

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫

১। ত্রিপুরা-বিদ্যুৎ সমিতি-১।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

[illegible]

নাম	সভা	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩০-০৬-২৫	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি
মতিঝিল কমিটির সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	এজিএম প্রশাসন	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি
মতিঝিল কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল অফিস ও বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিম্ন অংশগ্রহণের সভা (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম প্রশাসন	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	এজিএম (মানব সম্পদ)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত জো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ) বৃদ্ধি/কার্যকরীতা বৃদ্ধি/কার্যকরীতা বৃদ্ধির দাপ্তরিক পোশাক পরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অফিস প্রধান ও এজিএম প্রশাসন	০২ টি ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ টি	৩০-০৬-২৫		


১৫.০৬.২৪

Md Mehedi Hassan
AGM (IT)
AGM PRS-1

স্বাধীনতা সড়ক, ঢাকা-১৩৮
এজিএম (সদস্য সেবা)
দিনাজপুর পবিস-১

২৫/১২/২০
গণিত (অর্থ-সাজান)
দিনাজপুর পলিম.

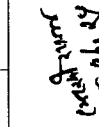
১৩-১০-৫০
 মোঃ মাহামুদ হোসেন
 একিএম (ই এড সি)
 ১৩-১০-৫০

~~22/06~~
28
Md. Abdur Rashid
DGM (Technical)
Dinaidipore

25/6/2024
স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)
স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)
স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)

স্বাক্ষরঃ দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২৪-২৫ সংক্রান্ত।

স্রব্দ ং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<u>ক) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ</u> (i) ডেজু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আজিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।	উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্রও ধারণ করতে হবে। কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।	৩০ শে জুন ২০২৫ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।
		<u>খ) প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ</u> প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।		

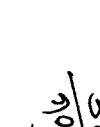

 ২৫.০৬.২৪
 Md Mehedi Hassan
 AGM (IT)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1


 ২৫/০৬/২৪
 Md. Abdur Rashid
 DGM (Technical)
 Dinaipur PBS-1