



খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ঠিকরাবন্দ, খুলনা

দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
হটলাইন : ০১৭৬৯-৪০৪০৬৯
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ই-মেইল : khulnapbs@yahoo.com
Web : www.pbs.khulna.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৪৭১২.৫৬৭.০৩.০০৮.২৪. ২৪৪৩

তারিখ: ০৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দঃ
২৩ জুন ২০২৪ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

অত্র পবিসের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত APA কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে ১৩ (তের) সদস্য বিশিষ্ট একটি এপিএ কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	জনাব প্রকৌশলী আবু বকর সিদ্দিক, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সেনেরবাজার জোনাল অফিস	টিম লিডার
২.	জনাব মোঃ শাহিন মিয়া, ডিজিএম (কারিগরী), সদর দপ্তর	সদস্য
৩.	জনাব প্রকৌঃ কাজী রমজান আলী, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, ডুমুরিয়া জোনাল অফিস	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান তালুকদার, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পাইকগাছা জোনাল অফিস	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ কায়সার রেজা, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কয়রা জোনাল অফিস	সদস্য
৬.	জনাব আতাউর রহমান, এজিএম (মানব সম্পদ)	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ তারেক বিন আব্দুল মান্নান, এজিএম (এমএস), সদর দপ্তর	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, এজিএম (অর্থ), সদর দপ্তর	ফোকাল পয়েন্ট
৯.	জনাব আলমাছ উদ্দিন, এজিএম (ইএন্ডসি), সদর দপ্তর	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ শাইখুল ইসলাম, এজিএম (আইটি)	সদস্য
১১.	জনাব মোঃ আব্দুল মুনিম খান, এজিএম (ওএন্ডএম), দাকোপ সাব-জোনাল অফিস	সদস্য
১২.	জনাব মোঃ বিদ্যুৎ মল্লিক, এজিএম (ওএন্ডএম), তেরখাদা সাব-জোনাল অফিস	সদস্য
১৩.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর, এজিএম (ওএন্ডএম), শাহাপুর সাব-জোনাল অফিস	সদস্য

APA টিমের কার্যশিথিঃ

- ১) APA সংক্রান্ত কাজ করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণ করতঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ;
- ২) প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা করা;
- ৩) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) উর্ধ্বতন অফিসের নিকট হতে গ্রহণ এবং প্রেরণ;
- ৪) প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ, অবহিতকরণ এবং ফলাবর্তক উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করণ;
- ৬) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৭) যথাসময়ে APA চুক্তি/অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে আপলোড করণ;
- ৮) APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করণ;

(মোঃ জিলুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০৩। ডিজিএম, সদর(কারিগরী)/সেনেরবাজার/ডুমুরিয়া/পাইকগাছা/কয়রা জোনাল অফিস, খুলনা পবিস।
- ০৪। এজিএম (ওএন্ডএম) দাকোপ/তেরখাদা/শাহাপুর সাব-জোনাল অফিস, খুলনা পবিস।
- ০৫। এজিএম (অর্থ/এমএস/আইটি/মানব সম্পদ), খুলনা পবিস।
- ০৬। অফিস/মাষ্টার কপি।

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
এজিএম (অর্থ)