

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                      |                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক                            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |            |        |        |     |            | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------|--------|-----|------------|---------|
| ১                                                                                                                                    | ২                                                         | ৩                | ৪          | ৫                              | ৬                                       | ৭                                | ১ম                                      | ২য়        | ৩য়    | ৪র্থ   | মোট | অর্জিত মান | ১৪      |
| ২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮                                                                                                      |                                                           |                  |            |                                |                                         |                                  |                                         |            |        |        |     |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                               | সভা আয়োজিত                                               | ৪                | সংখ্যা     | প্রশাসন বিভাগ                  | ০৪টি                                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন               | ০১টি                                    | ০১টি       | ০১টি   | ০১টি   |     |            |         |
|                                                                                                                                      | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                     | ৬                | %          | প্রশাসন বিভাগ                  | ১০০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                     | ১০০%                                    | ১০০%       | ১০০%   | ১০০%   |     |            |         |
|                                                                                                                                      |                                                           |                  |            |                                |                                         | অর্জন                            |                                         |            |        |        |     |            |         |
|                                                                                                                                      |                                                           |                  |            |                                |                                         | অর্জন                            |                                         |            |        |        |     |            |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                   | অনুষ্ঠিত সভা                                              | ৪                | সংখ্যা     | কারিগরী ও সদস্য এবং অর্থ বিভাগ | ০৪টি                                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন               | ০১টি                                    | ০১টি       | ০১টি   | ০১টি   |     |            |         |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                             | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                         | ২                | %          | প্রশাসন বিভাগ                  | ২০ জন ঘটনা                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন               |                                         | ১০         |        | ১০     |     |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                         | ৩                | সংখ্যা     | এক্সিএম (প্রশাসন)              | ০৪টি                                    | লক্ষ্যমাত্রা                     | ০১টি ও                                  | ০১টি ও     | ০১টি ও | ০১টি ও |     |            |         |
|                                                                                                                                      |                                                           |                  |            |                                |                                         | অর্জন                            |                                         |            |        |        |     |            |         |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪                | সংখ্যা     | এক্সিএম (প্রশাসন)              | ০৪টি                                    | লক্ষ্যমাত্রা                     | ০১টি                                    | ০১টি       | ০১টি   | ০১টি   |     |            |         |
|                                                                                                                                      |                                                           |                  |            |                                |                                         | অর্জন                            |                                         |            |        |        |     |            |         |
| ১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকাওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                         | প্রদত্ত পুরস্কার                                          | ৩                | তারিখ      | এক্সিএম (প্রশাসন) ও (অর্থ)     | ৩০/০৬/২০২২                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন               | ০১টি                                    | ০১টি       | ০১টি   | ০১টি   |     |            |         |
| ২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৪                                                                                       |                                                           |                  |            |                                |                                         |                                  |                                         |            |        |        |     |            |         |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ              | ক্রয় পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                      | ৪                | তারিখ      | এক্সিএম প্রশাসন                | ১৬/০৬/২০২১                              | লক্ষ্যমাত্রা                     | ১৬/০৬/২০২১                              |            |        |        |     |            |         |
|                                                                                                                                      |                                                           |                  |            |                                |                                         | অর্জন                            |                                         |            |        |        |     |            |         |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডিংয়ে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                             | রেকর্ডিংয়ের হালনাগাদকৃত                                  | ৬                | তারিখ      | এক্সিএম (এমএস)                 | ৩০/০৬/২০২২                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন               |                                         | ৩০/০৬/২০২২ |        |        |     |            |         |

| ৩. শুল্কচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুৰ্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....২০ (প্রাথমিকের ডিভিডে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                 |   |        |                 |              |        |        |        |        |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|--------|-----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|
| ৩.১ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম                                                                                            | নিষলেট ও পোষ্টার বিতরণ          | ৪ | সংখ্যা | এজিএম-(এমএস) টি | লক্ষ্যমাত্রা |        |        |        |        |  |  |  |
|                                                                                                                             |                                 |   |        |                 | অর্জন        | ২৫০০টি | ২৫০০টি | ২৫০০টি | ২৫০০টি |  |  |  |
| ৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠান বৈঠক আয়োজন                                                                                         | উঠান বৈঠক করা                   | ৪ | সংখ্যা | ১২টি            | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩টি   | ০৩টি   | ০৩টি   | ০৩টি   |  |  |  |
|                                                                                                                             |                                 |   |        |                 | অর্জন        | ০৪টি   | ০৬টি   |        |        |  |  |  |
| ৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন                                                                                           | মনিটরিং/পরিদর্শন                | ৪ | সংখ্যা | ০৪টি            | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি    | ১টি    | ১টি    | ১টি    |  |  |  |
|                                                                                                                             |                                 |   |        |                 | অর্জন        | ০৪টি   | ০৪টি   |        |        |  |  |  |
| ৩.৪ আলোর ফেরিওয়ালার মাধ্যমে সংযোগ প্রদান                                                                                   | সংযোগ সংখ্যা                    | ৪ | সংখ্যা | ১২০০টি          | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০০টি  | ৩০০টি  | ৩০০টি  | ৩০০টি  |  |  |  |
|                                                                                                                             |                                 |   |        |                 | অর্জন        | ৪১৪টি  | ৩০৬টি  |        |        |  |  |  |
| ৩.৫ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উত্কর্ষকরণ সভা                                                                                  | বিদ্যুৎ ব্যবহারে উত্কর্ষকরণ সভা | ৪ | সংখ্যা | ০৪টি            | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি    | ১টি    | ১টি    | ১টি    |  |  |  |
|                                                                                                                             |                                 |   |        |                 | অর্জন        | ৩টি    | ৩টি    |        |        |  |  |  |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ আক্তার হোসেন) (মোঃ সাইফুল ইসলাম) (আনার আবেদন) (মোঃ মুসাব্বাহান) (মোঃ আব্দুল হাফিজ)

এ.জি.এম (অর্থ) এজিএম(অর্থ) এ.জি.এম (ওএডএম) এ.জি.এম (এমএস) এ.জি.এম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন) (মোঃ সাইফুল ইসলাম) (আনার আবেদন) (মোঃ মুসাব্বাহান) (মোঃ আব্দুল হাফিজ)

ডিভিএম(চঃ দাঃ), কানাইঘাট জোঃ অঃ ডি.জি.এম, কোচাঙ্গাঙ্গীপাড়া জোঃ অঃ ডিভিএম (সদঃ-অডিটরী) (প্রাক্ক-অডিট) (সচিব কুমার দাস) (অতিরিক্ত ম্যানেজার (চঃ দাঃ))

ডেন্নারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)