শেখ হাসিনার উন্নয়ন

হবিগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
শায়েস্তাগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

ISO 9001:2015 Certified

দূরালাপনী: অফিস- ০৮৩৩২-৫৬৬৪২, অভিযোগ কেন্দ্র ঃ ০৮৩৩২-৫৬৬৬৩,ই-মেইলঃ habigonjpbs@yahoo.com, ওয়েবসাইটঃwww.pbs.habigonj.gov.bd

স্মারকনং-২৭.১২.৩৬৪৪.৫০৫.০২.০৯.২০.৩০৫৭

তারিখঃ- ১৩ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০০০.০১৯.০০৪.২০.১৩৮; তারিখঃ ০১/০৪/২০২১খ্রিঃ ও বাপবিবোর্ডের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি গঠন করা হলো।

এপিএ টীমঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	টীমে অবস্থান
০১	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	ডিজিএম	টীম লিডার
০২	জনাব মোঃ ইসমাত কামাল	ডিজিএম	সদস্য
০৩	জনাবমোঃ আবুল কাশেম	ডিজিএম	সদস্য
০৪	জনাব প্রকৌঃ মোঃ আমজাদ হোসেন	ডিজিএম (সদর দপ্তর কারিগরী)	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ আলিবর্দী খান সুজন	ডিজিএম	সদস্য
০৬	জনাব মামুন মোল্লা	ডিজিএম	সদস্য
০৭	জনাব ছৈয়দ আবদুল্লাহ আল মাসুদ	এজিএম (অর্থ-হিসাব)	ফোকাল পয়েন্ট
০৮	জনাব মোহাম্মদ শামিউল আশরাফ	এজিএম (সদস্য সেবা)	সদস্য
০৯	জনাব ক্লিনটন তালুকদার	এজিএম (এইচআর/প্রশাসন)	সদস্য
১০	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১১	জনাব এ কে এম মাহমুদুল হাসান	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১২	জনাব শফিকুল ইসলাম	এজিএম (ইএন্ডসি)	সদস্য
১৩	জনাব মোঃ ওবায়দুল হক	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১৪	জনাব কাইজার নুর	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১৫	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১৬	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১৭	জনাব সৈয়দ আজহারুল ইসলাম	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১৮	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন আকন্দ	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১৯	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য

০১। সাব-কমিটি (আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন):-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব ক্লিনটন তালুকদার	এজিএম (এইচআর/প্রশাসন)	আহবায়ক
০২	জনাব ছৈয়দ আবদুল্লাহ আল মাসুদ	এজিএম (অর্থ-হিসাব)	সদস্য
০৩	জনাব মোহাম্মদ শামিউল আশরাফ	এজিএম (সদস্য সেবা)	সদস্য
০৪	জনাব এ এম হুমায়ুর রশিদ	ইসি (এইচআর)	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ হাবিব রব্বানী	এমএসসি	সদস্য
০৬	জনাব রনি ঘোষ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার	সদস্য

০২। সাব-কমিটি (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন):-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব প্রকৌঃ মোঃ আমজাদ হোসেন	ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী)	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ শহীদ উল্লাহ	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
০৩	জনাব এ কে এম মাহমুদুল হাসান	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
০৪	জনাব শফিকুল ইসলাম	এজিএম (ইএন্ডসি)	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ ওবায়দুল হক	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
০৬	জনাব কাইজার নুর	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
০৭	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
০৮	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
০৯	জনাব সৈয়দ আজহারুল ইসলাম	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১০	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন আকন্দ	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য
১১	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান	এজিএম (ওএন্ডএম)	সদস্য

০৩। সাব-কমিটি (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন):-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ শামিউল আশরাফ	এজিএম (সদস্য সেবা)	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	পিইউসি	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আবদুল হামিদ	পিইউসি	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ হাবিব রব্বানী	এমএসসি	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম	পিইউসি	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য
০৭	জনাব মোঃ ফেরদৌস হাছান	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য
০৮	জনাব মোঃ আসাদ উল্লাহ	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য
০৯	জনাব মোঃ সাইয়েদুল ইসলাম	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য
১০	জনাব এ এস এম সায়েম	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য
১১	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য
১২	জনাব মোঃ জুলকার নায়েম	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য
১৩	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য
১৪	জনাব মোঃ সাহেবুল ইসলাম	ওয়্যারিং পরিদর্শক	সদস্য

০৪। সাব-কমিটি (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন):-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ শামিউল আশরাফ	এজিএম (সদস্য সেবা)	আহবায়ক
০২	জনাব ক্লিনটন তালুকদার	এজিএম (এইচআর/প্রশাসন)	সদস্য
০৩	জনাব রনি ঘোষ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	সদস্য
০৪	মোঃ মহসিন উদ্দিন ভূঞা	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	সদস্য

০৫। সাব-কমিটি (তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন):-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ শামিউল আশরাফ	এজিএম (সদস্য সেবা)	আহবায়ক
০২	জনাব ক্লিনটন তালুকদার	এজিএম (এইচআর/প্রশাসন)	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ হানিফ মিয়া	ইসি (এডমিন)	সদস্য
০৪	জনাব রনি ঘোষ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	সদস্য
০৫	মোঃ মহসিন উদ্দিন ভূঞা	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	সদস্য

এপিএ টীমের কার্যপরিধিঃ

০১। খসড়া এপিএ প্রনয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
০২। প্রতি দুই মাসে এপিএ টীম একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
০৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব অফিসের নিকট প্রেরণ;
০৪। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
০৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
০৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত,প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
০৭। এপিএ এমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিশ্চিত করা;
০৮। এপিএ সংক্রান্ত অন্যান্য আনুষাঙ্গিক কার্যাদি সম্পাদন করবেন।

২৮.৮.২১

(মোঃ মোতাহার হোসেন)
সিনিয়রজেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ
০১। ডিজিএম, সদর দপ্তর-কারিগরী/নোয়াপাড়া/নবীগঞ্জ/বানিয়াচং/চুনারুঘাট/লাখাই জোনাল অফিস, হবিগঞ্জ পবিস।
০২। এজিএম (ওএন্ডএম),বাহুবল/আজমিরীগঞ্জ/মাধবপুর/ইনাতগঞ্জ সাব জোনাল অফিস, হবিগঞ্জ পবিস।
০৩। এজিএম(অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/প্রশাসন/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি), হবিগঞ্জ পবিস।
০৪। জনাব..... ,হবিগঞ্জ পবিস।
০৫। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

২৮.০৪.২১

(ক্লিনটন তালুকদার)
এজিএম (এইচআর)