

ISO 9001:2015 Certified

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
জয়নগর, চন্ডিপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, দিনাজপুর।

মোবাইল নং-০১৭৬৯৪০১১২৮

ই-মেইল-dpbstwo@gmail.com

ওয়েব সাইট- www.pbs2.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.২৭৩৮.৫৪৪.০২.০২৩.২১. ৬৪৫৫

তারিখঃ ১৯ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৩ জুলাই, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

পরিচালক

জনসংযোগ পরিদপ্তর

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

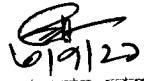
ঢাকা-১২২৯।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন'২১) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জনসংযোগ পরিদপ্তরের স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২১.৭২.২২৪.২১.৩৮৩৮, তারিখঃ ২৮ জুন, ২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিসের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন'২১) প্রতিবেদন উপযুক্ত প্রমাণক (তথ্য/প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী/ছবি ইত্যাদি) সহ সংযুক্ত ছক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হয়।

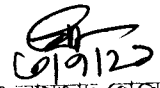
সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।


(মোঃ আমজাদ হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার।

অনুলিপিঃ

০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।

০২। অফিস/মাস্টার কপি।


(মোঃ আমজাদ হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার।

11/07/21
11:02 am
04-07-21

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন' ২১) প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

সংগৃহীত নাম: দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ টি ০১ টি	০২ টি ০১ টি	০২ টি ০৩ টি	০২ টি ০৩ টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০.....													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সংশ্লিষ্টদের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি ১ টি	১ টি ১ টি	১ টি ১ টি	১ টি ১ টি			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	এজিএম (সদস্য সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	২৪১ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬১ জন ৬১ জন	৬০ জন ৬০ জন	৬০ জন ৬০ জন	৬০ জন ৬০ জন			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	২৪১ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬১ জন ৬১ জন	৬০ জন ৬০ জন	৬০ জন ৬০ জন	৬০ জন ৬০ জন			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০.....													
৩.১ পবিস কর্মচারী চাকুরী (১৯৯২) সংশোধিত-২০১২	বি-ই/উপবিধি	৪	%	অফিস/বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০% বাস্তবায়িত				
৩.২ পবিস নির্দেশনক সিরিজ ১০০০, ২০০০, ৩০০০	নীতিমালা	৩	%	অফিস/বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০% বাস্তবায়িত				
৩.৩ সরকার ও বাণিজ্যিক কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	৩	%	অফিস/বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০% বাস্তবায়িত				

১০২৪ স্বাক্ষর প্রাপ্তকাল ২০২১ সালের জুন মাস ১০ তারিখে

১০২৪ স্বাক্ষর প্রাপ্তকাল ২০২১ সালের জুন মাস ১০ তারিখে

১০২৪ স্বাক্ষর প্রাপ্তকাল ২০২১ সালের জুন মাস ১০ তারিখে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জুনিঃ ইঞ্জিঃ (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিঃ ইঞ্জিঃ (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিঃ ইঞ্জিঃ (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিঃ ইঞ্জিঃ (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জুনিঃ ইঞ্জিঃ (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এজিএম (এমএস)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগুণতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	এজিএম সদস্য সেবা	নিয়মিতভাবে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.২ দুর্যোগে আলোর পেরিল" এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	সংখ্যা	কারিগরী বিভাগ	২৫০ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০ টি	১০০টি	৫০ টি	৫০ টি		

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ ডিএন টেকনিক অ্যাপ্লিকেশন	উঠান বৈঠক আয়োজন	৩	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ টি	০৭ টি	০৮ টি	০৭ টি			
	সংযোগ প্রদান	৩	সংখ্যা	কারিগরি বিভাগ	৩০০ টি	অর্জন	১০০ টি	১০০ টি	৫০ টি	৫০ টি			
৬.৪ "আলোর হোরিওন্টাল" এর মাধ্যমে গ্রাফিক সংযোগ প্রদান	সংযোগ প্রদান	২	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা) ও এজিএম (প্রশাসন)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি		
৬.৫ সেশ্যন মিডিয়া ও ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রচার প্রচারণা	প্রচারণা	২	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা) ও এজিএম (প্রশাসন)	১২ টি	অর্জন	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি		
৭. ক্রমিকেরে শূন্যচাৰ.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/০৯/২০	২৭/০৯/২০	২৭/০৯/২০	২৭/০৯/২০	২৭/০৯/২০		
	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. যথ্যতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স স স সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিমুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	এজিএম সদস্য সেবা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৮ টি	১০ টি	১২ টি	১০ টি	১০ টি		
	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৪০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৮ টি	১০ টি	১২ টি	১০ টি	১০ টি		
৮.৩ শাসনা/অধিশাসনা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

1. പ്രശ്നം: ഒരു ചതുരശ്രത്തിന്റെ വിസ്തൃതി 100 ചതുരശ്ര യൂണിറ്റുകളാണ്. അതിന്റെ ചുറ്റളവ് 20 യൂണിറ്റുകളാണ്. ഈ ചതുരശ്രത്തിന്റെ വശങ്ങളുടെ ദൈർഘ്യം എത്രയാണ്?

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ স্টাফ সভা আয়োজন	সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি		
৯.২ স্টাফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাইকিং করণ, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	৩	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	৪০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ গ্রাহক হয়রানি ও দালালদের দৌরাত্ম বন্ধে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	অনলাইনে গ্রাহক আবেদন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	৫০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১২ টি	১৩ টি	১৩ টি	১২ টি		
৯.৫ বিদ্যুৎ চুরিপাশে সংযোগ একে ভ্রাতৃমান আদালত কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	অভিযোগ পরিচালনা	৩	সংখ্যা	এজিএম (অর্থ- হিসাব) ও এজিএম (প্রশাসন)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার অন্য পৃষ্ঠার প্রদান	অভিযোগ পরিচালনা	৩	সংখ্যা	এজিএম (অর্থ- হিসাব) ও এজিএম (প্রশাসন)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি		
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং দুর্নীতিপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	সিনিয়র জিএম	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১					

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ				জিএম									
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইজুক্ত অকেজো মালাগাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	০৪ টি (বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১			
						অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৭/০৩/২১	২৫/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	এজিএম (অর্থ-হিসাব)	১.৫৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৪১ লক্ষ	০.৩৮ লক্ষ	০.৩৮ লক্ষ	০.৩৮ লক্ষ			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	১৬/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০২০						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
						অর্জন	০৫/১০/২০	১৫/০১/২১	০৭/০৪/২১	০৩/০৭/২১			

০৩.০৭.২১

মোঃ গোলাম আলম
এজিএম (প্রশাসন)
দিনাজপুর পবিস-২

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
এজিএম (ই এন্ড সি) ও
এজিএম (এম এস) (অঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

০৩.০৭.২১

মোঃ সোহাইল আকরাম
এজিএম (অর্থ-হিসাব)
দিনাজপুর পবিস-২

০৩.০৭.২১

মোঃ আমজাদ হোসেন
জেনারেল ম্যানেজার
দিনাজপুর পবিস-২