



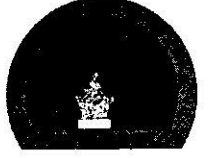
ISO 9001:2015 certified

# মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি MOULVIBAZAR PALLI BIDYUT SAMITY

শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

☎ ০৮৬২৬-১১৪৫৩ @mbazar\_pbs@yahoo.com

🌐 pbs.moulvibazar.gov.bd



স্মারক নং-২৭.১২.৫৮৮৩.৫০৬.১০.০০৭.২৪.৭৮৮

তারিখঃ ০২ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
আইসিটি পরিদপ্তর  
বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

বিষয়ঃ ইনোভেশন শোকেসিং এর জন্য ইনোভেশনের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাপবিবোর্ডের সহিত অত্র পবিসের এপিএ চুক্তি অনুযায়ী সেবা সহজিকরনে ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযুক্তি মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ইনোভেশন প্রস্তাব সফটকপি

  
(এ.বি.এম মিজানুর রহমান)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

অনুলিপি :

০১। পরিচালক(প্রশাসন), পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

০২। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

  
(এ.বি.এম মিজানুর রহমান)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)



# মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

ইনোভেশন শিরোনাম

**Simplification of GP (Industrial/Commercial/Irrigation)  
Meter Reading by Using Web based GIS Map**

ওয়েববেইসড জিআইএস ম্যাপ ব্যবহারের মাধ্যমে জিপি  
(শিল্প/বানিজ্যিক/সেচ) মিটারের রিডিং গ্রহণ সহজিকরণ

প্রস্তাবনা ও বাস্তবায়নেঃ

আবদুল্লাহ আল নোমান সরকার, এজিএম (আইটি)  
মোঃ আবু নাসিম ছামিউল্লাহ, জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের/ দপ্তরের নাম: মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

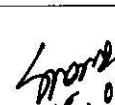
**ক) সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি:**

| বিষয়                                | তথ্যাদি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| নির্বাচিত সেবার নাম                  | Simplification of GP<br>(Industrial/Commercial/Irrigation) Meter Reading<br>by Using Web based GIS Map                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা           | <p>প্রতি মাসে কর্মকর্তা/সুপারভাইজার কর্তৃক জিপি মিটার রিডিং গ্রহণ করা হয়। প্রতি মাসে নতুন নতুন জিপি শিটে কাজ করতে হয় বিধায় মিটারের লোকেশন চিনতে অসুবিধা হয়। জিপি মিটারগুলো জিআইএস এর আওতায় নিয়ে আসলে প্রতিটি শিটের জন্য ম্যাপ প্রস্তুত করা যাবে। উদ্যোগটি বাস্তবায়ন হলে ফিল্ডে যাবার সময় প্রতি শিটের জন্য জিআইএস ম্যাপ প্রদান করা হবে। এতে করে নিম্নোক্ত বিষয়ে উপকৃত হবেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ রিডিং গ্রহণে সময় সাশ্রয় হবে</li> <li>✓ সঠিক লোকেশন জানার ফলে একই জায়গায় একাধিকবার যেতে হবে না (তেল খরচ সাশ্রয় হবে)</li> <li>✓ জিআইএস লোকেশনের উপর ভিত্তি করে জিপি বইসমূহ পুনরায় বিভাজন করা যাবে ( একই জায়গায়(গ্রাম/এরিয়া) একাধিক শিটের রিডিং গ্রহণকারীকে যাওয়া লাগবেনা)</li> <li>✓ বদলি/চাকরি স্থানান্তর হলেও জিআইএস ম্যাপ ব্যবহার করে নবনিযুক্ত কর্মকর্তা/সুপারভাইজারগন সহজেই রিডিং নিতে পারবে</li> <li>✓ জিআইএস ম্যাপ পর্যালোচনা করে সেচ/শিল্পপ্রধান এরিয়া চিহ্নিতকরণ সহ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা যাবে</li> </ul> |
| বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা       | শিট*মাস=১০৫*১২ জন=১২৬০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী/লাইনম্যান                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রিন্টেড জিআইএস ম্যাপ ও ওয়েব বেইসড জিআইএস ম্যাপ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**খ) বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ**

| সেবা প্রদানের ধাপ | কার্যক্রম                                                                          | প্রতি ধাপের সময়<br>(দিন/ঘণ্টা/মিনিট) | সম্পূর্ণ জনবল (পদবি)                                           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ধাপ-১             | বিলিং কর্তৃক জিপি শিটসমূহ প্রিন্ট করা ও<br>দপ্তরদেশ অনুযায়ী ব্যক্তিকে বন্টন       | ১ ঘণ্টা                               | বিলিং<br>সুপারভাইজার/বিলিং<br>সহকারী                           |
| ধাপ-২             | প্রতি মাসে কর্মকর্তা/সুপারভাইজার কর্তৃক<br>দপ্তরদেশ মোতাবেক জিপি শিটের রিডিং গ্রহণ | আনুমানিক ১-৩<br>দিন                   | প্রতি শিটে ০১ জন<br>( কর্মকর্তা/সুপারভাইজার<br>পদমর্যাদার কেউ) |

  
 15.02.24  
 মাঃ আবু নঈম হোসাইন  
 দপ্তর ইঞ্জিনিয়ার (আইসি-১)  
 মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

  
 15.02.24  
 আবদুল্লাহ আল নোমান সরকার  
 এজিএম (অফিসি)  
 মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

|       |                                                        |                     |                                      |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|       | করা হয়                                                |                     |                                      |
| ধাপ-৩ | রিডিংকৃত জিপি শিটের ডাটা সফটওয়্যারে<br>পোস্টিং প্রদান | আনুমানিক ১-২<br>দিন | বিলিং<br>সুপারভাইজার/বিলিং<br>সহকারী |

গ) প্রসেস ম্যাপে ব্যবহৃত প্রতীকসমূহ

| চিহ্ন | বিবরণ                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | গোলাকৃত আয়তক্ষেত্র (Rounded Rectangle) চিহ্নটি প্রসেসের শুরু বা শেষ ধাপ বুঝাতে ব্যবহৃত হয়।                                                                  |
|       | ডায়মন্ড চিহ্ন প্রসেসের সিদ্ধান্ত গ্রহণের ধাপ বুঝাতে ব্যবহৃত হয়। এই চিহ্নের ভিতর যে বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে তা সংক্ষিপ্তাকারে উল্লেখ করতে হয়।        |
|       | আয়তকার চিহ্ন সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার সাধারণ ধাপ বুঝাতে ব্যবহৃত হয়। এই চিহ্নের ভিতর ঐ ধাপের কার্যক্রম সংক্ষিপ্তাকারে উল্লেখ করতে হয়।                        |
|       | তীর চিহ্নটি এক ধাপ থেকে পরবর্তী ধাপের প্রবাহ বা দিক প্রদর্শনের জন্য ব্যবহৃত হয়।                                                                              |
|       | চিহ্নটি সেবা প্রক্রিয়ার কোনো নির্দিষ্ট ধাপে ডকুমেন্ট সংযোজিত থাকা বোঝাতে ব্যবহৃত হয়।                                                                        |
|       | বর্ণযুক্ত বৃত্তটি সংযোগ বিন্দু (Connector) বুঝাতে ব্যবহৃত হয়। কোন সেবার প্রসেস ম্যাপ এক পৃষ্ঠায় সংকুলান না হলে এটি ব্যবহার করা হয়।                         |
| P:    | প্রতিটি ধাপের পাশে ক্রিয়া/কার্য সম্পাদনকারী ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের পদবি উল্লেখ করতে হবে। সেক্ষেত্রে পদবি লেখার পূর্বে এই চিহ্নটি দিতে হবে।                    |
| T:    | প্রতিটি ধাপের পাশে ঐ ধাপের কার্য সম্পাদনে প্রারম্ভ থেকে সমাপ্তি পর্যন্ত যে সময় লাগে তা উল্লেখ করতে হবে। সেক্ষেত্রে সময় উল্লেখের পূর্বে এই চিহ্নটি দিতে হবে। |

ঘ) বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

ঙ) সেবাগ্রহীতা কর্তৃক আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র এবং দপ্তর কর্তৃক ব্যবহৃত সেবা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও কাগজপত্রের তালিকা নিম্নোক্ত ছকে লিপিবদ্ধ করতে হবে:

| সেবাগ্রহীতা কর্তৃক দাখিলীয় কাগজপত্র                                                | অফিস কর্তৃক ব্যবহৃত কাগজপত্র                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মকর্তা/সুপারভাইজারগণ এক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতা হিসেবে বিবেচিত হবে। | পবিসের আইটি বিভাগ কর্তৃক জিআইএস ম্যাপ প্রদান করা হবে। |

মোঃ আবু নাসিম ছামিউল্লাহ  
হুসৈন হুজুনিয়ার (আইটি-১)  
মৌলভীবাজার পবিস।

চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রস্তাবনা:

| ক্ষেত্র       | সমস্যার বর্ণনা | সমাধানের প্রস্তাবনা |
|---------------|----------------|---------------------|
| ১। আবেদনপত্র/ |                |                     |

15.02.2  
(আবদুল্লাহ আল নো  
এজিএম (ভ  
মৌলভীবাজার)

|                                                                               |                                                         |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ফরম/ফরম্যাট/প্রত্যয়নপত্র/রিপোর্ট রেজিস্টার                                   |                                                         |                                                            |
| ২। আবেদন পত্রের সঙ্গে দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা বিশ্লেষণ (নাগরিক ও দাপ্তরিক) |                                                         |                                                            |
| ৩। আবেদন দাখিল/গ্রহণ                                                          |                                                         |                                                            |
| ৪। সেবার ধাপ (শুধু যে ধাপ/ধাপসমূহে সমস্যা তার ফ্রেম উল্লেখ করা)               | ১। জিআইএস ম্যাপ নাই<br>২। ম্যাপ ভিত্তিক শিট ভাগ করা নাই | ১। জিআইএস ম্যাপ প্রস্তুত<br>২। ম্যাপভিত্তিক শিট বিভাজন করা |
| ৫। সম্পূর্ণ জনবল স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনকারী                                     |                                                         |                                                            |
| ৬। সেবা সহজিকরণের ঝুঁকি                                                       | সঠিক সময়ে ফিল্ড ডাটা সংগ্রহ করা                        | ডাটা সংগ্রহের কাজে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে                |
| ৭। মধ্যস্থতভোগী                                                               |                                                         |                                                            |
| ৮। একাধিক সঙ্গস্থার সংশ্লিষ্টতা                                               |                                                         |                                                            |
| ৯। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি                                                |                                                         |                                                            |
| ১০। অবকাঠামো                                                                  |                                                         |                                                            |
| ১১। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ                                                       |                                                         |                                                            |
| ১২। অন্যান্য                                                                  |                                                         |                                                            |

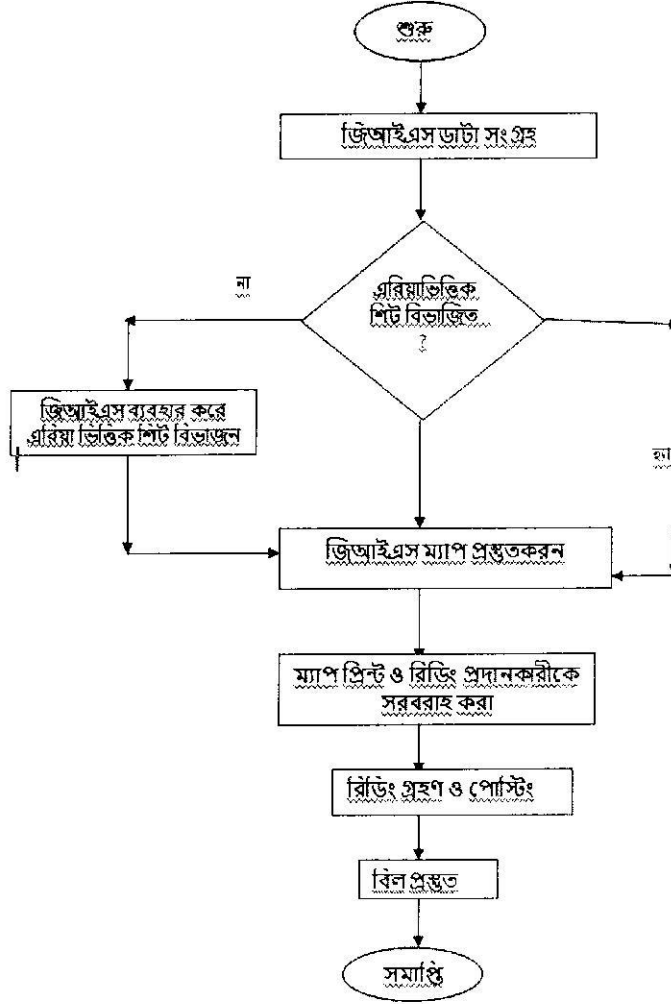
**ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):**

| বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ | বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা                                 | প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ | প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ধাপ-১                       | বিলিং কর্তৃক জিপি শিট প্রদান                          | ধাপ-১                         | বিলিং কর্তৃক জিপি শিট প্রদান                                |
| ধাপ-২                       | কর্মকর্তা/সুপারভাইজার কর্তৃক ফিল্ডে গমন ও রিডিং গ্রহণ | ধাপ-২                         | <b>শিট ভিত্তিক জিআইএস ম্যাপ সহ ফিল্ডে গমন ও রিডিং গ্রহণ</b> |
| ধাপ-৩                       | রিডিং শিটের ডাটা সফটওয়্যারে পোস্টিং প্রদান           | ধাপ-৩                         | রিডিং শিটের ডাটা সফটওয়্যারে পোস্টিং প্রদান                 |
| ধাপ-৪                       | বিল প্রস্তুত                                          | ধাপ-৪                         | বিল প্রস্তুত                                                |

  
 15.02.24  
 মোঃ আরিফুর রহমান (আইটি-১)  
 দপ্তরীয় ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১)  
 মৌলভীবাজার পবিস।

  
 15.02.24  
 মোঃ আরিফুর রহমান (আইটি-১)  
 দপ্তরীয় ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১)  
 মৌলভীবাজার পবিস।

ক) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



ক) TCV (Time, Cost & Visit) ও অন্যান্য বিষয়ে তুলনামূলক বিশ্লেষণ:

|                                              | বিদ্যমান পদ্ধতি                                                                         | প্রস্তাবিত পদ্ধতি                                                                              |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| সময় (বিলিং ও সংশ্লিষ্ট রিডিং গ্রহণকারী)     | ২-৩ দিনে রিডিং গ্রহণ ও পোস্টিং প্রদান করা হয়                                           | ১ দিনেই রিডিং গ্রহণ ও পোস্টিং প্রদান সম্ভব হবে                                                 |
| খরচ (বিলিং ও সংশ্লিষ্ট রিডিং গ্রহণকারী)      | একাধিক দিন ফিল্ডে গমন করতে হয় বিধায় তেল খরচ বেশি হয়।                                 | তেল খরচ সাশ্রয় হবে                                                                            |
| যাতায়াত (বিলিং ও সংশ্লিষ্ট রিডিং গ্রহণকারী) | লোকেশন অনুযায়ী শিট বিভাজন না থাকায় একই এরিয়ায় একাধিক রিডিং গ্রহণকারীর গমন করতে হয়। | জিআইএস ম্যাপের ভিত্তিতে জিপি শিট বিভাজন করা হলে একই এরিয়ায় একাধিক ব্যক্তিকে গমন করতে হবে না। |
| ধাপ                                          | ম্যাপের ব্যবহার নাই                                                                     | সেবা সহজিকরনে জিআইএস ম্যাপ ব্যবহার                                                             |
| জনবল                                         | ০২ জন (লোকেশন না                                                                        | ০১ (শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট                                                                        |

15.02.24  
মোঃ আবু নাজিম হানিউল্লাহ  
অনিয়ত ইঞ্জিনিয়ার (আইসি-১)  
মৌলভীবাজার পবিস

15.02.24  
আবদুল্লাহ আল নো  
এজিএম  
মৌলভীবাজার

|                   |                                    |                          |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------|
|                   | জানায় লাইনম্যান সাথে<br>নিতে হয়) | কর্মকর্তা/সুপারভাইজার)   |
| দাখিলীয় কাগজপত্র | রিডিং শিট                          | রিডিং শিট ও জিআইএস ম্যাপ |

**এ) বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনা:**

**I) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (Time Based WorkPlan)**

| কার্যক্রম                                                    | ফেব্রুয়ারি'২৪                                                                   | মার্চ'২৪ | এপ্রিল'২৪ | মে'২৪               | জুন'২৪ | জুলাই'২৪ |                                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------|--------|----------|----------------------------------|
| সেবাটি বাস্তবায়ন শুরু<br>ও সমাপ্তি                          | শুরু<br>১৬/০২/২৪                                                                 |          |           | সমাপ্তি<br>০৭/০৫/২৪ |        |          |                                  |
| এ সংক্রান্ত অফিস<br>আদেশ জারি                                | ফিল্ড ডাটা সংগ্রহ, বাস্তবায়ন ও মনিটরিং এর জন্য<br>সময়ে সময়ে দপ্তরাদেশ করা হবে |          |           |                     |        |          |                                  |
| বাস্তবায়ন<br>প্রতিবেদন প্রেরণের<br>তারিখ                    | ১৬/০২/২৪                                                                         |          |           |                     |        |          |                                  |
| পাইলট (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) শুরু ও<br>সমাপ্তি               |                                                                                  |          |           | সমাপ্তি<br>০৭/০৫/২৪ |        |          | সদর দপ্তরে<br>পাইলটিং<br>করা হবে |
| পুরো অধিক্ষেত্রে<br>বাস্তবায়ন শুরুর<br>তারিখ                |                                                                                  |          |           |                     |        |          |                                  |
| পুরো অধিক্ষেত্রে<br>বাস্তবায়ন মূল্যায়ন<br>প্রতিবেদন প্রেরণ | সদর দপ্তরে সফল বাস্তবায়নের পর জোনাল/সাবজোনাল অফিস সমূহে কার্যক্রম শুরু করা হবে  |          |           |                     |        |          |                                  |

**II) টেকসই বাস্তবায়নের এর কৌশলগত পরিকল্পনা (Strategic Plan):**

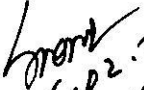
|                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ                   | ফিল্ড ডাটা সংগ্রহ করা                                                                           |
| চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা         | জিপিএস রিসিভার ব্যবহার করে ডাটা সংগ্রহের কাজে সংশ্লিষ্ট<br>লাইনম্যানকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে |
| টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থা                    | সকল কর্মকর্তা/সুপারভাইজারগণকে জিআইএস ম্যাপ ব্যবহারে<br>উদ্বুদ্ধকরণ                              |
| অংশীজনদের সম্পৃক্তকরণে ব্যবস্থা             | অংশীজনদের সম্পৃক্ত নাই                                                                          |
| প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা                      | স্টাফ মিটিং এ আলোচনা করা                                                                        |
| নিয়মিত মনিটরিং টিম গঠন                     | এজিএম(আইটি) ও জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার(আইটি-১) এর সমন্বয়ে<br>মনিটরিং ও বাস্তবায়ন                   |
| সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক) |                                                                                                 |

মোঃ আবু নাসিম আনিসুল্লাহ  
জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১)  
মৌলভীবাজার পলিন

মোঃ আবদুল্লাহ আল নোমান সরকার  
এজিএম (আইটি)  
মৌলভীবাজার পলিন

|                                       |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি</p> | <p>০১। আবদুল্লাহ আল নোমান সরকার, এজিএম(আইটি)</p> <p>০২। আবু নাসিম ছামিউল্লাহ, জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১)</p> <p>০৩। লাইনম্যান (দপ্তরাদেশ মোতাবেক)</p> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  
 ১৫.০২.২৪  
 মোঃ আবু নাসিম ছামিউল্লাহ  
 জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১)  
 মৌলভীবাজার পলিস।

  
 ১৫.০২.২৪  
 (আবদুল্লাহ আল নোমান সরকার)  
 এজিএম (আইটি)  
 মৌলভীবাজার পলিস।