সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
দরবস্ত, জৈন্তাপুর, সিলেট।
অর্থ (হিসাব) বিভাগ
pbs2.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০৩.০০৯.২২.১৮৩৫

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮
১১ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: **২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের এপিএ অর্ধ বার্ষিক অর্জন এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনসহ স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিসের ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের এপিএ অর্ধ বার্ষিক অর্জন এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনসহ স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন অত্রসাথ সংযুক্ত পূর্বক প্রেরণ করা হলো।
এমতাবস্থায় বর্ণিত তথ্যাদির আলোকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১-১-২০২২
সঞ্জীব কুমার রায়
জেনারেল ম্যানেজার
ফোন: ০১৭৬৯৪০০০৭৭
ইমেইল: sylhetpbs2@gmail.com

পরিচালক (প্রশাসন)
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পূর্বাঞ্চল)
পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

স্মারক নম্বর: ২৭.১২.৯১৫৩.৫৫৮.০৩.০০৯.২২.১৮৩৫/১

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৮
১১ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অফিস/মাষ্টার কপি, সিলেট পবিস ২।

১১-১-২০২২
মোঃ ছানোয়ার হোসেন
এজিএম (অর্থ-হিসাব) (চলতি দায়িত্ব)

Sylhet Palli Bidyut Samity-2

Sub :APA Of 2021-2022

S.L	Indicator Name	Weight factor	2021 Target	2022 Achieve Up Dec.-21
1.	System loss Billing meter(in%)(without/re-sale)	22	12.00%	11.83%
2.	Accounts receivable (Month)	12	1.30	1.69
3.	Collection Bill (CB) Ratio (HB)	1	98%	91.61%
4.	payment of debt service liability [TK'000] (HB)	7	100000.00	30342.731
5.	O&m expenses/kwh (excluding PC, d&a .exp, Int .&pro. for un- collect . amt.) [TK000] (LB)	2	1.36	1.11
6.	Revenue / KM of line [TK'000] (HB)	1	176.00	104.18
7.	Ratio of Inspection & Maintenance of Distribution Line Against Energized Line (KM) (HB)	1	100%	100%
8.	Ratio of Damaged & Repairable X-former against Total installed Transformer (LB)	1	1.50%	1.05%
9.	Percentage of Damaged Transformer repaired(HB)	1	95%	100%
10.	Store Management Performance:			
	(1)Physical Inventory of all stores under the PBS (HB)	1	100%	100%
	(2) Timely close out of Mini & Force work orders (HB)	1	90%	100%
11.	Maintenance and Up gradation of Equipment Record Card ((HB)	2	80%	100%
12.	Improvement of Power Factor (HB)	1	0.93	0.95
13.	Action of Meter Report (HB)	1	100%	100%
14.	Average Training Hour Per Employee (HB)	2	75	55
15.	Timeliness To Attend Consumers Complain (HB)	1	100%	100%
16.	No. of public Hearing(HB)	2	18	8
17.	System Average Interruption Duration Index (LB)	1.5	950	136.16
18.	System Average Interruption Frequency Index (LB)	1.5	39	0.982
19.	% Of overload Transformer against Total installed (LB)	1	0.10%	0.00%
20.	% Of New Connected Consumer (HB)	2	100%	100%
21.	Accounts Payable Month(LB)	1	1Month	1Month
22.	Inter PBS Transaction	2	90%	100%
23.	GIS Mapping of 33KV Lines	1	40Km	07 KM
24.	GIS Mapping of 11KV Lines	1	600 Km	195 KM
	Total	70		

মোঃ নজরুল ইসলাম
হিসাব রক্ষক
সিলেট পবিস-২

মোঃ ছানোয়ার হোসেন
এজি এম (অর্থ) চঃ দাঃ
সিলেট পবিস-২

মোঃ আব্দুল হাফিজ
এজিএম (প্রশাসন)
সিলেট পবিস-২

মোঃ মুসা রহমান
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার
(সদস্য সেবা)
সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

রাজা আহমেদ
জি এম (ও এন্ড এম)
সিলেট পবিস

অসীম কুমার দাস
এ.জি.এম (ইএন্ডসি)
সিলেট পবিস-২

প্রার্থ চক্রবর্ত্তী
ডিজিএম (কারিগরী)
সিলেট পবিস-২

সঞ্জীব কুমার রায়
জেনারেল ম্যানেজার
সিলেট পবিস-২

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:সিলেট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	০১টি	০১টি					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কারিগরী ও সদস্য এবং অর্থ বিভাগ	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	০১টি	০১টি					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	২০ জন ঘন্টা	লক্ষ্যমাত্রা		১০		১০			
						অর্জন		১০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি ও ২০/০৯/২১	০১টি ও ২০/১২/২১	০১টি ও ২২/০৩/২২	০১টি ও ২০/০৬/২২			
						অর্জন	২০/০৯/২১	২০/১২/২১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিলও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	০১টি	০১টি					
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদেরতালিকাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন) ও (অর্থ)	৩০/০৬/২০২২								
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এজিএম প্রশাসন	১৬/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৯/২০২১						
						অর্জন	১৬/০৯/২০২১খ্রিঃ						
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	**এজিএম (এমএস)**	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২২						
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	লিফলেট ও পোষ্টার বিতরণ	৪	সংখ্যা	এজিএম-(এমএস)	১০০০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি			
						অর্জন	২৫০০০টি	২৫০০০টি					
৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৪	সংখ্যা	সকল এজিএম ও ডিজিএম	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩টি	০৩টি	০৩টি	০৩টি			
						অর্জন	০৪টি	০৬টি					
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/ পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, এজিএম (সদস্য সেবা) ও এজিএম(ওএন্ডএম)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	০৪টি	০৪টি					
৩.৪ আলোর ফেরিওয়ালার মাধ্যমে সংযোগ প্রদান	সংযোগ সংখ্যা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম/এজিএম-সদস্য সেবা/ওএন্ডএম	১২০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি			
						অর্জন	৪১৪টি	৩০৯টি					
৩.৫ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম/এজিএম-সদস্য সেবা/ওএন্ডএম	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	৩টি	৩টি					

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ জাহেদার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এজিএম(আইটি)

(রানা আহমেদ)
এ.জি.এম (ওএন্ডএম)

(মোঃ মুসারহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম(চঃ দাঃ), কানাইঘাট জোঃ অঃ

(প্রকৌঃ মৃণাল কান্তি চৌধুরী)
ছি.জি.এম, কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ

(প্রার্থচক্রবর্তী)
ডিজিএম (সদর-কাস্টমারী)

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষমাত্রা২০২১-২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমানেরনিম্নে
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথিরব্যবহারবৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলেনোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	--	--	১০.৪৬%
০২	[২.১] তথ্যবাতায়নহালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্যবাতায়নেসকলসেবাবক্সহালনাগাদকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	১০	১০	--	--
		[২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনা ও তথ্যাদিতথ্যবাতায়নেপ্রকাশিত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	২	--	--
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	২	--	--
		[৩.১.২]কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভারসংখ্যা	৫	২	--	--
		[৩.১.৩]কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১০/০১/২০২১	--	--
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	--	--	--

(মোঃ হানোয়ার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এজিএম(আইটি)

(রানা আহমেদ)
এ.জি.এম (ওএন্ডএম)

(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম(চঃ দাঃ),কানাইঘাট জোঃ অঃ

(প্রকৌঃ মৃণাল কান্তি চৌধুরী)
ডি.জি.এম,কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ

(প্রার্থচক্রবর্তী)
ডিজিএম (সদর-কারিগরী)

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

সংযোজনী ৬:অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষমাত্রা২০২১-২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিকব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১]অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১]নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	১০০%	-	-	-	-
		[২.২]কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	-	-	২	-	-		-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত	প্রতিবেদনপ্রেরেসংখ্যা	৩	-	-	২	-	-	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা	[২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সভারসংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-	-

(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এজিএম(আইটি)

(রানা আহমেদ)
এ.জি.এম (ওএন্ডএম)

(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম(চঃ দাঃ), কানাইঘাট জোঃ অঃ

(প্রকৌঃ মৃণাল কান্তি চৌধুরী)
ডি.জি.এম, কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ

(প্রার্থ চক্রবর্তী)
ডিজিএম (সদর-কারিগরী)

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

C:\Users\Form_Server\Desktop\ShuddhacharSok -Final 2nd.docx

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষমাত্রা২০২১-২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিবারনেমিনে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	-	-	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটেপ্রতিত্রৈমাসিকেহালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫			২	-	-	-	
সক্ষমতাঅর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	%	৮	-	-	২	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণসভাঅনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	-

(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এজিএম(আইটি)

(রানা আহমেদ)
এ.জি.এম (ওএন্ডএম)

(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম(চঃ দাঃ), কানাইঘাট জোঃ অঃ

(প্রকৌঃ মৃণাল কান্তি চৌধুরী)
ডি.জি.এম, কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ

(প্রার্থ চক্রবর্তী)
ডিজিএম (সদর-কারিগরী)

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেলম্যানেজার (চঃ দাঃ)

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষমাত্রা২০২১-২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদকরে ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	[২.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্যওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১০০%	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	২৯/১২/২১	-	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগতৈরী/হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতন তাবৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমেরসংখ্যা	০৩	-	-	৩০/১১/২১	-	-	-	-
		[১.৬]তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	০৩	-	-	২	-	-	-	-
								২	-	-	-	-

(মোঃ ছানোয়ার হোসেন)
এ.জি.এম (অর্থ)

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
এজিএম(আইটি)

(রানা আহমেদ)
এ.জি.এম (ওএন্ডএম)

(মোঃ মুসা রহমান)
এ.জি.এম (এমএস)

(মোঃ আব্দুল হাফিজ)
এজিএম (প্রশাসন)

(মোঃ আক্তার হোসেন)
ডিজিএম(চঃ দাঃ), কানাইঘাট জোঃ অঃ

(প্রকৌঃ মৃণাল কান্তি চৌধুরী)
ডি.জি.এম, কোম্পানীগঞ্জ জোঃ অঃ

(প্রার্থ চক্রবর্তী)
ডিজিএম (সদর-কারিগরী)

(সঞ্জীব কুমার রায়)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)