



ISO 9001:2015
Certified

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ Comilla Palli Bidyut Samity-1

সদর দপ্তর, চান্দিনা, কুমিল্লা

E-mail: comillapbs01@gmail.com

Web: pbs1.comilla.gov.bd, ফোনঃ ০২৩৩৪৪০৮৭৪৩



স্মারক নং-২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০২.০০৮.২৬. ৩৬০৬

তারিখঃ ২০ শ্রাবণ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৪ আগষ্ট ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

“রিটেইনার ডাক্তার (খন্ডকালীন) পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর **দেবিদ্বার জোনাল অফিসের** জন্য ০১ জন রিটেইনার ডাক্তার (খন্ডকালীন) নিয়োগের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে বাংলাদেশের প্রকৃত যোগ্যতা সম্পন্ন নাগরিকের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

শর্তাবলীঃ

- ০১। প্রার্থীকে সরকারি মেডিকেল কলেজ/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত মেডিকেল কলেজ হতে এমবিবিএস পাশ হতে হবে। বিএমডিসি এর হালনাগাদকৃত রেজিস্ট্রেশন থাকতে হবে।
- ০২। আবেদনকারীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে।
- ০৩। অত্র পবিসের আওতাভুক্ত থানা/এলাকায় সরকারি ডাক্তার হিসেবে/অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত আছেন কেবলমাত্র তাঁদেরকেই রিটেইনার ডাক্তার পদের জন্য বিবেচনা করা হবে।
- ০৪। আলোচ্য পদে ০৩ (তিন) বছরের জন্য চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ করা যেতে পারে।
- ০৫। আলোচ্য পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হলে বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হারে জোনাল অফিসের জন্য ৮,০০০.০০ (আট হাজার) টাকা মাসিক রিটেইনার ফি প্রদান করা হবে। মাসিক রিটেইনার ফি হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী আয়কর কর্তন করা হবে।
- ০৬। একজন রিটেইনার ডাক্তার একাধিক পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে রিটেইনার ডাক্তার হিসেবে নিয়োজিত থাকতে পারবেন না।
- ০৭। নিয়োগ চুক্তি বাতিল করতে হলে উভয় পক্ষকে কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিনের পূর্ব নোটিশ প্রদান করতে হবে।
- ০৮। ০৩ (তিন) বছরের চুক্তিকাল উত্তীর্ণ হওয়ার অন্ততঃপক্ষে ০১ (এক) মাস পূর্বে নতুন করে আবেদন পত্র আহবান করা হবে এবং সে সময় যিনি অত্র পদে অধিষ্ঠিত থাকবেন, তিনিও পুনরায় আবেদন করতে পারবেন।
- ০৯। নিয়োগ প্রাপ্ত রিটেইনার ডাক্তারগণকে সপ্তাহে ০২ (দুই) দিন অফিস চলাকালীন সময়ে অফিসে উপস্থিত থাকতে হবে। অফিসে উপস্থিত থাকার জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১০। ব্যক্তিগত চেম্বারে পবিসের যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী সপ্তাহের যে কোন দিন চিকিৎসার জন্য যেতে পারবেন। এজন্য পৃথক কোন ভিজিট বা ফি দেয়া হবে না।
- ১১। দুর্ঘটনা বা যে কোন প্রয়োজনে পবিসের ভৌগলিক এলাকাস্থ যে কোন স্থানে যে কোন সময়ে যেতে হতে পারে। (এক্ষেত্রে যাতায়াত ভাতা/ফি দেয়া হবে)
- ১২। **আবেদনপত্রের প্রয়োজনীয় শর্তাবলীঃ**
আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে), পিতার নাম, মাতার নাম, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি, অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতার/অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি, সাম্প্রতিককালে তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদপত্রসহ সকল সনদপত্রের ফটোকপি সমূহ অবশ্যই প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

উপরোক্ত পদে নিয়োগ প্রাপ্ত হতে ইচ্ছুক আগ্রহী প্রার্থীগণ কর্তৃক সাদা কাগজে দরখাস্ত আগামী ১৯/০৮/২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে অবশ্যই নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে পৌছাতে হবে।

(প্রকৌঃ মোঃ রাশেদুজ্জামান)

জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়), (বিজ্ঞপ্তিটি সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের অনুরোধ করা হলো)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ অঃ)/পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার -----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৩। সিভিল সার্জন, কুমিল্লা।
- ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনা/বরুড়া/দেবিদ্বার/মুরাদনগর, কুমিল্লা।
- ০৫। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, চান্দিনা/বরুড়া/দেবিদ্বার/মুরাদনগর, কুমিল্লা।
- ০৬। ডিজিএম, দেবিদ্বার/বরুড়া/কোম্পানীগঞ্জ/বাজারা জোনাল অফিস/সদর-কারিগরি, কুমিল্লা পবিস-১।
- ০৭। এজিএম (ওএন্ডএম), মুরাদনগর/রামমোহন/নবাবপুর/কুটুমপুর/পয়ালগাছা সাব-জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-১।
- ০৮। এজিএম, (সদস্য সেবা/ইএন্ডসি/প্রশাসন/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/ওএন্ডএম), কুমিল্লা পবিস-১।
- ০৯। এজিএম (আইটি), কুমিল্লা পবিস-১। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(প্রকৌঃ মোঃ রাশেদুজ্জামান)

জেনারেল ম্যানেজার