*ISO 9001, ISO 14001 &*
*OHSAS 45001 Certified*

সভাপতি

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

এবং

সচিব

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
| --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩-৫ |
| প্রস্তাবনা | ৬ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৭ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৮ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৯-১০ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩-১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ | ১৭-১৯ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২০ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ | ২১ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ | ২২ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা | ২৩ |


(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

# দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Dinajpur PBS-2)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ (২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩, ২০২৩-২০২৪):

দিনাজপুর জেলার বিরামপুর, পার্বতীপুর (পৌরসভা ব্যতীত), ফুলবাড়ী (পৌরসভা ব্যতীত), নবাবগঞ্জ, হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট উপজেলার সমন্বয়ে ১৩৯৯ বর্গ কিঃ মিঃ এলাকা নিয়ে দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ গঠিত। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ নিরলসভাবে কাজ করে ইতিমধ্যে ২০২১ খ্রিঃ অত্র পবিসের আওতাধীন সকল এলাকা শতভাগ বিদ্যুতায়িত করা হয়েছে। গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ের লক্ষ্যে মে'২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত ৬৬৮৫.০০০ কিঃ মিঃ বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণ সম্পন্ন করা হয়েছে। মে'২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ৩,৫৫,৩৭৪ জন গ্রাহককে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। অত্র পবিসের ১১ টি উপকেন্দ্রের মধ্যে নবাবগঞ্জ-১ উপকেন্দ্র ১০ এমভিএ হতে ১৫ এমভিএ তে উন্নীত করা হয়েছে এবং বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের ডিএনই প্রকল্পের আওতায় নবাবগঞ্জ-২, ১০ এমভিএ এবং পার্বতীপুর-৩, ১০ এমভিএ মোট দুইটি উপকেন্দ্র নির্মাণ কাজ সম্পন্ন পূর্বক বিদ্যুতায়ন করা হয়েছে। অত্র পবিসে সিস্টেম লস হ্রাসকল্পে বিভিন্ন প্রকল্প ও সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে হাকিমপুর এবং ফুলবাড়ী-২ (চিন্তামন) ১০ এমভিএ উপকেন্দ্রকে ২০ এমভিএ-তে উন্নীত করণ, বিতরণ লাইনের তারের সাইজ পরিবর্তন, জরাজীর্ণ লাইন মেরামত কাজ চলমান আছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৬৫১ কিঃমিঃ GIS কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রায় ১২ মেগাওয়াট বিভিন্ন শ্রেণীর শিল্প লোডের সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। বেকারত্ব দূরীকরণ ও গ্রামীণ জনপদে শিল্পায়নের জন্য শিল্প শ্রেণীর গ্রাহক বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে মিনি ঠিকাদার দ্বারা ৮০ কিলোওয়াট লোডের শিল্প ও বাণিজ্যিক গ্রাহকের সংযোগ প্রদান অব্যাহত আছে।

পবিস এর ক্রমবর্ধমান লোড বৃদ্ধি বিবেচনায় এবং সিস্টেম লস রিডাকশনের জন্য জয়পুরহাট গ্রীড হতে হাকিমপুর উপকেন্দ্রে বিদ্যুৎ সরবরাহের নিমিত্তে পবিস অর্থায়নে বে-ব্রেকার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এতে করে ৩৩কেভি লাইনের ওভারলোড নিরসণ সহ গ্রাহকপ্রান্তে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করা সম্ভব হবে। এছাড়াও বিভিন্ন প্রকল্প ও পবিস অর্থায়নে অত্র সমিতির ১১ কেভি ফিডার সমূহের লোড বিভাজন করে মোট ১৪ টি ফিডার চালু করা হয়েছে।

Upcoming Modernization & Capacity Enhancement Project এর আওতায় ০৩ টি নতুন উপকেন্দ্র এবং ০১ টি উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশনের জন্য প্রস্তাব প্রকল্পভুক্ত করা হয়েছে।

**দিনাজপুর পবিস-২ এর সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ**

| অর্থ বছর | গ্রাহক সংযোগ | নির্মিত লাইন | বকেয়া মাস | সিস্টেম লস | অভিযোগ সংখ্যা |
|---|---|---|---|---|---|
| ২০২১-২০২২ | ১০,৯৭৮ জন | ১৬০.০৭৩ কিঃমিঃ | ০.৮০ | ১০.২৫ % | ২৪,৬১১ জন |
| ২০২২-২০২৩ | ১১,২১০ জন | ৯৪.৯১৪ কিঃমিঃ | ০.৮৭ | ৯.৯৬ % | ২২,১১২ জন |
| ২০২৩-২০২৪ | ৯,১৮০ জন | ৬৬.৪৩২ কি: মি: | ১.৪৫ (মে'২৪) | ৯.০১ % (মে'২৪) | ১৬,৭৪৮ জন (মে'২৪) |

অত্র পবিস এর সিস্টেম লস হ্রাসকরণের জন্য বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন, কন্ডাক্টরের সাইজ পরিবর্তন, ওভারলোডেড ট্রান্সফরমার পরিবর্তন, ট্রান্সফরমার এর দৃশ্যমান গ্রাউন্ডিং স্থাপনসহ লাইন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ চলমান রয়েছে। এর ফলে গ্রাহক আস্থা বৃদ্ধি পেয়েছে, শ্রম ঘন্টা হ্রাস পেয়েছে, ওএন্ডএম ব্যয় হ্রাস পেয়েছে, গ্রাহক ও সমিতি আর্থিকভাবে লাভবান হচ্ছে। লাইন রক্ষণাবেক্ষণ, ডিপোজিট ওয়ার্ক, লাইন নবায়ন ও আপগ্রেডেশন কাজের জন্য জুলাই'২৩ হতে জুন'২৪ পর্যন্ত মোট ৪৪ টি কার্যাদেশ প্রদান করা হয়।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

অত্র পবিসের আওতায় দ্রুত গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে। সেই সাথে গ্রাহকের বিদ্যুতের চাহিদা (ব্যবহৃত লোড) বৃদ্ধি পাচ্ছে। দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ আবাসিক ও সেচ অধ্যুষিত এলাকা তবে ক্ষুদ্র শিল্প (মৎস চাষ, রাইস মিল, খড়কাটা মেশিন) সংযোগ গ্রহণের



(মোঃ গোলাম কাসেম)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি আগ্রহ প্রকাশ করছেন। নিম্নবর্ণিত কারণে অত্র পবিসের বিভিন্ন এলাকায় বিদ্যুৎ সরবরাহ বিঘ্নিত হচ্ছে যেটি অত্র পবিসের জন্য চ্যালেঞ্জঃ-

১. মালামাল ঘাটতি জনিত কারণে বর্তমানে আবেদিত সেচ/শিল্প সংযোগ প্রদান কাজ এবং সিস্টেম লস হ্রাসের স্বার্থে লাইন রক্ষণাবেক্ষণ/নবায়ন/রেনোভেশন কাজ চরমভাবে ব্যাহত হচ্ছে।

২. পবিসের সিস্টেম লস হ্রাস করণের লক্ষ্যে লাইন নবায়ন/আপগ্রেডেশন/নতুন লাইন নির্মাণের কাজের জন্য পবিসের মিনি ঠিকাদারের মাধ্যমে ডিপোজিট ওয়ার্ক ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য বিভিন্ন কার্যাদেশ চলমান আছে। এছাড়াও সমিতির নিজস্ব জনবল দ্বারা লাইন রক্ষণাবেক্ষণের কাজ করার জন্য শাট ডাউনের প্রয়োজন হচ্ছে।

৩. অত্র পবিসের আওতাধীন পৌর এলাকায় লাইন নবায়ন/আপগ্রেডেশন/নতুন লাইন নির্মাণের কাজের জন্য বিভিন্ন সময় বাধার সন্মুখীন হতে হয়। যার ফলে সিষ্টেম উন্নয়ন কাজ অনেক সময় বিলম্বিত হচ্ছে।

৪. অত্র পবিসের ভৌগোলিক এলাকায় নেসকো কর্তৃক ১১ কেভি বিতরণ লাইন নির্মান করা হচ্ছে। যা নিরাপদ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার অন্তরায় এবং ইহা রহিত করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, পবিস ভৌগোলিক এলাকায় নেসকো কর্তৃক লাইন নির্মাণ না করার বিষয়ে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে বারংবার লিখিত পত্র প্রদানসহ টেলিফোনিকভাবে অবহিত করা হলেও প্রতিহত করা সম্ভব হচ্ছে না।

৫. অত্র পবিসে হিলি সাব-জোনাল অফিস এর আওতায় হাকিমপুর ১০ এমভিএ উপকেন্দ্রে জয়পুরহাট গ্রীড হতে বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ৩৩ কেভি লাইনের বাধা নিরসন পূর্বক নির্মান সম্পন্ন করণ।

৬. পার্বতীপুর-৩, ১০ এমভিএ উপকেন্দ্রের জন্য নবনির্মিত ৩৩ কেভি লাইনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহের নিমিত্তে সৈয়দপুর গ্রিড উপকেন্দ্রে বে-ব্রেকার নির্মাণ করণ।

৭. ফিডার বাইফারকেশনসহ নতুন ০৫ টি ১১ কেভি ফিডার চালুর মাধ্যমে লোড বিভাজন করা।

৮. সড়ক ও জনপথ কর্তৃক হিলি-ডুগডুগী-ঘোড়াঘাট আঞ্চলিক মহাসড়ক সম্প্রসারণের নিমিত্ত হাইওয়ের উভয় পাশের বৈদ্যুতিক লাইন স্থানান্তরের জন্য ৩৩ কেভি এবং ১১ কেভি লাইন শাটডাউন প্রদান করা হচ্ছে।

**নিম্নবর্ণিত কাজসমূহ সম্পন্ন করলে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ সম্ভব হবেঃ-**

১. অত্র পবিসের প্রস্তাবিত নবাবগঞ্জ-৩, ঘোড়াঘাট-২ এবং বিরামপুর-৩ উপকেন্দ্র ০৩ টি নির্মাণ করা হলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত হবে। এতে সিস্টেম লসও কমে আসবে।

২. পার্বতীপুর-১ উপকেন্দ্রের লোড বড়পুকুরিয়া ১৩২/৩৩ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্রে সংযুক্ত করা হলে ৩৩ কেভি লাইনের দূরত্ব কমে যাবে, সিস্টেম লস হ্রাস পাবে এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত হবে।

৩. লাইন নির্মান, নবায়ন ও আপগ্রেডেশনের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করা গেলে গ্রাহক প্রান্তে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

৪. সমিতির নিজস্ব জনবল দ্বারা চলমান লাইন পরিদর্শন ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৫. পিজিসিবি কর্তৃক প্রস্তাবিত নবাবগঞ্জ ১৩২/৩৩ কেভি গ্রিড উপকেন্দ্র নির্মাণ করা হলে অত্র পবিসের সিস্টেম লস বহুলাংশে হ্রাস পাবে এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

৬. বিরামপুর-১, হাকিমপুর এবং ফুলবাড়ী-২ উপকেন্দ্রের ক্ষমতাবর্ধন করা হলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

৭. অত্র পবিসের পার্বতীপুর-২, ফুলবাড়ী-১, নবাবগঞ্জ-১ ও ২ উপকেন্দ্রের জন্য বিকল্প সোর্স হিসেবে বড়পুকুরিয়া গ্রিড হতে ০৩টি ৩৩ কেভি লাইনের কাজ অনিষ্পন্ন অবস্থায় (ডিএনই প্রকল্পভুক্ত) ক্লোজ আউট করা হয়। বর্তমানে মিনি কার্যাদেশের আওতায়

(মোঃ গোলাম ...)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২



(প্রকৌঃ বিপুল ...)
জেনারেল ম্যানেজার ...
দিনাজপুর পবিস-২

অবশিষ্ট লাইন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। বর্তমানে উক্ত ৩৩ কেভি ফিডারসমুহের জন্য বড়পুকুরিয়া সুইচিং স্টেশনে বে-ব্রেকার সম্প্রসারণ অথবা নতুনভাবে পবিসের জন্য সুইচিং স্টেশন নির্মাণ করা প্রয়োজন।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

❖ জয়পুরহাট গ্রীড উপকেন্দ্র হতে হাকিমপুর ১০ এমভিএ উপকেন্দ্রের জন্য নির্মাণাধীন ৩৩ কেভি লাইনের কাজ সমাপ্তকরণ, অত্র পবিসের প্রস্তাবিত নবাবগঞ্জ-৩, ঘোড়াঘাট-২ এবং বিরামপুর-৩ উপকেন্দ্র ০৩টি নির্মাণ করা, পার্বতীপুর-১, ২০ এমভিএ উপকেন্দ্রের লোড সৈয়দপুর গ্রীড হতে স্থানান্তর করে বড়পুকুরিয়া গ্রীড উপকেন্দ্রে সংযুক্ত করা, নতুন ০৫ টি ১১ কেভি ফিডার চালু করাসহ অন্যান্য কাজ করা হলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহসহ সিস্টেম লস হ্রাস পাবে।

❖ প্রস্তাবিত ০৩ টি উপকেন্দ্রের জন্য নতুন ১৮ টি ১১ কেভি ফিডার নির্মাণ করতঃ গ্রাহক পর্যায়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতসহ সিস্টেম লস হ্রাস পাবে।

❖ প্রস্তাবিত ০৩ টি উপকেন্দ্রের জন্য নতুন ৩১.০০ কিঃমিঃ ৩৩ কেভি লাইন নির্মাণ করতঃ গ্রাহক পর্যায়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতসহ সিস্টেম লস হ্রাস পাবে।

❖ তাছাড়া অত্র সমিতি পিডিবি হতে অধিগ্রহণকৃত হওয়ায় লাইনগুলি দীর্ঘদিনের পুরাতন এবং জরাজীর্ণ। রাস্তাঘাট প্রশস্ত নয় এবং ঘনবসতিপূর্ণ এলাকা। নতুন নতুন ক্ষুদ্রশিল্প এবং আবাসিক এলাকা নির্মাণ হওয়ায় ক্রমাগত লোড বৃদ্ধি পাচ্ছে। বর্ণিত সমস্যা মোকাবেলা করার জন্য লাইন পরিদর্শন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং আপগ্রেডেশনের কাজ করার বড় পরিকল্পনা হাতে নেয়া হয়েছে।

❖ ওভারলোডিং নিরসন, নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে ৩৩ কেভি লাইনসমূহ ৪৭৭ এমসিএম হতে ৬৩৬ এমসিএম এবং ১১ কেভি ব্যাকবোন লাইনসমূহ ৪/০ এসিএসআর হতে ৪৭৭ এমসিএম এ রূপান্তরের পরিকল্পনা রয়েছে।

❖ অত্র পবিসের ভৌগোলিক এলাকায় বেশির ভাগ জায়গায় আম/লিচুর বাগান থাকায় ওভারহেড বৈদ্যুতিক বিতরণ ব্যবস্থার মাধ্যমে আরো মানসম্মত রাইট অব-ওয়ে করণ, পরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন।

❖ গ্রাহক অভিযোগ দ্রুততার সহিত নিস্পন্ন, মানসম্মত ও উন্নত গ্রাহক সেবা প্রদান এবং সেবা সহজীকরনের লক্ষ্যে ভৌগোলিক অবস্থান বিবেচনায় বিরামপুর উপজেলার আওতাধীন কাটলা এলাকায় অভিযোগ কেন্দ্র স্থাপন এবং পার্বতীপুর-৩ (ভবের বাজার) উপকেন্দ্রকে অভিযোগ কেন্দ্রে রূপান্তর করা প্রয়োজন।

❖ উন্নয়নশীল দেশে উন্নত গ্রাহক সেবার স্বার্থে রানীগঞ্জ এবং হিলি সাব-জোনাল অফিসকে জোনাল অফিসে উন্নীতকরন।

❖ উন্নত গ্রাহক সেবা প্রদানের স্বার্থে সকল ইনডোর উপকেন্দ্র সমূহে জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার পদায়ন।

❖ মানসম্মত, নিরাপদ ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের স্বার্থে অভিযোগ কেন্দ্র সমূহের জনবল বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

**২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

০১। পবিসের সিস্টেম লস ৯.২৫% অর্জন।
০২। বকেয়া মাস ১.১০ অর্জন।
০৩। ২৬.০০ কিঃমিঃ নতুন ৩৩ কেভি বিকল্প সোর্স লাইন নির্মাণ করে ০২ টি উপকেন্দ্রে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হবে।
০৪। ১১ কেভি ফিডার ইন্টারকানেক্টের মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করণ।
০৫। ০৫ টি নতুন ১১ কেভি ফিডার চালুকরন।
০৬। পার্বতীপুর-১, ২০ এমভিএ উপকেন্দ্রের লোড সৈয়দপুর গ্রীড হতে স্থানান্তর করে বড়পুকুরিয়া গ্রীড উপকেন্দ্রে সংযুক্ত করন।
০৭। হিলি সাব-জোনাল অফিস এর আওতায় হাকিমপুর ১০ এমভিএ উপকেন্দ্রে জয়পুরহাট গ্রীড হতে বিকল্প সোর্সের বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।
০৮। নতুন ০৩টি (বিরামপুর-৩, নবাবগঞ্জ-৩, ঘোড়াঘাট-২) উপকেন্দ্র নির্মাণ করণ।
০৯। বিদ্যমান ২টি (হাকিমপুর, ফুলবাড়ী-২) উপকেন্দ্রের ক্ষমতা ১০ এমভিএ হতে ২০ এমভিএ-তে উন্নীত করণ।

(মোঃ গোলাম কবির)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২



(প্রকৌঃ বিপুল কুমার)
জেনারেল ম্যানেজার
দিনাজপুর পবিস-২

# প্রস্তাবনা

পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে:-

সভাপতি

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

এবং

সচিব

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

## সেকশন ১:

## দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance) এবং কার্যাবলী (Functions):

**১.১ রূপকল্প (Vision):** দিনাজপুর পবিস-২ এর আওতাধীন সকল গ্রাহককে নির্ভরযোগ্য, নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহের মাধ্যমে গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):** নতুন শিল্প এবং অন্যান্য গ্রাহককে দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানসহ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন করে নিরাপদ, মানসম্পন্ন ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করার মাধ্যমে সকল গ্রাহকের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহায়তা করা।

**১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance):**

০১। বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন।

০২। প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

০৩। গ্রাহকের জীবনমান ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

০৪। নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন।

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

**১.৪ কার্যাবলি (Functions):**

০১। পরিকল্পিতভাবে টেকসই, আধুনিক ও নিরাপদ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন।

০২। ০৭ দিনের মধ্যে আবাসিকসহ সকল এলটি গ্রাহক এবং ১৮ দিনের মধ্যে শিল্পসহ সকল এইচটি গ্রাহক সংযোগ প্রদান।

০৩। নতুন গ্রাহক সংযোগ সহজীকরণ।

০৪। বিদ্যুৎ ব্যবহারে গ্রাহকগণকে মিতব্যয়ী করা এবং উৎপাদনমুখী কাজে বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ।

০৫। ডিজিটালাইজেশন ও অটোমেশনের মাধ্যমে উত্তম সেবা নিশ্চিতকরণ।

০৬। কারিগরী উন্নয়নের মাধ্যমে সিস্টেম লস হ্রাসকরণ।

০৭। পবিসের আয় বৃদ্ধি ও ব্যয় সংকোচনের ব্যবস্থা করা।

০৮। বৈদ্যুতিক লাইন নিয়মিত রক্ষনাবেক্ষণ ও মেরামত করা।

০৯। নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

১০। গ্রাহকের অভিযোগ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিরসন করা।

১১। বকেয়া আদায় করা এবং আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

১২। সর্বক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সুষ্ঠ কর্মপরিবেশ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

১৩। সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।

১৪। প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরি দক্ষতার উন্নয়ন।

১৫। ওভারলোডেড ট্রান্সফরমার হ্রাসকরণ।

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কু... ...)
জেনারেল ম্যানেজার (...)
দিনাজপুর পবিস-২

## <u>সেকশন</u> ২:

দিনাজপুর পবিস-২-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব **(Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন (২০২২-২৩) | প্রকৃত অর্জন (২০২৩-২৪) | ২০২৪-২৫ লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৫-২৬) | প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২৬-২৭) | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/সেল/ সমিতিসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Sources of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন | নতুন আবাসিক সংযোগ | সংখ্যা | ৮,৫৯৭ | ৭৫১৭ | ৬,০০০ | ৬,০০০ | ৫,৫০০ | পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন পরিদপ্তর এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | MIS প্রতিবেদন, লাইন নির্মাণ প্রতিবেদন, মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, কনজুমার কমপ্লেইন রেজিস্টার, সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার, Shutdown রেজিস্টার |
| প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | Accounts Receivable | সম মাস | ০.৮৭ | ১.৪৫ | ১.১০ | ১.১০ | ১.১০ | বিআরইবি, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিদ্যুৎ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয় ও ধর্ম মন্ত্রণালয় | |
| | Collection Bill Ratio | % | ৯৯.০০ | ৯৯.০০ | ৯৯.০০ | ৯৯.০০ | ৯৯.০০ | বিআরইবি, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, জনপ্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসন, আইন মন্ত্রণালয় | |
| বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন | বিতরণ সিস্টেম লস | % | ৯.৯৬ | ৯.০১ | ৯.৩০ | ৯.৫০ | ৯.৪৫ | বিআরইবি ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | |
| গ্রাহকের জীবনমান ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | SAIDI | মিনিট | ৫২৩.৯৩ | ৩১২.৬০৫ | ২৫০০ | ২,৭০০ | ২,৭০০ | সিস্টেম অপারেশন (উ: অ:) পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | |
| | SAIFI | বার | ১৮.৩৪ | ১০.৯১ | ৮৫ | ১৫০ | ১৫০ | সিস্টেম অপারেশন (উ: অ:) পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | |

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

# সেকশন ৩

## দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Field of Performence) | ক্ষেত্রের মান (Weight of Field) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক (Target/ Criteria Value) ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ *এপ্রিল-২৪ | অসাধারণ (১০০%) | | |
| ১. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন | ২৩ | 1.1.Reduction of System Loss | 1.1.1. System Loss ( w/o resale) (**Lower better**) | Cumulative | % | 15 | 9.96 | 9.18% | **9.30%** | 9.30 % | 9.30 % |
| | | 1.2 Inspection & maintenance of distribution line | 1.2.1 Inspection & Maintenance of Distribution line to the total energized Line including Grounding (FORM 569) (**Higher better**) | Cumulative | % | 2 | 100 | 95% | 100% | 100% | 100% |
| | | 1.2 Schedule Maintanence of Distribution Substations | 1.2.2 Schedule Maintanence of Distribution Substations (**Higher better**) | Cumulative | % | **2** | | | 100% | 100% | 100% |
| | | 1.3 Reducing Overloaded Transformer | 1.3.1 Overloaded Distribution Transformer (Lower better) | Cumulative | % | 1 | 0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| | | 1.4 Metering System Checking | 1.4.1 Primary Metering System checking (PBS Instruction 100-40 (**Higher better**) | Cumulative | % | 1 | - | - | 100% | 100% | 100% |
| | | 1.5 Meter Report | 1.5.1 Action on Meter Report (**Higher better**) | Cumulative | % | 1 | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | 1.6 Monthly Energy Auditing Report | 1.6.1 Monthly Energy Auditing Report Submission to Higher Authority (PBS Instruction 100-78) (**Higher better**) | Cumulative | Nos | 1 | | | 12 | 12 | 12 |
| ২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২৯ | 2.1 Improvement of institutional efficiency (Financial) | 2.1.1 Accounts receivable (w/o resale & rebate) (**Lower better**) | Cumulative | Eqv. Month | 5 | 0.87 | 1.51 | **1.10** | **1.10** | **1.10** |
| | | | 2.1.2 Reduction of over 90 days consumer (Outstanding) from last Fiscal Year (except Irrigation) (**Higher better**) | Cumulative | % | 2 | 57.63 | 205% | **80%** | **50%** | **50%** |
| | | | 2.1.3 Accounts Payable (**Lower better**) | Cumulative | Month | 1 | 1 | 1 | **1** | **1** | **1** |
| | | | 2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate) (**Higher better**) | Cumulative | % | 1 | 99.81 | 93.71% | 99% | 99% | 99% |
| | | | 2.1.5 Inter-PBS Transaction with Cross Subsidy Contribution (**Higher better**) | Cumulative | % | 2 | 90.21 | 77.45% | **90%** | **90%** | **90%** |
| | | | 2.1.6 Payment of Debt Service Liability (**Higher better**) | sum | Crore Taka | 4 | 18.45 | 4.05 | **20** | **15** | **15** |
| | | | 2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense. Interest expense and Provision for Uncollectible Amount. i.e. 0.5% of sale of electricity) (**Lower better**) | Cumulative | Tk/ KWh | 2 | 1.17 | 1.17 | **1.10** | **1.15** | **1.15** |
| | | | 2.1.8 Collection of Govt. Organization Outstanding (**Higher better**) | Cumulative | % | 1 | - | 69.26% | **80%** | **80%** | **80%** |
| | | 2.2 Budget Implementation | 2.2.1 Revenue Budget Implementation (**Higher better**) | Cumulative | % | 1 | 95.21 | 78% | **95%** | **95%** | **95%** |
| | | | 2.2.1 Capital Budget Implementation (**Higher better**) | Cumulative | % | 1 | 85.00 | 55% | **85%** | **75%** | **75%** |
| | | 2.3 Improvement of technical capacity | 2.3.1 Operation and Data up-gradation of TMLM software **Higher better**) | Cumulative | % | 2 | 80 | 90% | **90%** | **90%** | **90%** |

সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

জেনারেল ম্যানেজার

# সেকশন ৩

## দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Field of Performence) | ক্ষেত্রের মান (Weight of Field) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক (Target/ Criteria Value) ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ *এপ্রিল-২৪ | অসাধারণ (১০০%) | | |
| | | | 2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line **(Higher better)** | sum | km | 2 | 604.10 | 639.75 | **550** | **500** | **500** |
| | | | 2.3.3 Average Training hour per Employee **(Higher better)** | sum | Hour | 1 | 72 | 72.09 | **70** | 70 | 70 |
| | | 2.3 Conduct Monthly Safety Demonstration Day | 2.3.4 Conduct Monthly Safety Demonstration Day | Nos | Month | 2 | | | **12** | **12** | **12** |
| | | 2.3 Transformer Repair | 2.4.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer **(Higher better)** | Cumulative | % | 2 | 104.48 | 100.49 | **95%** | **95%** | **95%** |
| ৩. গ্রাহকের জীবনমান ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | ৫ | 3.1.Ensure uninterrupted electricity Supply | 3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI) **(Lower better)** | Sum | Minutes | 1 | 523.94 | 300.37 | **2500** | **2700** | **2700** |
| | | | 3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI) **(Lower better)** | Sum | Times | 1 | 18.34 | 10.16 | **85** | **150** | **150** |
| | | 3.2. Ensure quality electricity Supply | 3.2.1. Power Factor at each billing point **(Higher better)** | Average | % | 2 | 96 | 96% | **97%** | **95%** | **95%** |
| | | 3.3 Reduce of Damaged Transformer | 3.3.1 Ratio of damaged & repairable Transformer to the total installed Transformer **(Lower better)** | Cumulative | % | 1 | 4.35 | 3.34% | **1.5%** | **3.5%** | **3.5%** |
| ৪. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন | ১৩ | 4.1 New Connection | 4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection (LT) **(Higher better)** | Cumulative | % | 2 | 83 | 100% | 98% | 98% | 98% |
| | | | 4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate **(Higher better)** | Cumulative | % | 2 | 76 | 96.58% | 98% | 98% | 98% |
| | | | 4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection, Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all conditions **(Higher better)** | Cumulative | % | 2 | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | 4.1.4. 11 kV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work-if applicable), installation of Solar panel, CT-PT with test report, approval of Substation installation from Office of the Chief Electric Inspector & other applicable document **(Higher better)** | Cumulative | % | 2 | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Customer satisfaction | 4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/Zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials **(Higher better)** | Sum | Number | 1 | 23 | 17 | 20 | 20 | 20 |
| | | | 4.2.2 Implementation of Public Hearing Recommendation **(Higher better)** | Cumulative | % | 2 | - | 100% | 95% | 95% | 95% |
| | | | 4.2.3 Timeliness to attend Consumer's complain **(Higher better)** | Cumulative | % | 2 | 100 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Total | | | | | | 70 | | | | | |

(মোঃ গোলাম [illegible])
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২



(প্রকৌঃ [illegible] কুমার মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (৫ম গ্রেড)

আমি, সভাপতি, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  সভাপতি, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:
তারিখ: ২৬/০৬/২৪ ইং

স্বাক্ষী:

সভাপতি
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

জেনারেল ম্যানেজার
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

সচিব
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

পরিচালক
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ)
পরিদপ্তর

(মোঃ মনোয়ার হোসেন)
পরিচালক (প্রশাসন)
পবিস মনিটরিং ও ব্যাঃ পঃ (উঃ অঃ) পরিদপ্তর
পবিবোর্ড, ঢাকা।

**সংযোজনী -১**

শব্দ সংক্ষেপ

**(Acronyms)**

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (acronym) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | CC | Citizen's Charter |
| ২ | DNP | Disconnection for Nonpayment |
| ৩ | DSL | Dept Service Liability |
| ৪ | E-GP | e-Government Procurement |
| ৫ | ERP | Enterprise resource planning |
| ৬ | GRS | Grievance Redress System |
| ৭ | KM | Kilometer |
| ৮ | KV | Kilovolt |
| ৯ | KVA | Kilovolt Ampere |
| ১০ | MW | Megawatt |
| ১১ | NIS | National Integrity Strategy |
| ১২ | ROW | Right of Way |
| ১৩ | RTI | Right to Information |
| ১৪ | SAIDI | System Average Interruption Duration Index |
| ১৫ | SAIFI | System Average Interruption Frequency Index |
| ১৬ | SDG | Sustainable Development Goal |
| ১৭ | ই-সেবা | ইলেক্ট্রনিক সার্ভিস |
| ১৮ | এডিপি | এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম |
| ১৯ | এমআইএস | ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ২০ | এমভিএ | মেগাভোল্ট অ্যাম্পিয়ার |
| ২১ | জিআইএস | জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ২২ | পবিস/ পিবিএস | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি |
| ২৩ | পিজিসিবি | পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড |
| ২৪ | বিআরইবি | বাংলাদেশ রুরাল ইলেকট্রিফিকেশন বোর্ড |
| ২৫ | বিপিডিবি | বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড |

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

# সংযোজনী-২

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | **বাস্তবায়নকারী** অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | **লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের** প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| 1.1.Reduction of System Loss | 1.1.1. System Loss ( w/o resale) **(Lower better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার। |
| 1.2 Inspection & maintenance of distribution line | 1.2.1 Inspection & Maintenance of Distribution line to the total energized Line including Grounding (FORM 569) **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | ফর্ম-৫৬৯ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন। |
| 1.2 Schedule Maintanence of Distribution Substations | 1.2.2 Schedule Maintanence of Distribution Substations **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এবং এসওডি, বাপবিবো | সাব-স্টেশন মেইনটেন্যান্স প্রতিবেদন। |
| 1.3 Reducing Overloaded Transformer | 1.3.1 Overloaded Distribution Transformer (Lower better) | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | TMLM software প্রতিবেদন। |
| 1.4 Metering System Checking | 1.4.1 Primary Metering System checking (PBS Instruction 100-40 **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মিটার রিপোর্ট। |
| 1.5 Meter Report | 1.5.1 Action on Meter Report **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার। |
| 1.6 Monthly Energy Auditing Report | 1.6.1 Monthly Energy Auditing Report Submission to Higher Authority (PBS Instruction 100-78) **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার। |
| 2.1 Improvement of institutional efficiency (Financial) | 2.1.1 Accounts receivable (w/o resale & rebate) **(Lower better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার। |
| | 2.1.2 Reduction of over 90 days consumer (Outstanding) from last Fiscal Year (except Irrigation) **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার। |
| | 2.1.3 Accounts Payable **(Lower better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
| | 2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate) **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, |
| | 2.1.5 Inter-PBS Transaction with Cross Subsidy Contribution **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, |
| | 2.1.6 Payment of Debt Service Liability **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
| | 2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense, Interest expense and Provision for Uncollectible Amount i.e 0.5% of sale of electricity) **(Lower better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
| | 2.1.8 Collection of Govt. Organization Outstanding **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
| 2.2 Budget Implementation | 2.2.1 Revenue Budget Implementation **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | পবিস এর বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, |
| | 2.2.1 Capital Budget Implementation **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | পবিস এর বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, |
| 2.3 Improvement of technical capacity | 2.3.1 Operation and Data up-gradation of TMLM software **Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | হালনাগাদ প্রতিবেদন |



(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | **বাস্তবায়নকারী** অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | **লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের** প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| | 2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | জিআইএস বাস্তবায়ন প্রতিবেদন। |
| | 2.3.3 Average Training hour per Employee **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | প্রশিক্ষণ প্রদান প্রতিবেদন। |
| 2.3 Conduct Monthly Safety Demonstration Day | 2.3.4 Conduct Monthly Safety Demonstration Day | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | নিরাপত্তা সভার কার্যবিবরণী |
| 2.3 Transformer Repair | 2.4.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | ট্রান্সফর্মার মেরামত প্রতিবেদন। |
| 3.1.Ensure uninterrupted electricity Supply | 3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI) **(Lower better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার প্রতিবেদন। |
| | 3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI) **(Lower better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার প্রতিবেদন। |
| 3.2. Ensure quality electricity Supply | 3.2.1. Power Factor at each billing point **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | পিডিবি বিলের প্রতিবেদন। |
| 3.3 Reduce of Damaged Transformer | 3.3.1 Ratio of damaged & repairable Transformer to the total installed Transformer **(Lower better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | ট্রান্সফর্মার বিনষ্টের প্রতিবেদন। |
| 4.1 New Connection | 4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection (LT) **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন। |
| | 4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন। |
| | 4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection, Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all conditions **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন। |
| | 4.1.4. 11 kV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work-if applicable), installation of Solar panel, CT-PT with test report, approval of Substation installation from Office of the Chief Electric Inspector & other applicable document **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন। |
| 4.2 Customer satisfaction | 4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/Zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | গনশুনানী আয়োজনের প্রতিবেদন। |
| | 4.2.2 Implementation of Public Hearing Recommendation **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | গনশুনানী আয়োজনের প্রতিবেদন। |
| | 4.2.3 Timeliness to attend Consumer's complain **(Higher better)** | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | অভিযোগ নিষ্পত্তির রেজিস্টার |

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

# সংযোজনী-৩

## অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| বিদ্যুৎ ক্রয় | সিস্টেম লস | বিপিডিবি | বিদ্যুৎ সরবরাহ |
| বিদ্যুৎ সরবরাহ | সিস্টেম লস ও উপকেন্দ্রের ক্ষমতাবর্ধন | পিজিসিবি | বিদ্যুৎ সঞ্চালন ও উপকেন্দ্র হতে বে-ব্রেকার সংযোজন |
| বকেয়া আদায় | সমমাস | স্থানীয় প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জন প্রতিনিধি, এলাকা পরিচালক | সঠিক সময়ে বকেয়া আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ |
| বিল কালেকশন | % | ব্যাংক, টেলিটক | সঠিক সময়ে বিল আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ |
| রিবেটের অর্থ পরিশোধ | বকেয়া মাস | কৃষি মন্ত্রণালয় | রিবেটের অর্থ পরিশোধ |
| রিবেটের অর্থ পরিশোধ | বকেয়া মাস | ধর্ম মন্ত্রণালয় | রিবেটের অর্থ পরিশোধ |
| সরকারী প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায় | সরকারী প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায় | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় | সঠিক সময়ে বকেয়া আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ |

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

## পরিশিষ্ঠ খঃ
## মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম্পরিকল্পনা সমূহ
## সংযোজনী ৪-৮

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

# আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

**দপ্তর/সংস্থার নাম: দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | এজিএম (প্রশাসন) | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | এজিএম (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ডিজিএম (কারিগরী) | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | এজিএম (মানব সম্পদ) | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | এজিএম (প্রশাসন) | *২টি ৩০ জুন ২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২টি ৩০ জুন, ২০২৫ | | | *০২ (দুটি) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র **(পরিশিষ্ট-১)** |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ......................................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | এজিএম (আইটি) | *৩১-০৭-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২৪ | | | | | | * ৩১-০৭-২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা। |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................** (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ০৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | এজিএম (আইটি) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন | উঠান বৈঠক করা | ৮ | সংখ্যা | এজিএম (এমএস) | ১২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন | মনিটরিং/ পরিদর্শন | ৮ | % | সকল ডিজিএম ও বিভাগীয় প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা | বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা | ৮ | সংখ্যা | এজিএম (এমএস) | ১২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | ৩ টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ বকেয়া আদায় অভিযান পরিচালনা করা | অভিযান পরিচালিত | ৮ | সংখ্যা | সকল ডিজিএম ও এজিএম | ৬০ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

পরিশিষ্ট-১

**বিষয়: দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ সংক্রান্ত।**

| অনুচ্ছেদ নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ১.৫ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | **(ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ**<br>(i) ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঙ্গিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;<br>(ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা। | উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্র ও ধারণ করতে হবে। | ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে। |
| | | **(খ) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ**<br>প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। | কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক | |

(মোঃ ... )
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ ...)
জেনারেল ম্যানেজার (...)
দিনাজপুর পবিস-২

**সংযোজনী-০৫**

## ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪২৫

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ০৯/০৩/২৫ | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা | [২.১১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৬ | ১৫/০৪/২৫ | ২২/০৪/২৫ | ২৯/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৮/২৪ | ০৮/০৯/২৪ | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪ |
| | | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণবিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - |

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

সংযোজনী-০৬

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

### দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | - |
| | | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ | | | ২ | - | - | - | - |

(মোঃ গোলাম কায়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

# দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ২০ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ১ | - | - | - | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৫ | [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)** | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত<br>[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |

**[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে২৫]**

(মোঃ গোলাম আয়সার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২

সংযোজনী-০৮

# দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৮ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭ | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৭ | ১ | - | - | - | |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত<br>[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | |

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রেশুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে৫।

(মোঃ গোলাম আনসার)
সভাপতি
সমিতি বোর্ড, দিনাজপুর পবিস-২

(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
দিনাজপুর পবিস-২