খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
ঠিকরাবন্দ, খুলনা

দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১
ই-মেইল : khulnapbs@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৪৭১২.৫৬৭.০২.০২৩.২৫. ১০৮৫ তারিখঃ- ১৫ আশ্বিন' ১৪৩২ বঙ্গাঃ
৩০ সেপ্টেম্বর' ২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- শুদ্ধাচার বিষয়ক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৫-২৬) সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৭/০৯/২০২৫ইং তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৩-৩০ ঘটিকায় সমিতির সদর দপ্তরে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে শুদ্ধাচার বিষয়ক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৫-২৬) পরিকল্পনা বাস্তবায়নসভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সমিতির সদর দপ্তর.সকল জোনাল/সাব-জোনাল অফিসের কর্মকর্তাগণ সকল কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে সালাম ও কুশল বিনিময় করে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচনার বিষয়বস্তু	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
০১	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন ও অন্যান্য প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অনলাইন ও অন্যান্য প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এজিএম (আইটি)
০২	জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ১ম ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ১ম ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল ডিজিএম, সকল এজিএম
০৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন নির্দেশিকা অনুযায়ী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিমাসে ০১ বার প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এজিএম (এন্ডএম) এজিএম (এমএস)
০৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল ডিজিএম এজিএম (এমএস)

অত্র সভার সভাপতি দূর্নীতির বিরুদ্ধে "জিরো টলারেন্স" নীতি বাস্তবায়নের জন্য এবং হয়রানিমুক্ত বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের জন্য অত্র পবিসের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নির্দেশনা প্রদান করেন। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(তুষার কান্তি মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ।

০১॥ ডিজিএম-পাইকগাছা /সেনেরবাজার/ ডুমুরিয়া/কয়রা জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, খুলনা পবিস।
০২॥ এজিএম(ওএন্ডএম) দাকোপ/তেরখাদা/শাহপুর সাব-জোনাল অফিস, খুলনা পবিস ।
০৩॥ এজিএম-(প্রশাসন/অর্থ/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এইচ.আর/আইটি), খুলনা পবিস।
০৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

30.09.25
(মোঃ আতাউর রহমান)
এজিএম(এইচ.আর)

খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
ঠিকরাবন্দ, খুলনা

দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১
ই-মেইল : khulnapbs@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৪৭১২.৫৬৭.০২.০২৩.২৫. ১০৮৫

তারিখঃ- ১৫ আশ্বিন' ১৪৩২ বঙ্গাঃ
৩০ সেপ্টেম্বর' ২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- শুদ্ধাচার বিষয়ক (তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৫-২৬) সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৭/০৯/২০২৫ইং তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৪-৩০ ঘটিকায় সমিতির সদর দপ্তরে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে শুদ্ধাচার বিষয়ক (তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২৫-২৬) পরিকল্পনা বাস্তবায়নসভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সমিতির সদর দপ্তর.সকল জোনাল/সাব-জোনাল অফিসের কর্মকর্তাগণ সকল কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে সালাম ও কুশল বিনিময় করে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচনার বিষয়বস্তু	পর্যালোচনা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী-
০১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি সংক্রান্ত।	APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যাবতীয় তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি করণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এজিএম(এমএস)
০২	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এজিএম(এমএস)
০৩	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভার আয়োজন।	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	এজিএম(এমএস)

অত্র সভার সভাপতি দূর্নীতির বিরুদ্ধে "জিরো টলারেন্স" নীতি বাস্তবায়নের জন্য এবং হয়রানিমুক্ত বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের জন্য অত্র পবিসের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নির্দেশনা প্রদান করেন। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/০৯/২৫
(তুষার কান্তি মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ।

০১॥ ডিজিএম-পাইকগাছা /সেনেরবাজার/ ডুমুরিয়া/কয়রা জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, খুলনা পবিস।
০২॥ এজিএম(ওএন্ডএম) দাকোপ/তেরখাদা/শাহপুর সাব-জোনাল অফিস, খুলনা পবিস ।
০৩॥ এজিএম-(প্রশাসন/অর্থ/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এইচ.আর/আইটি), খুলনা পবিস।
০৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

30.09.25
(মোঃ আতাউর রহমান)
এজিএম(এইচ.আর)

খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
ঠিকরাবন্দ, খুলনা

দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১
ই-মেইল : khulnapbs@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৪৭১২.৫৬৭.০২.০২৩.২৫. ৩০৮৫ তারিখঃ- ১৫ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাঃ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৭/০৯/২০২৫ইং তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৫-০০ ঘটিকায় সমিতির সদর দপ্তরে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৫-২০২৬ পরিকল্পনা বাস্তবায়নসভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সমিতির সদর দপ্তর.সকল জোনাল/সাব-জোনাল অফিসের কর্মকর্তাগণ সকল কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে সালাম ও কুশল বিনিময় করে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	পর্যালোচনা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
০১	নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এজিএম (এমএস)/ এজিএম (আইটি)
০২	উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশে প্রদর্শনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশে প্রদর্শনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল ডিজিএম/ এজিএম (আইটি)
০৩	প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা অবহিতকরণ সভার আয়োজন	নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	এজিএম (এমএস)/ এজিএম (এইচ.আর)

অত্র সভার সভাপতি দূর্নীতির বিরুদ্ধে "জিরো টলারেন্স" নীতি বাস্তবায়নের জন্য এবং হয়রানি মুক্ত বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের জন্য অত্র পবিসের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৫-২০২৬ পরিকল্পনা এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এজিএম (এমএস) কে অত্র সভার সিদ্ধান্ত অগ্রগতি/বাস্তাবায়ন রিপোর্ট যথাসময়ে দাখিল করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০/৯/২৫
(তুষার কান্তি মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ।
০১॥ ডিজিএম-পাইকগাছা /সেনেরবাজার/ ডুমুরিয়া/কয়রা জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, খুলনা পবিস।
০২॥ এজিএম(ওএন্ডএম) দাকোপ/তেরখাদা/শাহপুর সাব-জোনাল অফিস, খুলনা পবিস ।
০৩॥ এজিএম-(প্রশাসন/অর্থ/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এইচ.আর/আইটি), খুলনা পবিস।
০৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

30.09.25
(মোঃ আতাউর রহমান)
এজিএম(এইচ.আর)

খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
ঠিকরাবন্দ, খুলনা

দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১
ই-মেইল : khulnapbs@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৪৭১২.৫৬৭.০২.০২৩.২৫. ১০৮৫ তারিখঃ- ১৫ আশ্বিন' ১৪৩২ বঙ্গাঃ
৩০ সেপ্টেম্বর' ২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৭/০৯/২০২৫ইং তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৪-০০ ঘটিকায় সমিতির সদর দপ্তরে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সমিতির সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা এবং সকল জোনাল/সাব-জোনাল অফিসের কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে সালাম ও কুশল বিনিময় করে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন আবশ্যিক কৌশলগত প্যারামিটারে ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহন ও বাস্তবায়ন করা জরুরী। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচনার বিষয়বস্তু	পর্যালোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
০১	সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	অনলাইনে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অনলাইনে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সুবিধা গ্রাহকপ্রান্তে পৌছে দিতে বেশি বেশি উঠান বৈঠক, মটিভেশন মিটিং করতে হবে। ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন আগামী ০৯/০৩/২০২৬ইং তারিখের মধ্যে করতে হবে।	সকল অফিস প্রধান/এজিএম (এমএস)
০২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	১। মিটার স্থাপনের সময় ১ ফেজ মিটারের সোর্স সাইডে রাবার ওয়াসার ব্যবহার চালু রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। কনডেমঘোষিত নষ্ট মালামাল হতে মেরামত পুর্বক ব্যবহার অব্যহত রাখতে হবে। ৩। উঠান বৈঠকের মাধ্যমে গ্রাহক মোটিভেশন অব্যহত রাখা।	সকল অফিস প্রধান/ এজিএম (এমএস)
০৩	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	বাপবিবোর্ডের নির্দেশনার আলোকে পেপারলেস অফিস চালু করার স্বার্থে অফিসিয়াল কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে । ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এজিএম(আইটি) সকল দপ্তরকে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এজিএম (আইটি)
০৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে। বিভিন্ন সংকলন ও সম্ভাব্য সকল তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এজিএম (আইটি)
০৫	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জন্য সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ০৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	এজিএম (এইচ.আর/ আইটি)
০৬	অনলাইন রিপোর্ট	অনলাইন রিপোর্ট	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন	এজিএম

	ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করা হয়েছে- সেটি চলমান থাকবে।	(আইটি)
০৭	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি।	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে ০২টি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	এজিএম (আইটি)

অত্র সভার সভাপতি দূর্নীতির বিরুদ্ধে "জিরো টলারেন্স" নীতি বাস্তবায়নের জন্য এবং হয়রানি মুক্ত বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের জন্য অত্র পবিসের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি বাস্তবায়ন ২০২৫-২০২৬ এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এজিএম(আইটি) কে অত্র সভার সিদ্ধান্ত অগ্রগতি/বাস্তাবায়ন রিপোর্ট যথাসময়ে দাখিল করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(তুষার কান্তি মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ।

০১॥ ডিজিএম-পাইকগাছা /সেনেরবাজার/ ডুমুরিয়া/কয়রা জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, খুলনা পবিস।
০২॥ এজিএম(ওএন্ডএম) দাকোপ/তেরখাদা/শাহপুর সাব-জোনাল অফিস, খুলনা পবিস ।
০৩॥ এজিএম-(প্রশাসন/অর্থ/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এইচ.আর/আইটি), খুলনা পবিস।
০৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

30.09.25
(মোঃ আতাউর রহমান)
এজিএম(প্রশাসন)

খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
ঠিকরাবন্দ, খুলনা

দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১
ই-মেইল : khulnapbs@gmail.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৪৭১২.৫৬৭.০২.০২৩.২৫. ৩০৮৫ তারিখঃ- ১৫ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাঃ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/ নৈতিকতা, ২০২৫-২০২৬ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৭/০৯/২০২৫ইং তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৫-৩০ ঘটিকায় সমিতির সদর দপ্তরে জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের সভাপতিত্বে আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/ নৈতিকতা, ২০২৫-২০২৬ পরিকল্পনা বাস্তবায়নসভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সমিতির সদর দপ্তর.সকল জোনাল/সাব-জোনাল/এরিয়া অফিসের কর্মকর্তাগণ সকল কর্মকর্তা উপস্থিত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় সকলকে সালাম ও কুশল বিনিময় করে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা/সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	আলোচনার বিষয়বস্তু	পর্যালোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
০১	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) নিয়ে সভার আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder)অংশগ্রহণে সভা নিম্নোক্ত ভাবে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০১) ১ম কোয়াটারে- সেনেরবাজার (জুলাই-সেপ্টেঃ) ০২) ২য় কোয়াটারে-কয়রা জোঃঅঃ(অক্টো-ডিসেঃ) ০৩) ৩য় কোয়াটারে- ডুমুরিয়া জোঃঅঃ (জানু-মার্চ) ০৪) ৪র্থকোয়াটারে-তেরাখাদা জোঃঅঃ (এপ্রিল- জুন)। ১ম কোয়াটারে নির্ধারিত সময়ে ০১টি সভার আয়োজন করে ছবি ও সভার কার্যবিবরণী এইচ.আর বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ডিজিএম, সেনেরবাজার / ডুমুরিয়া/পাইকগাছা জোনাল অফিস / এজিএম (এমএস)
০২	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১ম কোয়াটারের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	এজিএম (এইচ.আর)
০৩	১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত	সভাপতি বলেন, একটি অফিসের কর্মপরিবেশে সুন্দর ও পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ । কর্মপরিবেশ সুন্দর না হলে দাপ্তরিক কাজ কর্ম গোছালো হয় না এবং অফিস সম্পর্কে মানুষের ধারণা খরাপ হয় । তাই অফিসের	অফিসের কর্মপরিবেশ সুন্দর ও পরিস্কার পরিচ্ছন্ন থাকে সেই জন্য নিম্নোক্ত বিষয়গুলি যথাযথ ভাবে প্রতিপালনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১) প্রতিদিন প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে সময়মত অফিসে আসা এবং যথাসময়ে/ প্রতিদিনের কাজ প্রতিদিন শেষ করা। ২) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডেক্সে কম্পিউটার আছে তারা অফিস ত্যাগ করার পূর্বে নিজ দায়িত্বে কম্পিউটারের পাওয়ার অফ করবেন। ৩) পরিকল্পিত ভাবে কাজ করা। ৪) নিজের ডেস্ক/ টেবিল ও টেবিলের আশেপাশে	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী

	করা ইত্যাদি)	কর্মপরিবেশ যেন সুন্দর ও পরিস্কার পরিচ্ছন্ন থাকে সেই বিষয়ে সুদৃঢ় দৃষ্টি রাখাসহ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য সকলকে আন্তরিক হতে হবে।	পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা। সকলে আন্তরিক হয়ে কাজ করা। ৫) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক যথা সময়ে সরবরাহ করা এবং পরিধান নিশ্চিত করা।	
০৪	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেও সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামতসংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেও সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ১ম কোয়াটারে রেজিষ্টারে প্রদেও সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা এবং উক্ত রেজিষ্টারের কপি সদর দপ্তরে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী
০৫	৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১ম কোয়ার্টারে গ্রাহকের সাথে ০৩টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। আয়োজিত উঠন বৈঠকের ছবি, ডিভিও ও উপস্থিতি/প্রমানক এইচ.আর বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল অফিস প্রধান/এজিএম (এমএস)
০৬	৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/ পরিদর্শন	অফিস মনিটরিং/ পরিদর্শন বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	অফিস/ দপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক অধীনস্থ অফিসসমূহ নিয়মিত ভাবে পর্যায়ক্রমে ১০০% মনিটরিং/ পরিদর্শন করারে পরিদর্শন রিপোর্ট এইচ.আর বিভাগে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল অফিস/দপ্তর প্রধান।
০৭	৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	গ্রাহকদের সাথে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১ম কোয়ার্টারে ০৩টি নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকর সভা করা হয়। আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভার ছবি, ডিভিও ও উপস্থিতি/প্রমানক প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল অফিস প্রধান/এজিএম (এমএস)
০৮	বকেয়া আদায় অভিযান পরিচালনা	গ্রাহকদের সাথে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১ম কোয়ার্টারে ১৫টি করে বকেয়া আদায় অভিযান পরিচালনা হয়েছে। এজিএম (অর্থ) কর্তৃক প্রদত্ত সিডিউল অনুযায়ী বকেয়া আদায় অভিযান পরিচালনা করতে হবে। এর অগ্রগতি/ প্রমানক এইচ.আর বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল অফিস প্রধান/ এজিএম (অর্থ)
০৯	নিরাপত্তা সংক্রান্ত	লাইনে কাজ করার সময় নিরাপত্তা বিধি মেনে কাজ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সকল কাজে নিরাপত্তা বিধি শতভাগ নিশ্চিত হয়ে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন করতে হবে। লাইনে কাজ করার পূর্বে শার্টডাউন গ্রহণ ও যথাযথ ভাবে গ্রাউন্ডিং করণ নিশ্চিত করতে হবে। দূর্ঘটনা যাতে না ঘটে, সেজন্য সচেতন/ সতর্কতা কঠোরভাবে মেনে কাজ করার জন্য সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী

অত্র সভার সভাপতি দূর্নীতির বিরুদ্ধে "জিরো টলারেন্স" নীতি বাস্তবায়নের জন্য এবং হয়রানি মুক্ত বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের জন্য অত্র পবিসের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/ নৈতিকতা পরিকল্পনা এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এজিএম (প্রশাসন) কে অত্র সভার সিদ্ধান্ত অগ্রগতি/বাস্তাবায়ন রিপোর্ট যথাসময়ে দাখিল করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/০৯/২৫

(তুষার কান্তি মন্ডল)
জেনারেল ম্যানেজার

<u>অনুলিপিঃ কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ।</u>

০১॥ ডিজিএম-পাইকগাছা /সেনেরবাজার/ ডুমুরিয়া/কয়রা জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, খুলনা পবিস।
০২॥ এজিএম(ওএন্ডএম) দাকোপ/তেরখাদা/শাহপুর সাব-জোনাল অফিস, খুলনা পবিস ।
০৩॥ এজিএম-(প্রশাসন/অর্থ/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এইচ.আর/আইটি), খুলনা পবিস।
০৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

30.09.25

(মোঃ আতাউর রহমান)
এজিএম(এইচ.আর)