



ISO 9001:2015 Certified



দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

ফোন : ০৫৩১-৬৪৪৬৫ (অফিস)

০৫৩১-৬৪১৯৬ (অভিযোগ কেন্দ্র)

ফ্যাক্স : ০৫৩১-৫১৮৭৪

ই-মেইল- dpbsone@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.২৭৬৪.৫১৮.০২.০২৩.২১.

৪৬৮৭

তারিখ-

২৫ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১০/১০/২০২১ খ্রিঃ

পরিচালক

পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (উঃ অঃ) পরিদপ্তর

বাণবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ- দিনাজপুর পবিস-১ এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির “ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-২০২১ হতে সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিস এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের অগ্রগতির (জুলাই-২০২১ হতে সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অত্রসাথ সংযুক্ত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তঃ-বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ মনিরুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার।

সুশাসন সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র(Field of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Field)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			10
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			10
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			3
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			4
		৫) সেবা প্রদান প্রভুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রভুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত			3

শ্রুতিগত লক্ষ্য	লক্ষ্যের মান/নির্ণায়ক (Target/Criteria Value) 2022-2023	প্রক্ষেপণ (Projection) 2022-2023	প্রক্ষেপণ (Projection) 2023-2028
১০০%	অসাধারণ (১০০%)		

সংযোজনী-৪

সংযোজনী-৫

সংযোজনী-৬

সংযোজনী-৭

সংযোজনী-৮

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: দিনাজপুর গল্পী বিদ্যুৎ সমিতি-১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাৎসরিক অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২		মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	১টি
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সকল এজিএম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stockholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (কারিগরি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	-
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ডিজিএম (কারিগরি) ও এজিএম(অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএসইউভুক্ত অফিসে/মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অফিস প্রধান ও এজিএম (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ জুন ২০২২	০৩টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ পাতা পরিশিষ্ট

১২

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	২৪/০৬/২১ ১০/১০/২১ ১০/০১/২২ ১০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/০৭/২১ ২৪/১০/২১	২৪/১০/২১	২৪/০১/২২ ১১/০৪/২২				
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০৬/২২				
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপি আর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	১৫/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২১ ২২/০৯/২১						১৫/০৮/২১খ্রি: তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনা. ওয়েব সাইটে আপলোড করা হবে।
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ করণ	৬	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০/০৬/২২				
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গ্রাহক সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	লিফলেট, পোস্টার বিতরণ	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	১০,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০০টি ৩০০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি	২৫০০টি			প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কম/বেশী হতে পারে
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০টি ০টি	০টি	০টি	০টি			
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	সকল অফিস প্রধান ও বিভাগীয় প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ১টি	১টি	১টি	১টি			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন এপ্রিলি নথিবিবরণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ অগতির ফেরিওয়ালার মাধ্যমে সংযোগ প্রদান	সংযোগ সংখ্যা	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস) ও সকল এজিএম (ওএডএম)	২০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০টি	৫০০টি	৫০০টি	৫০০টি			
৩.৩ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (এমএস)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			

(মাসুদুর রহমান)
এজিএম(ওএডএম)

(মো: শাহিদুর রহমান খান)
এজিএম(এমএস)

(মো: বাহাদুর ভল্লী)
এজিএম(অর্থ)

(মো: শহিদুল হক)
এজিএম(প্রশাসন)

(মোহাম্মদ আবু নাসের)
ডিজিএম (কারিগরি-সদর দপ্তর)

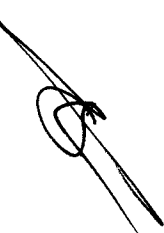
(মো: ~~শাহিদুর রহমান~~)
জনাবের কার্যালয়ের

বিষয়ঃ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সংক্রান্ত

অনুচ্ছেদ	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক গ্রহীত কাজের বিচারিত বিবরণ	মন্তব্য
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্তঃ ১) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরের প্রবেশমুখে ইনফ্রারেড থার্মোমিটার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা। ২) অফিসের প্রবেশমুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হ্যান্ডস্যানিটাইজার দিয়ে হাত জীবাণুমুক্ত করা। ৩) অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ করা। অকেজো মালামাল অপসারণঃ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি চৌর সমূহে অকেজো মালামাল সমূহ কনডেমনেশন পূর্বক ডিসপোজালের ব্যবস্থা করা। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ ১) ডেস্ক ও চিকুনগুনিয়া রোধ কল্লো সমিতির অজিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ২) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থান সমূহ একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করা।	





সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করণ [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক সম্মেলন প্রতিবেদন উদ্বৃত্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

(মাসুদুর রহমান)
এজিএম(ওএন্ডএম)

(মো: শাহিদুর রহমান খান)
এজিএম(এমএস)

(মো: শাহিদুর আলী)
এজিএম(অর্থ)

(মো: শহীদুল হক)
এজিএম(প্রশাসন)

(মোহাম্মদ আবু নাসের)
ডিজিএম (কারিগরি-সদর দপ্তর)

(মো: শহীদুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিকার নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	১টি	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৮	৯টি	-	২	১	-	-	-

(মাসুদুর রহমান)
এজিএম(ওএন্ডএম)

(মো: শাহিদুর রহমান খান)
এজিএম(এমএস)

(মো: শাহিদুর আলী)
এজিএম(অর্থ)

(মো: শহীদুল হক)
এজিএম(প্রশাসন)

(মোহাম্মদ আবু নাসের)
ডিজিএম (কারিগরি-সদর দপ্তর)

(মো: শাহিদুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকহোস্তারহনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-


(মাসুদুর রহমান)
এজিএম(ওএডএম)


(মো: শাহিদুর রহমান খান)
এজিএম(এমএস)


(মো: শাহিদুর আকী)
এজিএম(অর্থ)


(মো: শহীদুল হক)
এজিএম(প্রশাসন)


(মোহাম্মদ আবু নাসের)
ডিজিএম (কারিগরী-সদর দপ্তর)


(মো: শহীদুল আলম)
জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবিশেষে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯	প্রকৃত অর্জন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি / হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০	২	১		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১		

(মোঃ মাসুদুর রহমান)
এজিএম(ওএন্ডএম)

(মোঃ শাহিদুর রহমান)
এজিএম(এমএস)

(মোঃ শাহিদুর আলী)
এজিএম(অর্থ)

(মোঃ শহীদুল হক)
এজিএম(প্রশাসন)

(মোঃ হামিদ আবু নাসের)
ভিজিএম (কারিগরি-সদর দপ্তর)

(মোঃ জাহাঙ্গীর)
জেনারেল সেক্রেটারি