



রংপুর পঞ্চা বিদ্যুৎ সমিতি-১ শঠিবাড়ী, রংপুর।

মোবাইলঃ ০১৭৬৯৪০০৭৫৫
ই-মেইলঃ rangpurpbs1@yahoo.com
ওয়েবসাইটঃ www.pbs1.rangpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৮৫৫৮.৫১৪.২.০২৩.২৫.৮২৬

তারিখঃ ১৩ মাঘ, ১৪৩১বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

পরিচালক
পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (উঃঅঃ) পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের
সমিতি ভিত্তিক অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২৪ হতে ডিসেম্বর'২৪) অর্জনের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্রঃ স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০২৬.৩৩.৬২২.২৫.৯৫৭, তারিখঃ- ২৬/০১/২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমিতি ভিত্তিক অর্ধবার্ষিক (জুলাই'২৪ হতে ডিসেম্বর'২৪) অর্জনের তথ্যাদি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

২৭.১.২৫
(মুহাম্মদ আশরাফ উদ্দিন খান)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)

আঞ্চলিক/খাট পর্যায়ের কার্যালয়ের আভ্যন্তরীণ শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর ও সংস্থার নাম: রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, শটিবাড়ী, রংপুর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রাণ্থ ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এক্সিএম (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্য মাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি									
						অর্জন	০১টি	০১টি											
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এক্সিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%									
						অর্জন	১০০%	১০০%											
১.৩ স্থাপন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এক্সিএম (প্রশাসন ও এমএস)	৪টি	লক্ষ্য মাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি									
						অর্জন	০১টি	০১টি											
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪টি	লক্ষ্য মাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি									
						অর্জন	০১টি	০১টি											
১.৫ কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজ অকেজো মালিকাল নিষ্পত্তিকরণ/নষি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা/বৃষ্টি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পর্যবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এক্সিএম (প্রশাসন)	*২টি ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্য মাত্রা					২টি ৩০ জুন ২০২৫								
						অর্জন													

E:\Era\GS-HR\New folder\1 Shuddhachar_Emal.doc

(Signature)

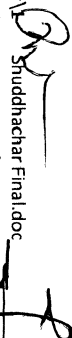
(Signature)

নাজমাস সাকিব
আঞ্চলিক/খাট পর্যায়ের কার্যালয়ের আভ্যন্তরীণ শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
এক্সিএম (মানব সম্পদ)
রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (জুলাই/২৪ হতে ডিসেম্বর/২৪ পর্যন্ত)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	১১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	২					
		১১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	২					
		১১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৮	২					
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	০৭	১২.২] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	১২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা / অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা							
		১২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা / কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত ১২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		৭						

E:\Era\GS-HR(New folder)\Shuddhachar Final.doc


 ২৭/৭/২৫
 শ্রীমতি শ্রীমতী সন্দিকী
 পদার্থবিজ্ঞান বিভাগের অতিরিক্ত
 সচিব

১৮
তথ্য অধিকার বিবরণে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষিকল্পনা (২০২৪/২৪ হতে ডিসেম্বর/২৪ পর্যন্ত)
[মোট পর্যায়ের অধিশূন্য (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%					
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১			১৫/১০/২৪					
				সংখ্যা	০১			১					

৩২
২৭৩১৪
২৭/০৭/২০২৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসমীক্ষনা ২০২৪-২৫ (অক্টোবর/২৪ হতে ডিসেম্বর/২৪ পর্যন্ত)

রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অধিন ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	০৬/০৮/২০২৫	৬০%
০২	[২.১] ইভপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইভপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	০৫	২					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১৫/০৮/২৫	২২/০৮/২৫	২৯/০৮/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
০৪	[৪.১] ই-ফাইল ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত		২	৩১/০৮/২৪					
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮		৮১%				
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	২					
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	২					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪টি ক্ষেত্রের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালায় সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২					
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫		১২/১২/২৪				
০৮	[৮.১] মাইন্ড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইন্ড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪						

Mahabub

Md. Mahabubul Islam
Asstt. General Manager (IT)
Rangpur Pali Bidyut Samiti-1

নব্বাশান/বিভাগ/রাষ্ট্র শ্রুতি/নগর/সংস্থা/মঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ শ্রুতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (জুলাই/২৪ হতে ডিসেম্বর/২৪ পর্যন্ত)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%							
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১] চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উৎকর্ষজনক কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	২					
সমসাময়িক অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫						
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত								
			[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত								

[illegible]