System Average Interruption Duration Index (SAIDI)(LB)	1	900	186.655
19.	System Average Interruption Frequency Index (SAIFI)(LB)	1	35	1.743
20.	Power Factor at each billing point (HB)	1	0.93	0.95
21.	Ratio of Damaged & Repairable X-former against Total installed Transformer (LB)	1	1.50%	3%
22.	Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection .(H/B)	2	80%	82%
23.	Domestic connection (L/T) will be ensured within 2 working days after deposit of security money & house wiring certificate (H/B)	2	75%	78%
24.	For 11 KV and above voltage level connection demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfilment of all conditions,(H/B)	2	75%	0
25.	For 11 KV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work if applicable) installation of solar panel, CT-PT with test report, approval of substation installation from office of the chief electric inspector & other applicable document,(H/B)	2	75%	0
26.	Public Hearing arranged by PBS Head/Zonal office in presence of local administration/local body/REB officials (HB)	2	20	32
27.	Timeliness to attend Consumers Complain (HB)	2	100%	100%
	Total	70		

15/1/23
মোঃ নজরুল ইসলাম
হিসাব রক্ষক
সিলেট পবিস-২

মোঃ ছানোয়ার হোসেন
এজি এম (অর্থ) চঃ দাঃ
সিলেট পবিস-২

মোঃ আব্দুল হাফিজ
এজিএম (প্রশাসন)
সিলেট পবিস

রানা আহমেদ
এ.জি.এম (ওএন্ডএম)
সিলেট পবিস-২

সঞ্জীব কুমার রায়
জেনারেল ম্যানেজার
সিলেট পবিস-২

শেখ হাসিনার উন্নয়ন

সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

Syl het Palli Bidyut Samity-2

দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।

E-mail : syl het pbs2@gmai l . com

স্মারক নং- ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০১.০১৫.২০২২. ১৯২৫

তারিখ ৭ পৌষ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ / ২২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী (Training Schedule)

০১. কোর্স [illegible] : "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও GRS Software সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন"।

২. [illegible] : ১ম প্রশিক্ষণ।

০২. মোট [illegible] : ০৩ (তিন)।

০৩. প্রশিক্ষণ [illegible] : Google Meet এর মাধ্যমে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের স্ব-স্ব অবস্থান থেকে অংশগ্রহন।

০৪. কোর্স পরিচালক : জনাব সঞ্জীব কুমার রায়, জেনারেল ম্যানেজার, সিলেট পবিস-২।

০৫. কোর্স কো-অর্ডিনেটর : জনাব রানা আহমেদ, এজিএম (ওএন্ডএম), সিলেট পবিস-২।

০৬. প্রশিক্ষণার্থী : পবিসের সকল কর্মকর্তা ও সকল জেই/এজেই/হিসাব রক্ষক/ইসি/বিএস/পিউসি/এমএসসি/ষ্টোর কীপার/এমটিএস

০৭. [illegible]

কোড নং	বিষয়/শিরোনাম	প্রশিক্ষকের নাম, পদবী	প্রশিক্ষণের তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণ ঘন্টা
-	অংশগ্রহনকারীদের রেজিস্ট্রেশন	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	২৪-১২-২০২২ খ্রিঃ তারিখ শনিবার	০৯:০০-৯:৩০	--
টি-১	উদ্বোধন এবং কোর্সের গুরুত্ব আলোচনা	১। জনাব সঞ্জীব কুমার রায় জেনারেল ম্যানেজার, সিপবিস-২। ২। জনাব পার্থ চক্রবর্তী ডিজিএম(কারিগরী),সিপবিস-২। ৩। জনাব রানা আহমেদ এজিএম (ওএন্ডএম),সিপবিস-২।		০৯:৩০-১০:১০	০১
টি-০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও GRS [illegible] সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা [illegible]	জনাব সঞ্জীব কুমার রায় জেনারেল ম্যানেজার, সিপবিস-২।		১০:১০-১১:৩০	০২
				সর্বমোট প্রশিক্ষণ ঘন্টা=	০৩

বিঃদ্রঃ ০১(এক) প্রশিক্ষণ ঘন্টা=৪০ (চল্লিশ)মিনিট।

২২/১২/২০২২

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার
মোবা-০১৭৬৯৪০০০৭৭

অনুলিপিঃ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

০১. ডিজিএম (কারিগরী)/কানাইঘাট/কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০২. এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি), সিলেট পবিস-২।
০৩. এজিএম (ওএন্ডএম) গোয়াইনঘাট/শিবের বাজার সাব-জোনাল অফিস, সিলেট পবিস-২।
০৪. জনাব ----------সিলেট পবিস-২।
০৫. এজিএম(আইটি), সিপবিস-২ (প্রশিক্ষণের জন্য প্রযুক্তিগত সার্বিক সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
০৬. অফিস/মাষ্টার কপি।

২২/১২/২২

জনাব রানা আহমেদ
এজিএম (ওএন্ডএম)
মোবা-০১৭৬৯৪০০৭৯৮

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও GRS Software সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণ-০১

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
১.	জনাব সঞ্জীব কুমার রায়	জেনারেল ম্যানেজার	সদর দপ্তর	
২.	প্রকৌঃ মৃণাল কান্তি চৌধুরী	ডিজিএম(কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস)	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
৩.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	ডিজিএম(কানাইঘাট জোনাল অফিস)	কানাইঘাট জোনাল অফিস)	
৪.	জনাব মোঃ আব্দুল হাফিজ	এজিএম(প্রশাসন)	সদর দপ্তর	
৫.	জনাব রানা আহমেদ	এজিএম(ওএন্ডএম)	সদর দপ্তর	
৬.	জনাব অসীম কুমার দাস	এজিএম(ইএন্ডসি)	সদর দপ্তর	
৭.	জনাব মোঃ মুসা রহমান	এজিএম(সদস্য সেবা)	সদর দপ্তর	
৮.	জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন	এজিএম(অর্থ)	সদর দপ্তর	
৯.	জনাব মোঃ রমিজুল ইসলাম	এজিএম(ওএন্ডএম)	শিবের বাজার সাব জোনাল অফিস	
১০.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	এজিএম(আইটি)	সদর দপ্তর	
১১.	জনাব রাশেদুজ্জামান	এজিএম(ওএন্ডএম)	গোয়াইনঘাট সাব-জোনাল অফিস	Rashed.
১২.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	এজিএম(ওএন্ডএম)	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
১৩.	জনাব মোঃ বুহুল আমিন	এজিএম(ওএন্ডএম)	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
১৪.	জনাব মোঃ সাদিকুল ইসলাম	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	সদর দপ্তর	
১৫.	জনাব মোঃ রানা মিয়া	ইসি	সদর দপ্তর	Rana
১৬.	জনাব মোঃ সোহেল আলম	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ইএন্ডসি)	সদর দপ্তর	
১৭.	জনাব মোঃ আমিনুল হক	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ইআরসি)	সদর দপ্তর	
১৮.	জনাব মোঃ ইনজামুল ইসলাম	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	সদর দপ্তর	
১৯.	জনাব রিজু চন্দ্র মোদক	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	সদর দপ্তর	
২০.	জনাব অনিতা রানী সিংহা	বিলিং সুপারভাইজার	সদর দপ্তর	
২১.	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
২২.	জনাব প্রদীপ চন্দ্র সরকার	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	গোয়াইনঘাট সাব-জোনাল অফিস	
২৩.	জনাব সাখাওয়াত হোসেন দুলাল	মিটার টেষ্টার সুপারভাইজার	সদর দপ্তর	
২৪.	জনাব নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষক	সদর দপ্তর	
২৫.	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ	প্লান্ট হিসাব রক্ষক	সদর দপ্তর	
২৬.	জনাব মোঃ মনিয়ার হোসেন	সহকারী হিসাব রক্ষক	সদর দপ্তর	
২৭.	জনাব মোঃ মাহমুদুননবী	সহকারী প্লান্ট হিসাব রক্ষক	সদর দপ্তর	
২৮.	জনাব মাহমুদা আক্তার সুমি	বিলিং সুপারভাইজার	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	Sumi
২৯.	জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম	এমএসসি	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
৩০.	জনাব মোঃ নাজমুল হক	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	পাহাড়ি সাব-জোনাল অফিস	
৩১.	জনাব তাজ উদ্দিন	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (ওএন্ডএম)	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
৩২.	জনাব মিটন কান্তি দে	স্টোর কীপার	সদর দপ্তর	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষন নং:০১ তারিখ:

ক্র.ন ০ং	নাম	পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
০১	জনাব সঞ্জীব কুমার রায়	জেনারেল ম্যানেজার	সদর দপ্তর	
০২	মোঃ আব্দুল হাফিজ	এজিএম (প্রশাসন)	সদর দপ্তর	
০৩	জনাব রাশেদুজ্জামান	এজিএম (ওএন্ডএম)	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
০৪	মোহাম্মদ কামরুজ্জামান	এজিএম (ওএন্ডএম)	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
০৫	জনাব মোঃ সাদিকুল ইসলাম	জেই(আইটি-১)	সদর দপ্তর	
০৬	জনাব মোঃ রানা মিয়া	এইসি	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
০৭	জনাব মোঃ আলমগীর	সহকারী স্টোর কীপার	সদর দপ্তর	
০৮	জনাব মোঃ সোহেল আলম	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(ওএন্ডএম)	সদর দপ্তর	
০৯	জনাব মোঃ তারেক আহমদ	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(ওএন্ডএম)	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
১০	জনাব মোঃ শাহ আলম মিয়া	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(ওএন্ডএম)	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
১১	জনাব সাখাওয়াত হোসেন দুলাল	মিটার টেস্টিং সুপারভাইজার	সদর দপ্তর	
১২	জনাব মোঃ ছাইদুর রহমান	লাইন টেকনিশিয়ান	সদর দপ্তর	
১৩	জনাব মোঃ জুনেদ খান	লাইন টেকনিশিয়ান	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
১৪	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	লাইন টেকনিশিয়ান	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
১৫	জনাব সুমন্ত্র কুমার ধর	লাইন টেকনিশিয়ান	রাধানগর বাজার অভিযোগ কেন্দ্র	
১৬	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	লাইনম্যান গ্রেড-১	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
১৭	জনাব মোঃ খাইরুল আলম	লাইনম্যান গ্রেড-১	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
১৮	জনাব মোঃ আবু বক্কর সিদ্দীক	লাইনম্যান গ্রেড-১	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
১৯	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (২)	লাইনম্যান গ্রেড-১	বিন্যাকান্দি অভিযোগ কেন্দ্র	
২০	জনাব মোঃ সাব্বির হোসেন	লাইনম্যান গ্রেড-১	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
২১	জনাব মোঃ বেলাল সরদার	লাইনম্যান গ্রেড-১	গাছবাড়ী অভিযোগ কেন্দ্র	
২২	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান	লাইনম্যান গ্রেড-১	সালুটিকর অভিযোগ কেন্দ্র	
২৩	জনাব মোঃ মাসুক মিয়া	লাইনম্যান গ্রেড-১	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
২৪	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (১)	লাইনম্যান গ্রেড-১	বিন্যাকান্দি অভিযোগ কেন্দ্র	

২৫	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান	লাইনম্যান গ্রেড-১	সাল্টিকর অভিযোগ কেন্দ্র	
২৬	জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া	লাইনম্যান গ্রেড-২	ইছাকলস অভিযোগ কেন্দ্র	
২৭	জনাব মোঃ আবু সাঈদ	লাইনম্যান গ্রেড-২	মমতাজগঞ্জ বাজার অভিযোগ কেন্দ্র	
২৮	জনাব মোঃ ফরহাদুল ইসলাম	লাইনম্যান গ্রেড-২	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
২৯	মোঃ সুজন আহমেদ	লাইনম্যান গ্রেড-২	সড়কের বাজার অভিযোগ কেন্দ্র	
৩০	জনাব আব্দুল লতিফ	হিসাবরক্ষক	সদর দপ্তর	
৩১	জনাবা নাজমা আক্তার	বিলিং সুপারভাইজার	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
৩২	ফরিদা ইয়াছমীন	ক্যাশিয়ার	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
৩৩	মোহতাহেনা নাজিয়া	সহঃ ক্যাশিয়ার	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
৩৪	জনাব হেমলতা দেব	বিলিং সহকারী	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
৩৫	জনাব কুমকুম মোস্তারী	বিলিং সহকারী	সদর দপ্তর	
৩৬	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	ওয়্যারিং পরিদর্শক	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষন নং:০২ তারিখ:

ক্র.নং	নাম	পদবী	অফিস	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আক্তার হোসেন	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার(চঃদাঃ)	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
০২	জনাব মোঃ মুসা রহমান	এজিএম (এমএস)	সদর দপ্তর	
০৩	জনাব রানা আহমেদ	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদর দপ্তর	
০৪	জনাব অসীম কুমার দাস	এজিএম (ইএন্ডসি)	সদর দপ্তর	
০৫	জনাব স্বপন চন্দ্র দাস	ইসি	সদর দপ্তর	
০৬	জনাব শান্ত দিবাকর সানী	এইসি	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
০৭	জনাব নুর মোহাম্মদ	সহকারী স্টোর কীপার	সদর দপ্তর	
০৮	মোছাঃ মুর্শিদা খাতুন	কম্পিউটার অপারেটর	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
০৯	জনাবা ফাহমিদা আক্তার	কম্পিউটার অপারেটর	সদর দপ্তর	
১০	জনাব মোঃ আমিনুল হক	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(ওএন্ডএম)	সদর দপ্তর	
১১	জনাব আশিক ইকবাল	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(ওএন্ডএম)	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
১২	প্রদীপ চন্দ্র সরকার	সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(ওএন্ডএম)	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
১৩	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	মিটার টেস্টার	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
১৪	জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন	লাইন টেকনিশিয়ান	সালুটিকর অভিযোগ কেন্দ্র	
১৫	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ	লাইন টেকনিশিয়ান	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
১৬	জনাব মোঃ ওয়াজেদ আলী	লাইন টেকনিশিয়ান	সদর দপ্তর	
১৭	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	লাইন টেকনিশিয়ান (চঃদাঃ)	ছনবাড়ী অভিযোগ কেন্দ্র	
১৮	জনাব সাধন কুমার দাস	লাইনম্যান গ্রেড-১	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
১৯	জনাব মোঃ মনির উদ্দিন (১)	লাইনম্যান গ্রেড-১	গাছবাড়ী অভিযোগ কেন্দ্র	
২০	জনাব এহসানুল হক কাগজী	লাইনম্যান গ্রেড-১	সদর দপ্তর	
২১	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুছ	লাইনম্যান গ্রেড-১	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
২২	জনাব সেলিম শেখ	লাইনম্যান গ্রেড-১	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
২৩	জনাব হাসান ইমাম	লাইনম্যান গ্রেড-১	সদর দপ্তর	
২৪	জনাব মাসুদ রানা সরকার	লাইনম্যান গ্রেড-১	সদর দপ্তর	
২৫	জনাব এ রহমান	লাইনম্যান গ্রেড-১	রাধানগর বাজার অভিযোগ কেন্দ্র	

২৬	জনাব সুশান্ত রাজবংশী	লাইনম্যান গ্রেড-১	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
২৭	জনাব কৃষ্ণকমল সরকার	লাইনম্যান গ্রেড-১	শিবের বাজার সাবজোনাল অফিস	
২৮	জনাব সুমন সরকার	লাইনম্যান গ্রেড-২	ছনবাড়ী অভিযোগ কেন্দ্র	
২৯	জনাব অঞ্জু চৌধুরী	লাইনম্যান গ্রেড-২	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
৩০	জনাব মোঃ ফায়সাল ইসলাম	লাইনম্যান গ্রেড-২	সদর দপ্তর	
৩১	মোঃ সুমন হোসেন	লাইনম্যান গ্রেড-২	গোয়াইনঘাট সাবজোনাল অফিস	
৩২	জনাব মোঃ মনিয়ার হোসেন	সহঃ প্লান্ট হিসাবরক্ষক	সদর দপ্তর	
৩৩	জনাব মাহমুদা আক্তার সুমি	বিলিং সুপারভাইজার	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
৩৪	জনাব স্বপ্না রানী চক্রবর্তী	ক্যাশিয়ার	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
৩৫	নাসরিন সুলতানা	সহঃ ক্যাশিয়ার	কানাইঘাট জোনাল অফিস	
৩৬	জনাব রোকেয়া বেগম	বিলিং সহকারী	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	
৩৭	জনাব মোঃ রইছুল ইসলাম রাজা	পাওয়ার ইউজ কো-অর্ডিনেটর	সদর দপ্তর	
৩৮	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন	ওয়্যারিং পরিদর্শক	কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস	