



সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
অর্থ (হিসাব) বিভাগ
pbs2.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০৩.০০৯.২২.২৭৯৫

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৮

১৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের এপিএ অর্থ বার্ষিক অর্জন এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনসহ স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিসের ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের এপিএ ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনসহ স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন অত্রসাথ সংযুক্ত পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

এমতাবস্থায় বর্ণিত তথ্যাদির আলোকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৬-৪-২০২২

সঞ্জীব কুমার রায়

জেনারেল ম্যানেজার

ফোন: ০১৭৬৯৪০০০৭৭

ইমেইল: sylhetpbs2@gmail.com

পরিচালক (প্রশাসন)

পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পূর্বাঞ্চল)

পরিদপ্তর

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

স্মারক নম্বর: ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০৩.০০৯.২২.২৭৯৫/১

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৮

১৩ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অফিস/মাষ্টার কপি, সিলেট পবিস ২।

১৬-৪-২০২২

মোঃ ছানোয়ার হোসেন

এজিএম (অর্থ-হিসাব) (চলতি দায়িত্ব)

Sylhet Palli Bidyut Samity-2

Sub : APA Of 2021-2022

S.L	Indicator Name	Weight factor	2021	2022
			Target	Achieve Up March.-22
1.	System loss Billing meter(in%)(without/re-sale)	22	12.00%	11.17%
2.	Accounts receivable (Month)	12	1.30	1.41
3.	Collection Bill (CB) Ratio (HB)	1	98%	96.60%
4.	payment of debt service liability [TK'000] (HB)	7	100000.00	44290.731
5.	O&m expenses/kwh (excluding PC, d&a .exp, Int .&pro. for un- collect . amt.) [TK000] (LB)	2	1.47	1.32
6.	Revenue / KM of line [TK'000] (HB)	1	197.00	144.50
7.	Ratio of Inspection & Maintenance of Distribution Line Against Energized Line (KM) (HB)	1	100%	100%
8.	Ratio of Damaged & Repairable X-former against Total installed Transformer (LB)	1	1.50%	2.60%
9.	Percentage of Damaged Transformer repaired(HB)	1	95%	100%
10.	Store Management Performance:			
	(1) Physical Inventory of all stores under the PBS (HB)	1	100%	100%
	(2) Timely close out of Mini & Force work orders (HB)	1	90%	100%
11.	Maintenance and Up gradation of Equipment Record Card ((HB)	2	80%	100%
12.	Improvement of Power Factor (HB)	1	0.93	0.95
13.	Action of Meter Report (HB)	1	100%	100%
14.	Average Training Hour Per Employee (HB)	2	75	62
15.	Timeliness To Attend Consumers Complain (HB)	1	100%	100%
16.	No. of public Hearing(HB)	2	18	14
17.	System Average Interruption Duration Index (LB)	1.5	950	380.036
18.	System Average Interruption Frequency Index (LB)	1.5	39	2.750
19.	% Of overload Transformer against Total installed (LB)	1	0.10%	0.00%
20.	% Of New Connected Consumer (HB)	2	100%	100%
21.	Accounts Payable Month(LB)	1	1Month	1Month
22.	Inter PBS Transaction	2	90%	100%
23.	GIS Mapping of 33KV Lines	1	40Km	12 KM
24.	GIS Mapping of 11KV Lines	1	600 Km	351 KM
	Total	70		

মোঃ নজরুল ইসলাম
হিসাব রক্ষক
সিলেট পবিস-২

মোঃ ছানোয়ার হোসেন
এজি এম (অর্থ) চঃ দাঃ
সিলেট পবিস-২

মোঃ আব্দুল হাফিজ
এজিএম (প্রশাসন)
সিলেট পবিস-২ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার
(সদস্য সেবা)
সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

মোঃ মুসা রহমান
এজিএম (ওএডএম)
সিলেট পবিস-২

রাশিদ আহমেদ
এজিএম (ওএডএম)
সিলেট পবিস-২

প্রার্থ চক্রবর্তী
ভিজিএম (কারিগরি)
সিলেট পবিস-২

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিলেট পল্লীবিদ্যুৎ সমিতি-২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতাকমিটিসভা	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসনবিভাগ	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.২ নৈতিকতাকমিটিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নসিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসনবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কারিগরি ও সদস্যগণের অর্থকিডান	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	প্রশাসনবিভাগ	২০ জনকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০		১০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএনডিইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১টি ও ২০/০৯/২১	০১টি ও ২২/০৩/২১	০১টি ও ২২/০৩/২১	০১টি ও ২০/০৬/২১			
১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা/তিবেদনদায়িত্ব প্রদান/স্বয়ং দায়িত্ব ও স্ব-ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা/তিবেদনদায়িত্ব প্রদান/স্বয়ং দায়িত্ব ও স্ব-ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন) ও (অর্থ)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৮													
২.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়মসিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	১৬/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.২	রেজিস্টারহাল	৬	তারিখ	এজিএম	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নপ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
সেবাশ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবা রবিবরণ ও সেবাগ্রহীতার তামতসংরক্ষণ	নাগাদকৃত			(এমএস)		অর্জন						

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অর্থায়নিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ গ্রাহকসচেতনতামূলক কার্যক্রম	নিফলট ও পোষ্টার বিতরণ	৪	সংখ্যা	এজিএম/এমএস	১০০০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	
৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠানবৈঠক আয়োজন	উঠানবৈঠক করা	৪	সংখ্যা	সকল এজিএম ও ডিজিএম	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩টি	০৩টি	০৩টি	০৩টি	০৩টি	
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এজিএম/সদস্যসেবা ও এজিএম/ওএডএম	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪টি	০৬টি	০৪টি	০৪টি	১টি	
৩.৪ আলোর ফেরিওয়ালার মাধ্যমে সংযোগ প্রদান	সংযোগ সংখ্যা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম/এজিএম-সদস্যসেবা/ওএডএম	১২০০টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	
৩.৫ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম/এজিএম-সদস্যসেবা/ওএডএম	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩টি	০৩টি	০৩টি	০৩টি	০৩টি	

বি.দ্র:- কোনক্রমিক কার্যক্রম প্রয়োজনা হলে তার কার্যকরতার মূল্যায়ন করে নেওয়া হবে।

(মোঃ হানোয়ার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এজিএম (আইটি)

(মোঃ আহমেদ)
এ.জি.এম (ওএডএম)

(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম (চঃ দাঃ), কানাইঘাট জোঃ অঃ

(প্রার্বচনবর্গী)
ডিজিএম (সদর-কারিগরী)

(মুগাল কান্তি চৌধুরী)
ডি.জি.এম, কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০১১-১২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমানের নিম্নে
০১	[১.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলিং নোটিশ পদ্ধতি	%		১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন সেবাসহ তথ্য হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১৫	--	--	১৪.৬৫%
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রশাসন ও তথ্যাদিত্য বাতায়ন প্রকল্প	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	১০	--	--
০৩		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৩	--	--
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৩	--	--
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১০/০১/১২	--	--
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১	--	--

(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এ.জি.এম (আইটি)

(মোঃ মোহাম্মদ)
এ.জি.এম (গণসংযোগ)

(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এ.জি.এম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম (চঃ দাঃ), কানাইঘাট জোঃ অঃ

(প্রাঃ চক্রবর্তী)
ডিজিএম (সদর-কারিগরি)

(মুন্সাল কান্তি চৌধুরী)
ডিজিএম, কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ

(সজীব কুমার দাস)
জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্ষেত্র	মান	কর্মক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				
								অসম্পূর্ণ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে ওয়েবসাইটে প্রেমাসিক তিথি তেহাল নাপাদ করা	[১.১.১] জনিক ও আপিল কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	০	০	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ইমেল/অফিস ইনবক্সে অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য বিবেচনাকৃত তথ্যকর্তৃপক্ষের ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	১০০%	১০০%	-	-	-
		[১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তত্ত্বাবধানে গণপ্রতিকাষার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	০	০	-	-	-
		[১.৪] প্রেমাসিক তিথি তেহাল নাপাদ এবং ওয়েবসাইটে প্রেমাসিক তিথি তেহাল নাপাদ	[১.৪.১] প্রেমাসিক তিথি তেহাল নাপাদ	প্রতিবেদনের সংখ্যা	৩	-	-	০	০	-	-	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.৫] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে ওয়েবসাইটে প্রেমাসিক তিথি তেহাল নাপাদ	[১.৫.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	০	০	-	-	-
		[১.৬] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে ওয়েবসাইটে প্রেমাসিক তিথি তেহাল নাপাদ	[১.৬.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	০	০	-	-	-

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
(মোঃ আব্দুল হাফিজ)

(মোঃ মুসা রহমান)
(মোঃ মুসা রহমান)
(মোঃ মুসা রহমান)
(মোঃ মুসা রহমান)

(রাশি আহমেদ)
(রাশি আহমেদ)
(রাশি আহমেদ)
(রাশি আহমেদ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
(মোঃ সাইফুল ইসলাম)

(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)

(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)

(মুশাল কাহ্নি চৌধুরী)
(মুশাল কাহ্নি চৌধুরী)
(মুশাল কাহ্নি চৌধুরী)
(মুশাল কাহ্নি চৌধুরী)

(প্রার্থন চৌধুরী)
(প্রার্থন চৌধুরী)
(প্রার্থন চৌধুরী)
(প্রার্থন চৌধুরী)

(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)

(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)
(মোঃ আব্দুল হোসেন)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রদত্ত জন ২০১৯-২০	প্রদত্ত জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ০ ২ ১ - ২ ২				
								অর্জন	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	-	-	-	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিবরণ ক্রমশঃ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	০	-	-	-	-
সাক্ষরতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিবরণ ক্রমশঃ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৮	-	-	০	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিবরণ ক্রমশঃ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	০	-	-	-	-

(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এজিএম ম(আইটি)

(রাশা আহমেদ)
এ.জি.এম (গণসংযোগ)

(মোঃ মুনা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মোঃ আব্দুল হাকিম)
এজিএম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম(সে.দাঃ), কনাইয়াট জোড় অঃ

(প্রাচীনকর্ষী)
ডিজিএম (সদর-করিগরী)

(মুগাল কাপ্তি টোথুরী)
ডিজি.এম, কোম্পানীগঞ্জ জোড় অঃ

(সজীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জনের শতাংশ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২					চলতি বৎসর
								অসম্পূর্ণ	অর্জিত	উত্তম	চলতি	১১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাথমিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	%	১০	-	-	১০০%	-	-	-	-	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	২১/১২/২১	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১০/০৩/২২	-	-	-	-	
সকলমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে বাস্তবায়িত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরিভিত্তিক হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরিভিত্তিক হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩০/১১/২১	-	-	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানসম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	-	-	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	-	-	-	-	
সকলমতাবৃদ্ধি													

(মোঃ হানোয়ার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এজিএম(আইটি)

(মোঃ আজহার হোসেন)

ডিজিএম(চঃ দাঃ), কানাইঘাট জোঃ অঃ

(রাশি আহমেদ)
এ.জি.এম (ওগ্রাউট)

(প্রার্থিতকর্ত্তী)

ডিজিএম (সদর-কারিগরি)

(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মুগাল কারিগরি)

ডিজিএম, কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)

এজিএম (প্রশাসন)

(সমীক মুন্সার রায়)

জেনারেল ম্যানেজার