



ISO 9001:2015 Certified



## কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

মুক্তারাম (ত্রিমোহনী), কুড়িগ্রাম।

Web: [www.pbs.kurigram.gov.bd](http://www.pbs.kurigram.gov.bd), Email: [krlpbs@yahoo.com](mailto:krlpbs@yahoo.com)



স্মারক নং-২৭.১২.৪৯৫২.৫৫০.০১.০২১.২৪.

২৭৫৭

তারিখঃ

১১ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
২৫ জুন, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

পরিচালক

পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (উঃ অঃ) পরিদপ্তর  
বাপবিবো, ঢাকা।

### বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে অত্র পবিসের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অত্র পবিসের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। যার কপি অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

এতদবিষয়ে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

*(Signature)*  
২৫/৬/২৪

(মোঃ মহিতুল ইসলাম)  
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-(সদয় অবগতির জন্য)।

০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।

০২। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

*(Signature)*  
২৫/৬/২৪

(মোঃ মহিতুল ইসলাম)  
জেনারেল ম্যানেজার

*(Signature)*

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

সমিতির নাম: কুড়িগ্রাম-লালমনিরহাট পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |    |
|-----------------|------------------|------------|-----|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|----|
|                 |                  |            |     |                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন |    |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                        | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪ |
|                 |                  |            |     |                                          |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |           |    |

### ১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....

|                                                                                                                                                                                               |                       |   |                |                    |                    |                    |      |      |      |      |  |  |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------|------|------|------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                | সভা আয়োজিত           | ২ | সংখ্যা         | এজিএম (প্রশাসন)    | ৪ টি               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি |  |  |                                                                                                      |
| ১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                 | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | %              | সকল আফিস প্রধান    | ১০০%               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |                                                                                                      |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা                                                                                                                            | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪ | সংখ্যা         | এজিএম (সদস্য সেবা) | ৪টি                | অর্জন              |      |      |      |      |  |  |                                                                                                      |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                                                       | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২ | সংখ্যা         | এজিএম (মানব সম্পদ) | ০৪টি               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০১টি | ০১টি | ০১টি | ০১টি |  |  |                                                                                                      |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএউইউভুত্ব একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পারিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | এজিএম (প্রশাসন)    | ০২টি<br>৩০ জুন, ২৫ | অর্জন              |      |      |      |      |  |  | ০২ (দুই) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র (পারিশিষ্ট-১) |

### ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

|                                                                  |                                    |   |       |              |          |                    |          |  |  |  |  |  |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|-------|--------------|----------|--------------------|----------|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | এজিএম (আইটি) | ৩১/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১/০৭/২৪ |  |  |  |  |  | ৩১-০৭-২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা। |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|-------|--------------|----------|--------------------|----------|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|

### ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

|                                                                                           |                         |   |   |                    |      |                    |      |      |      |      |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|--------------------|------|--------------------|------|------|------|------|--|--|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | এজিএম (সদস্য সেবা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|--------------------|------|--------------------|------|------|------|------|--|--|--|

E:\Rabeya\Suddachar\২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের আঞ্চলিক-মাঠ পর্যায়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা.docx






| কার্যক্রমের নাম                             | কর্মসম্পাদন সূচক                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                             |                                  |            |        |                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                           | ২                                | ৩          | ৪      | ৫                                        | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৩.২ গ্রাহকদের সাথে “উঠান বৈঠক” আয়োজন       | উঠান বৈঠক করা                    | ৮          | সংখ্যা | এজিএম (সদস্য সেবা)                       | ১২টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৩টি          | ০৩টি           | ০৩টি           | ০৩টি            |           |            |         |
| ৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন           | মনিটরিং/পরিদর্শন                 | ৮          | %      | জেনারেল ম্যানেজার                        | ১০০%                             | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
|                                             |                                  |            |        |                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%           | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             |           |            |         |
| ৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা | বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা | ৮          | সংখ্যা | এজিএম (সদস্য সেবা)                       | ১২টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৩টি          | ০৩টি           | ০৩টি           | ০৩টি            |           |            |         |
|                                             |                                  |            |        |                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.৫ বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালনা করা       | অভিযান পরিচালিত                  | ৮          | সংখ্যা | এজিএম (অর্থ)                             | ৬০টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫            | ১৫             | ১৫             | ১৫              |           |            |         |
|                                             |                                  |            |        |                                          |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

২৫/১/২৪  
মোঃ সুজাতুল হাবিব  
এজিএম (প্রশাসনিক)  
কুড়ি-লালা পাবনা

২৫.৬.২৪  
মোঃ মুনীর হোসেন  
এজিএম (প্রশাসনিক)  
কুড়ি-লালা পাবনা

২৫.৬.২৪  
মোঃ তপন চন্দ্র রায়  
এজিএম (অর্থ)  
কুড়ি-লালা পাবনা

২৫/১/২৪  
মোঃ মহিউল ইসলাম  
এজিএম (অর্থ)  
কুড়ি-লালা পাবনা



**বিষয়ঃ কুড়ি-লাল পাবিসের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ সংক্রান্ত।**

| অনুচ্ছেদ<br>নং | কার্যক্রমের<br>নাম     | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | প্রমাণক হিসাবে যা<br>থাকবে                                                                                                                                                                                               | মতব্য                                       |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ১.৫            | কর্ম-পরিবেশ<br>উন্নয়ন | <p><b>(ক) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ</b></p> <p>(১) ডেজু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঙ্গিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;</p> <p>(২) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার করা ;</p> <p><b>(খ) গ্রামিকারগ্রাণ্ড কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ</b></p> <p>গ্রামিকারগ্রাণ্ড কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> | <p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্রও ধারণ করতে হবে</p> <p>কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক</p> | ৩০ জুন ২০২৫ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে। |

মোঃ সুলতান মবিন  
এজিএম (প্রশাসন)  
কুড়ি-লাল পাবিস

মোঃ মাহবুব হুসেইন  
এজিএম (প্রশাসন)  
কুড়ি-লাল পাবিস

কর্তৃপক্ষ চন্দ্র রায়  
এজিএম (অর্থ)  
কুড়ি-লাল পাবিস

মোঃ মাহবুব হুসেইন  
এজিএম (প্রশাসন)  
কুড়ি-লাল পাবিস