



“মুজিববর্ষ-পল্লী বিদ্যুতের সেবা বর্ষ”
“মুজিববর্ষেই নিশ্চিত হবে শতভাগ বিদ্যুতায়ন”



রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
পাগলাপীর, রংপুর।

টেলিফোন নম্বরঃ 0521-57000

ই-মেইলঃ gmrpbs2@gmail.com

ওয়েব সাইটঃ www.pbs2.rangpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৮৫৪৯.৫২২.০২.০২৩.২১.৫৩৯৬

তারিখঃ ১৮ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

পরিচালক

পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়ঃ “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২” এর ১ম কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সভার
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র : নির্বাহী পরিচালক-এর দপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা এর ৩০/০৯/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে প্রেরিত পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম কোয়ার্টার এর
লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরিত হক মোতাবেক পূরণ পূর্বক অত্রসাথ সংযুক্ত করে সদয়
অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

জেনারেল ম্যানেজার

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব, সদস্য (সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

✓
জেনারেল ম্যানেজার

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সে অংশগ্রহণ করা, ২০২১-২০২২

୨. ଗ୍ରାସିକାବଳୀର ବ୍ୟବସ୍ଥା.....

১৯৬৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১১	১২	১৩	১৪
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২১	৩০/০৭/২১						৩০/০৭/২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (কোরিগারি)/এজিএম (এএসসি)	১৪ টি (PIC) ১৪ টি (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫টি (PIC) ৫টি (PSC)	৫টি (PIC) ৫টি (PSC)	২টি (PIC) ২টি (PSC)	২টি (PIC) ২টি (PSC)				প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম/এজিএম (সেকা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	২৫%	২৫%	৩৫%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ডিজিএম (কোরিগারি)/এজিএম (প্রশাসন)	#	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								#বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। প্রকল্প সমাপ্তির তারিখের সংযুক্ত (সংযুক্ত-২)
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট দ্রুতী প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	বিফলেট, পোস্টার ও বিতরণ	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	১০,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি				
৩.২ গ্রাহকদের সাথে “উঠান বৈঠক” আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩টি	০৩টি	০৩টি	০৩টি				
৩.৩ সার্বমুখি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা আয়োজন	ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র জেনারেল ম্যানজার	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি				
৩.৪ গ্রাহক সদস্যদের ইলেকট্রনিক সনদ	ইলেকট্রনিক সনদ প্রদান	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	২০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০টি	৫০০টি	৫০০টি	৫০০টি				
৩.৫ নিরাপদ বিপুল ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	বিপুল ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি				


 ইমরান কাজল
 এজিএম (প্রশাসন/এইচ.আর)
 ২০২১-২২ অর্থবছরের পরিচালক