



দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

টেলিফোন : 02-589924465 (অফিস)

ই-মেইল- dpbsone@gmail.com

ওয়েব সাইট : www.pbs1.dinaipur.gov.bd

ISO 9001:2015 Certified

স্মারক নং-২৭.১২.২৭৬৪.৫১৮.০২.০০৫.২৫. ৭০০

তারিখঃ ২৭ মাঘ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

“দপ্তরাদেশ”

(টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী ইউনিট পুনর্গঠন সংক্রান্ত)

বিষয়ঃ- টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র পবিসের ‘টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী ইউনিট’

সৃজন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- বাপবোর্ডের পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তরের স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.১১০.৬৪.০০৬.২০২৪.৯৯, তারিখঃ- ০৫/০২/২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ বিভাগের আওতাভুক্ত সকল দপ্তর/সংস্থায় টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে ‘টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী ইউনিট (Sustainable and Renewable Energy Unit)’ সৃজন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে অত্র পবিসের টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানীর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহীতাগণ যাতে সহজে নবায়নযোগ্য জ্বালানী সংক্রান্ত তাদের অভিযোগ/সমস্যার কথা জানাতে পারেন এবং সে মোতাবেক সংশ্লিষ্টদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করার লক্ষ্যে বর্ণিত সূত্র এর নির্দেশনা মোতাবেক ‘টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী ইউনিট’ পুনঃগঠন করা হলো।

ক্র: নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	কর্মরত অফিসের নাম	মন্তব্য
ক)	জনাব মোঃ রাকিব আলম জুয়েল	এজিএম (সদস্য সেবা)	০১৭৬৯০৪০০৪২২	সদর দপ্তর	
খ)	জনাব মোঃ তানভীর কবির	সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার	০১৩২২২৮১৪৭২	সদর দপ্তর	
গ)	জনাব মোঃ হাসান আলী	ওয়্যারিং পরিদর্শক	০১৮৩৭৫১৪৯৪৫	সদর দপ্তর	

এমতাবস্থায়, বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তসমূহ জরুরী ভিত্তিতে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করা হলো।
উল্লেখ্য,

- ১। এজিএম (সদস্য সেবা) এর অধীনে “Renewable Energy (Solar) Help Desk” স্থাপন করে বর্ণিত ইউনিটে মনোনীত ওয়্যারিং ইন্সপেক্টরকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।
- ২। “Renewable Energy (Solar) Help Desk ” লেখা সম্বলিত নাম ফলক দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করতে হবে।
- ৩। টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী ইউনিটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের টেলিফোন/মোবাইল নম্বর পবিস-এর ওয়েবসাইটসহ অন্যান্য মাধ্যমে বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০৩.০২.২৫
(মোঃ আখতার হোসেন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি:- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/প ও প), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, কর্মচারী প্রশাসন/হিসাব/প্রশিক্ষণ/অর্থ/স্বন ও বাজেট/পবিস নিরীক্ষা/সংগ্রহ/ সিএসএন্ডএম/ এসইএন্ডডি/এমপিএসএস/ পবিস মনিটরিং ও ব্যঃপঃ(কেঃঅঃ/দঃঅঃ/উঃঅঃ/পূঃঅঃ/পঃঅঃ)/কর্মচারী প্রশাসন/কার্যক্রম পরিকল্পনা/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা/সম্পত্তি ও লজিস্টিক/লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স/ইন্সপেকশন এন্ড টেস্টিং/জনসংযোগ/তদন্ত ও শৃংখলা/তদন্ত ও অনুসন্ধান/নবায়নযোগ্য জ্বালানী/ পবিস মানব সম্পদ/আর্থিক মনিটরিং (উঃ/দঃ) পরিদপ্তর/সিস্টেম অপারেশন, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৪। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৫। একান্ত সচিব, সদস্য (অর্থ/প্রশাসন/বিতরণ ও পরিচালন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। ডিজিএম (সদর-কারিগরী)/রানীরবন্দর/বিরল/বীরগঞ্জ/চিরিরবন্দর জোনাল অফিস, দিপবিস-১।
- ০৮। এজিএম (ওএন্ডএম)/গোদাগাড়ী/বোচাগঞ্জ/কাহারোল/খানসামা সাব-জোনাল অফিস, দিপবিস-১।
- ০৯। এজিএম (প্রশাসন/মানবসম্পদ/অর্থ/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি), দিনাজপুর পবিস-১।
- ১০। এজিএম (আইটি), দিপবিস-১ (অত্র পবিসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১১। নোটিশ বোর্ড, দিপবিস-১।
- ১২। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

০৩.০২.২৫
(মোঃ আমিনুল হক)
এজিএম (মানব সম্পদ)