

স্মারক নং-২৭.১২.৫৮৮৩.৫০৬.০৩.০৩২.২৪.৫২০৩

তারিখ : ১৬ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

পরিচালক,
পবিস মনিটরিং ও ব্যাংকিং (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর,
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড,
ঢাকা।

বিষয় : পবিস এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে APA-এর অন্তর্ভুক্ত প্যারামিটারসমূহের (আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য)
অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই '২৪ হতে সেপ্টেম্বর '২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র পবিস-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে APA-এর অন্তর্ভুক্ত প্যারামিটারসমূহের (আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য) অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই '২৪ হতে সেপ্টেম্বর '২৪) প্রতিবেদন অত্রসাথে সংযুক্ত করতঃ প্রেরণ করা হলো।

এমতাবস্থায়, এতদবিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি :- বর্ণনা মোতাবেক।


(এ.বি.এম. মিজানুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাণিজ্যবোর্ড, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ), বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাণিজ্যবোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। এজিএম (এইচ আর/অর্থ-হিসাব/ সদস্য সেবা/ ইএজিএস/আইটি), পৌরসভা।
- ০৫। জনাব আব্দুল্লাহ আল নোমান সরকার, এজিএম (আইটি), পৌরসভা → (প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের
ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
- ০৬। অফিস/ মাস্টার কপি।


(এ.বি.এম. মিজানুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার

মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
গ্রীষ্মকাল, মৌলভীবাজার।

সংখ্যাজননী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (১ম কোয়ার্টার)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, গ্রীষ্মকাল, মৌলভীবাজার।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	* ২ টি ৩০ জুন ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২ টি ৩০ জুন ২০২৫			০২(পৃষ্ঠা) টি কাজের বিতরণিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র (পরিশিষ্ট-১)


(মোঃ সবুজ হোসেন)
এনকোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর
ও সদস্য

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।


(মোঃ আব্দুর রহিম)
এক্সিকিউটিভ (অর্থ-হিসাব)
ও সদস্য

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।


০২/০৬/২৪
(গৌরভ পাণ্ডা)
এক্সিকিউটিভ (সদস্য সেবা)
ও সদস্য

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
												১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	*৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪					*৩০-০৭-২৪ স্ট্রিং তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা।
					২৪	অর্জন	০০					
৩. সুশাসন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অন্যবিধার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ০৫ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	১০০ %	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ গ্রাহকদের সাথে “উঠান বৈঠক” আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৭	সংখ্যা	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	১২ টি	অর্জন	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি		
৩.৩ অভিনব অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৭	%	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	৭	সংখ্যা	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	১২ টি	অর্জন	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি		
৩.৫ বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালনা করা	অভিযান পরিচালনা	৭	সংখ্যা	জিএম অথবা জিএম কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি		



 (মোঃ মাসুদ হোসেন)

 জনকোর্পসেন্ট কো-অর্ডিনেটর

 ও সদস্য

 জাতীয় সুশাসন কৌশল কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়ন কমিটি।

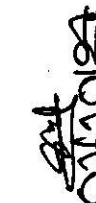


 (মোঃ মাসুদ হোসেন)

 এজিএম (অর্থ-ফিন্যান্স)

 ও সদস্য

 জাতীয় সুশাসন কৌশল কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়ন কমিটি।



 (মোঃ মাসুদ হোসেন)

 এজিএম (সমন্বয় সেবা)

 ও সদস্য

 জাতীয় সুশাসন কৌশল কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়ন কমিটি।

বিষয়: বাণবিরোধী আওতাধীন ৮০টি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাজ্যায়ন প্রক্রিয়া	প্রাথমিক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	(ক) <u>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ</u> (i) ডেকা ও চিকুনুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঁজিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা। (খ) <u>প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ</u> প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্রও ধারণ করতে হবে। কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক	৩০ জুন ২০২৫ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।


(মোঃ সজ্জাদ হোসেন)
এনকোর্পোরেটেড কো-অর্ডিনেটর
ও সদস্য

আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাজ্যায়ন কমিটি।


(মোঃ সজ্জাদ হোসেন)
এক্সিকিউটিভ অফিস-হিসাব
ও সদস্য

আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাজ্যায়ন কমিটি।


(মোঃ সজ্জাদ হোসেন)
এক্সিকিউটিভ অফিস-হিসাব
ও সদস্য

আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাজ্যায়ন কমিটি।

মৌলভীবাজার গরী বিদ্যুৎ সমিতি
প্রিয়ভাষ্য, মৌলভীবাজার।

সংযোজনী ৫: ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ (১ম কোয়ার্টার)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসূচকের মান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	০৯/০৩/২৫	--	--	--	
০২	[২.১] ইভংপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইভংপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	অর্জন	--	--	০৯/০৩/২৫	--	--	--	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রেট উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১৫/০৪/২৫			
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২৪						
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	অর্জন	৩১/০৮/২৪						
					লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
					অর্জন	২৫%						
০৫	[৫.১] তথ্য বাস্তায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাস্তায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
					অর্জন	০৬						
					লক্ষ্যমাত্রা	০১	১	১	১			
					অর্জন	০৪						
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪টি তত্ত্বের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
					অর্জন	০১						

(স্বাক্ষর)

(মোঃ আব্দুল নাসিম খান)
 জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)
 ও সদস্য

(স্বাক্ষর)

(আব্দুল্লাহ আল নোবীন সরকার)
 এজিকিউটিভ (আইটি)
 ও সদস্য

(স্বাক্ষর)

এজিকিউটিভ (ই-গভ)
 ও সদস্য

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

গ্রীষ্মকাল, মৌলভীবাজার।

সংযোজনী ৬: অতিবেশ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (১ম কোয়ার্টার)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অতিবেশ নিষ্পত্তি।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে প্রথম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য কোনো অতিবেশ পণ্ডা না যায়, উক্ত অধিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে কর্তৃক চেকহোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১.১]	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	--	১	--	১	--	১৪
		[১.২] অতিবেশ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	৩	৩	৩	৩	--	প্রমাণক সংযুক্ত
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোজারদের সমন্বয়ে অতিবেশ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১	--	১	--	--	প্রমাণক সংযুক্ত
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও চেকহোজারদের সমন্বয়ে অতিবেশ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অতিবেশ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান।	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১	--	১	--	--	প্রমাণক সংযুক্ত
সকুমতা অর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও চেকহোজারদের সমন্বয়ে অতিবেশ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অতিবেশ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান।	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১	--	১	--	--	প্রমাণক সংযুক্ত

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সুমুদ্রিত কার্যক্রম ২.১ অবধি ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেখানে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

১.১০.২৫
(অনু. কুমার মল্লিক)
সংঃ জুনিয় ইঞ্জিনিয়ার (এসএকটি)
ও সদস্য

১.১০.২৫
(মোঃ মোশারক হোসেন)
জুনিয় ইঞ্জিনিয়ার (ইআরসি)
ও সদস্য

১.১০.২৫
(জুনিয় ইঞ্জিনিয়ার (ইএকটি)
ও সদস্য

অতিবেশ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি।

অতিবেশ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি।

অতিবেশ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসূচকের মান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মুদ্রব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১/১২/২৪					
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	অর্জন	--					
০৯	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১/১২/২৪				
					অর্জন	--					

Signature
০১/১০/২৪

(মোঃ আবু নঈম হাফিজাভ)
জুনিয় ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)
ও সদস্য

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

Signature
০১/১০/২৪

(আব্দুল্লাহ আল মোমিন সরকার)
এক্সিকিউটিভ (আইটি)
ও সদস্য

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

Signature
০১/১০/২৪

(এক্সিকিউটিভ (আইটি)
ও সদস্য

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
প্রিমডাল, মৌলভীবাজার।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (১ম কোয়ার্টার)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১	১	১	১		১৪
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	১	১	১	১		
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ টেকনিক্যাল কর্মীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	১	১	১	১		প্রমাণক সংযুক্ত।
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১	১		প্রমাণক সংযুক্ত।

[উপজেলা পর্বের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সুস্থার কার্যক্রম ১.১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সে ক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৪]


(মোঃ নূরুল হোসেন)
এনকোর্সনেন্ট কো-অর্ডিনেটর
ও সদস্য


(মোঃ নূরুল হোসেন)
পাওয়ার ইন্ডাক কো-অর্ডিনেটর
ও সদস্য


(মোঃ নূরুল হোসেন)
এক্সিকিউটিভ বাস্তবায়ন কমিটি
ও সদস্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটি।

মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
গ্রীষ্মকাল, মৌলভীবাজার।

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (১ম কোয়ার্টার)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
							১০০%						
সকলমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫-১০-২০২৪					
							--						
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	০১	০১			
							--	--					

১০/১০/২৪
০১.১০.২৪
(আব্দুল্লাহ আল নোমান সরকার)
এজিএম (আই টি)
ও সদস্য
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি।

১০/১০/২৪
০১.১০.২৪
(সৌরভ পাল)
এজিএম (সদস্য সেবা)
ও সদস্য
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কমিটি।