

ISO 9001, ISO 14001 &  
OHSAS 45001 Certified

সভাপতি

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

এবং

সচিব

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                          | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                    | ১-২       |
| প্রস্তাবনা                                                     | ৩         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী | ৪         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            | ৫         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 | ৬-১১      |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                         | ১২        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   | ১৩-১৪     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ    | ১৫        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩      | ১৭-১৯     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩    | ২০        |
| সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ২১        |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩   | ২২        |
| সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩    | ২৩        |

**দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of Dinajpur PBS-1)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

• **সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২):**

দিনাজপুর জেলার দিনাজপুর সদর (পৌরসভা ব্যতিত), কাহারোল, বীরগঞ্জ, চিরিরবন্দর, বিরল, বোচাগঞ্জ (পৌরসভা ব্যতিত), এবং খানসামা মোট ০৭টি উপজেলার সমন্বয়ে ২০৩৬ বর্গ কিঃমি এলাকা নিয়ে দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ গঠিত। বর্তমানে সরকারের রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে দিনাজপুর পবিস-১ নিরলসভাবে কাজ করে অত্র পবিসের আওতাধীন সকল এলাকা শতভাগ বিদ্যুতায়িত করা হয়েছে। গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মে-২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত ৯৯১৯ কিঃমিঃ বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণ সম্পন্ন করা হয়েছে। মে-২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত ৪৯০২১০ জন গ্রাহকে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে বিরল-২ উপকেন্দ্রের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। পূর্বস্বাদীপুর গ্রীড উপকেন্দ্রে সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে বে সম্প্রসারণ ও ০৩ টি ব্রেকার স্থাপনের মাধ্যমে ০৩ টি ৩৩ কেভি ফিডার চালু করা হয়েছে। ৩টি গ্রীড উপকেন্দ্র হতে ১১ টি ৩৩ কেভি ফিডার, ১১ টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র ও ৮০ টি ১১ কেভি ফিডারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হচ্ছে। উপকেন্দ্র সমূহ দিনাজপুর-১ (সদর)-২০ এমভিএ, দিনাজপুর-২ (স্বাদীপুর)-২০ এমভিএ, দিনাজপুর-৩ (উথরাইল)-৩০ এমভিএ, বিরল-১ ২৫ এমভিএ, বিরল-২ ২০ এমভিএ, কাহারোল-২০ এমভিএ, বীরগঞ্জ-১ (দলুয়া) ২০ এমভিএ, চিরিরবন্দর-১ ২০ এমভিএ, চিরিরবন্দর-২ (ট্রিলিয়ন গোল্ড)-১৫ এমভিএ, খানসামা-১০ এমভিএ, বীরগঞ্জ-২ (গোলাপগঞ্জ)-১০ এমভিএ। উপকেন্দ্রের মোট ক্ষমতা ২১০ এমভিএ। পবিসের নিজস্ব অর্থায়নে বোচাগঞ্জ উপকেন্দ্র নির্মাণের জন্য সম্প্রতি জমি ক্রয় করা হয়েছে। সিস্টেম লস হ্রাস ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দিনাজপুর-৩ (উথরাইল), উপকেন্দ্র ২০ এমভিএ হতে ৩০ এমভিএ উন্নীত করা হয়েছে এবং চিরিরবন্দর-২ (ট্রিলিয়ন গোল্ড) উপকেন্দ্র ১০ থেকে ১৫ এমভিএ উন্নীত করা হয়েছে।

**দিনাজপুর পবিস-১ এর সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ**

| অর্থ বছর  | গ্রাহক সংযোগ | নির্মিত লাইন | বকেয়া মাস | সিস্টেম লস | অভিযোগ সংখ্যা |
|-----------|--------------|--------------|------------|------------|---------------|
| ২০১৯-২০২০ | ৩৮৫৩৪        | ৬৬৫          | ১.৪৮       | ১০.৯৮%     | ৩৭৭৯০         |
| ২০২০-২০২১ | ২৪৪৯০        | ৬৩৪          | ১.২২       | ১০.৬৫%     | ৩২৩৩১         |
| ২০২১-২০২২ | ১৭৪৩৬        | ৩০৮          | ১.২৩       | ৯.৮৯%      | ৩১৮২৯         |

ইতিমধ্যে সদর, কাহারোল, খানসামা, বোচাগঞ্জ, চিরিরবন্দর, বিরল ও বীরগঞ্জ উপজেলায় শতভাগ বিদ্যুতায়ন সম্পন্ন হয়েছে যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উদ্বোধন হয়েছে।

অত্র পবিস এর সিস্টেম লস হ্রাসকরণের জন্য বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন, কন্ডাক্টরের সাইজ পরিবর্তন, ওভারলোডেড ট্রান্সফরমার পরিবর্তনসহ লাইন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ চলমান রয়েছে। এর ফলে গ্রাহক আস্থা বৃদ্ধি পেয়েছে, শ্রম ঘণ্টা হ্রাস পেয়েছে, ওএন্ডএম ব্যয় হ্রাস পেয়েছে, গ্রাহক ও সমিতি আর্থিক ভাবে লাভবান হচ্ছে। লাইন রক্ষণাবেক্ষণ, ডিপোজিট, নবায়ন লাইন আপগ্রেডেশন কাজের জন্য জুলাই'২১ হতে জুন'২২ পর্যন্ত মোট ৫৬ টি কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।

• **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

০১। অত্র সমিতির চলমান ১১ (এগারো) টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের সোর্স- লাইন পূর্বস্বাদীপুর, ঠাকুরগাঁও ও সৈয়দপুর ১৩২/৩৩ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্র হতে বিদ্যুৎ সরবরাহ গ্রহণ করে। সর্বোচ্চ চাহিদা ১০০ মেগাওয়াট। চাহিদার ৮৫% বিদ্যুৎ সরবরাহ পূর্বস্বাদীপুর গ্রীড থেকে করা হয়। একটি গ্রীড হতে ৮৫% বিদ্যুৎ সরবরাহের ফলে ৩৩ কেভি লাইনের দৈর্ঘ্য বেশী, ৩৩ কেভি লাইন প্রায় ১.৩%। নির্মাণাধীন দিনাজপুর গ্রীড উপকেন্দ্র (১৫০ এমভিএ) এর চলমান কাজ ত্বরান্বিত করা প্রয়োজন।

০২। পবিসে চলমান ১১ টি ৩৩ কেভি লাইন রাস্তার পার্শ্বে না হওয়ার ফলে ঝড়-বৃষ্টির সময়, রাতে লাইন ফল্ট নিরসন করে বিদ্যুৎ সরবরাহ সচল করা কঠিন হয়।

০৩। ঠাকুরগাঁও গ্রীড উপকেন্দ্র হতে বীরগঞ্জ-১ (দলুয়া) ও বীরগঞ্জ-২ (গোলাপগঞ্জ) ০২ টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র বর্তমানে ০১টি ৩৩ কেভি সোর্স লাইনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা হয়। উক্ত গ্রীড হতে পৃথক নতুন ০১ টি সোর্স লাইন নির্মাণ করা আছে।

আরোও একটি নতুন ব্রেকার স্থাপনের জন্য প্রচেষ্টা চলমান আছে, যা সম্পন্ন হলে পৃথক সোর্স লাইনের মাধ্যমে উক্ত ০২টি উপকেন্দ্রে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা সম্ভব হবে। ফলে বিদ্যুৎ বিভ্রাট কম হবে এবং সিস্টেম লস হ্রাস পাবে।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

- ০১। সদর-৪ (কাওগাঁ), চিরিরবন্দর-৩ (আমতলী) উপকেন্দ্রের জন্য জমি ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ০২। ঠাকুরগাঁও গ্রীড উপকেন্দ্রে বীরগঞ্জ-২ (গোলাপগঞ্জ) এর জন্য পৃথক ব্রেকার চালু করণ।
- ০৩। চিরিরবন্দর-১, ২০ এমডিএ ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রটি ২৫ এমডিএতে উন্নীত করণ।
- ০৪। সদর-১, ২০ এমডিএ ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রটি ২৫ এমডিএতে উন্নীত করণ।

**২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- ০১। পবিসের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য শিল্প ও বাণিজ্যিক সংযোগ দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রদান।
- ০২। বকেয়া মাস ১.১০ ও সিস্টেম লস ১০.১০% অর্জন করা।
- ০৩। প্রস্তাবিত আরও ২ টি উপকেন্দ্র দিনাজপুর সদর-৪ (কাওগাঁ), চিরিরবন্দর-৩ (আমতলী) এর জন্য জমি ক্রয়/অধিগ্রহণ সম্পন্ন করা।
- ০৪। ১১ কেভি ইন্টারকানেক্টের মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করণ।
- ০৫। অত্র সমিতির ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরীণ আরসিসি রোড নির্মাণ।
- ০৬। অত্র সমিতির প্রশাসনিক ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ।

  
মুদঃ সাইফুল ইসলাম  
সিনিয়র জেমায়েল ম্যানেজার  
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

## প্রস্তাবনা

পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে:-

সভাপতি, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

এবং

সচিব

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

  
মোঃ সাহিদুল ইসলাম  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

## সেকশন ১:

দিনাজপুর পবিস-১ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance) এবং কার্যাবলী (Functions):

**১.১ রূপকল্প (Vision):** দিনাজপুর পবিস-১ এর আওতাধীন সকল জনগণকে শতভাগ বিদ্যুতায়নের মাধ্যমে নির্ভরযোগ্য ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহের মাধ্যমে গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):** অত্র সমিতিতে ইতোমধ্যে শতভাগ উপজেলা বিদ্যুতায়ন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। সুতরাং নতুন নতুন শিল্প এবং অন্যান্য সংযোগ অতিদ্রুত সময়ের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানসহ নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার মাধ্যমে গ্রামীণ জনগণের আর্থসামাজিক উন্নয়ন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance):

- ০১। গ্রামীণ এলাকায় বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন।
- ০২। গ্রামীণ জীবনমান ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ০৩। নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা, একই সাথে লোড বৃদ্ধি করে সমিতিকে সাবলম্বী করা।
- ০৪। প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- শুদ্ধাচার
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
- তথ্য অধিকার
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ১.৪. কার্যাবলী (Functions):

- ০১। বিদ্যুতের ক্রমবর্ধমান চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে পরিকল্পিতভাবে বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের মাধ্যমে অত্র পবিসের আওতাধীন সকল জনগোষ্ঠীকে বিদ্যুৎ সেবার আওতায় আনয়ন।
- ০২। পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ০২ কার্যদিবসের মধ্যে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু, কনজুমার ডিপোজিট ও হাউজ ওয়্যারিং পরিদর্শন রিপোর্ট প্রদানের পরবর্তী ০২ কার্যদিবসের মধ্যে আবাসিকসহ সকল এলটি গ্রাহকে এবং পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ১৩ কার্যদিবসের মধ্যে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু, কনজুমার ডিপোজিট ও ওয়্যারিং পরিদর্শন রিপোর্টসহ ডিম্যান্ড নোটের শর্তাদি পূরণ স্বাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কার্যদিবসের মধ্যে ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের সকল এইচটি গ্রাহকে সংযোগ প্রদান।
- ০৩। নতুন গ্রাহক সংযোগ সহজীকরণ।
- ০৪। বিদ্যুৎ ব্যবহারে গ্রাহকগণকে মিতব্যয়ী করা এবং উৎপাদনমুখী কাজে বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ।
- ০৫। অত্র পবিসের এলাকায় শতভাগ বিদ্যুতায়নের মাধ্যমে গ্রামের মানুষের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।
- ০৬। কারিগরী উন্নয়নের মাধ্যমে সিস্টেম লস হ্রাসকরণ।
- ০৭। পবিসের আয় বৃদ্ধি ও ব্যয় সংকোচনের ব্যবস্থা করা।
- ০৮। বৈদ্যুতিক লাইন নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করা।
- ০৯। নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের পথস্বত্ব মুক্তকরণ।
- ১০। গ্রাহকের অভিযোগ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিরসন করা।
- ১১। বকেয়া আদায় করা এবং আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- ১২। সর্বক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা।
- ১৩। সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।
- ১৪। ডিজিটাইজেশন ও অটোমেশনের মাধ্যমে উত্তম সেবা নিশ্চিতকরণ।
- ১৫। প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার উন্নয়ন।

মোঃ সাইফুল ইসলাম  
নির্বাহী জেনারেল ম্যানেজার

সেকশন ২:

**দিনাজপুর পবিস-১ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ<br>(Performance Indicators)   | একক<br>(Unit) | প্রকৃত অর্জন<br>(২০২০-২১) | প্রকৃত অর্জন*<br>(২০২১-২২) | ২০২২-২৩<br>লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ(Projection) |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>দপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/সেবা/<br>সমিতিসমূহের নাম | উৎসসূত্র<br>(Sources of Data)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                    |               |                           |                            |                         | (২০২০-<br>২১)         | (২০২১-২২) |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ১                                                                                                              | ২                                                  | ৩             | ৪                         | ৫                          | ৬                       | ৭                     | ৮         | ৯                                                                                                                   | ১০                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও<br>গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন                                                                 | নতুন আবাসিক<br>সংযোগ                               | সংখ্যা        | ২৪৪৯০                     | ১৭৪৩৬                      | ৮০০০                    | ৭৫০০                  | ৭০০০      | পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা<br>পরিচালন পরিদপ্তর এবং পল্লী<br>বিদ্যুৎ সমিতি                                           | MIS প্রতিবেদন,<br>লাইন নির্মাণ<br>প্রতিবেদন, মাসিক<br>আর্থিক ও<br>পরিচালনা<br>প্রতিবেদন (ফর্ম-<br>৫৫০) ও পবিস এর<br>নিরীক্ষা প্রতিবেদন,<br>বিলিং সফটওয়্যার,<br>কনজুমার<br>কমপ্লেইন<br>রেজিস্টার,<br>সাবস্ক্রিপশন<br>অপারেশনাল<br>রেজিস্টার,<br>লোডশেডিং<br>রেজিস্টার,<br>Shutdown<br>রেজিস্টার |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি                                                                       | Accounts<br>Receivable<br>Collection<br>Bill Ratio | সময় মাস<br>% | ১.২২                      | ১.২৩                       | ১.১০                    | ১.১০                  | ১.১০      | বিভাগীয়, পল্লী বিদ্যুৎ<br>সমিতি, বিদ্যুৎ বিভাগ,<br>কৃষি মন্ত্রণালয় ও ধর্ম মন্ত্রণালয়                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন                                                                                | বিতরণ সিস্টেম লস                                   | %             | ১০.৬৫                     | ৯.৮৯                       | ১০.১০                   | ১০.১০                 | ১০.১০     | বিভাগীয় ও পল্লী বিদ্যুৎ<br>সমিতি                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| গ্রাহকের জীবনমান ও<br>আর্থসামাজিক উন্নয়নের<br>লক্ষ্যে নিরবিচ্ছিন্ন ও<br>মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ<br>নিশ্চিতকরণ | SAIDI                                              | মিনিট         | ৯৯০                       | ৯০৪.৫৪                     | ১০০০                    | ১০০০                  | ১০০০      | সিস্টেম অপারেশন (কে:অ:)<br>পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ<br>সমিতি                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                | SAIFI                                              | বার           | ১৬                        | ৩১.৫৬                      | ৪০                      | ৪০                    | ৪০        | সিস্টেম অপারেশন (কে:অ:)<br>পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ<br>সমিতি                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

মোঃ সাইফুল ইসলাম  
সিনিয়র জেলা স্তরের ম্যানেজার  
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

## ২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি

**২৬/০৮/২০১২**

|  |  |                                       |                                                                                                                                                                                                   |            |            |   |         |         |        |  |  |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|---------|---------|--------|--|--|
|  |  |                                       | 2.1.3 Accounts Payable (Lower better)                                                                                                                                                             | Cumulative | Month      | 1 | 1       | 1       | 1      |  |  |
|  |  |                                       | 2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate) (Higher better)                                                                                                                            | Cumulative | %          | 1 | 100.28  | 99.14%  | 99.00% |  |  |
|  |  |                                       | 2.1.5 Inter-PBS Transaction (Higher better)                                                                                                                                                       | Cumulative | %          | 2 | 90%     | 90%     | 90%    |  |  |
|  |  |                                       | 2.1.6 Payment of Debt Service Liability (Higher better)                                                                                                                                           | sum        | Crore Taka | 4 | 25.6725 | 24.0796 | 25     |  |  |
|  |  |                                       | 2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense, Interest expense and Provision for Uncollectible Amount, i.e. 0.5% of sale of electricity) (Lower better) | Cumulative | Tk/ KWh    | 2 | 0.98    | 0.95    | 0.93   |  |  |
|  |  | 2.2 Budget Implementation             | 2.2.1 Revenue Budget Implementation                                                                                                                                                               | Cumulative | %          | 1 |         |         | 95%    |  |  |
|  |  |                                       | 2.2.1 Capital Budget Implementation                                                                                                                                                               | Cumulative | %          | 1 |         |         | 85%    |  |  |
|  |  | 2.3 Improvement of technical capacity | 2.3.1 Maintenance and Up-gradation of TMLM software (Higher better)                                                                                                                               | Cumulative | %          | 2 | 30%     | 30%     | 80%    |  |  |
|  |  |                                       | 2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line (Higher better)                                                                                                                                      | sum        | km         | 2 | 655     | 615     | 528    |  |  |
|  |  |                                       | 2.3.3 Average Training hour per Employee (Higher better)                                                                                                                                          | sum        | Hour       | 1 | 65      | 62      | 70     |  |  |

চ্যাম্পিয়ন ইঞ্জিনিয়ার  
মুন্সিপুর জেলায় মালিকের  
নির্দেশনা অনুযায়ী নির্মিত সিস্টেম-১

২০১০৮১৩০২২  
(বিধান সভা ২০১০৮১৩০২২)

অতিরিক্ত

০১০৮১৩০২২  
০১০৮১৩০২২  
০১০৮১৩০২২

|                                                                                                    |    |                                             |                                                                                                                                                  |            |         |   |        |        |       |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---|--------|--------|-------|--|--|
|                                                                                                    |    | 2.3 Transformer Repair                      | 2.3.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer (Higher better)                                                          | Cumulative | %       | 2 | 95.50% | 125%   | 95%   |  |  |
| ৩. গ্রাহকের জীবনমান ও আবাসমাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | 4  | 3.1.Ensure uninterrupted electricity Supply | 3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI) (Lower better)                                                                         | Sum        | Minutes | 1 | 990    | 904.54 | 1000  |  |  |
|                                                                                                    |    |                                             | 3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI) (Lower better)                                                                        | Sum        | Times   | 1 | 16     | 31.56  | 40    |  |  |
|                                                                                                    |    | 3.2. Ensure quality electricity Supply      | 3.2.1. Power Factor at each billing point (Higher better)                                                                                        | Average    | %       | 1 | 0.98   | 0.97   | 0.93  |  |  |
|                                                                                                    |    | 3.3 Reduce of Damaged Transformer           | 3.3.1 Ratio of damaged & repairable Transformer to the total installed Transformer (Lower better)                                                | Cumulative | %       | 1 | 5.20%  | 4.69%  | 1.50% |  |  |
| 8. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন                                                     | 12 | 4.1 New Connection                          | 4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection (LT) (Higher better)          | Cumulative | %       | 2 |        |        | 80%   |  |  |
|                                                                                                    |    |                                             | 4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate (Higher better) | Cumulative | %       | 2 |        |        | 75%   |  |  |

স্বাক্ষরিত  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
মিনাভাপুর পল্লী বিদ্যুৎ সার্ভিস-১

২৬/০৬/২০২২  
(বিমান সঞ্জন বৈশ্য)  
অতিরিক্ত  
পদে সিনিয়র ও বর্তমান পরিচালক (উ) পল্লী  
বিদ্যুৎ সরবরাহ ও বিদ্যুৎ সরবরাহ সার্ভিস  
সিনিয়র ও বর্তমান পরিচালক (উ) পল্লী

|       |  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |        |    |      |      |      |  |  |
|-------|--|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|----|------|------|------|--|--|
|       |  |                           | 4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection, Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all conditions (Higher better)                                                                                                                                            | Cumulative | %      | 2  |      |      | 75%  |  |  |
|       |  |                           | 4.1.4. 11 kV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work-if applicable), installation of Solar panel, CT-PT with test report, approval of Substation installation from Office of the Chief Electric Inspector & other applicable document (Higher better) | Cumulative | %      | 2  |      |      | 75%  |  |  |
|       |  | 4.2 Customer satisfaction | 4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/Zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials (Higher better)                                                                                                                                                                                                                           | Sum        | Number | 2  | 12   | 18   | 20   |  |  |
|       |  |                           | 4.2.2 Timeliness to attend Consumer's complain (Higher better)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumulative | %      | 2  | 100% | 100% | 100% |  |  |
| Total |  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |        | 70 |      |      |      |  |  |

  
 মোঃ সাইফুল ইসলাম  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
 ফিন্যান্সিয়াল অফিস  
 সিসি বিল্ডিং, ঢাকা-১

  
 26/04/2022  
 (বিধান রঞ্জন দেবী)  
 পরিচালক  
 অর্থ মন্ত্রণালয় ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
 সিসি বিল্ডিং, ঢাকা-১

নূশাবান ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (যন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Field of Performance)           | ক্ষেত্রের মান (Weight of Field) | কার্যক্রম (Activities)                               | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)         | গণনা পদ্ধতি (Calculation Method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (Target/Criteria Value) 2021-22 | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ |           |  |           |  |           |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
|                                                      |                                 |                                                      |                                                   |                                  |            |                                                           | ২০১৯-২০      | ২০২০-২১ |                                                        |                                |           |  |           |  |           |  |
| মুশাসন ওসংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                              | ১) শুল্কচারকর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন                 | শুল্কচারকর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত                |                                  |            | ১০                                                        |              |         | সংযোজনী-৪                                              |                                |           |  |           |  |           |  |
|                                                      |                                 | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন   | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনাবাস্তবায়িত   |                                  |            | ১০                                                        |              |         |                                                        |                                | সংযোজনী-৫ |  |           |  |           |  |
|                                                      |                                 | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকারকর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত             |                                  |            | ৩                                                         |              |         |                                                        |                                |           |  | সংযোজনী-৬ |  |           |  |
|                                                      |                                 | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকারকর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত         |                                  |            | ৪                                                         |              |         |                                                        |                                |           |  |           |  | সংযোজনী-৭ |  |
|                                                      |                                 | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদানপ্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত |                                  |            | ৩                                                         |              |         |                                                        |                                |           |  |           |  |           |  |

~~মোঃ সাহুলা ইসলাম  
সিগিগর জোনাথন মালেকার  
শিলাজপুর পল্লী বিদ্যালয় সমিতি-১~~

আমি, সভাপতি, দিনাজপুরপল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, হিসেবে সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড - এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

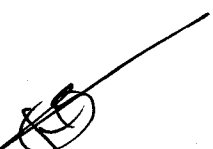
আমি, সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, হিসেবে সভাপতি, দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

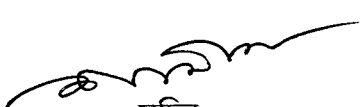
স্বাক্ষরিত:

স্বাক্ষরী:

তারিখ: ২৩/০৬/২০২২

  
২৩/০৬/২০২২  
সভাপতি  
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১  
(বিধান রঞ্জন বৈশ্য)  
পরিচালক  
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ) পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা

  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

  
সচিব  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
মোঃ শামীম আহসান  
সচিব, বাপবিবোর্ড

  
২৩/০৬/২০২২  
পরিচালক  
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ)  
পরিদপ্তর  
(বিধান রঞ্জন বৈশ্য)  
পরিচালক  
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ) পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা

## সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ

### (Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (acronym) | বিবরণ                                       |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| ১            | CC                    | Citizen's Charter                           |
| ২            | DNP                   | Disconnection for Nonpayment                |
| ৩            | DSL                   | Dept Service Liability                      |
| ৪            | E-GP                  | e-Government Procurement                    |
| ৫            | ERP                   | Enterprise resource planning                |
| ৬            | GRS                   | Grievance Redress System                    |
| ৭            | KM                    | Kilometer                                   |
| ৮            | KV                    | Kilovolt                                    |
| ৯            | KVA                   | Kilovolt Ampere                             |
| ১০           | MW                    | Megawatt                                    |
| ১১           | NIS                   | National Integrity Strategy                 |
| ১২           | ROW                   | Right of Way                                |
| ১৩           | RTI                   | Right to Information                        |
| ১৪           | SAIDI                 | System Average Interruption Duration Index  |
| ১৫           | SAIFI                 | System Average Interruption Frequency Index |
| ১৬           | SDG                   | Sustainable Development Goal                |
| ১৭           | ই-সেবা                | ইলেক্ট্রনিক সার্ভিস                         |
| ১৮           | এডিপি                 | এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম               |
| ১৯           | এমআইএস                | ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম               |
| ২০           | এমভিএ                 | মেগাভোল্ট অ্যাম্পিয়ার                      |
| ২১           | জিআইএস                | জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম                 |
| ২২           | পবিস/ পিবিএস          | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                         |
| ২৩           | পিজিসিবি              | পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড  |
| ২৪           | বিআরইবি               | বাংলাদেশ রুরাল ইলেকট্রিফিকেশন বোর্ড         |
| ২৫           | বিপিডিবি              | বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড          |

  
 মোঃ সাহিদুল ইসলাম  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
 দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

## সংযোজনী-২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম<br>(Activities)                               | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)                                                                                                                                       | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.Reduction of System Loss                            | 1.1.1. System Loss at billing Meter ( w/o resale)                                                                                                                                  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার। |
| 1.2 Inspection & maintenance of distribution line       | 1.2.1 Inspection & Maintenance of Distribution line to the total energized Line including Grounding (FORM 569)                                                                     | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | ফর্ম-৫৬৯ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।                                                                 |
| 1.3 Reducing Overloaded Transformer                     | 1.3.1 Overloaded Distribution Transformer                                                                                                                                          | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | TMLM software প্রতিবেদন।                                                                       |
| 1.4 Meter Report                                        | 1.4.1 Action on Meter Report                                                                                                                                                       | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মিটার রিপোর্ট।                                                                                 |
| 2.1 Improvement of institutional efficiency (Financial) | 2.1.1 Accounts receivable (w/o resale & rebate)                                                                                                                                    | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার  |
|                                                         | 2.1.2 Reduction of over 90 days consumer (Outstanding) from last Fiscal Year (except Irrigation)                                                                                   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
|                                                         | 2.1.3 Accounts Payable                                                                                                                                                             | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
|                                                         | 2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate)                                                                                                                             | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
|                                                         | 2.1.5 Inter-PBS Transaction with Cross Subsidy Contribution                                                                                                                        | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন,                                                                    |
|                                                         | 2.1.6 Payment of Debt Service Liability                                                                                                                                            | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন,                                                                    |
|                                                         | 2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense, Interest expense and Provision for Uncollectible Amount. i.e. 0.5% of sale of electricity) | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
| 2.2 Budget Implementation                               | 2.2.1 Revenue Budget Implementation                                                                                                                                                | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পবিস এর বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন,                                                            |
|                                                         | 2.2.1 Capital Budget Implementation                                                                                                                                                | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পবিস এর বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন,                                                            |

| কার্যক্রম<br>(Activities)                   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                 |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.3 Improvement of technical capacity       | 2.3.1 Operation and Data up-gradation of TMLM software                                                                                                                                                                                                                                                                                         | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | হালনাগাদ প্রতিবেদন                                           |
|                                             | 2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | জিআইএস বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।                                 |
|                                             | 2.3.3 Average Training hour per Employee                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | প্রশিক্ষণ প্রদান প্রতিবেদন।                                  |
| 2.3 Transformer Repair                      | 2.3.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer                                                                                                                                                                                                                                                                        | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | ট্রান্সফর্মার মেরামত প্রতিবেদন।                              |
| 3.1.Ensure uninterrupted electricity Supply | 3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার প্রতিবেদন। |
|                                             | 3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার প্রতিবেদন। |
| 3.2. Ensure quality electricity Supply      | 3.2.1. Power Factor at each billing point                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পিডিবি বিলের প্রতিবেদন।                                      |
| 3.3 Reduce of Damaged Transformer           | 3.3.1 Ratio of damaged & repairable Transformer to the total installed Transformer                                                                                                                                                                                                                                                             | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | ট্রান্সফর্মার বিনষ্টের প্রতিবেদন।                            |
| 4.1 New Connection                          | 4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection (LT)                                                                                                                                                                                                                        | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
|                                             | 4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate                                                                                                                                                                                                               | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
|                                             | 4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection , Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all conditions                                                                                                                                           | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
|                                             | 4.1.4. 11 kV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work-if applicable), installation of Solar panel, CT-PT with test report, approval of Substation installation from Office of the Chief Electric Inspector & other applicable document | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
| 4.2 Customer satisfaction                   | 4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/Zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials                                                                                                                                                                                                                           | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গনশুনানী আয়োজনের প্রতিবেদন।                                 |
|                                             | 4.2.2 Timeliness to attend Consumer's complain                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | অভিযোগ নিষ্পত্তির রেজিস্টার                                  |

### সংযোজনী-৩

#### অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

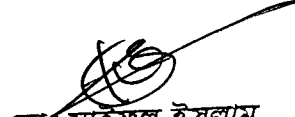
| কার্যক্রম           | কর্মসম্পাদন সূচক                     | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল    |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| বিদ্যুৎ ক্রয়       | সিস্টেম লস                           | বিপিডিবি                                                     | বিদ্যুৎ সরবরাহ                                    |
| বিদ্যুৎ সরবরাহ      | সিস্টেম লস ও উপকেন্দ্রের ক্ষমতাবর্ধন | পিজিসিবি                                                     | বিদ্যুৎ সঞ্চালন ও উপকেন্দ্র হতে বে-ব্রেকার সংযোজন |
| বকেয়া আদায়        | সমমাস                                | স্থানীয় প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জন প্রতিনিধি, এলাকা পরিচালক | সঠিক সময়ে বকেয়া আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ       |
| বিল কালেকশন         | %                                    | ব্যাংক, UIC, টেলিটক                                          | সঠিক সময়ে বিল আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ          |
| রিবেটের অর্থ পরিশোধ | বকেয়া মাস                           | কৃষি মন্ত্রণালয়                                             | রিবেটের অর্থ পরিশোধ                               |
| রিবেটের অর্থ পরিশোধ | বকেয়া মাস                           | ধর্ম মন্ত্রণালয়                                             | রিবেটের অর্থ পরিশোধ                               |

  
 মোঃ সাইফুল ইসলাম  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
 দিনাজপুর শুল্ক বিদ্যুৎ সমিতি-১

পরিশিষ্ট খঃ

মজ্জিপরিশদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

  
মোঃ সাইফুল ইসলাম  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

महेश्वर/महेश्वर नाथः दिनाष्टकपुरा षष्ठी दिपूर जयिदि-२।

[illegible]

2012

মোঃ সাইয়ুজা হুজলা  
বিনিয়র ডেলিভারি ম্যান  
কিনাজুর গায়ে বিপুল সন্মতি-১১

মোঃ আহম্মদ ইমলাহ  
মিলিয়র কোলকাতা ম্যালিজার  
কিনালপুর গুলি বিলুপ্ত অফিস-১

বিষয়: বাণবিবোর্'র আওতাধীন ৮০টি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত।

| সূচক নং | কার্যক্রমের নাম     | বাত্যায়ন প্রক্রিয়া                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | প্রাথমিক হিসাবে যা থাকবে                                        | মতব্য                                       |
|---------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ১.৫     | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | <p>(ক) স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্তঃ</p> <p>(i) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে ইনফ্রারেড থার্মোমিটার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা;</p> <p>(ii) অফিসের প্রবেশ মুখে সানান/পানি বা হাত স্যানিটাইজার/হেল্পিসল দিয়ে হাত জীবাণুমুক্ত করা;</p> <p>(iii) অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান করা।</p> <p>(খ)</p> <p>(১) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণঃ</p> <p>মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>(২) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ</p> <p>(i) ডেস্ক ও চিহ্নপুনিয়া রোলের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আফিস ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;</p> <p>(ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার করা।</p> | <p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে।</p> | ৩০ জুন ২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে। |

২০.০৬.২২  
 মোঃ মোজিবুল আলম  
 এজি-৩ (প্রশাসন)  
 দিনাজপুর পল্লী-১

২০.০৬.২২  
 Engr. Muhammad Abu Naser  
 General Manager  
 (Dinajpur PWS-1)

২০.০৬.২২  
 Engr. Md. Munirul Karim Mondal  
 Deputy General Manager  
 (Dinajpur PWS-1)

২০.০৬.২২  
 Engr. Md. Anwar Hossain  
 Asst. General Manager  
 (Dinajpur PWS-1)

২০.০৬.২২  
 Engr. Md. Anwar Hossain  
 Asst. General Manager  
 (Dinajpur PWS-1)

২০.০৬.২২  
 Engr. Md. Anwar Hossain  
 Asst. General Manager  
 (Dinajpur PWS-1)

২০.০৬.২২  
 Engr. Md. Anwar Hossain  
 Asst. General Manager  
 (Dinajpur PWS-1)

মোঃ সাইফুল ইসলাম  
 দিনাজপুর জেলায় ম্যানেজার  
 দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩**

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |              |                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|--------------|-----------------|
|      |                                                                                           |                                                                                              |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%        | উত্তম<br>৮০% | চলতি মান<br>৬০% |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                             | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২০২৩             | ৩০/০৩/২০২৩   | ১৩/০৪/২০২৩      |
| ০২   | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                               | [২.১.১] ই-ফাইলে নোটানিস্পত্তিকৃত                                                             | %      | ১০                     | ৮০%                    | ৭০%          | ৬০%             |
| ০৩   | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                            | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                             | সংখ্যা | ১৫                     | ৪                      | ৩            | ২               |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | ১            | -               |
| ০৫   | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                    | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩            | ২               |
|      |                                                                                           | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত   | তারিখ  | ৪                      | ১৫/০১/২০২৩             | ৩১/০১/২০২৩   | ০৯/০২/২০২৩      |

  
**মোঃ সাইফুর রহমান**  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
 দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

**সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশরিকল্পনা**

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |              |          |                         |  |
|------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|--------------|----------|-------------------------|--|
|                        |     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |        |                           |                                |                            | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম        | চলতি মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |  |
|                        |     |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |        |                           |                                |                            |                        |           |              |          |                         |  |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                                                                                    | ৪                                                                                                                                     | ৬      | ৭                         | ৮                              | ৯                          | ১০                     | ১১        | ১২           | ১৩       | ১৪                      |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১০  | ১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির<br>আবেদন নিষ্পত্তি                                                                            | ১.১.১) নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে তথ্য<br>প্রাপ্তির আবেদন<br>নিষ্পত্তি                                                                 | %      | ০৬                        | -                              | -                          | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%          | -        | -                       |  |
|                        |     |                                                                                                                                                                      | ১.২) স্বতঃপ্ররোচিতভাবে<br>প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ<br>করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                      | তারিখ  | ০৪                        | -                              | -                          | ৩১-১২-২২               | ১৫-০১-২৩  | ৩১-০১-<br>২৩ | -        | -                       |  |
|                        |     |                                                                                                                                                                      | ১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                         | তারিখ  | ০৩                        | -                              | -                          | ১৫-১০-২২               | ৩১-১০-২২  | ৩০-১১-২২     | -        | -                       |  |
|                        |     |                                                                                                                                                                      | ১.৪) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯<br>এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের<br>ক্যাটালগ ও ইনডেক্স<br>তৈরি/হালনাগাদকরণ                               | তারিখ  | ০৩                        |                                |                            | ৩১-১২-২২               | ১৫-০১-২৩  | ৩১-০১-<br>২৩ |          |                         |  |
|                        |     |                                                                                                                                                                      | ১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা<br>বৃদ্ধিকরণ                                                                   | সংখ্যা | ০৪                        |                                |                            | ৩                      | ২         | ১            |          |                         |  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি         | ১৫  | ১.৬) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯<br>ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা,<br>স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ<br>নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন | ১.৬.১) প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                                                                                           | সংখ্যা | ০৩                        |                                |                            | ৩                      | ২         | ১            |          |                         |  |
|                        |     |                                                                                                                                                                      | ১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত<br>প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে<br>ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার<br>সেবাবক্সে প্রকাশ | সংখ্যা | ০২                        |                                |                            | ৪                      | ৩         | ২            | ১        |                         |  |

মোঃ শাহী ফুহাদ ইসলাম  
 সিপিএসইসি জেনারেল ম্যানেজার  
 দিনাজপুরে পল্টনী বিন্দু সানিটি-১

**সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |  |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
|                     |     |                                                                                                                                                     |                                                                         |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |
|                     |     |                                                                                                                                                     |                                                                         |        |                        |                      |                      |                        |           |       |          |                   |  |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                   | ৪                                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |  |
|                     |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                      | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৭                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |  |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                                    | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | %      | ৩                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |  |
|                     |     | [১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১১  | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                   | [১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |  |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা                                                                         | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |

  
**মোঃ গোল হোসেন ইসলাম**  
 বিপ্লবের জেনারেল ম্যানোজার  
 দিনাজপুর শহীদ বিপ্লব স্মৃতি-১

**সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

| লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |     |                                                                                                       |                                                     |        |                           |                                |                            |         |           |       |             |                   |
|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------|-----------|-------|-------------|-------------------|
| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                             | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                 | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                        |     |                                                                                                       |                                                     |        |                           |                                |                            | ১০০%    | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%               |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                     | ৪                                                   | ৬      | ৭                         | ৮                              | ৯                          | ১০      | ১১        | ১২    | ১৩          | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১৮  | ১১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | ১১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                          | ৪       | ৩         | ২     | ১           | -                 |
|                        |     | ১১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                         | -                              | -                          | ৯০      | ৮০        | ৭০    | ৬০          | -                 |
|                        |     | ১১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | ১১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                         | -                              | -                          | ৪       | ৩         | ২     | ১           | -                 |
|                        |     | ১১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ                                          | ১১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                         | -                              | -                          | ৪       | ৩         | ২     | ১           | -                 |
|                        |     | ১১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                               | ১১.১.১] প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজিত                | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                          | ২       | ১         | -     | -           | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন          | ৭   | ১১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                | ১১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৪                         | -                              | -                          | ২       | ১         | -     | -           | -                 |

  
**মোঃ সাহিদুল ইসলাম**  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
 দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১