শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

মুজিব ১০০

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
জয়নগর,চন্ডিপুর,ফুলবাড়ী,বিরামপুর, দিনাজপুর।
ISO 9001:2015 Certified

মোবাইল নং-০১৭৬৯৪০১১২৮
ই-মেইল-dpbstwo@gmail.com
ওয়েব সাইট- www.pbs2.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.২৭৩৮.৫৪৪.০২.০২৩.২১. ৬৭২৮

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

পরিচালক
পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ অঃ) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
ঢাকা-১২২৯।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর'২১) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিসের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর'২১) প্রতিবেদন উপযুক্ত প্রমাণকসহ সংযুক্ত ছক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরন করা হয়।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

৩০/৯/২১
(মোঃ আমজাদ হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার।

অনুলিপিঃ
০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
০২। অফিস/মাস্টার কপি।

(মোঃ আমজাদ হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	-	১টি			
						অর্জন	-						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সকল ডিজিএম ও এজিএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন	-						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (কারিগরী)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	-	১টি			
						অর্জন	-						
১.৪ অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ডিজিএম (কারিগরী) ও এজিএম (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অফিস প্রধান ও এজিএম (প্রশাসন)	৩টি ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩টি ৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন	-						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	২৪/০৬/২১ ১০/১০/২১ ১০/০১/২২ ১০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২১	২৫/১০/২১	২৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			০৩ টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ০১ পাতা (পরিশিষ্ট-১)
						অর্জন	২৫/০৭/২১						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-						
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ……………………………													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	১৫/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২১						
						অর্জন	১৫/০৮/২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদ করণ	৬	তারিখ	এজিএম (এমএস)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	লিফলেট, পোস্টার ও বিতরণ	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	১০,০০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি			প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কম/বেশী হতে পারে
						অর্জন	২৫০০টি						
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি			
						অর্জন	৩ টি						
৩.৩ অধীনস্ত অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/ পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	সকল অফিস প্রধান ও বিভাগীয় প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন	১ টি						
৩.৪ আলোর ফেরিওয়ালার মাধ্যমে সংযোগ প্রদান	সংযোগ সংখ্যা	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস) ও সকল এজিএম (ওএন্ডএম)	২০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি			
						অর্জন	৭৫টি						
৩.৫ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন	০১ টি						

মোঃ [illegible] রহমান
এজিএম (ও এন্ড এম) চঃ দাঃ
দিনাজপুর পবিস-২

30.09.21
মোঃ গোলাম আজম
এজিএম (প্রশাসন)
দিনাজপুর পবিস-২

Md. Abdur Razzak
AGM (E & C)
Dinajpur Pbs-2

30.09.21
মোঃ সোহাইল আকরাম
এজিএম (অর্থ-হিসাব)
দিনাজপুর পবিস-২

পরিশিষ্ট-১

বিষয়: দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	দিনাজপুর পবিস-২ কর্তৃক গৃহীত কাজের বিস্তারিত বিবরণ	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	**স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্তঃ** (১) পবিসের সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে ইনফ্রারেড থার্মাল স্ক্যানার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা; (২) অফিসের প্রবেশ মুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হেক্সিসল দিয়ে হাত জীবানুমুক্ত করা; (৩) পবিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ করা। **অকেজো মালামাল অপসারণঃ** পবিসের সকল স্টোরসমূহের অকেজো মালামালসমূহ কনডেমনেশন পূর্বক ডিসপোজালের ব্যবস্থা করা। **পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ** (১) ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঙ্গিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (২) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করা।	

30.09.21
মোঃ গোলাম আজম
এজিএম (প্রশাসন)
দিনাজপুর পবিস-২

শেখ হাসিনার উদ্যোগ

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
ফুলবাড়ী, বিরামপুর, দিনাজপুর।

ISO 9001:2015 Certified

মোবাইল নং-০১৭৬৯৪০১১২৮
ই-মেইল-dpbstwo@gmail.com
ওয়েব সাইট- www.pbs2.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.১২.২৭৩৮.৫৪৪.০৫.০১৬.২১. ৬৪৫২

তারিখঃ ৩১ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

জরুরি বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮-০৯-২০২১ খ্রিঃ তারিখে বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় বিরামপুর উপজেলার খানপুর ইউনিয়ন পরিষদের আওতায় রতনপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃক "নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা"র আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনাকে/আপনাদেরকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

অনুরোধক্রমে-

১৫/৯/২১
(জেনারেল ম্যানেজার)
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।

বিতরণঃ

০১। চেয়ারম্যান, খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, খানপুর, বিরামপুর, দিনাজপুর।

০২। সদস্য, ------ নং ওয়ার্ড, খানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, খানপুর, বিরামপুর, দিনাজপুর।

০৩। জনাব--।

০৪। মেসার্স---।

১৫/৯/২১
(জেনারেল ম্যানেজার)
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।

শেখ হাসিনার উদ্যোগ

মোবাইল নং-০১৭৬৯৪০১১২৮

ই-মেইল-dpbstwo@gmail.com

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

জয়নগর,চন্ডিপুর,ফুলবাড়ী,বিরামপুর, দিনাজপুর।

ওয়েব সাইট- www.dpbs2.dinajpur.gov.bd

ISO 9001:2015 Certified

সদস্য সেবা বিভাগ

মোটিভেশন/উঠান সভা

স্থানঃ- রতনপুর প্রাথমিক বিদ্যালয়

তারিখঃ- ২৮-০৭-২০২২ইং সময়ঃ বিকাল ৪ ঘটিকা

আলোচ্য বিষয় বস্তুঃ-

০১। দূর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত।

০২। নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার সংক্রান্ত।

০৩। স্পার্শসংযোগ পরিহার সংক্রান্ত।

০৪। নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।

০৫। ট্রান্সফরমার ও তার চুরি প্রতিরোধ সংক্রান্ত।

০৬। বিদ্যুৎ লাইনের নিকটবর্তী গাছ ও গাছের ডাল-পালা কর্তন সংক্রান্ত।

০৭। নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ সংক্রান্ত।

০৮। বিবিধ।

উপস্থিত পবিস/বাপবিবো প্রতিনিধি/স্থানীয় গন্যমান্য ব্যক্তিবর্গঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ আমজাদ হোসেন	জেনারেল ম্যানেজার	[signature]
০২	মোঃ খুরশিদ আলম	ডিজিএম (কারিগরি)	[signature]
০৩.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	এজিএম (ইএন্ডসি)	[signature]
০৪	মোঃ সোহাইল আক্রাম	এজিএম (অর্থ)	[signature]
০৫	মোঃ ইয়াকুব আলী	চেয়ারম্যান (মোনহর ইউপি)	[signature]
০৬.	মোঃ জিল্লুর রহমান	পিইউসি	[signature]

০৭. মোঃ এমতাজ উদ্দিন এমএসসি

০৮. রনজিৎ কুমার মহন্ত

০৯. মোঃ আবু রায়হান W.I —

উপস্থিত ব্যক্তি বর্গঃ-

ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর
০১	মো: মাহফুজুর রহমান	[illegible]
০২	মোছা: আলতাবানু	আলতাবানু
০৩	মোছা: বিলকিস বানু	বিলকিস
০৪	মো: [illegible]	[illegible]
০৫	মি: বাবলু হেমব্রম	বাবলু
০৬	মো: আউয়াল আলী	আউয়াল
০৭	মো: রমজান আলী	রমজান
০৮	ইমদাদুর রহমান	ইমদাদুর
০৯	মাসুম রেজা মুকুল	[illegible]
১০	আমিরুল ইসলাম	আমিরুল
১১	মো: মিজানুর রহমান	মিজানুর
১২	শ্রী [illegible] বর্মন	[illegible]
১৩	শ্রী বিপুল চন্দ্র মন্ডল	[illegible]
১৪	মো: রবিউল ইসলাম	রবিউল
১৫	শ্রী সুনিল চন্দ্র	শ্রী সুনিল
১৬	মো: [illegible]	[illegible]
১৭	মো: আ: খালেক	খালেক
১৮	মো: তোফারুজ	তোফারুজ
১৯	মো: আজু ইসলাম	আজু
২০	মো: আহসান হাবিব	আহসান
২১	মো: সুমন আলী	সুমন
২২	[illegible]	
২৩	শ্রী [illegible] চন্দ্র	[illegible]
২৪	শ্রী হিতেন্দ্র [illegible]	শ্রী হিতেন্দ্র [illegible]

উপস্থিত ব্যক্তি বর্গঃ-

ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর
২৫	শ্রী প্রতিমা সরকার	শ্রী প্রতিমা সরকার
২৬	দিলীপ চন্দ্র মন্ডল	[illegible]
২৭	মো: রোস্তম আলী	রোস্তম আলী
২৮	মো মোহাম্মদ	
২৯	মো: ওমর আলী মুন্সী	ওমর
৩০	মো: ইব্রাহিম আলী	ইব্রাহিম
৩১	মো: আলমগীর	আলমগীর
৩২	মো: সাইদুর রহমান	সাইদুর
৩৩	মো: মোকাদ্দেছ আলী	মোকাদ্দেছ
৩৪	শ্রী অমূল্য চন্দ্র	
৩৫	মো: জেনাব আলী	
৩৬	মো: মতিউর রহমান	
৩৭	মো: রফিকুল ইসলাম	
৩৮	মো: ইস্রাফিল	মো: ইস্রাফিল
৩৯	জোনাব	জোনাব
৪০	মিঠু	রতনপুর
৪১	মোজাম্মেল	মোজাম্মেল
৪২	মশিয়ার	রতনপুর
৪৩	জব্বার	[illegible]
৪৪	মতিন	মতিন
৪৫	সুনলাল মুর্মু	[illegible]
৪৬	মো: মাসুদ রানা	মাসুদ রানা
৪৭	মো: মারুফ হোসেন মিঠু	মারুফ
৪৮	মো: সোলায়মান	বৈশাখী
৪৯	চঞ্চল চন্দ্র	[illegible]
৫০	মো: আনারুল ইসলাম	[illegible]

নির্বাহী পরিচালক-এর দপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ বাপবিবো'র **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২" এর ১ম কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র ২৭.১২.০০০০.০২১.৭২.১৭১.২১.৩৭৪; তারিখঃ ০২/০৯/২০২১খ্রিঃ।

০১। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে উল্লেখ্য যে, বর্ণিত সূত্র মোতাবেক অদ্য ০৫/০৯/২০২১খ্রিঃ তারিখে বাপবিবো এর "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির" একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় বাপবিবো'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ১ম কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(ক) আগামী ৩০/০৯/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে একটি সমিতির ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে এতদসংক্রান্ত দপ্তরাদেশ ও ছবি সংযুক্তপূর্বক নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

(খ) আগামী ৩০/০৯/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে চেয়ারম্যান/সদস্য বাপবিবো কে অন্তর্ভুক্ত করে গ্রাহকের সাথে ০৩টি উঠান বৈঠকের আয়োজন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে দপ্তরাদেশ/কার্যবিবরণী/ছবি সম্বলিত আলোকচিত্র/ভিডিও ডকুমেন্টরি ইত্যাদি সংযুক্তপূর্বক নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

(গ) আগামী ৩০/০৯/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রতিটি সমিতিতে একটি করে "নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ" সভা করতে হবে। বিষয়টি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট পবিস মনিটরিং পরিদপ্তর তদারকি করবেন এবং প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী ও "নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ" সভা শীর্ষক ব্যানারের ছবি সম্বলিত আলোকচিত্র প্রতিটি সমিতি হতে সংগ্রহপূর্বক নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১ম কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) আগামী ০১/১০/২০২১খ্রিঃ তারিখে নির্বাহী পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে টোকাটি পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ পরিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে।

০৫/৯/২১
(মোঃ মশিউর রহমান)
উপ-পরিচালক

নির্বাহী পরিচালক

পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিঃ
পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ অঃ) পরিঃ
পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিঃ
পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পঃ (পূঃ অঃ) পরিঃ
পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিঃ

সংযোজনীঃ ৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক, জনসংযোগ	১০০ ১০০ ১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৪টি (২৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (৬০জন)	১টি (৬০জন)	১টি (৬০জন)	১টি (৬০জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক/ প্রশিক্ষণ ও নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ)	৩টি ৩০ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩টি ৩০ জুন ২২			০৩ (তিন) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ৩ টি আলোকচিত্র (সংযুক্তি ১)
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ ১৭-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-০৭-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	২৫-১০-২১ ২৫-০১-২২ ২৫-০৪-২২ ২৫-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-১০-২১	২৫-০১-২২	২৫-০৪-২২	২৫-০৭-২২			
						অর্জন							

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
পরিচালক

(মোঃ হোসেন পাটোয়ারী)
পরিচালক, অর্থ (অঃদাঃ)
বাপবিবো, ঢাকা।

(মুহম্মদ মতিউর রহমান)
সদস্য (...)
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।

\\Maruf-pc\e\Shudhachar\Shudhachar Report-2020-2021\NIS Final.doc

...ম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২: ১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
...র পুরস্কার প্রদান এবং ...র তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক, জনসংযোগ	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
...ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন......													
...২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় ...হ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/কার্যক্রম পরিকল্পনা/ আইসিটি	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	*৩০-০৭-২১						*৩০-০৭-২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা হবে।
						অর্জন							
...প্পর PSC ও PIC সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, কার্যক্রম পরিকল্পনা	১৪ টি (PIC) ১৪টি (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	৫টি(PIC) ৫টি(PSC)	৫টি(PIC) ৫টি(PSC)	২টি(PIC) ২টি(PSC)	২টি(PIC) ২টি(PSC)			
						অর্জন							
...ক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, কার্যক্রম পরিকল্পনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	৩৫%			
						অর্জন							
...প্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ ..., কম্পিউটার, আসবাবপত্র বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/ পরিচালক, কার্যক্রম পরিকল্পনা	*	লক্ষ্যমাত্রা							•বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। প্রকল্প সমাপ্তির তালিকা সংযুক্ত।(সংযুক্তি-২)
						অর্জন							
...চার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..............৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
...হক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	লিফলেট, পোস্টার ও বিতরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৮,০০,০০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২,০০,০০০টি	২,০০,০০০টি	২,০০,০০০টি	২,০০,০০০টি			
						অর্জন							
গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" ...ন	উঠান বৈঠক করা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/ সদস্য, বাপবিবো	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি			
						অর্জন							
...মিতি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা আয়োজন	ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন							
গ্রাহক সদস্যদের ইলেকট্রনিক সনদ	ইলেকট্রনিক সনদ প্রদান	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি	২০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি			
						অর্জন							
নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য (সমিতি ব্যবস্থাপনা)/ ৮০টি পবিস	৩২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৮০ টি	৮০ টি	৮০ টি	৮০ টি			
						অর্জন							

...ান ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
পরিচালক

(মোঃ হোসেন পাটোয়ারী)
পরিচালক, অর্থ (অঃদাঃ)
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়: বাপবিবোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাপবিবো কর্তৃক গৃহীত কাজের বিস্তারিত বিবরণ	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	**স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্তঃ** (১) বাপবিবোর্ডের সদর দপ্তরের ০২টি ভবনের প্রবেশ মুখে ইনফ্রারেড থার্মাল স্ক্যানার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা; (২) ০২টি ভবনের প্রবেশ মুখে জীবানুনাশক টানেল স্থাপন করা; (৩) সদর দপ্তরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে ২,৪০০টি মাস্ক বিতরণ করা। **অকেজো মালামাল অপসারণঃ** (১) ০৮টি গাড়ী কনডেমপূর্বক নিলামে বিক্রয় করা; (২) কম্পিউটার (২০টি সিপিইউ, ১৮টি মনিটর) কনডেমনেশনপূর্বক নিলামে বিক্রয় করা; (৩) ৬০টি চেয়ার ও ২০টি ফ্যান কনডেমনেশনপূর্বক নিলামে বিক্রয় করা; (৪) ৬০টি টায়ার কনডেমনেশনপূর্বক নিলামে বিক্রয় করা; (৫) ২০টি ব্যাটারিসহ অন্যান্য মালামাল কনডেমনেশনপূর্বক নিলামে বিক্রয় করা। **পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ** (১) বাপবিবোর্ডের সদর দপ্তর ভবনে স্থাপিত ক্যান্টিনটি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার পরিবেশনের নিমিত্ত রিনোভেশন করে আধুনিকায়ন করা; (২) প্রশিক্ষণ একাডেমী ভবনের সপ্তম তলায় অবস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের নাস্তা ও দুপুরের খাবার পরিবেশনের স্থানটি রিনোভেশন (ছাতা, খাবার টেবিল, বসার চেয়ার ও সুপেয় পানি সরবরাহ ইত্যাদি) করে আধুনিকায়ন করা।	

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
পরিচালক

মোঃ হোসেন পাটোয়ারী
পরিচালক, ঊর্ধ্ব
আর্থিক মনিটরিং (উঃ) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

মেজর জেনারেল মঈন উদ্দিন (অবঃ)
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

C:\Users\HP\Desktop\APA Target 2021-2020\NIS Final Draft 2021-22.doc

মুজিববর্ষ-পল্লী বিদ্যুতের সেবা বর্ষ

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

জনসংযোগ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
প্রশিক্ষণ একাডেমি ভবন (৩য় তলা)
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯
ফোনঃ ০২-৮৯০০৩১৭
ই-মেইলঃ prdreb@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২১.৭২.১৭১.২১.৩৭৪

তারিখঃ ১৮ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০২ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তরের স্মারক নং ২৭.১২.০০০০.০২৫.০৬.২৮১(৫).২১.২৫৫২, তারিখঃ ১২ মে ২০২১খ্রিঃ মোতাবেক গঠিত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি" এবং "তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি" দুইটির একটি সভা আগামী ০৫/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠেয় সভায় উল্লিখিত দুইটি কমিটির সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২/৯/২০২১
(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
পরিচালক
এবং
আহ্বায়ক
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
ও
তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

<u>সদয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>- সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো।
০১। জনাব মোঃ হালিমুজ্জামান, উপ-পরিচালক, কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর, বাপবিবো।
০২। জনাব অশোক কুমার ঘোষ, উপ-পরিচালক, নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর, বাপবিবো।
০৩। জনাব মোঃ মশিউর রহমান, উপ-পরিচালক, প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প) এর দপ্তর, বাপবিবো।
০৪। জনাব আমিনুর রহমান, উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো।
০৫। জনাব তরুন চন্দ্র রায়, উপ-পরিচালক (কারিগরী); আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো।
০৬। জনাব মাহমুদ মুনিম, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো।
০৭। জনাব মোঃ এ কে এম এসকান্দার আলী, উপ-পরিচালক,
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো।
০৮। জনাব অপর্ণা রানী সাহা, উপ-পরিচালক, কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর, বাপবিবো।
০৯। জনাব প্রসেনজিৎ কুমার ঘোষ, উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো
১০। জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো।

(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি)

(তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি)

<u>অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):</u>
১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো।
২। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প), বাপবিবো।
৩। পরিচালক, আর্থিক মনিটরিং (উত্তরাঞ্চল)/সম্পত্তি ও লজিস্টিক/কার্যক্রম পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃঅঃ)/কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর, বাপবিবো।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ)-এর কার্যালয়, বাপবিবো।
৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো।
৬। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো।
৭। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ ও পরিচালন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ সমিতি ব্যবস্থাপনা, বাপবিবো।